



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 г. № 175

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 09.12.2016 № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 09.12.2016 № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».
2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 09.12.2016 № 613 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской

области от 01.12.2017 № 562 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в форму № 1 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Форму № 3 к Порядку исключить.

5. Дополнить Порядок приложениями № 1, 2, изложив их в редакции согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 10 апреля 2020 г. № 175

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 216, определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок работы конкурсной комиссии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, отобраным по результатам конкурсного отбора (далее – организация, получа-

тель субсидии, конкурс) и реализующим проект по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – ресурсный центр).

1.3. Под ресурсным центром понимается деятельность некоммерческой организации по оказанию информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, формированию среды, способствующей формированию, развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4. Предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, ГРБС), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- 1) заработная плата, начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством работникам ресурсного центра, работающим по найму;
- 2) расходы, связанные с оформлением подписки справочной и публицистической литературы, относящейся к деятельности ресурсного центра;
- 3) расходы, связанные с приобретением материально-технических средств для обеспечения деятельности ресурсного центра;
- 4) расходы на оказание услуг специалистов, привлекаемых к проведению плановых мероприятий ресурсного центра;
- 5) расходы, связанные с оплатой услуг связи, арендной платы за использование помещения, в котором располагается ресурсный центр;
- 6) расходы, связанные с оплатой канцелярских принадлежностей для осуществления текущей деятельности ресурсного центра;

7) расходы, связанные с выездом работников ресурсного центра в муниципальные образования в Сахалинской области и за пределы Сахалинской области по вопросам, связанным с деятельностью ресурсного центра;

8) расходы, связанные с издательско-полиграфическими услугами.

Выплаты на заработную плату с учетом отчислений во внебюджетные фонды не могут превышать 30% от общих затрат на реализацию проекта по созданию ресурсного центра.

1.6. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), религиозных организаций, общественных объединений, являющихся политическими партиями, публично-правовыми компаниями), представившие конкурсную документацию в соответствии с настоящим Порядком и соответствующие следующим требованиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области;

б) организация не получала средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области;

г) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Решение об организации и проведении конкурса, сроках его проведения принимается Правительством Сахалинской области.

Извещение о конкурсе размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок и содержит:

- условия и цели предоставления субсидии;
- перечень документов и требования к их оформлению;
- форму заявки, уведомления;
- место и сроки приема документов для участия в конкурсе;
- сроки определения победителей конкурса.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участниками подаются следующие документы:

- заявка по форме № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме в формате pdf;
- проект по созданию ресурсного центра в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим Порядком (приложение № 1 к настоящему Порядку), на бумажном носителе и в электронном виде в формате word;
- свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями (далее – правоустанавливающие документы) в электронной форме в формате pdf;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя, по форме № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

- письма поддержки учреждений и организаций, подтверждающие наличие договоренности о сотрудничестве для достижения целей ресурсного центра.

2.2.1. Участник конкурса по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Правительством Сахалинской области объявляется конкурс на предоставление субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Прием и регистрацию документов в день их подачи осуществляет уполномоченное структурное подразделение Правительства Сахалинской области (далее – Организатор).

Основными функциями Организатора являются:

- рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

- передача допущенных заявок в конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организационно-техническая работа по подготовке заседаний комиссии;

- подготовка проекта распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии победителям конкурса;

- подготовка проектов соглашений (дополнительных соглашений) между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии;

- мониторинг реализации проектов победителями и достижения показателей результативности.

2.4. Основаниями отказа в допуске для участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной претендентом на получение субсидии;

- нарушение установленных сроков подачи документов.

2.5. Конкурсный отбор проводится комиссией, состав которой формируется из числа представителей органов государственной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественности в составе и количестве, утверждаемом распоряжением Правительства Сахалинской области. Члены комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.5.1. Заседания комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии.

2.5.2. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

2.5.3. Комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит заседание, на котором принимается решение о победителях.

Оценка проектов проводится каждым членом комиссии в соответствии с критериями оценки проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Победителями конкурсного отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства общего суммарного количества баллов между несколькими участниками, победителем является участник, подавший заявку раньше.

2.5.4. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_i \times A/B, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

C_i - объем потребности бюджетных средств каждого победителя конкурса;

A - общий объем средств, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

B - общий объем заявленных бюджетных средств победителей конкурса.

2.5.5. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Подписанный протокол с результатами конкурса является основанием для подготовки Организатором в течение 5 рабочих дней проекта распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии победителям конкурса.

Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).

2.6. При наличии нераспределенных остатков субсидии и/или изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий период на цели, предусмотренные настоящим Порядком, проводится дополнительный конкурс.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.8. Организатор в течение 20 дней с даты подписания распоряжения направляет ГРБС проекты Соглашений.

Перечисление средств субсидии осуществляется ГРБС на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, в течение 30 дней с даты подписания Соглашения сторонами.

2.9. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются индивидуально каждому победителю исходя из его проектных показателей и являются неотъемлемой частью Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии, информационный отчет о реализации проекта и отчет о достижении показателей результативности по формам и в сроки, устанавливаемые в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, согласно предусмотренному Соглашением перечню первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию, обязана использовать полученные средства по целевому назначению.

Субсидия не может быть использована на:

- осуществление деятельности, не связанной с деятельностью ресурсного центра;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- участие в предвыборных кампаниях;
- осуществление деятельности в религиозной сфере.

4.2. Получатель субсидии не вправе изменять назначение статей сметы расходов.

Перемещение средств субсидии между статьями сметы в размере не более 10% от суммы субсидии возможно при согласовании с ГРБС.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат средств субсидии осуществляется в случаях:

- неиспользования средств субсидии (остатка субсидии), предоставляемых по Соглашению;
- непредставления отчетных материалов, перечень которых определен пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- недостижения установленного значения показателей результативности предоставления субсидии;
- нецелевого расходования средств субсидии.

4.5. Неиспользованные средства субсидии (остатка субсидии) подлежат обязательному возврату в областной бюджет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет Сахалинской области в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате средств путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях, если получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидий, средства суб-

сидии использованы не по целевому назначению, не представлены отчетные материалы.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Сахалинской области в течение 10 рабочих дней с момента получения организацией уведомления о возврате средств субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области.

4.8. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 10 апреля 2020 г. № 175

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
проекта по созданию и обеспечению деятельности
ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческой организации

(полное фирменное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП,
банковские реквизиты, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Общий требуемый объем средств _____
рублей.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы, и дается право Правительству Сахалинской области на их проверку.

Приложения:

1. Проект по созданию ресурсного центра.
2. Правоустанавливающие документы.
3. Уведомление.
4. Письма поддержки.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 10 апреля 2020 г. № 175

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
проекта по созданию и обеспечению деятельности
ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

ТРЕБОВАНИЯ

к проекту по созданию ресурсного центра

Проект по созданию ресурсного центра (далее - Проект) должен отвечать следующим требованиям:

1) Целями ресурсного центра должны быть:

- координация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), оказание им информационной, методической помощи;

- создание условий для поддержки и развития социального партнерства в Сахалинской области и включение СОНКО в решение социально-экономических вопросов Сахалинской области;

- распространение новых технологий и лучших практик;

- участие в развитии благотворительной деятельности и добровольчества в Сахалинской области.

2) Наличие положения (концепции) о ресурсном центре, предусматривающего в том числе его структуру.

3) Смета расходов на реализацию Проекта должна включать в себя общий требуемый объем средств и требуемый размер субсидии.

4) Календарный план Проекта должен включать в себя мероприятия по:

- информационной поддержке СОНКО путем размещения информации, касающейся деятельности СОНКО, в средствах массовой информации Сахалинской области;

- организации и проведению семинаров, конференций, совещаний и иных образовательно-методических мероприятий по различным вопросам, касающимся деятельности СОНКО, не реже одного раза в квартал;

- обмену информацией между СОНКО;

- взаимодействию СОНКО с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;

- кадровому обеспечению ресурсного центра, повышению квалификации и переподготовке работников и добровольцев СОНКО;

- изучению потребностей СОНКО;

- оказанию консультационной поддержки СОНКО по вопросам:

а) оказания федеральной, региональной и муниципальной поддержки СОНКО;

б) разработки социально значимых программ (проектов) СОНКО;

в) представления отчетности в государственные органы;

г) государственной регистрации СОНКО;

д) по иным вопросам, касающимся деятельности СОНКО.

5) Плановые значения показателей результативности должны быть реалистичными.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 10 апреля 2020 г. № 175

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию
проекта по созданию и обеспечению деятельности
ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

**КРИТЕРИИ
оценки проекта**

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	Наличие помещения для размещения ресурсного центра	5
2	Наличие собственных технических средств (телефон, ксерокс, факс, компьютер, принтер и т.д.)	5
3	Наличие показателей достижения целей и задач проекта по созданию ресурсного центра, методик и критериев их оценки	5
4	Доля финансирования проекта по созданию ресурсного центра за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию проекта по созданию ресурсного центра	до 80% - 10 свыше 80% - 5
5	Затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренные проектом по созданию ресурсного центра, от общих затрат на реализацию проекта по созданию ресурсного центра	от 0 до 15% - 10 от 15 до 30% - 5

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
6	Наличие добровольцев, привлекаемых к работе СОНКО на постоянной основе	5
7	Опыт и проведение образовательно-методических мероприятий с привлечением специалистов, экспертов	5