



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2020 г. № 209

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии со статьей 6 Закона Сахалинской области от 10 апреля 2020 года № 25-30 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 мая 2020 г. № 209

ПОРЯДОК

назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ЕДВ).

1.2. ЕДВ предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации, проживающему на территории Сахалинской области, при соблюдении следующих требований:

- 1) наличие у ребенка (детей) гражданства Российской Федерации;
- 2) совместное проживание с ребенком (детьми);

3) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ.

1.3. ЕДВ назначается на каждого ребёнка со дня достижения им возраста трех лет, но не ранее 01 января 2020 года, и до достижения ребенком возраста восьми лет.

ЕДВ предоставляется в 2020 году за прошедший период, начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года, ЕДВ осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях предоставление ЕДВ осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Назначение ЕДВ в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

1.4. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно, ЕДВ осуществляется на каждого ребёнка.

1.5. Заявление о назначении ЕДВ (далее – заявление) подается одним из родителей либо лицом, являющимся законным представителем ребенка (далее - заявитель), в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) по месту жительства или месту пребывания:

1) лично;

2) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.6. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

1.7. Заявление подается в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком (прилагается).

1.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения ЕДВ, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении», в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) в организациях, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), следующие сведения:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия) - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей), о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

2) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области - сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

3) в органах записи актов гражданского состояния, расположенных на территории Сахалинской области (сведения запрашиваются до 01 января 2021 года):

- сведения о рождении ребенка;
- сведения о смерти ребенка или его законного представителя;
- сведения о заключении (расторжении брака);

Данные сведения могут быть запрошены через единый реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия).

4) в органах опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области (сведения запрашиваются до 01 января 2021 года):

- выписку (сведения) из решения об установлении опеки над ребенком;
- сведения о законном представителе ребенка;
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав,
- сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо законного представителя ребенка недееспособным;

5) в Федеральной налоговой службе России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия):

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;
- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;
- сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

б) в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области - сведения о получении или неполучении алиментов (за 12 последних календарных месяцев);

7) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области, Военном комиссариате Сахалинской области, Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, Управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области - сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии;

8) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области (в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия):

- сведения о недвижимом имуществе,

- сведения об ином имуществе, формируемые в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

9) в органах службы занятости населения, расположенных на территории Сахалинской области (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия), - сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам);

10) в учреждениях Сахалинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сведения могут быть получены через единую государственную информационную систему социального обеспечения);

11) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и (или) нормативным правовым актом муниципального образования, могут быть получены через единую государственную информационную систему социального обеспечения.

1.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

1.11. Учреждение не вправе требовать у заявителя сведения, указанные в подпунктах 1) – 11) подпункта 1.9 настоящего Порядка, за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

1.12. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Решение об отказе в назначении ЕДВ принимается в случаях:

- смерти ребенка;
- нахождения ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;
- если оба родителя (один родитель - в неполной семье) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении ребенка;
- назначения ЕДВ второму родителю ребенка либо иному законному представителю;
- получения в соответствии с законодательством другого субъекта Российской Федерации ЕДВ в случае, если размер среднедушевого дохода семьи

не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ;

- наличия в заявлении о ЕДВ недостоверных и (или) неполных сведений;
- раздельного проживания с ребенком (детьми);
- отсутствия у ребенка (детей) гражданства Российской Федерации;
- превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленного на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области», за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ.

1.14. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления.

1.15. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ гражданину направляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

1.16. Назначение ЕДВ производится Учреждением по месту регистрации родителя (законного представителя), с которым проживает(ют) ребенок (дети).

В том случае, если граждане, имеющие право на предоставление ЕДВ, имеют временную регистрацию по месту пребывания, выплата назначается и предоставляется Учреждением по месту их временного пребывания при получении Учреждением по месту их регистрации в порядке межведомственного

взаимодействия сведений о прекращении предоставления ЕДВ. В данном случае предоставления ЕДВ производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

1.17. Получатель обязан в месячный срок известить Учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ЕДВ:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение его в родительских правах;
- 7) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета, на который перечисляется ЕДВ.

1.18. Предоставление ЕДВ прекращается в случаях:

- смерти ребенка;
- смерти лица, получающего ЕДВ, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим;
- лишения одного из родителей, получающего указанную выплату, родительских прав либо ограничения его в родительских правах;
- достижения ребенком возраста восьми лет;
- выезда лица, получающего ЕДВ, на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- нахождения ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения;

- если размер среднедушевого дохода семьи превысил величину прожиточного минимума на душу населения, установленного на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области «О прожиточном минимуме в Сахалинской области», за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

1.19. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные вследствие злоупотребления получателями (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социальной выплаты), возмещаются получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

1.20. Предоставление ЕДВ производится по выбору заявителя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях, в месяце, следующем за месяцем принятия решения о назначении социальной выплаты.

1.21. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой ЕДВ через отделения почтовой связи и российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, указанного в заявлении о назначении ЕДВ.

1.22. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц,

государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области».

2. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи

2.1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ЕДВ, его супруг, несовершеннолетние дети.

2.2. В состав семьи получателя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

2.3. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) алименты;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

з) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

и) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

к) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

л) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

м) доходы от продажи, аренды имущества;

н) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. Среднедушевой доход семьи получателя для назначения ЕДВ рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ЕДВ, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

2.5. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.6. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.7. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) предусмотренные настоящим Порядком ЕДВ, произведенные за прошлые периоды;

б) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ЕДВ, произведенные за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

г) суммы вознаграждений, полученных безработными гражданами за выполнение ими трудовых обязанностей, являющимися членами семьи заявителя на момент обращения (условие распространяется на правоотношения, возникшие до 31 декабря 2020 года).

2.8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налога на доходы физических лиц.

2.9. Доходы, получаемые гражданами в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

2.10. Учреждение вправе проверять достоверность сведений о доходах, указанных заявителем в заявлении. В этих целях Учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

ФОРМА

к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в
возрасте от трех до семи лет включительно,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 мая 2020 г. № 209

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет включительно**

В отделение по _____
государственного казенного учреждения
"Центр социальной поддержки Сахалинской
области"

От _____

(Ф.И.О.)

телефон (моб. или дом.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ежемесячная выплата) на следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1			
2			
3			

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1 ³	ИНН	
	СНИЛС	
	Степень родства ¹	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Дата и место рождения	
	Гражданство	
	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	
	Сведения об иных доходах ²	
	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	ИНН	
	СНИЛС	
	Степень родства ¹	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Дата и место рождения	
	Гражданство	
	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	
	Сведения об иных доходах ²	
	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	ИНН	
	СНИЛС	
	Степень родства ¹	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Дата и место рождения	
	Гражданство	
	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	
	Сведения об иных доходах ²	
	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга	

Примечания:

¹Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

²Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

³В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов моей семьи.

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок сообщать в ГКУ ЦСПСО о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты (смена места жительства, выезд за пределы Сахалинской области, смерть ребенка, передача ребенка на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах, изменение доходов и состава семьи).

Уведомлен об ответственности за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для принятия решения, согласен на проведение перерасчета ежемесячной денежной выплаты, в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих ежемесячных денежных выплат либо о добровольном возврате.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- Через почтовое отделение _____
- Через электронную почту _____
- Через ГБУ МФЦ _____
- СМС-сообщением на номер _____
- Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

- Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Подпись заявителя / доверенного лица _____ дата «__» _____ 20__ г.
