



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2020 г. № 123

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (прилагается).

2. Агентству по рыболовству Сахалинской области в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, проводить анализ использования средств субсидии на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработке согласно формам № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 19 марта 2020 г. № 123

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, критерии отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее – Субсидия, Порядок соответственно).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе (далее - Субъект) предоставляются в рамках реализации государственной

программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды лизинга при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных за период 2019 – 2024 годов на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях, договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса (аванса).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является агентство по рыболовству Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Агентство).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Получателями бюджетных средств являются Субъекты, осуществляющие основной и (или) дополнительный вид деятельности, соответствующий коду по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), указанному в подпункте «б» пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Порядок и критерии отбора получателей Субсидии определены в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение Субсидии

2.1.1. Для участия в отборе на получение Субсидии (далее – отбор) Субъектами представляются (с сопроводительным письмом) следующие

документы:

а) оригинал заявки по форме № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

б) справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года, заверенная руководителем и главным бухгалтером (дата оформления не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для участия в отборе на получение Субсидии);

в) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, полученная в налоговых органах (дата составления выписки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для участия в отборе на получение Субсидии);

д) сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года с отметкой о способе представления документов;

е) документ, подтверждающий размер выручки за два последних отчетных года, с отметкой о способе представления документов:

- для рыбохозяйственных предприятий, применяющих общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - бухгалтерский баланс с отчетом о финансовых результатах;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справку о

размере выручки, заверенную Субъектом;

ж) справка, заверенная Субъектом, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

з) сведения о показателях деятельности Субъекта в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Для Субъектов, участвующих в отборе на получение Субсидии на возмещение части затрат по кредитным договорам, дополнительно представляются следующие документы:

- заверенные Субъектом копии кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий кредитного договора (при наличии) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

- расчет размера Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку (если в договоре предусмотрено одновременное использование кредитных ресурсов на инвестиционные и прочие цели, расчет Субсидии производится отдельно в соответствии с удельным весом по целевому использованию) в части сумм в соответствии с направлениями затрат;

- расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных Субъектом, заверенный российской кредитной организацией, в соответствии с формой № 4 к настоящему Порядку;

- заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты очередного платежа за пользование кредитом, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

- справка из российской кредитной организации, подтверждающая получение кредита на инвестиционные цели, в соответствии с формой № 5 к настоящему Порядку.

2.1.3. Для Субъектов, претендующих на получение Субсидии на

возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса (аванса), дополнительно представляются следующие документы:

- заверенные субъектом копии договора финансовой аренды (лизинга), дополнительного соглашения по изменению условий кредитного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

- расчет размера Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) расчет размера Субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, в соответствии с формой № 6 к настоящему Порядку;

- расчет лизинговых платежей, уплаченных Субъектом по договору финансовой аренды (лизинга) за расчетный период, в соответствии с формой № 7 к настоящему Порядку;

- график лизинговых платежей с их разбивкой по назначению («Краткая структура лизинговых платежей»), заверенный лизингодателем;

- заверенные субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающих факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

- письмо лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга с указанием суммы остатка задолженности на дату начала расчета Субсидии.

2.1.4. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Агентство не вправе требовать от Субъектов представление документов и информации, которые не предусмотрены настоящим Порядком.

2.1.6. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» - «з» пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляются Субъектами в Агентство в обязательном порядке; документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.1.7. В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, Агентство в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия у Федеральной налоговой службы или ее территориальных органов следующие сведения:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

Межведомственный запрос о представлении информации, а также представление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.8. Непредставление Субъектом документов, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в принятии Заявки для участия в отборе.

2.1.9. Субъект вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес Агентства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.1.10. Документы, представленные Субъектом в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.9 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Порядок и сроки проведения отбора

2.2.1. Агентство принимает решение о проведении конкурсного отбора на получение Субсидии и публикует извещение о начале приема заявок на участие в газете «Губернские ведомости», а также в целях информирования - на официальном сайте Агентства (<http://fish.admsakhalin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения в газете «Губернские ведомости».

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

2.2.3. Проведение отбора Субъектов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Агентства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в составе не менее 5 человек.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Комиссия считается правомочной принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

2.2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные Субъектами документы и формирует список Субъектов, прошедших отбор.

2.2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

а) регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства;

б) проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также соответствия Субъекта требованиям настоящего Порядка и в случае несоответствия Субъекта требованиям в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок отклоняет заявку и в письменной форме посредством почтового отправления в срок не позднее 3-х рабочих дней информирует Субъект с указанием причин отклонения заявки;

в) осуществляет расчет суммы баллов по заявке каждого Субъекта в следующем порядке:

№ пп.	Критерии отбора	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, указанные в подпункте «д» пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка	Сохранение численности работающих - 1 балл. Дополнительно - увеличение количества работающих увеличивает сумму баллов на 2 единицы
2.	Сумма выручки за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка	Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте «е» пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за два последних отчетных года	Сохранение суммы выручки - 1 балл. Дополнительно - прирост: - до 5% - 5 баллов; - свыше 5% до 10% - 10 баллов; - свыше 10% до

№ пп.	Критерии отбора	Подтверждающие документы	Количество баллов
		либо за отчетный период, указанный в пункте 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка	20% - 15 баллов; - свыше 20% - 20 баллов
3.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка	Справка, заверенная налоговым органом, об уплаченных налогах в бюджетную систему Российской Федерации, указанная в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка	Сохранение объема налоговых платежей - 1 балл. Дополнительно - прирост: - до 5% - 5 баллов; - свыше 5% до 10% - 10 баллов; - свыше 10% до 20% - 15 баллов; - свыше 20% - 20 баллов
4.	Целевое назначение кредита	Кредитный договор, справка кредитной организации, подтверждающая получение кредита на инвестиционные цели, договор финансовой аренды (лизинга)	Финансовая аренда (лизинг) - 10 баллов; Инвестиционные цели - 5 баллов; Прочие цели - 0 баллов

г) осуществляет расчет размера предоставляемой Субсидии для каждого Субъекта;

д) с учетом выставленных баллов и объема лимита средств формирует перечень получателей Субсидии.

2.2.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, в котором указывается: количество поступивших заявок, допущенных к отбору, количество и перечень отклоненных заявок с указанием причин отклонения в соответствии с требованиями пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Порядка; перечень Субъектов - получателей Субсидии, в

отношении которых принято решение о выплате Субсидии, с указанием набранных сумм баллов.

При наличии заявок с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

По результатам отбора в срок не позднее 2-х рабочих дней составляется протокол.

Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

При принятии решения комиссией о непрохождении Субъектом отбора Агентство в письменной форме посредством почтового отправления извещает его в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.2.7. Утвержденный комиссией протокол служит основанием для принятия в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии распоряжения Агентства о предоставлении Субсидии.

2.3. Основания для отказа Субъекту в предоставлении Субсидии

2.3.1. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае, если:

- не представлены документы, указанные в пунктах 2.1.2 и (или) 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения или документы;

- Субъект не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- в отношении Субъекта было принято решение об оказании поддержки (условия которой совпадают с предоставленной ранее Субсидией, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки по которой не истекли;

- с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (условия которой совпадают с предоставленной ранее Субсидией, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том

числе не обеспечившим целевого использования средств указанной поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Порядок расчета размера Субсидии

2.4.1. Распределение Субсидии осуществляется пропорционально набранным баллам с разбивкой по каждому Субъекту.

2.4.2. Размер осуществления субсидирования:

- по кредитным договорам, направленным на инвестиционные цели, в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора;

- по кредитным договорам, направленным на прочие цели, в размере 70 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Первый расчетный период для начисления Субсидии по кредитным договорам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств, и заканчивается с момента подачи Заявки Субъектом.

- на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора;

- на возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга в размере 100 процентов затрат субъекта (без НДС).

По договорам финансовой аренды (лизинга) расчетный период для начисления Субсидии начинается со дня, следующего за датой приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю, и заканчивается с момента подачи Заявки Субъектом.

2.4.3. Субсидии по кредитным договорам рассчитываются как произведение размера процентной ставки, установленной в соответствии с пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, суммы

основного долга, количества дней в рассчитываемом периоде, разделенной на количество дней в году (365 или 366).

В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами по кредитному договору ниже процентной ставки, применяемой в соответствии с пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

2.4.4. Субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга) рассчитываются как произведение размера процентной ставки, установленного в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, остаточной стоимости имущества, количества дней в платежном периоде, разделенное на фактическое количество дней в году (365 или 366).

Если очередной текущий платеж в течение платежного периода произведен по частям, все частичные платежи суммируются и датой оплаты считается дата последнего частичного платежа.

Остаточная стоимость имущества определяется как разница между стоимостью имущества (без учета НДС и дохода лизингодателя) и частью уплаченных лизинговых платежей, предназначенной для возмещения стоимости имущества, включая задаток и авансовые платежи (при наличии таковых) в валюте договора.

2.4.5. В случае если кредитные договоры и договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, Субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору и уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) соответственно.

2.4.6. Размер предоставляемых Субсидий по кредитным договорам и лизинговым платежам не должен превышать фактических затрат на уплату процентов по кредитам и уплату лизинговых платежей без учета доходов лизингодателя по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.4.7. Субсидии на возмещение затрат на уплату штрафных санкций по кредитам и затрат на уплату штрафных санкций по лизинговым платежам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

2.4.8. Субъект за счет собственных средств обеспечивает в полном объеме выполнение обязательств по кредитным договорам и договорам финансовой аренды (лизинга).

2.4.9. Для оценки результатов деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для Субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

Размер Субсидии каждому Субъекту не должен превышать сумму средств, заявленную им к возмещению.

2.4.10. В случае если Субъект является либо являлся плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), к возмещению принимаются затраты без учета НДС.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения

2.5.1. Предоставление Субсидии производится на основании Соглашения, заключенного согласно типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35, между главным распорядителем и Субъектом, в пределах объемов ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (далее - Соглашение).

2.5.2. При принятии решения о предоставлении Субъекту Субсидии Агентством в течение 7 рабочих дней в адрес Субъекта направляется 2 экземпляра Соглашения о предоставлении Субсидии. Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Соглашения, представляет в Агентство два экземпляра подписанного соглашения.

2.5.3. В случае непредставления Субъектом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Субъекты

2.6.1. Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) являться предприятиями рыбохозяйственного комплекса;

б) осуществлять в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности один или несколько видов деятельности в соответствии со следующими кодами ОКВЭД:

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
03	Рыболовство, рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.11	Рыболовство морское
03.11.1	Рыболовство морское промышленное
03.11.2	Рыболовство морское прибрежное
03.11.3	Рыболовство в научно-исследовательских и контрольных целях
03.11.4	Рыболовство в учебных и культурно-просветительских целях
03.11.5	Рыболовство морское в целях аквакультуры (рыбоводства)
03.12	Рыболовство пресноводное
03.12.1	Рыболовство пресноводное промышленное
03.12.2	Рыболовство пресноводное в целях аквакультуры (рыбоводства)
03.12.3	Рыболовство любительское и спортивное
03.12.4	Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
	деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
03.2	Рыбоводство
03.21	Рыбоводство морское
03.21.1	Рыбоводство морское промышленное
03.21.2	Рыбоводство морское пастбищное
03.21.3	Мелиорация рыбохозяйственная морских и минерализованных водных объектов
03.21.4	Воспроизводство морских биоресурсов искусственное
03.21.5	Акклиматизация морских биоресурсов
03.21.9	Деятельность по морскому рыболовству прочая
03.22	Рыбоводство пресноводное
03.22.1	Рыбоводство пресноводное промышленное
03.22.2	Рыбоводство пресноводное пастбищное
03.22.3	Рыбоводство прудовое
03.22.4	Мелиорация рыбохозяйственная пресноводных объектов
03.22.5	Воспроизводство пресноводных биоресурсов искусственное
03.22.6	Акклиматизация пресноводных биоресурсов
03.22.9	Деятельность по пресноводному рыболовству прочая
10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20.1	Переработка и консервирование рыбы
10.20.2	Переработка и консервирование ракообразных и моллюсков
10.20.3	Производство пищевой рыбной муки или муки для корма животных
10.20.4	Производство муки грубого помола и растворимых

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
	компонентов из рыбы и прочих водных животных, непригодных для потребления человеком
10.20.5	Деятельность по обработке морских водорослей, в том числе морской капусты
10.20.9	Производство прочих продуктов из рыбы, ракообразных, моллюсков и прочих водных беспозвоночных, непригодных для употребления в пищу

в) состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

г) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости своих активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом получатель Субсидии считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;

д) не иметь просроченных задолженностей по возврату в бюджет Сахалинской области Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

е) выплачивать заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу, применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ж) не являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) не получать средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

и) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) не являться участником соглашений о разделе продукции;

л) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

н) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

о) Субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

п) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

р) иметь не менее одного показателя деятельности, обеспечивающего сохранение или прирост:

- численности работающих;

- суммы выручки;

- суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7. Установление результатов предоставления Субсидии

2.7.1. Эффективность использования Субсидии оценивается Агентством ежегодно до 20 апреля на основании достижения следующих результатов предоставления Субсидии:

- сохранение или прирост численности работников;

- сохранение или прирост суммы выручки;

- сохранение или прирост суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7.2. Значения результатов предоставления Субсидии, порядок, сроки и формы представления Субъектом отчетности об их достижении устанавливаются Соглашением.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Агентством решения о перечислении Субсидии.

2.9. Счета, на которые перечисляется Субсидия

2.9.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

2.9.2. Субъект обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением Субсидии.

2.9.3. Субъект незамедлительно уведомляет главного распорядителя об изменении платежных реквизитов.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъекты - получатели Субсидии в срок до 20 апреля года, следующего за годом получения Субсидии, представляют в Агентство с пояснительной запиской об использовании средств бюджетной поддержки сведения и результаты, предусмотренные Соглашением:

- сведения в соответствии с результатами предоставления Субсидии согласно форме № 1 к постановлению об утверждении настоящего Порядка;
- сведения в соответствии с результатами предоставления Субсидии согласно форме № 2 к постановлению об утверждении настоящего Порядка;
- результаты социально-экономической эффективности предоставления Субсидии согласно форме № 3 к постановлению об утверждении настоящего Порядка;
- справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате за подписью руководителя Субъекта;
- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Дата оформления справки не может быть более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. Получатели Субсидии обязаны произвести возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае:

а) непредставления в установленный срок сведений и отчетности, установленных настоящим Порядком;

б) выявления недостоверных сведений, предоставляемых получателем Субсидии Агентству;

в) отрицательной динамики по всем результатам предоставления Субсидии, указанным в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Сумма возврата Субсидии получателем Субсидии не может превышать сумму предоставленной Субсидии.

4.4. Возврат суммы Субсидии должен быть осуществлен получателем Субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате с указанием оснований требования возврата Субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых Агентству сведений.

4.6. Проверку достоверности представляемых получателем Субсидии сведений, а также соблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляет Агентство и органы государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.7. Действия (бездействие), решения Агентства, органов государственного финансового контроля Сахалинской области и их должностных лиц получатели Субсидии вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Основанием для освобождения Субъекта от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 19 марта 2020 г. № 123

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение Субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

(полное наименование Субъекта)

ОГРН _____

ИНН _____

Р/счет _____

Наименование банка

БИК

Кор./счет

Заявляемый код вида деятельности Субъекта по ОКВЭД

Юридический адрес

Телефоны

Факс

Общая расчетная сумма Субсидии: _____ тыс. рублей,

в том числе:

1. По договорам финансовой аренды (лизинга): _____ тыс. рублей;
из них:

- на возмещение части затрат лизинговых платежей: _____ тыс. рублей;

- на возмещение первого взноса: _____ тыс. рублей.

2. По кредитным договорам, привлеченным в российских кредитных организациях: _____ тыс. рублей;

из них:

- на инвестиционные цели: _____ тыс. рублей;

- на прочие цели: _____ тыс. рублей.

Сумма Субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга):

№ и дата заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Платежный период (с ____/____/____ г. по ____/____/____ г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1.		
2.		
Итого:	х	

Сумма Субсидии на возмещение части затрат, связанная с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга:

Сумма первого взноса (аванса), руб.	Процент (доля) возмещения затрат, %	Размер субсидии (графа 1 х графа 2), руб.
1	2	3

Сумма Субсидии по кредитным договорам, привлеченным на инвестиционные цели:

№ и дата заключения кредитного договора	Расчетный период (с ____/____/____ г. по ____/____/____ г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)	Целевое назначение кредита
1.			
2.			
Итого:	х		

Сумма Субсидии по кредитным договорам, привлеченным на прочие цели:

№ и дата заключения кредитного договора	Расчетный период (с __/__/__ г. по __/__/__ г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)	Целевое назначение кредита
1.			
2.			
Итого:	х		

Подтверждаю, что:

(полное наименование Субъекта)

- относится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к категории (отметить любым знаком):

субъектов малого предпринимательства;

субъектов среднего предпринимательства;

организации;

индивидуальные предприниматели;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;

- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях,

лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в агентство по рыболовству Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие агентству по рыболовству Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Руководитель субъекта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ и услуг в
рыбохозяйственном комплексе на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях,
лизинговых платежей и первого взноса
(аванса) по договорам финансовой аренды
(лизинга) на осуществление мероприятий по
развитию прибрежного рыболовства и
береговой рыбопереработки, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19 марта 2020 г. № 123

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование Субъекта)

Сумма выручки (тыс. руб.)			Среднесписочная численность работающих (чел.)			Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации		
Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Темп роста, %	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Изменение среднесписочной численности (+; -)	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Для оценки результатов предоставления Субсидии субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4.9 подраздела 2.4 раздела 2 Порядка.

Руководитель Субъекта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ и услуг в
рыбохозяйственном комплексе на уплату
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях,
лизинговых платежей и первого взноса
(аванса) по договорам финансовой аренды
(лизинга) на осуществление мероприятий по
развитию прибрежного рыболовства и
береговой рыбопереработки, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19 марта 2020 г. № 123

РАСЧЕТ

размера Субсидии по кредитному договору

(полное наименование субъекта)

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес

Телефоны _____

Факс _____

Кредитный договор № _____

от _____

Наименование кредитной организации

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты*, руб.	Период расчета процентов	Количество дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Размер ставки для расчета	Расчетная сумма Субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:	х		х		х	

*Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель Субъекта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от _____ 19 марта 2020 г. № _____ 123

РАСЧЕТ

процентов, начисленных и фактически уплаченных Субъектом

(полное наименование Субъекта)

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес

Кредитный договор № _____

от _____ в _____

Наименование кредитной организации

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты*, руб.	Период расчета процентов	Количество дней в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту	Сумма начисленных процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель кредитной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 19 марта 2020 г. № 123

СПРАВКА

по кредитному договору от 20 г.
№

(полное наименование Субъекта)

Сумма полученного кредита, всего (в валюте договора/в рублях)

в том числе:

- на инвестиционные цели: (в валюте договора/в рублях),
- на прочие цели: (в валюте договора/в рублях).

Руководитель кредитной организации

/ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 19 марта 2020 г. № 123

РАСЧЕТ

размера Субсидии на возмещение части затрат
по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование Субъекта)

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефоны _____

Факс _____

Договор финансовой аренды (лизинга) № _____

от _____

заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

Расчет на возмещение части затрат по лизинговым платежам:
(рублей)

Дата лизингового платежа	Количество дней в периоде между платежами	Возмещение субъектом затрат лизинговой компании без учета НДС, в том числе:		Лизинговый платеж без учета НДС	Лизинговый платеж с учетом НДС	Размер ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (%)	Расчет субсидии		
		на приобретение имущества	доход лизинговой компании				остаточная стоимость имущества	алгоритм расчета: гр. 7 х гр. 8 х кол-во дней в периоде между платежами / 365 (либо 366)	размер субсидии: минимальная величина между гр. 3, гр. 4 и гр. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
...									
Итого:		х	х	х	х	х			

Расчет размера Субсидии на возмещение части затрат, связанный с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Сумма первого взноса (аванса), руб.	Процент (доля) возмещения затрат, %	Размер Субсидии (графа 1 х графа 2), руб.
1	2	3

Примечание: если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации.

Руководитель субъекта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, лизинговых платежей и первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) на осуществление мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 19 марта 2020 г. № 123

РАСЧЕТ

лизинговых платежей, уплаченных Субъектом по договору финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование Субъекта)

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес

Договор финансовой аренды (лизинга) № _____

от _____

заключенный с

(наименование лизинговой компании)

Дата платежа	Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа	Сумма платежа (с НДС)		В том числе:			
				на возмещение стоимости (без НДС)		вознаграждение лизинговой компании (без НДС)	
		в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель лизинговой компании

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 19 марта 2020 г. № 123

**Результаты
предоставления Субсидии**

№ пп.	Наименование Субъекта	Период (год)	Объем заемных средств, по представленным для субсидирования договорам (тыс. руб.)	Объем бюджетной поддержки (тыс. руб.)	Результаты предоставления Субсидии		
					Сохранение или прирост численности работников (чел.)	Сохранение или прирост суммы выручки (тыс. руб.)	Сохранение или прирост суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Год, предшествующий году получения Субсидии					
		Год, в котором получена Субсидия					

Примечание: результаты представляются Субъектом по итогам года с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 19 марта 2020 г. № 123

Отчет
о достижении результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 20 года

Наименование Субъекта: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 19 марта 2020 г. № 123

**Результаты
социально-экономической эффективности
предоставления Субсидии**

№ пп.	Наимено- вание Субъекта	Результаты						
		Изменение среднеспи- сочной чис- ленности работающих (чел.)	Изменение темпов роста выручки (%)	Изменение темпов роста налоговых платежей (%)	Объем налого- вых плате- жей на 1 рубль бюд- жетной под- держки (руб.)	Объем произве- денной продукции на 1 рубль заемных средств (руб.)	Объем произве- денной продукции на 1 рубль бюджетной поддержки (руб.)	Доля бюд- жетной под- держки в стои- мости основ- ных средств (%)
	Расчет- ные фор- мулы	гр. 6 формы № 1 (год, в котором по- лучена Суб- сидия) - гр. 6 формы № 1 (год, предше- ствующий году получе- ния Субси- дии)	гр. 7 формы № 1 (год, в котором по- лучена Суб- сидия) / гр. 7 формы № 1 (год, предше- ствующий году получе- ния Субси- дии) x 100	гр. 8 формы № 1 (год, в котором по- лучена Субсидия / гр. 8 формы № 1 (год, предшеству- ющий году получения Субсидии) x 100	гр. 8 формы № 1 (год, в котором получе- на Суб- сидия) / гр. 5 формы № 1 (год, в котором получе- на Суб- сидия)	гр. 10 фор- мы № 1 (год, в ко- тором по- лучена Субсидия) / гр. 4 формы № 1 (год, в котором получена Субсидия)	гр. 10 фор- мы № 1 (год, в котором получена Субсидия) / гр. 5 формы № 1 (год, в котором получена Субсидия)	гр. 5 формы № 1 (год, в котором получе- на Суб- сидия) / гр. 9 формы № 1 (год, в котором получе- на Суб- сидия) x 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итого:							

Примечания:

- в графе 2 «Расчетные формулы» используются данные из формы № 1 «Результаты предоставления Субсидии»;
- показатели представляются Субъектом по итогам года с пояснительной запиской на бумажном и электронных носителях.

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
