



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2020 г. № 95

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций

В целях совершенствования процесса планирования и эффективного использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 19.04.2011 № 136 «Об утверждении Порядка оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений», за исключением пункта 2;

- от 22.07.2011 № 295 «О внесении изменений в приложения № 5 и 6 к Порядку оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136»;

- от 26.05.2014 № 245 «Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области», за исключением пункта 2;

- от 22.08.2014 № 405 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области»;

- от 19.12.2014 № 626 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 30.03.2015 № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 30.09.2015 № 410 «О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области»;

- от 05.05.2016 № 215 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 08.06.2016 № 278 «О внесении изменений в Порядок оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136»;

- от 11.07.2016 № 349 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 28.02.2017 № 82 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от

26.05.2014 № 245»;

- от 28.03.2017 № 141 «О внесении изменений в Порядок оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136»;

- от 28.03.2017 № 143 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 03.07.2017 № 315 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 14.07.2017 № 335 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136 «Об утверждении Порядка оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства»;

- от 26.07.2017 № 346 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245 «Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области»;

- от 06.10.2017 № 472 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245 «Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области»;

- от 06.03.2018 № 77 «О внесении изменений в Порядок оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136»;

- от 23.03.2018 № 112 «О внесении изменений в Порядок

формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 05.04.2018 № 140 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- от 14.02.2019 № 58 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245»;

- от 31.07.2019 № 328 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

3. Признать утратившими силу пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 18.11.2019 № 516 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

ПОРЯДОК
формирования, реализации адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности использования
бюджетных инвестиций (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - АИП) и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, регулирует взаимоотношения участников процесса планирования и использования бюджетных инвестиций.

1.1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

АИП - документ, устанавливающий распределение предусмотренных в законе Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области (далее – областной бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период главным распорядителям средств областного бюджета (далее - ГРБС) бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений.

Капитальные вложения АИП (далее – Объекты) - это:

а) строительство или реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизации или технического перевооружения, которое планируется осуществлять полностью или частично (привлечение средств

федерального и местного бюджетов) из областного бюджета (далее - объекты капитального строительства).

В стоимость строительства (реконструкции) включаются все затраты, входящие в состав сводного сметного расчета проектной документации по объекту капитального строительства, и иные расходы, которые в соответствии с законодательством относятся к инвестиционным расходам.

б) приобретение объектов недвижимого имущества, оплату которых планируется осуществить полностью или частично (привлечение средств федерального и местного бюджетов) из областного бюджета, в том числе приобретаемых органами исполнительной власти Сахалинской области для обеспечения нужд Сахалинской области, включая жилые помещения (далее - объекты недвижимого имущества);

в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества (далее – взносы в уставный капитал).

г) укрупненные мероприятия, которые могут включать в различном сочетании строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества (далее - укрупненные мероприятия).

1.1.3. Сводная бюджетная заявка (форма № 1 к настоящему Порядку) – перечень Объектов, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего Порядка, реализацию которых планируется осуществлять в очередном финансовом году и в плановом периоде, в нее включаются:

а) пусковые объекты - не завершенные объекты капитального строительства, по которым заключены государственные (муниципальные) контракты и предлагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году;

б) переходящие объекты - не завершенные объекты капитального

строительства, по которым заключены государственные (муниципальные) контракты или находящиеся на стадии проведения конкурентных процедур на выполнение строительно-монтажных работ в рамках утвержденной АИП, предлагаемые к завершению строительством в плановом периоде и за пределами планируемого периода;

в) переходящее проектирование – объекты капитального строительства, по которым заключены государственные (муниципальные) контракты на работы по проведению инженерных изысканий, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства или находящиеся на стадии проведения конкурентных процедур на выполнение работ в рамках утвержденной АИП, предлагаемые к завершению в плановом периоде;

г) вновь начинаемые объекты – объекты капитального строительства для проведения конкурентных процедур в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде на строительство (реконструкцию), по которым имеется утвержденная в установленном порядке проектная документация и положительное заключение государственной экспертизы;

д) вновь начинаемые объекты (проектирование) – объекты капитального строительства, для которых необходимо проведение конкурентных процедур в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде на инженерные изыскания, подготовку проектной документации;

е) объекты недвижимого имущества и взносы в уставный капитал. В рамках государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, укрупненные мероприятия по приобретению недвижимого имущества необходимо разделять на переходящие и вновь начинаемые мероприятия.

1.1.4. Ответственный исполнитель государственных программ Сахалинской области – орган исполнительной власти Сахалинской области,

обеспечивающий разработку и реализацию государственной программы Сахалинской области (далее - координатор Программ).

1.1.5. Заявителем по включению вновь начинаемых Объектов могут выступать (далее - Заявитель):

- отраслевые органы исполнительной власти Сахалинской области, государственные учреждения Сахалинской области;

- органы исполнительной власти Сахалинской области - предполагаемые ГРБС, которые будут наделены полномочиями за реализацию Объектов в рамках АИП (далее - предполагаемый ГРБС);

- органы местного самоуправления Сахалинской области.

1.2. Основные правила, используемые в настоящем Порядке

1.2.1. Включению в АИП подлежат Объекты, прошедшие:

1.2.1.1. оценку эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений;

1.2.1.2. рассмотрение и получившие положительное решение областной комиссии по вопросам финансовой политики (далее - Комиссия) или Губернатора Сахалинской области, или Правительства Сахалинской области (далее - Положительное решение);

1.2.1.3. обязательный публичный технологический и ценовой аудит в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.07.2015 № 253.

Включение вновь начинаемых объектов предусматривается по определенным стадиям: либо разработка проектной документации (далее - ПД), включая инженерные изыскания, выполненные для подготовки такой ПД, и получение заключения государственных экспертиз, либо строительно-монтажные работы.

1.2.2. Основанием для включения в проект АИП объектов капитального строительства является наличие в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации разработанной, получившей положительное заключение государственной экспертизы, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости и утвержденной ПД и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой ПД, наличие заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, наличие обоснования инвестиций и договора на выполнение технологического и ценового аудита, в случае механизма реализации «под ключ».

1.2.3. При отсутствии утвержденной ПД на объекты капитального строительства, в отношении которых разработка и утверждение ПД в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными, подлежит включению в проект АИП только финансирование разработки ПД (приобретение, привязку типового проекта или экономически эффективной проектной документации повторного применения), проведение инженерных изысканий, государственной экспертизы ПД, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой ПД (далее – финансирование ПД).

При этом необходимо руководствоваться следующим:

1.2.3.1. приоритеты:

- приобретение, привязка экономически эффективной проектной документации повторного использования;
- принятие решения о заключении в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае если заказчиком предполагается заключение такого контракта;

1.2.3.2. объекты капитального строительства областной формы собственности включаются в проект АИП, если принято Положительное

решение о выделении бюджетных средств на финансирование ПД;

1.2.3.3. объекты капитального строительства муниципальной формы собственности включаются в проект АИП при условии, что финансирование ПД осуществляются без использования средств областного бюджета, кроме отдельных случаев принятия Положительного решения о выделении бюджетных средств на эти цели;

1.2.3.4. финансирование ПД на объекты капитального строительства муниципальной собственности по мероприятиям «Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях (разработка схем газификации и газоснабжения, изыскания, проектная и рабочая документация, государственная экспертиза)», «Развитие газификации в сельской местности (кадастровые работы, изыскательские работы, проектные работы, строительство)», а также по мероприятиям, направленным на строительство, реконструкцию и модернизацию коммунальной инфраструктуры, включаются в проект АИП, если принято Положительное решение о выделении бюджетных средств на эти цели.

1.2.4. Утвержденная АИП является основанием:

1.2.4.1. для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения областных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - осуществление закупок). Затраты на осуществление закупки включаются в сметную стоимость объекта капитального строительства (стоимость объекта недвижимого имущества);

1.2.4.2. для заключения в установленном порядке соглашений с государственными бюджетными и автономными учреждениями Сахалинской области, государственными унитарными предприятиями Сахалинской области, казенными предприятиями Сахалинской области о предоставлении субсидий в Объекты областной собственности и с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий местным бюджетам;

1.2.4.3. для заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, не являющимися государственными или

муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях реализации бюджетных инвестиций;

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам влечет возникновение права государственной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Сахалинской области в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие решения по включению в АИП Объектов, на реализацию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции юридическим лицам, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития Сахалинской области, исходя из прогнозов Сахалинской области, государственных программ Сахалинской области, а также документов территориального планирования Сахалинской области;

б) поручений и указаний Губернатора Сахалинской области и поручений Правительства Сахалинской области;

в) оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

г) оценки влияния создания Объекта на комплексное развитие Сахалинской области и муниципальных образований Сахалинской области.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам за счет средств областного бюджета, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области.

1.2.5. В АИП не включаются бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Сахалинской области, а также бюджетные ассигнования на приобретение государственными бюджетными учреждениями Сахалинской области, государственными автономными учреждениями Сахалинской области, казенными учреждениями Сахалинской

области и государственными унитарными предприятиями оборудования, не входящего в сводный сметный расчет.

1.2.6. АИП утверждается постановлением Правительства Сахалинской области ежегодно в течение 15 рабочих дней со дня опубликования закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.7 АИП действует с 01 января по 31 декабря финансового года, на который она утверждена.

2. Порядок формирования проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Формирование проекта АИП

2.1.1. Формирование проекта АИП осуществляется министерством экономического развития Сахалинской области (далее - МЭР СО) исходя из:

2.1.1.1. параметров прогноза социально-экономического развития Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период;

2.1.1.2. предельных объемов бюджетных ассигнований на капитальные вложения в рамках государственных программ Сахалинской области;

2.1.1.3. предложений ГРБС, направленных в их адрес координатором Программ, сформированных с учетом заявок Заявителя после Положительного решения.

2.1.2. В процессе формирования проекта АИП участвуют:

2.1.2.1. органы исполнительной власти Сахалинской области, Правительство Сахалинской области;

2.1.2.2. органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области (далее - МО).

2.1.3. Включение Объектов в проект АИП производится с соблюдением следующей приоритетности:

2.1.3.1. Объекты, финансируемые за счет средств федерального бюджета и подлежащие софинансированию за счет средств областного бюджета;

2.1.3.2. Мероприятия по разработке ПД и инженерных изысканий,

выполненных для подготовки такой ПД на объекты капитального строительства, подлежащие финансированию за счет средств федерального бюджета в рамках утвержденных государственных программ Российской Федерации;

2.1.3.3. Пусковые и переходящие Объекты;

2.1.3.4. Вновь начинаемые объекты капитального строительства, на строительство которых имеется утвержденная в установленном порядке ПД и положительное заключение государственной экспертизы, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости;

2.1.3.5. Объекты недвижимого имущества и (или) взносы в уставный капитал;

2.1.3.6. Объекты капитального строительства, для строительства (реконструкции) которых необходима разработка ПД (приобретение, привязка экономически эффективной проектной документации повторного использования), проведение инженерных изысканий, если принято Положительное решение о выделении бюджетных средств на эти цели.

2.1.4. График подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при составлении проекта АИП на очередной финансовый год и на плановый период, расписан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.1.4.1. Комплект документов, направляемый в МЭР СО в срок, установленный пунктами 2 и 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями) содержит:

а) по переходящим Объектам - пояснительная записка (по форме № 2 к настоящему Порядку);

б) по вновь начинаемым Объектам - документы, согласно подпункту 2.2.6 настоящего Порядка.

2.1.4.2. При отсутствии к 1 августа текущего финансового года утвержденной ПД по Объектам, в отношении которых заключены контракты на разработку ПД, в случае заявления финансирования строительномонтажных работ по ним, представляется в виде электронного документа (в

формате pdf, с подписью) обязательство, в котором указываются сроки утверждения ПД и получения положительных заключений (далее - Обязательство по ПД):

- по Объектам областной формы собственности - обязательство руководителя органа исполнительной власти - ГРБС;

- по Объектам муниципальной формы собственности - обязательство главы администрации муниципального образования.

В случае нарушения сроков разработки и утверждения ПД, ГРБС вправе в одностороннем порядке внести предложения по исключению Объекта из утвержденной АИП.

2.1.4.3. МЭР СО возвращает представленные материалы в случаях:

- несвоевременного предоставления предложений согласно срокам, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

- представления неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.1.4.1 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней после возврата документов органы исполнительной власти могут доработать материалы и направить на повторное рассмотрение в МЭР СО.

В случае нарушения настоящих условий указанные предложения не включаются в сводную информацию по капитальным вложениям.

2.1.4.4. Комплект документов, направляемый в МЭР СО в срок, установленный пунктом 14 приложения № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями) содержит:

а) по переходящим Объектам:

- пояснительную записку (по форме № 2 к настоящему Порядку) с уточнениями;

- паспорт проекта (по форме № 4 к настоящему Порядку);

- копии документов об утверждении ПД, заключений экспертиз в электронном виде в формате pdf.

б) по вновь начинаемым Объектам – уточненные документы, согласно пункту 13 приложения № 1 к настоящему Порядку.

ГРБС обеспечивается идентичность данных, включенных в форму № 1 к настоящему Порядку и содержащихся в представленных документах.

2.1.4.5. Укрупненные мероприятия по государственным программам Сахалинской области подлежат детализации по Объектам в процессе реализации АИП в правовых актах органов исполнительной власти Сахалинской области или соглашениях о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Сахалинской области, заключаемых между главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными образованиями Сахалинской области.

По укрупненным мероприятиям представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями) следующий комплект документов:

а) по вновь начинаемым мероприятиям - согласно подпункту 2.2.6 настоящего Порядка, за исключением формы № 8 к настоящему Порядку;

б) по переходящим мероприятиям - формы № 2, № 4 к настоящему Порядку.

2.1.5. В АИП с разбивкой по ГРБС указывается:

2.1.5.1. наименование: Программ, муниципальных образований (мероприятий, не относящихся к конкретным муниципальным образованиям), формы собственности, Объектов;

2.1.5.2. коды классификации расходов областного бюджета (ГРБС - код главного распорядителя средств областного бюджета; РзПр - код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов; ЦСР - код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов; ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (указывается до элемента); код АИП), получатель средств бюджета, заказчик.

ГРБС представляют в МЭР СО сведения по кодам классификации расходов областного бюджета, получателям средств бюджета и заказчикам

согласно данным, занесенным в государственную информационную систему министерства финансов Сахалинской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (Хранилище КС);

2.1.5.3. наименование национального (федерального) проекта / регионального проекта (в отношении объекта, финансовое обеспечение которого планируется в рамках национального (федерального) / регионального проекта);

2.1.5.4 балансодержатель по Объектам областной собственности. В случае предоставления взносов в уставный капитал балансодержатель не указывается;

2.1.5.5. сроки и мощность:

- срок ввода Объекта в эксплуатацию (приобретения);

- срок получения утвержденной ПД (в том числе рабочей документации) в случае, если ПД уже разрабатывается или предусматриваются бюджетные ассигнования Положительным решением на разработку ПД и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой ПД;

- мощность Объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию или приобретению.

Мощность не указывается, если средства заявлены:

- только на разработку ПД (включается фраза «Технические характеристики определяются после разработки ПД»);

- на взносы в уставный капитал (включается фраза «взнос в уставный капитал»).

В рамках реализации укрупненных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, сроки и мощность не заполняются. В случае приобретения недвижимого имущества включается фраза «Приобретение»;

2.1.5.6. объемы бюджетных ассигнований областного бюджета и

федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период всего и отдельно:

- объемы бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области;

- объемы бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию иных мероприятий в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ (государственных программ Российской Федерации) и ФЦП (федеральных целевых программ).

2.1.6. МЭР СО с участием ГРБС согласовывает в процессе принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период проект АИП.

2.2. Оценка эффективности бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений

2.2.1. Оценка эффективности бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений (далее – оценка эффективности) проводится в целях подготовки сводного заключения об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на реализацию Объектов.

2.2.2. Оценка эффективности представляет собой оценку степени соответствия проекта критериям эффективности с учетом коэффициентов их значимости, осуществляемой по балльной шкале, и наличие полного комплекта документов.

Проводится оценка в отношении каждого вновь начинаемого Объекта, независимо от сметной стоимости либо стоимости приобретения.

2.2.3. Сводное заключение на предмет эффективности использования средств областного бюджета на вновь начинаемые Объекты в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку подготавливает МЭР СО и направляет для рассмотрения на заседание Комиссии, или Губернатору

Сахалинской области, или Правительству Сахалинской области, согласно срокам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2.4. Положительное решение является обязательным условием, необходимым для принятия решения о включении Объекта в АИП.

2.2.5. Координаторам Программ Заявители направляют предложения по финансированию вновь начинаемых Объектов с привлечением средств бюджета Сахалинской области.

2.2.6. Комплект документов, направляемый Заявителем координатору Программ для предоставления в установленные сроки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в адрес ГРБС и МЭР СО:

а) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в форме пояснительной записки (по форме № 2.1 к настоящему Порядку);

б) паспорт проекта (по форме № 4 к настоящему Порядку);

в) расчет оценки степени соответствия проекта критериям эффективности с учетом коэффициентов их значимости (по форме № 8 к настоящему Порядку);

г) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, образованный в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, когда объект капитального строительства размещается без предоставления земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и линейных объектов в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

д) копия документа об утверждении ПД на объекты капитального строительства, в отношении которых разработка и утверждение ПД в

соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы ПД, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой ПД (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случае если проведение такой проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области является обязательным);

з) копия положительного сводного заключения об обязательном публичном технологическом и ценовом аудите согласно Положению о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01.07.2015 № 253 (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

и) копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в проект по созданию объектов капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае если заказчиком предполагается заключение такого контракта;

к) копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости в случае приобретения, за исключением укрупненных мероприятий

государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428;

л) проект Графика реализации мероприятия (по форме № 7 к настоящему Порядку), подписанный Заявителем, и предложения по формированию проектной команды (проектного офиса) в части персонального состава участников.

2.2.7. В случае заявления на финансирование за счет средств областного бюджета мероприятий по разработке ПД на объекты капитального строительства, представляются документы, определенные в подпунктах «а» – «г», «л» подпункта 2.2.6 настоящего Порядка.

2.2.8. Расчет оценки степени соответствия проекта критериям эффективности с учетом коэффициентов их значимости выполняется по форме № 8 к настоящему Порядку.

Для расчета оценки степени соответствия проекта критериям эффективности с учетом коэффициентов их значимости, необходимо руководствоваться следующей формулой:

$$O = (K_э \times K_з) + \dots + (K_э \times K_з), \text{ где:}$$

O - оценка соответствия проекта критериям (в баллах);

K_э - соответствующее проекту значение критерия эффективности;

K_з - коэффициент значимости критерия эффективности.

В форме № 8 к настоящему Порядку указаны значения критериев эффективности проекта (таблица 1), значения коэффициентов значимости (таблица 2), а также рекомендуемые показатели, характеризующие цель и результаты реализации проекта (таблица 4).

2.2.8.1. Проекты, получившие оценку от 65 до 100 баллов, получают положительное заключение.

2.2.8.2. Проекты, получившие оценку от 40 до 65 баллов, получают отрицательное заключение с возможностью доработки замечаний.

В случае получения данного вида заключения Заявитель вправе

представить документы на повторную оценку проекта при условии их доработки в сроки, устанавливаемые координатором Программ.

2.2.8.3. Проекты, получившие оценку 40 баллов и менее, получают отрицательное заключение и координатором Программ направляется Заявителю отказ о дальнейшем рассмотрении;

2.2.8.4. В случае заявления на финансирование за счет средств областного бюджета мероприятий по разработке ПД, проекты, получившие оценку свыше 40 баллов, получают предварительное согласование и выносятся на заседание Комиссии для заключения о целесообразности предоставления средств областного бюджета на разработку ПД.

2.2.9. Решение об отказе в принятии документов координатором Программ направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней после представления комплекта документов, в следующих случаях:

2.2.9.1. представление не в полном объеме комплекта документов, указанных в подпункте 2.2.6 к настоящему Порядку;

2.2.9.2. отсутствие земельного участка, образованного в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и обеспеченного техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда объект капитального строительства размещается без предоставления земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и линейных объектов в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.9.3. несоответствие пояснительной записки и паспорта установленной форме и содержанию;

2.2.9.4. несоответствие числового значения оценки степени соответствия

проекта критериям эффективности с учетом коэффициентов их значимости, рассчитанного Заявителем по формуле, указанной в подпункте 2.2.8 настоящего Порядка.

3. Порядок реализации АИП

3.1. Внесение изменений в АИП

3.1.1. Внесение изменений в АИП осуществляется МЭР СО на основании предложений ГРБС, согласованных с координатором Программ.

Ответственность за достоверность представляемой информации и материалов несет ГРБС.

3.1.2. Внесение изменений в АИП осуществляется в следующих случаях:

3.1.2.1. Внесение изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, влияющей на реализацию бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на капитальные вложения.

Внесение изменений в АИП осуществляется на основании Положительного решения.

Для своевременной подготовки материалов на заседание Комиссии:

а) министерство финансов Сахалинской области направляет ГРБС и МЭР СО извещение о дате начала работы по внесению изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и на плановый период;

б) ГРБС представляет в МЭР СО реестр поправок в АИП по форме № 3 к настоящему Порядку, согласованный с координатором Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС в установленные сроки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в АИП допустимо при предоставлении комплекта документов:

- в части включения вновь начинаемых Объектов в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2.1.4.4 настоящего Порядка.

Обязательное условие: ГРБС, у которых в срок до 01 апреля текущего финансового года не размещено в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурентных процедур по всем вновь начинаемым объектам утвержденной АИП, запрещается предлагать включение вновь начинаемых Объектов;

- в части включения переходящих Объектов, корректировки: срока ввода Объектов в эксплуатацию; срока получения утвержденной ПД; мощности Объекта – в соответствии с формами № 1, 2, 4, 7, 8 настоящего Порядка;

в) МЭР СО рассматривает предложения ГРБС в течение 10 рабочих дней. В случае представления объемных и сложных предложений (обосновывающих материалов и документов) срок рассмотрения может быть увеличен МЭР СО, но не более 20 календарных дней;

г) МЭР СО формирует пакет документов в соответствии с положением о Комиссии и в установленные сроки представляет секретарю Комиссии;

д) после Положительного решения ГРБС предоставляет в МЭР СО уточненные предложения по форме № 3.1 к настоящему Порядку в установленные сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2.2. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи ГРБС и в лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения в АИП изменений, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и на плановый период, ГРБС направляет на согласование в МЭР СО предложения по форме № 3.1 к настоящему Порядку, согласованные с координатором Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС.

Кроме этого, в МЭР СО представляется предложение об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, оформленное в соответствии с требованиями Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей

бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области.

Согласование осуществляется МЭР СО в течение 3 рабочих дней путем визирования предложения об изменении сводной бюджетной росписи с указанием даты, инициалов, фамилии и должности визирующего.

При положительном рассмотрении представленных предложений ГРБС направляет в министерство финансов Сахалинской области согласованное предложение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

Внесение изменений в АИП осуществляется после утверждения показателей сводной бюджетной росписи, после предоставления ГРБС в адрес МЭР СО справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.1.2.3. Технические правки (в части уточнения наименования: Объектов, получателя, заказчика, балансодержателя).

В данном случае ГРБС направляет на согласование в МЭР СО предложения по форме № 3.1 к настоящему Порядку, согласованные с координатором Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС.

3.1.3. МЭР СО возвращает представленные материалы в следующих случаях:

- а) несвоевременное представление предложений согласно срокам, установленным приложением № 2 настоящего Порядка;
- б) представление неполного комплекта документов, указанного в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка;
- в) отсутствие согласования с координатором Программ, утверждающих подписей.

В течение 2 рабочих дней после возврата документов ГРБС могут доработать материалы и направить их на повторное рассмотрение в МЭР СО.

В случае нарушения настоящих условий предложения ГРБС не включаются в проект корректировки АИП.

3.2. Мониторинг АИП. Функции и полномочия органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления в процессе реализации АИП

3.2.1. Органы исполнительной власти Сахалинской области:

3.2.1.1. осуществляют в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета;

3.2.1.2. организуют работу по формированию и согласованию бюджетных заявок по Объектам, включаемым в АИП;

3.2.1.3. обеспечивают заключение соглашений и договоров о совместном финансировании Объектов с главными распорядителями средств федерального бюджета;

3.2.1.4. представляют главным распорядителям средств федерального бюджета отчеты о ходе выполненных работ (услуг) в сроки и по формам отчетности, установленным соглашениями о порядке финансирования объектов капитального строительства за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в форме межбюджетных субсидий;

3.2.1.5. заключают с государственными заказчиками соглашения о предоставлении субсидии для финансирования Объектов, включенных в АИП, находящихся в областной собственности;

3.2.1.6. заключают с органами местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии для финансирования Объектов, включенных в АИП, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.1.7. заключают договоры с юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и предприятиями, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества негосударственными коммерческими организациями;

3.2.1.8. обеспечивают финансирование Объектов, включенных в АИП и результативность (пусковые объекты: ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или приобретение объекта недвижимого имущества) использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.2.1.9. представляют в МЭР СО отчетность о реализации АИП в сроки, указанные в пунктах 6 – 8 приложения № 2 к настоящему Порядку;

3.2.1.10. несут ответственность за несвоевременное и некачественное представление отчетности о реализации АИП.

3.2.2. Органы местного самоуправления:

3.2.2.1. осуществляют в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации функции получателя средств областного бюджета и функции главного распорядителя средств местного бюджета;

3.2.2.2. заключают соглашения и договоры о совместном финансировании Объектов муниципальной собственности с ГРБС;

3.2.2.3. обеспечивают финансирование Объектов, включенных в АИП, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом объема выполненных работ;

3.2.2.4. представляют ГРБС отчетность о ходе выполненных работ по Объектам АИП по формам № 5 - 7 в электронном формате в программном комплексе в установленные сроки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.2.2.5. несут ответственность за неэффективное использование бюджетных инвестиций, выделенных на Объекты муниципальной собственности.

3.2.3. МЭР СО:

3.2.3.1. осуществляет внесение в адрес Правительства Сахалинской области предложений по вопросам формирования и реализации АИП;

3.2.3.2. формирует в установленном порядке АИП на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.3.3. вносит изменения в утвержденную АИП;

3.2.3.4. обеспечивает координацию деятельности ГРБС по формированию и реализации АИП;

3.2.3.5. организует процесс и оказывает методическое обеспечение формирования сводной бюджетной заявки и комплекта документов по Объектам, включаемым в проект АИП;

3.2.3.6. имеет право запрашивать дополнительную (уточняющую) информацию у ГРБС по Объектам, включенным в АИП;

3.2.3.7. проводит мониторинг реализации АИП, формирует соответствующую отчетность, готовит информационно-аналитические материалы, в том числе по результативности использования бюджетных средств ГРБС, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств (свод по пусковым объектам);

3.2.3.8. ежеквартально представляет в Правительство Сахалинской области и ГРБС (для сведения и использования в работе) сводную информацию о ходе реализации АИП.

Указанная информация за I квартал представляется не позднее 10 мая отчетного финансового года, за первое полугодие - не позднее 10 августа отчетного финансового года, за 9 месяцев - не позднее 10 ноября отчетного финансового года.

Годовая информация представляется не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

3.2.3.9. Информация о ходе реализации АИП размещается на официальном сайте МЭР СО в сети Интернет, при размещении годовой информации – промежуточные итоги по кварталам удаляются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

ГРАФИК

**подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при формировании
проекта АИП**

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
I. Сбор предложений по Объектам на очередной финансовый год и плановый период										
1.	Перечень вновь начинаемых объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период по форме № 1 к	Заявитель	Координатору Программ	01.07.						

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)							
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	
	Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций (далее – Порядок), с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.2.6 Порядка										
2.	Перечень Объектов действующей АИП в разрезе государственных программ Сахалинской области (далее – Программы), предусмотренных к реализации в очередном финансовом году и планируемом периоде по форме № 1 к Порядку, с приложением формы № 2 к Порядку в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями). Форма № 1 по каждой Программе должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ГРБС	Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС)	Министерство экономического развития Сахалинской области (далее - МЭР СО)		01.08.						
3.	Перечень вновь начинаемых Объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период по форме № 1 к	Координаторы Программ	МЭР СО		01.08.						

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)							
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	
	Порядку, с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.2.6 Порядка, в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями). Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти – координаторов Программ										
4.	Форма № 1 для уточнения планируемого финансирования в части своевременного освоения бюджетных средств по вновь начинаемым Объектам	Координаторы Программ	Предполагаемые ГРБС		01.08.						
5.	Предложения по объему финансирования вновь начинаемых Объектов в части своевременного освоения бюджетных средств по форме № 1 к Порядку	Предполагаемые ГРБС после согласования с координатором Программ	МЭР СО		10.08.						
6.	Итог всех предложений координаторов Программ и ГРБС: - сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС; - сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты	МЭР СО	Председателю Правительства Сахалинской области Заместителя председателя Правительства Сахалинской области			10.09.					

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)								
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь		
			Министерство финансов Сахалинской области - координатору Областной комиссии по вопросам финансовой политики (далее - Комиссия) Органы исполнительной власти Сахалинской области									
7.	Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований на капитальные вложения	Министерство финансов Сахалинской области	МЭР СО			15.09.						
8.	Сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС, сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты с учетом пункта 7 настоящего приложения к Порядку	МЭР СО	Комиссия			22.09.						
9.	Сводная информация по капитальным вложениям на очередной финансовый	Рассмотрение на Комиссии и (или) у Губернатора Сахалинской области				27.09.						

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)							
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	
10.	Протокол заседания Комиссии с итогами распределения объема расходов на капитальные вложения в разрезе Программ и ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО совместно с Министерством финансов Сахалинской области	МЭР СО, министерство финансов Сахалинской области Координаторы Программ совместно с ГРБС			30.09.					
II. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период											
11.	Уточненная форма № 1 согласно Протоколу заседания Комиссии. Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти – координаторов Программ	Координаторы Программ	МЭР СО ГРБС							02.10.	
12.	Проект АИП согласно уточненной форме № 1 для формирования проекта закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области							06.10.	
13.	Пакет документов на вновь начинаемые Объекты в соответствии с подпунктом 2.2.6 Порядка согласно	Координаторы Программ	ГРБС							10.10.	

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)								
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь		
	пункту 11 настоящего приложения к Порядку на бумажном носителе											
14.	Форма № 1 по Программам в рамках полномочий ГРБС. Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ГРБС	ГРБС	МЭР СО				15.10.					
15.	Согласование проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО, совместно с ГРБС и Министерством финансов Сахалинской области							20.11.			
16.	Утверждение АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Правительство Сахалинской области									В течение 15 рабочих дней со дня опубликования закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 31.12

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
17.	Размещение в ЕИС плана-графика закупок, работ и услуг для обеспечения областных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации по вновь начинаемым объектам, включенным в АИП на очередной финансовый год и плановый период	Заказчик	Единая информационная система в сфере закупок						не позднее 31.12.	
18.	Размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок по вновь начинаемым объектам, включенным в АИП на очередной финансовый год и на плановый период	Заказчик	Единая информационная система в сфере закупок							не позднее 01.04

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

СРОКИ

представления в министерство экономического развития Сахалинской области форм к Порядку

№ пп.	Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
1.	Форма № 1	Сводная бюджетная заявка на финансирование Объектов в рамках адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - АИП) на 20___ - 20___ годы	Органы исполнительной власти Сахалинской области (далее - ОИВ)	При формировании проекта АИП – указаны в приложении № 1 к Порядку	Раз в год
				При внесении изменений в АИП – указаны в пункте 3.1.2 Порядка	По мере внесения изменений в АИП
2.	Форма № 2 Форма № 2.1	Пояснительная записка по переходящим Объектам Пояснительная записка по вновь начисляемым Объектам	ОИВ	При формировании проекта АИП – указаны в приложении № 1 к Порядку	Раз в год
				При внесении изменений в АИП – указаны в пункте 3.1.2 Порядка	По мере внесения изменений в АИП
3.	Форма № 3	Реестр поправок в АИП на 20___ год	ГРБС	Не позднее срока, указанного в извещении о начале поправок в закон Сахалинской области «О внесении изменений в областной бюджет на текущий	

№ пп.	Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
				финансовый год и плановый период»	
4.	Форма № 3.1	Предложения ГРБС по внесению изменений в АИП на 20__ год	ГРБС	После Положительного решения Комиссии - уточненные предложения не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии	
5.	Форма № 4	Паспорт проекта, представляемый для проведения оценки на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых в форме капитальных вложений	ОИВ	При формировании проекта АИП – указаны в приложении № 1 Порядку	Раз в год
				При внесении изменений в АИП – указаны в пункте 3.1.2 Порядка	По мере внесения изменений в АИП
6.	Форма № 5	Планирование освоения (выполнения работ) по Объектам АИП	Ввод и утверждение данных в подсистему проектирования бюджета (программный комплекс «Хранилище-КС») государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - АСУБП)		
			Оператор АСУБП	Подготовка шаблона формы для обеспечения ввода данных в АСУБП пользователями не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года	раз в год
			Получатели бюджетных средств	Ввод плана на год в разбивке по кварталам не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года	раз в год
			ГРБС	Утверждение плана на год в разбивке по кварталам, не позднее 8-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года	раз в год
			Получатели бюджетных средств	Корректировка плановых показателей Ввод корректировок в течение 3-х рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
			ГРБС	Корректировка плановых показателей Утверждение корректировок в течение 5-ти рабочих	по мере утверждения внесенных изменений

№ пп.	Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
				дней	в АИП
7.	Форма № 6	Отчет о ходе освоения капитальных вложений за счет средств АИП	Ввод и утверждение данных в АСУБП		
			Оператор АСУБП	Подготовка шаблона формы для обеспечения ввода данных в АСУБП пользователями не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	ежеквартально
			Получатели бюджетных средств	Ввод отчета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	
			ГРБС	Утверждение отчета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	
8.	Форма № 7	График реализации мероприятия	ГБУ СО «Сахалинский областной центр ин-форматизации»	Подготовка списка объектов для ввода Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» (далее – ПК «АИП») не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего года	раз в год после утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	Подготовка и согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области Графика на очередной финансовый год не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего года	раз в год после утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период
				Ввод Графика в ПК «АИП» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года	
				Создание проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод информации в ПК «АИП» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года	

№ пп.	Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
			ГБУ СО «Сахалинский областной центр ин-форматизации»	Подготовка списка объектов для ввода Графика в ПК «АИП» с учетом корректировок в течение 2-х рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
			ГРБС	Подготовка и согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области Графика на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 3-х рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
				Ввод Графика в ПК «АИП» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7-ми рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
				Создание проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод данных информации в ПК «АИП» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7-ми рабочих дней	
			Получатели бюджетных средств	Ввод исполнения Графика в ПК «АИП» не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
			ГРБС	Утверждение исполнения Графика в ПК «АИП» не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
			ОИВ	При формировании проекта АИП – указаны в приложении № 1 к Порядку	раз в год
9.	Форма № 8	Расчет оценки степени соответствия проекта критериям эффективности с учетом коэффициентов их значимости		При внесении изменений в АИП – указаны в пункте 3.1.2 Порядка	по мере внесения изменений в АИП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ (МЭР СО)
на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты

Наименование	Количество объектов	Лимит бюджетных ассигнований областного бюджета (тысяч рублей, в ценах соответствующих лет)	Лимит бюджетных ассигнований федерального бюджета (тысяч рублей, в ценах соответствующих лет)	Лимит бюджетных ассигнований областного бюджета (тысяч рублей, в ценах соответствующих лет)	Представление в МЭР СО пакета документов в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения (реквизиты исходящего документа ООИВ)	Описание проекта, мощность	Стоимость проекта (тысяч рублей, в ценах соответствующих лет)	Сроки реализации проекта/срока ввода объекта в эксплуатацию, согласно представленным документам	Реквизиты документов: - об утверждении ПД, - положительного заключения экспертного заключения, - положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости. В случае заявления на предоставление средств Об на разработку ПД - копия задания на проектирование	Реквизиты устанавливаемых документов на земельный участок	Обеспечение объекта инфраструктурой	Копия положительного заключения об объекте в общественном техническом и ценовом аудите купных инвестиционных проектов с государственным участием Сахалинской области.	Копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае механизма реализации «под ключ».	Оценка результативности и эффективности. - Проекты, получившие оценку от 65 до 100 баллов, получают положительное заключение. - от 40 до 65 баллов, получают отрицательное заключение с возможностью доработки замечаний. 40 баллов и менее, получают отрицательное заключение.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Проекты, получившие положительное заключение МЭР СО

Всего														
Государственная программа Сахалинской области (далее - Программа)														
Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)														
Объект														
...														

Проекты, получившие предварительное заключение МЭР СО

Всего														
Программа														
ГРБС														
Объект														

Министр экономического развития Сахалинской области

« ___ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА № 1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ
заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА *
на финансирование Объектов в рамках адресной инвестиционной программы
Сахалинской области (АИП)
на 20 ____ - 20 ____ годы

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в т.ч. по источникам												
федеральный бюджет												
областной бюджет												
местный бюджет												
привлеченные источники <4>												

- <1> Очередной финансовый год.
- <2> Год, следующий за очередным.
- <3> Последующий год, следующий за очередным.
- <4> Указать, за счет каких средств привлекаются инвестиции (кредиты банков, ссуды, средства организаций, средства внебюджетных фондов).

Ответственный исполнитель государственной программы
Сахалинской области

_____ (должность) _____ (ФИО, подпись)

« __ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (ФИО, подпись)

« __ » _____ 20 ____ г.

*** Пояснения по формированию сводной бюджетной заявки**

Итоги в сводной бюджетной заявке должны быть корректно посчитаны в целом по государственной программе Сахалинской области (далее – Программа), по всем ГРБС, участвующих в реализации данной Программы, по разделам.

Направляемая сводная бюджетная заявка по вновь начинаемым объектам к 01 августа визируется только подписью руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области – координатора Программ.

Уточненная сводная бюджетная заявка, представляемая в МЭР СО в установленные сроки, согласно приложению № 1 к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций (далее – Порядок) должна соответствовать текущему состоянию (т.е. все произошедшие изменения после 01 августа должны быть учтены в предоставляемом документе).

По графам

1. Графа 6 «Код АИП» указывается по переходящим объектам.

При предоставлении уточненной сводной бюджетной заявки, согласно пункту 11 приложения № 1 к Порядку, координатор Программ указывает «Коды классификации расходов областного бюджета», расшифровка дана в подпункте 2.1.5.2 Порядка.

2. Графа 10 «Сроки реализации проекта /срок ввода объекта в эксплуатацию» - должна соответствовать пунктам: 2 формы № 2, 5 формы № 2.1, 3 формы № 4 к Порядку.

- по объектам капитального строительства включает в себя срок начала реализации проекта (от предпроектных работ) до окончания (получение разрешения на ввод в эксплуатацию или акта приёмки законченного строительством объекта, когда разрешение на ввод не требуется). По объектам, где нет утвержденной ПД – срок получения утвержденной ПД.

- по объектам недвижимости – срок приобретения до получения выписки из ЕГРН и распоряжения «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области».

- по взносам в уставный капитал – от начала процедуры размещения акций дополнительной эмиссии до распоряжения «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области».

3. Графа 11 «Стоимость работ по заключенным контрактам» - включает в себя стоимость работ по переходящим контрактам на очередной финансовый год и плановый период (не включается начальная максимальная цена контракта по размещенным конкурентным процедурам), должна соответствовать пункту 5 формы № 2 к Порядку.

4. Графа 29 «Остаток стоимости работ на конец прогнозируемого периода» рассчитывается по формуле как разница граф 13, 14, 19, 24.

По разделам

5. В раздел 2.2 «Переходящие объекты (ПД)» - включается финансирование только на завершение работ по **заключенным контрактам** по проведению инженерных изысканий, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства или находящиеся на стадии проведения конкурентных процедур на выполнение работ в рамках утвержденной АИП;

- в случае, когда контракт на ПД планируется к завершению в очередном финансовом году, финансирование на строительномонтажные работы является вновь начинаемое и указывается в разделе 3.1 и в примечании необходимо указывать Обязательство по ПД в соответствии с пунктом 2.1.4.2 к Порядку.

- в случае, когда нет еще контракта на ПД, контракт только на ПИР, финансирование на разработку ПД является вновь начинаемое и указывается в разделе 3.2.

5. В разделе 3 «Всего Вновь начинаемые объекты» отдельно выделяется раздел «Пусковые объекты (в рамках годового цикла работ), в котором суммируются все вновь начинаемые объекты, заявленные на финансирование только в очередном финансовом году и планируемые к вводу до конца очередного финансового года из раздела 3.1.

6. В разделе 3.2 «Вновь начинаемые объекты (ПД)» указываются объекты капитального строительства, для которых необходимо проведение конкурентных процедур в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде на разработку ПД (от предпроектных работ до работ по государственному экспертизам).

7. Объекты, планируемые к реализации «под ключ», по которым нет в наличии заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций указываются в разделе:

- 3.1 в случае, когда договор на обоснование инвестиций планируется к завершению в очередном финансовом году и в примечании указывать Обязательство по ПД в соответствии с пунктом 2.1.4.2 к Порядку;
- 3.2 в случае, когда нет еще договора на обоснование инвестиций.

ФОРМА № 2

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от _____ 05 марта 2020 г. № _____ 95

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(отдельно по каждому переходящему Объекту)

Наименование Объекта

1. Пояснительная записка (далее – ПЗ) должна содержать цель строительства (реконструкции), приобретения объекта недвижимого имущества.

2. Сроки реализации проекта:

- сроки разработки ПД (включая ПИР и экспертизу) _____;

- сроки строительства _____;

- срок ввода объекта в эксплуатацию (приобретения) _____.

3. Технические характеристики (мощность Объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию или приобретению, площадь и т.д.).

4. Сметная стоимость Объекта:

- по заключению государственной экспертизы в ценах года ее получения
(_____ год) _____ тыс. рублей (*пункт 10 формы № 4 к Порядку*);

- фактически сложившаяся стоимость в соответствии с заключенными контрактами и НМЦК (*пункт 10 ПЗ строка I, графа 3*)
_____ тыс. рублей.

5. Стоимость работ по заключенным контрактам, действующим на начало прогнозируемого периода (*пункт 10 ПЗ строка 3 графа 3*)
_____ тыс. рублей.

6. Начальная (максимальная) цена контракта на вновь начинаемые работы по Объекту (пункт 10 ПЗ строка 4 графа 3) _____ тыс. рублей.

7. Остаток стоимости работ на начало прогнозируемого периода по заключенным контрактам, включая планируемые к заключению (пункт 10 ПЗ строка I, графа б) _____ тыс. рублей.

8. Перечень выполненных работ (кратко).

9. Уровень технической готовности объекта:

- по состоянию на дату предоставления ПЗ _____
- _____ %.

- ожидаемый на начало прогнозируемого периода - _____ %.

10. Объем профинансированных работ с начала реализации проекта с разбивкой по годам финансирования:

(тысяч рублей, с одним десятичным знаком после запятой)

Сведения о контракте	Количество контрактов / Год	Стоимость работ	Профинансировано на дату предоставления ПЗ	Ожидаемое кассовое исполнение на начало прогнозируемого периода	Остаток стоимости работ на начало прогнозируемого периода
1	2	3	4	5	6=3-5
I. Всего (сумма строк 1+4)					
1. Исполненные до 1 января текущего финансового года Всего - количество контрактов (одной строкой)				x	x
2. Действующие контракты, планируемые исполнить до начала прогнозируемого периода (сумма всех контрактов)					x
Первый контракт (вид работ)	Итого				
№, дата заключения, подрядчик.	20__				
Дата исполнения контракта	20__				
	...				

Сведения о контракте	Количество контрактов / Год	Стоимость работ	Профинансировано на дату предоставления ПЗ	Ожидаемое кассовое исполнение на начало прогнозируемого периода	Остаток стоимости работ на начало прогнозируемого периода
....					
3. Действующие контракты, переходящие на прогнозируемый период (сумма всех контрактов)					
Первый контракт (вид работ)	Итого				
№, дата заключения, подрядчик.	20__				
Дата исполнения контракта	20__				
	...				
.....					
4. Планируемые контракты (сумма всех НМЦК)			х		
Первый вид работ	Итого		х		
Планируемая дата размещения извещения/заключения контракта					
....			х		

11. Перечень планируемых работ по Объекту.

12. Результативность, исходя из соответствия полученных результатов по Объекту поставленным целям, а также их воздействие на социальную, экологическую, демографическую ситуацию.

Заключение органа исполнительной власти, содержащее выводы о соответствии Объекта установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (балл).

13. Наименование застройщика (будущего балансодержателя объекта).

14. Наименование заказчика.

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

ФОРМА № 2.1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(отдельно по каждому вновь начинаемому Объекту)

Наименование Объекта

Записка должна содержать полное обоснование целесообразности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, модернизации или технического перевооружения) объектов, приобретения объектов недвижимости, предоставления взносов в уставный капитал.

В случае приобретения объекта недвижимого имущества, в пояснительную записку включается обоснование выбранного способа осуществления капитальных вложений (невозможность строительства, аренды и т.д.).

1. Проблема, на устранение которой необходима реализация проекта:

- анализ фактического социально-экономического состояния области и/или муниципального образования и описание негативного влияния проблемы в соответствующей сфере (сколько детей в конкретном населенном пункте недополучает услуги детских садов, учится во вторую смену и т.д.);

- описание возможных последствий дальнейшего обострения ситуации в связи с имеющейся проблемой (с указанием конкретных социальных, экономических, демографических и т.д. показателей);

- описание положительного влияния решения проблемы на социально-экономическое состояние области и/или муниципального образования и/или сферы.

2. Цель строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, модернизации или технического перевооружения), приобретения объекта.

При обосновании целесообразности строительства объектов принимать во внимание численность населения населенного пункта, на территории которого данный объект будет реализован, перспективы его развития, а также уже существующую обеспеченность заявленным для реализации в проекте видом услуг.

Необходимо указать:

- существующие утвержденные несоблюдаемые отраслевые нормативы (с указанием величины норматива): на определенное количество граждан в населенном пункте необходим объект с заданными нормативными характеристиками;

- при строительстве объекта взамен существующего (реконструкции) необходимо подробно описать состояние существующего.

3. Подробное описание проекта: технические характеристики (мощность объекта, площадь объекта и т.д.), описание услуг, которые будут предоставляться и т.д.

Также необходимо указать:

3.1. Место размещения объекта строительства, урегулированность земельных вопросов и вопросов собственности;

3.2. Соответствие градостроительной документации;

3.3. Уровень обеспеченности планируемого объекта инженерной и транспортной инфраструктурой как на площадке, отводимой под строительство, так и вне этой площадки, а также информацию о наличии в проекте затрат на обеспечение планируемого объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

3.4. Обоснование невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования;

3.5. Предполагаемая стоимость объекта с обоснованием стоимости строительства.

3.6. Предполагаемая стоимость проектирования.

4. Обоснование необходимости финансирования за счет средств бюджета Сахалинской области.

Необходимо указать все источники финансирования (с учетом уровня софинансирования), а также обосновать невозможность привлечения внебюджетных источников (полностью или частично).

5. Сроки подготовки и реализации проекта:

- сроки разработки проектной документации (включая ПИР и экспертизу) _____;

- сроки строительства _____;

- срок ввода объекта в эксплуатацию (приобретения) _____.

6. Потенциальный балансодержатель объекта, введенного в эксплуатацию.

7. Информация по годовому объему эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств областного или местного бюджетов.

Указывается информация:

- об отсутствии потребности в бюджетных средствах на содержание Объекта;

- подтверждено обеспечение финансирования в полном объеме _____ тыс. рублей;

- нет необходимого объема по обеспечению финансирования указанных расходов _____ тыс. рублей.

Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из областного

бюджета.

Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет областных средств не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8. Результативность проекта, исходя из соответствия полученных результатов по Объекту поставленным целям, а также их воздействие на социальную, экологическую, демографическую ситуацию (с изменениями (было - стало), с указанием количества граждан, на которых непосредственно отразится реализация объекта (мероприятия).

9. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест.

10. Заключение координатора Программы с указанием выводов о соответствии Объекта установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (_____ баллов), а также с указанием конечных и прямых (непосредственных) результатов согласно рекомендуемым показателям, указанным в таблице 4 формы № 8 к Порядку.

Заявитель

_____ (должность)

_____ (ФИО, подпись)

«__» _____ 20____ г.
М.П.

Ответственный исполнитель
государственной программы Сахалинской области

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20____ г.
М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20____ г.
М.П.

ФОРМА № 3

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

РЕЕСТР ПОПРАВК *

в адресную инвестиционную программу Сахалинской области (АИП) на _____ годы

(наименование ГРБС)

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

№ пп. по АИП	Наименование	Количество объектов	Код АИП	Сроки реализации	Сроки реализации	Сроки реализации	ВСЕГО	Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Обоснование для корректировки		
								Утвержденный объем средств федерального бюджета в АИП	Предложения по корректировке		Утвержденный объем средств областного бюджета в АИП	Предложения по корректировке			Уточненный объем средств областного бюджета	
									Увеличение (+)	Уменьшение (-)		ВСЕГО	Уменьшение (-)			ВСЕГО
							Уточненный объем средств	Утвержденный объем средств федерального бюджета в АИП	Увеличение (+)	Уменьшение (-)	ВСЕГО	Утвержденный объем средств областного бюджета в АИП	Увеличение (+)	Уменьшение (-)	ВСЕГО	Уточненный объем средств областного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по ГРБС																	
	Наименование государственной программы																	
	Наименование объекта																	
	...																	

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(ФИО, подпись)

Ответственный исполнитель государственной программы
Сахалинской области

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(ФИО, подпись)

* Пояснения по формированию реестра поправок

1. Предоставляется по всем объектам АИП, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области

2. Реестр формируется по 3 спискам:

- 1 список – Объекты Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области;

- 2 список – иные мероприятия в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП;

- 3 список – новые объекты для включения в АИП, утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Может включать как переходящие объекты предыдущих периодов, которые не были завершены в установленные сроки, так и вновь начинаемые объекты.

3. Графа 4 «Сроки реализации» - должна соответствовать пунктам: 2 формы № 2, 5 формы № 2.1, 3 формы № 4 к Порядку.

4. Графа 5 «Сроки реализации. Предложения по корректировке» - указываются предложения по корректировке сроков реализации (сроков ввода объектов в эксплуатацию) при предоставлении комплекта документов согласно подпункта «б» подпункта 3.1.2.1.

ФОРМА № 3.1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по внесению изменений в адресную инвестиционную программу
Сахалинской области (АИП) на 20 _____ год *

_____ (наименование ГРБС)

*** Предоставляется по всем объектам АИП, утвержденной
постановлением Правительства Сахалинской области**

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

Главный распорядитель средств областного бюджета

« » 20 Г.

(должность)

(ФИО, подпись)

ФОРМА № 4

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**представляемый для проведения оценки на предмет
эффективности использования средств областного
бюджета, направляемых в форме капитальных
вложений**

1. Наименование проекта _____

2. Название программы, в рамках которой планируется реализация
проекта:

Государственная программа Российской Федерации (федеральная
целевая программа) _____

Государственная программа Сахалинской области

Муниципальная программа _____

3. Сроки реализации проекта _____

4. Форма реализации проекта (строительство, реконструкция Объекта,
приобретение, взносы в уставный капитал) _____

5. Предполагаемый главный распорядитель средств областного бюджета

6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике (заказчике-застройщике):

полное и сокращенное наименование юридического лица

организационно-правовая форма юридического лица

юридический адрес _____

должность, ФИО руководителя юридического лица

7. Участники проекта: _____

8. Наличие проектной документации по объекту капитального строительства _____

(реквизиты подтверждающего документа)

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, заключения о достоверности определения сметной стоимости _____

(реквизиты подтверждающего документа)

10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года ее получения (____ г.) _____ тыс. рублей или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта с указанием года ее определения (____ г.) _____

тыс. рублей, включая НДС/без НДС (нужное подчеркнуть).

Сметная стоимость объекта капитального строительства, рассчитанная в ценах соответствующих лет (_____ г.) _____ тыс. рублей.

Фактически сложившаяся стоимость в соответствии с заключенными контрактами и НМЦК _____ тыс. рублей.

В том числе: затраты на подготовку проектной документации _____ тыс. рублей (указываются в ценах года представления паспорта), а также рассчитанные в ценах соответствующих лет _____ тыс. рублей.

11. Технологическая структура капитальных вложений, тыс. рублей:

	Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах <1> / в ценах соответствующих лет <2>
Сметная стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты, включая затраты на подготовку ПД	

12. Источники и объемы финансирования объекта, тыс. рублей <3>:

Годы реализации	Сметная стоимость Объекта (в текущих ценах <1>/в ценах соответствующих их лет <2>)	Источники финансирования			
		средства федерального бюджета (в текущих ценах <1>/в ценах соответствующих их лет <2>)	средства областного бюджета (в текущих ценах <1>/в ценах соответствующих их лет <2>)	средства местного бюджета (в текущих ценах <1>/в ценах соответствующих их лет <2>)	собственные средства застройщика или заказчика (в текущих ценах <1>/в ценах соответствующих их лет <2>)
1	2	3	4	5	6
Объект - всего					
в том числе:					
20___ г.					
20___ г.					
...					
из них:					
этап I (пусковой комплекс) - всего					
в том числе:					
20___ г.					
20___ г.					
...					
этап ___					

13. Технические характеристики (мощность объекта, площадь объекта и т.д.) _____

14. Отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта (тыс. рублей/на кв. м) _____

15. Ориентировочное количество создаваемых или сохраняемых
(необходимое подчеркнуть) рабочих мест _____

Заявитель

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20____ г.
М.П.

Ответственный исполнитель
государственной программы Сахалинской области

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20____ г.
М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20____ г.
М.П.

Примечания:

<1> в текущих ценах - это в ценах года расчета сметной стоимости, указанного в пункте 10 настоящего паспорта (по заключению государственной экспертизы или для предполагаемой (предельной) стоимости строительства - в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта).

<2> в ценах соответствующих лет указывать:

- по переходящим Объектам фактически сложившуюся стоимость в соответствии с заключенными контрактами и НМЦК по планируемым работам;

- по вновь начинаемым Объектам в пересчете с учетом индексов-дефляторов.

<3> После пункта 12, в случае уточнения бюджетных ассигнований по фактическому исполнению за прошедший период, необходимо указать фактические расходы по источникам финансирования, а также необходимую дополнительную потребность (или дефицит).

ФОРМА № 5

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

ПЛАНИРОВАНИЕ

освоения (выполнения работ) по Объектам
адресной инвестиционной программы Сахалинской области (АИП)
по состоянию на 01 _____ 20 _____ г.

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

Код АИП	Наименование	МО	Количество объектов	Источник финансирования	Лимит бюджетных ассигнований на год	Распланировано средств по кварталам	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого ГРБС			Всего, в том числе							

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
				федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				местный бюджет								
				Всего, в том числе								
	Государственная программа			федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				местный бюджет								
	Форма собственности			Всего, в том числе								
				федеральный бюджет								
				областной бюджет								
	Объект			местный бюджет								
				Всего, в том числе								
				федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				местный бюджет								
				Всего, в том числе								
				федеральный бюджет								
				областной бюджет								
				местный бюджет								

ФОРМА № 6

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

ОТЧЕТ *

о ходе освоения капитальных вложений за счет средств
адресной инвестиционной программы Сахалинской области (АИП)
по состоянию на 01 _____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					I.											
					...											
	Итого по муниципальной форме собственности	x	x		x											
	Объекты				Итого:											
					I.											
					...											

продолжение таблицы

Код АИП (количество объектов)	Наименование государственной программы Сахалинской области	Субсидии предыдущих периодов, предусмотренные Соглашениями		Показатели	на 01 число отчетного периода (нарастающим итогом)			Уровень технической готовности объекта, %	Краткое описание выполненных строительно-монтажных работ за отчетный период	Примечание:
		Форма собственности	Объекты		Всего	в том числе по источникам финансирования	в том числе по источникам финансирования			
		Остаток неиспользованной субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов	Оплачено подрядчику за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии в текущем финансовом году	Предмет торгов	на 01 января 20__ г	на 01 число отчетного периода (нарастающим итогом)		Разрешительные документы (№, дата разрешения на ввод, КС-11), мощность по разрешительным документам	1. Причина неосвоения бюджетных средств;	
		Возврат неиспользованной субсидии после подтверждения ее потребности в текущем финансовом году	на 01 число отчетного периода (нарастающим итогом)	Способ определения ставки					2. Причина срыва ввода объекта	
			В том числе: авансы, выданные в текущем финансовом году за счет остатка неиспользованной субсидии	Дата объявления						
				Дата проведения						
				Дата подведения итогов						
				НМЦК						

1	2	18 и 18а	19 и 19а	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	Итого по ГРБС			1. План бюджетных ассигнований					x			x	x				
				2. Объем выполненных работ													
				Из общего объема:													
				2.1. В рамках утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год													
				в % к плану													
				2.2. Погашение аванса, выданного в предыдущий период													
				2.3. В рамках возвратного остатка неиспользованной субсидии предыдущего периода							x						
				3. Профинансировано													
				в % к плану													
				Из общего объема:													
				3.1. Перечислено в текущем финансовом году подрядчику за выполненные работы													
				3.2. Авансы, выданные в текущем финансовом году													
				3.3. Неиспользованная субсидия текущего финансового года, перечисленная по							x						

1	2	18 и 18а	19 и 19а	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				выполненные работы										
				3.2. Авансы, выданные в текущем финансовом году										
				3.3. Неиспользованная субсидия текущего финансового года, перечисленная по Соглашениям				x						

*** Пояснения по подготовке отчета о ходе освоения государственных капитальных вложений за счет адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее – Отчет АИП)**

1. Отчет АИП формируется ГРБС в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (Хранилище-КС) строго по установленной форме в разрезе государственных программ Сахалинской области (далее - Программ) в отношении каждого объекта (мероприятия) (далее - Объект).

Обязательное предоставление в МЭР СО (в СЭДе) письма-оповещения после формирования и утверждения ГРБС отчета.

2. В графе 1 указывается код АИП (графа 5 постановления Правительства Сахалинской области об утверждении АИП).

3. В графе 4 указывается наименование муниципального образования, на территории которого реализуется Объект.

4. В графе 5 указывается стоимость Объекта (сметная стоимость или стоимость приобретения) в соответствии с заключением государственной экспертизы в ценах года ее получения (пункт 10 формы № 4 к Порядку). Обязательно в КС-Хранилище прикрепить скан-копию документа.

В графах 6 - 17 отражается информация по действующим в отчетном году государственным (муниципальным) контрактам, договорам (далее - контракты) на выполнение работ по Объекту.

5. В графе 6 необходимо отразить:

- предмет контракта: ПИР (проектно-изыскательские работы), ПД (разработка проектной документации), СМР (строительно-монтажные работы) и Прочие (авторский, технический и др. надзоры, техприсоединение, связь и т.п.);
- номер, дата начала (заключения) и окончания контракта;
- наименование генеральной подрядной организации.

6. В графе 7 указывается стоимость работ по перечисленным в графе 6 заключенным контрактам, действующим в отчетном

- году.
7. В графах 7 - 17 данные указываются как в отношении каждого контракта отдельно, так и суммарно по всем контрактам данного Объекта.
8. Показатели граф 8, 11, 14, 16 по переходящим объектам переносятся с годового Отчета АИП за прошедший отчетный год. По новым контрактам показатели в данные графы не вводятся.
9. В графах 8 - 9 отражается объем выполненной работ генеральным подрядчиком за счет всех источников финансирования в рамках действующего в отчетном году контракта. Графа 9 - на первое число отчетного периода нарастающим итогом с даты заключения контракта (итог гр. 9 = итог гр. 8 + стр. 2 гр. 21).
10. В графе 10 указывается процентное отношение объема выполненных работ по контрактам к общей стоимости работ по заключенным контрактам (гр. 10 = гр. 9 / гр. 7, в проц.).
11. В графах 11 - 12 отражается объем перечисленных средств генеральному подрядчику за счет всех источников финансирования в рамках действующего в отчетном году контракта. Графа 12 - на первое число отчетного периода нарастающим итогом (итог гр. 12 = итог гр. 11 + гр. 19 (верхнее поле) + стр. 3.1 гр. 21 + стр. 3.2 гр. 21).
12. В графе 13 указывается остаток стоимости по заключенным контрактам по состоянию на первое число отчетного периода (гр. 13 = гр. 7 - гр. 12).
13. В графах 14 - 15 указывается кредиторская задолженность перед генеральным подрядчиком за выполненные работы по заключенным контрактам. Графа 15 - на первое число отчетного периода (гр. 15 = гр. 12 - гр. 9, при условии, если полученное значение меньше 0), вводится со знаком « - »).
14. В графах 16 - 17 отражается остаток неотработанных авансов генеральным подрядчиком за счет всех источников финансирования в рамках действующего в отчетном году контракта. В данных графах отражается объем средств, которые профинансированы за счет всех источников финансирования и поступили на счет подрядчика, но освоения средств по состоянию на первое

число не осуществлялось. Графа 17 - по состоянию на первое число отчетного периода (гр. 17 = гр. 12 - гр. 9, при условии, если полученное значение больше 0).

Проверка: гр. 17 = (гр. 16 + гр. 19а (нижнее поле) + стр. 3.2 гр. 21) - стр. 2.2 гр. 21).

15. В графах 18, 18а, 19 и 19а отражается информация о субсидии предыдущих периодов (за счет областного и федерального бюджетов) по заключенным в установленном порядке Соглашениям о предоставлении субсидий:

- в объекты государственной собственности Сахалинской области с государственными бюджетными учреждениями Сахалинской области (ГБУ), государственными автономными учреждениями Сахалинской области (ГАУ), государственными унитарными предприятиями Сахалинской области (ГУП), казенными предприятиями Сахалинской области (КП);

- местным бюджетам с администрациями муниципальных образований (МО).

Графа 18 (верхнее поле) - остаток неиспользованной субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов на первое число отчетного года. В данной графе отражается объем остатка субсидии, перечисленной по Соглашениям в предыдущем финансовом году, но не использованной на начало очередного финансового года. Считается раз в год (гр. 18 = стр. 3 гр. 22 и гр. 23 - стр. 3.1 и стр. 3.2 этих же граф) и переносится с годового отчета за прошедший отчетный год в отчет текущего отчетного года.

Проверка: гр. 18 = стр. 3.3 гр. 21.

Графа 18а (нижнее поле) - объем средств неиспользованной субсидии, возвращенный ГБУ, ГАУ, ГУП, КП, МО после подтверждения ее потребности (графа 18а (нижнее поле) меньше либо равна графе 18 (верхнее поле)).

Графа 19 (верхнее поле) - оплата подрядчику за выполненные работы за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии на первое число отчетного периода (графа 19 (верхнее поле) меньше либо равна графе 18а (нижнее поле)).

Графа 19а (нижнее поле) - в том числе авансы, выданные в текущем финансовом году за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии на первое число отчетного периода (графа 19а (нижнее поле) меньше либо равна графе 19 (верхнее поле)).

16. Графа 20 не подлежит исправлению в части наименования показателей.

17. В графах 21 - 24 отражаются объемы бюджетных средств за отчетный год по состоянию на первое число отчетного периода за счет соответствующих источников финансирования.
18. В строке 1 граф 21 - 24 указываются объемы бюджетных ассигнований по перечисленным в графе 2 Объектам:
- в графе 21 суммарно за счет всех источников финансирования (гр. 21 = гр. 22 + гр. 23 + гр. 24);
- в графах 22 - 23 в соответствии с утвержденной АИП на отчетный финансовый год за счет областного и федерального бюджетов;
- в графе 24 указывается объем принимаемых расходных обязательств МО на отчетный финансовый год на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (включая средства местного бюджета на софинансирование капитальных вложений в рамках ранее заключенных Соглашений), сверка с формой № 5 настоящего Порядка.
19. В строке 2 граф 21 - 24 указывается объем освоенных средств за счет соответствующих источников финансирования, в соответствии с актами выполненных работ (стр. 2 граф 21 - 24 равна сумме строк 2.1, 2.2, 2.3 граф 21 - 24; Проверка: стр. 2 гр. 21 = итог гр. 9 - итог гр. 8).
- В строке 2.1 граф 21 - 24 указывается объем выполненных работ за счет утвержденного лимита текущего отчетного года в соответствии с актами выполненных работ.
- Строка «в % к плану» процентное отношение объема выполненных работ за счет утвержденного лимита к плану бюджетных ассигнований (стр. «в % к плану» граф 21 - 24 = стр. 2.1 граф 21 - 24 / стр. 1 граф 21 - 24 соответственно);
- В строке 2.2 граф 21 - 24 указывается объем выполненных работ за счет погашения неотработанных авансов прошлых периодов (стр. 2.2 гр. 21 меньше либо равна гр. 16);
- В строке 2.3 граф 21 - 23 указывается объем выполненных работ за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии предыдущего периода (стр. 2.3 гр. 21 меньше либо равна гр. 19 (верхнее поле)). Значение в стр. 2.3 гр. 24 не вводятся.
20. В строке 3 граф 21 - 24 указывается фактическое кассовое исполнение по перечисленным в графе 2 Объектам (стр. 3 =

сумма стр. 3.1, 3.2, 3.3):

- в графе 21 суммарно за счет всех источников финансирования;
- в графах 22 - 23 в соответствии с фактическим кассовым исполнением ГРБС, сформированным в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (Хранилище-КС);
- в графе 24 - в соответствии с фактическим кассовым исполнением муниципального образования (стр. 3 гр. 24 = стр. 3.1 гр. 24 + стр. 3.2 гр. 24).

Строка «в % к плану» процентное отношение перечисленных в текущем финансовом году средств к плану бюджетных ассигнований (стр. «в % к плану» граф 21 - 24 = стр. 3 граф 21 - 24 / стр. 1 граф 21 - 24 соответственно).

В строке 3.1 граф 21 - 24 указывается объем фактически перечисленных средств в текущем отчетном году генеральному подрядчику за выполненные работы.

В строке 3.2 граф 21 - 24 указывается фактическое перечисление авансов генеральному подрядчику в текущем отчетном году. В случае если аванс текущего года погашен, то показывать, как нарастающий - не надо, переходит в строку 2.1 и 3.1. - оплата подрядчику за выполненные работы.

В строке 3.3 граф 21 - 23 неиспользованная субсидия текущего финансового года, перечисленная по Соглашениям, заключенным в отчетном году с ГБУ, ГАУ, ГУЦ, КП, МО (стр. 3.3 граф 21 - 23 = стр. 3 граф 21 - 23 - сумму строк 3.1 и 3.2 по этим графам).

Проверка: стр. 3.1 гр. 21 + 3.2 гр. 21 + гр. 19 (верхнее поле) = итог гр. 12 - итог гр. 11.

21. В графе 25 отражаются планируемые конкурентные процедуры на вновь начинаемые работы по перечисленным в графе 2 Объектам.

В данной графе необходимо указать:

- предмет торгов государственного (муниципального) заказа на выполнение работ (ПИР, ПД, СМР, прочие);

- дата объявления торгов;
- дата проведения торгов;
- дата подведения итогов;
- начально-максимальная цена контракта (НМЦК), в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Если по результатам размещенного государственного (муниципального) заказа, указанного в гр. 25 заключен государственный (муниципальный) контракт, то в данной графе информация исключается, и все данные о заключенном контракте отражаются в гр. 6 - 7.

22. В графах 26 - 27 указывается общий объем освоенных средств с начала реализации Объекта (в ценах соответствующих лет, тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой) по всем выполненным работам в рамках всех заключенных контрактов.

- в графе 26 - на начало отчетного года;

- в графе 27 - на 1 число отчетного периода (нарастающим итогом) (гр. 27 = гр. 26 + стр. 2 гр. 21).

23. В графе 28 указывается уровень технической готовности Объекта (в %) только по тем объектам, где ведутся строительные монтажные работы.

24. В графе 29 указывается краткое описание выполненных строительного-монтажных работ за отчетный период. При завершении СМР и вводе в эксплуатацию Объекта указываются разрешительные документы (№, дата разрешения на ввод, в случае если еще не получено или не требуется - номер и дата акта приемки законченного строительством объекта (КС-11)). Обязательно в КС-Хранилище прикрепить скан-копию документа. Кроме этого, необходимо указать мощность объекта с разрешительных документов.

В случае выполнения работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации - стадия готовности документации.

25. В графе 30 указываются проблемные ситуации по Объекту.

В случае если предусмотренные средства отчетного периода не были освоены полностью, указываются объективные причины неосвоения бюджетных средств.

В случае если бюджетные ассигнования предусмотрены на погашение кредиторской задолженности прошлых лет - указать «Средства _____ тыс. рублей предусматривались на оплату кредиторской задолженности _____ года».

Если объекты, подлежащие к вводу в отчетном году, в установленные сроки не введены, необходимо указать объективные причины, перечислить меры, принимаемые для обеспечения ввода, а также отметить, когда предполагается осуществить ввод указанных объектов.

ФОРМА № 7

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРПОРИЯТИЯ*

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20 ____ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Инженерные изыскания: от разработки и утверждения задания на выполнение ИИ до получения положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий						
2	Разработка и утверждение задания на проектирование						
3	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для разработки проектной документации и заключение договора						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
11	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Объект АИП Версия «__» _____ 20__

либо

Объект Плана Версия «__» _____ 20__

00039(п)(Версия)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

График реализации мероприятия «под ключ» *

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20 ____ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
а)	Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства						
1.	Проведение конкурентных процедур по подготовке обоснования инвестиций и заключение договора						
2.	Выполнение технологического и ценового аудита						
3.	Проведение конкурсной процедуры по выбору подрядной организации для строительства объекта "под ключ" и заключение договора						
4.	Разработка проектной документации						
5.	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
7.	Утверждение проектной документации						
8.	Получение разрешения на строительство						
9.	Проведение строительно-монтажных работ						
10.	Оформление акта рабочей комиссии						
11.	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
12.	Подписание акта приемки законченного строительством объекта						

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Объект АИП Версия «__» _____ 20__

либо

Объект Плана Версия «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)	(Ф.И.О.)
« _____ » _____	20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)	(Ф.И.О.)
« _____ » _____	20 _____ г.

График реализации мероприятия*

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20 _____ г.(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение конкурсных процедур на приобретение объектов недвижимого имущества и заключение договора						
2.	Оформление и утверждение акта приемки передачи						
3.	Заключение договора о переходе прав собственности на объекты недвижимости, выписка из ЕГРН						

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность)	(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20 _____ г.		

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

(подпись)	(ФИО)
« _____ » _____ 20 _____ г.	

Объект АИП Версия « _____ » _____ 20 _____
либо

Объект Плана Версия « _____ » _____ 20 _____

00039(п)(Версия)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

График реализации мероприятия (взнос в уставный капитал)*

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20 ____ г.(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пун-кта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Начало процедуры размещения акций дополнительной эмиссии						
2	Перечисление Обществу бюджетных инвестиций						
3	Завершение процедуры акций дополнительной эмиссии						
3.1	Утверждение распоряжения «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области».						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
11	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Объект АИП Версия «__» _____ 20__

либо

Объект Плана Версия «__» _____ 20__

*** Рекомендации по заполнению формы
Графика реализации мероприятия**

1. Графики утверждаются в сроки, указанные в приложении № 2 к Порядку, председателем Правительства Сахалинской области либо заместителем председателя Правительства Сахалинской области:

1.1. по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (далее – План) - Председателем Правительства Сахалинской области;

1.2. по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП в части объектов строительства (реконструкции) - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, курирующим вопросы промышленного и гражданского строительства (в случае его временного отсутствия - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы МЭР СО);

1.3. по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП в части приобретения объектов недвижимости и предоставления взносов в уставный капитал - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области – ГРБС.

Областные органы исполнительной власти – ГРБС, координацию работы которых осуществляет заместители председателя Правительства Сахалинской области, указанные в подпунктах 1.2 и 1.3 самостоятельно утверждают Графики и без согласования.

2. Для формирования Графика необходимо руководствоваться соответствующим шаблоном по механизму реализации Объекта.

После наименования Графика слова «по состоянию на _____» исключать (дата указывается только в отчетах: «по состоянию на 01.04, на 01.05. и т.д.»).

Информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется:

- по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области, - не позднее 11 января года, следующего за отчетным;

- по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП, - не позднее 17 января года, следующего за отчетным.

График формируется на весь период реализации объекта.

- В случае финансирования только изысканий, разработки ПД - последним контрольным событием Графика является «утверждение ПД, в том числе рабочей документации» (получение правовых актов);

- В случае финансирования и на ПД, и на СМР - последним контрольным событием Графика является «ввод объекта в эксплуатацию» (если строительство велось на основании разрешения на строительство) или «акт приемки законченного строительством объекта» (по объектам, где не требуется разрешение на ввод);

- В случае предоставления взносов в уставный капитал последним контрольным событием Графика является:

- для Объектов Плана в соответствии с шаблоном Графика;

- для объектов АИП до подпункта 3.1. «Утверждение распоряжения «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области»».

3. Корректировка утвержденного Графика возможна в связи с:

3.1. изменением утвержденных объемов бюджетных средств АИП в случае влияния их на плановые даты контрольных событий;

3.2. изменением плановых дат в случае расторжения контракта и объявления новых конкурентных процедур, заключения дополнительных соглашений, в соответствии с которыми меняются плановые даты наступления контрольных событий;

3.3. включением в График подпунктов 15.1, 15.2, 15.3 и т.д. пункта 15 после заключения контракта на строительные-монтажные работы с условием поэтапного выполнения работ с указанием поквартальной разбивки уровня технической готовности объекта (УТГ) по состоянию на _____ - % (до завершения работ по контракту). В графах 2 и 5 указывать последнее число отчетного месяца (например - техническая готовность объекта по состоянию на 31.03.2019 - 35% - план 31.03.2019).

В МЭР СО для утверждения направляются откорректированные и согласованные Графики не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (например – контракт на СМР заключен 03.06., График направляется до 20.07. и уже на 01.08. отчитываться необходимо по новому Графику);

3.4. заменой шаблона Графика в связи с изменением механизма реализации мероприятия.

Корректировка Графика происходит только после представления в МЭР СО пояснительной записки с обоснованием причин корректировки, согласованной с курирующим Заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

После утверждения скан-копия Графика загружается в Программный комплекс.

4. Установлены даты Графиков реализации мероприятий АИП - по состоянию на 01.01.2019. В случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования в рамках изменений в АИП новая дата определяется в соответствии с датой, указанной в постановлении Правительства Сахалинской области о внесении изменений в АИП, и подлежит указанию в Графике по строке «Объект АИП Версия « _____ » _____ 20 _____.

Все утвержденные графики в 2019 году по переходящим объектам исполняются в очередном финансовом году до завершения контрольного события с утвержденной строкой Объект АИП Версия « _____ » _____ 20 _____.

В случае необходимости корректировки утвержденного ранее Графика (добавление контрольных событий, изменение контрольных событий из-за срывов и т.д.) График утверждается вновь с предоставлением в МЭР СО пояснительной записки с обоснованием причин корректировки, строка Объект АИП Версия « _____ » _____ 20 _____ указывается по дате утверждения АИП на очередной финансовый год и на плановый период. А возможные изменения далее - по дате постановления по корректировке АИП.

Для Графиков по мероприятиям Плана социального развития центров экономического роста в случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования, одобренных решениями подкомиссии Правительственной комиссии, новая дата определяется в соответствии с датой протокола подкомиссии и подлежит указанию в Графике по строке «Объект Плана Версия « _____ » _____ 20 _____.

Пример: была дата 12.10.2018, внесены корректировки в лимиты согласно протоколу № 1 от 23.01.2019, дату устанавливаем 23.01.2019. В следующем финансовом году – аналогично.

5. Наименования объектов (мероприятий) в Графике должны соответствовать наименованиям объектов АИП, утвержденной нормативным правовым актом.

6. Необходимо исключать из графиков позиции, по которым сроки наступления контрольных событий не установлены, так как не требуется. В случае исключения каких-либо позиций номера пунктов в Графике должны совпадать номерам пунктов по шаблону Графика.

7. По всем новым объектам, в случае выполнения контрольных событий ранее отчетного финансового года – указывать только даты в графе 6 с заполнением графы 7.

По объектам, где есть утвержденная проектная документация, экспертиза ПД и заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости – не нужно заполнять пройденные этапы по разработке проекта. В этом случае подлежат заполнению пункты 6, 8, 9.

По объектам с механизмом реализации «под ключ», где есть обоснование инвестиций и заключение технологического и ценового аудита – не заполняется пункт 1, заполнению подлежат графы 6 и 7 в пункте 2. Пункт 2 «Выполнение технологического и ценового аудита» включает в себя выполнение работ по обоснованию инвестиций (включая получение заключения технологического и ценового аудита).

По всем объектам капитального строительства обязательны к заполнению пункт «Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства» и только графы 6 и 7.

Заполнение пункта «Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства» является обязательным, в случае получения данного заключения. По объектам, у которых оценка достоверности определения сметной стоимости строительства содержится в положительном заключении государственной экспертизы ПД – пункт не заполняется.

8. При заполнении графы 6 - графа 7 обязательна к заполнению там, где требуется.

При нескольких имеющихся документах, подтверждающих факт выполнения контрольных событий (контракты, КС, акты, изменения в правовые акты по ПД, и т.п.), указывать в графе 7 реквизиты всех документов, но в графе 6 указывается только одна дата – наиболее поздняя из всех дат, указанных в документах.

В случае заключения дополнительного соглашения к контракту на проведение строительно-монтажных работ (по которому изменяются сроки окончания контракта) в графе 7 обязательно указать реквизиты этого документа.

9. В случае невыполнения контрольных событий графа 8 обязательна к заполнению.

В случае недостижения запланированного уровня технической готовности (детализированные подпункты пункта 15) контрольное событие считается невыполненным, в графе 6 дата не указывается, в графе 8 указываются реквизиты акта КС-3 на последнюю дату отчетного квартала и УТГ на эту дату. Дату исполнения данного контрольного события указываем при фактическом свершении события.

(Пример: в графе 2 подпункта 15... утвержден уровень технической готовности на 30.06.2019 - 40%, имеется КС от 27.06 на 35%, в этом случае графа 6 не заполняется, в графе 8 указываем УТГ – 35%, согласно КС № ___ от 27.06. При достижении УТГ - 40%, допустим, 28.07, в отчете на 01.08 по этому подпункту заполняем графу 6 – 28.07.2019, в графе 7 указываем КС № ___ от 28.07.2019.).

10. Дата контрольного события по технической готовности объекта 100% (графа 6) должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту (графа 6 пункта 15 по дате выдачи акта приемки законченного строительством объекта).

Для объектов дорожного хозяйства графа 6 пункта 15 должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту, по подпункту пункта 15 «Техническая готовность объекта 100%» (графа 6) - дате получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. Для мероприятий, сроки реализации которых превышают очередной финансовый год и плановый период, в График включать сроки контрольных событий до завершения реализации мероприятий.

Срок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (если строительство велось на основании разрешения на строительство) или акта приемки законченного строительством объекта (по объектам, где не требуется разрешение на ввод) должен соответствовать году ввода объекта в эксплуатацию, согласно утвержденной АИП.

12. Для укрупненных мероприятий необходимо указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятий.

13. Контрольное событие по инженерным изысканиям в шаблоне Графика на СМР включать в пункт 1.1. «Инженерные изыскания: от разработки и утверждения задания на выполнение ИИ до получения положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий» и контрольное событие по получению правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства в шаблоне Графика «под ключ» включать в пункт а) «Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства» (в форме типового Графика не предусмотрено).

Заполнять указанные пункты Графика только по новым объектам, включаемым в АИП.

По объектам Плана заполнять указанные пункты Графика только для внутреннего пользования в Программном комплексе «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков», для отправки в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики на бумажном носителе данные пункты исключать.

14. В случае затягивания контрольных событий по проведению конкурентных процедур – по всем таким Объектам необходимо пояснение ГРБС, согласованное с курирующим Заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

Рекомендации по созданию проектной команды или проектного офиса по объектам (мероприятиям) АИП

1. После включения новых объектов в АИП в сроки, указанные в приложении № 2 к Порядку, необходимо сформировать проектную команду или проектный офис по объекту.

2. При формировании проектной команды или проектного офиса по каждому объекту АИП необходимо учесть:

- руководителем проектной команды (проектного офиса) должен быть назначен руководитель органа исполнительной власти – ГРБС (по объектам областной формы собственности) или глава администрации муниципального образования (по объектам муниципальной формы собственности);

- заместитель руководителя проектной команды (проектного офиса) – сотрудник, курирующий вопрос строительства объекта;

- участники (члены) проектной команды (проектного офиса): сотрудники УКС (ОКС), представители заинтересованного органа исполнительной власти – функционального заказчика строящегося объекта (по согласованию), представители администрации муниципального образования, на территории которого строится объект (по согласованию), представители надзорных органов;

- ответственный исполнитель по вводу Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» - сотрудник органа исполнительной власти или администрации муниципального образования.

Персональный состав участников проектной команды (проектного офиса) по каждому объекту необходимо сформировать и утвердить правовым актом органа исполнительной власти Сахалинской области или администрации муниципального образования (распоряжением).

3. Проектные команды (проектные офисы) не создаются в отношении мероприятий АИП в форме вноса в уставный капитал.

ФОРМА № 8

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

РАСЧЕТ

**оценки степени соответствия проекта критериям
эффективности с учетом коэффициентов их
значимости**

Таблица 1

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА (КЭ)

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Критерий охвата результатами проекта (КЭ₁)	
Результатами реализации проекта будет пользоваться все население Сахалинской области	10
Результатами реализации проекта будет пользоваться население нескольких муниципальных образований Сахалинской области	6
Результатами реализации проекта будет пользоваться население одного муниципального образования Сахалинской области	4
Критерий влияния проекта на объем услуг, достаточный для нужд Сахалинской области (КЭ₂)	
В результате реализации проекта населению области (муниципального образования) будет предоставлена возможность пользоваться ранее не предоставляемой услугой	10
В результате реализации проекта планируется увеличение объема предоставляемой услуги населению области (муниципального образования)	6
В результате реализации проекта планируется сохранение объема предоставляемой услуги населению области (муниципального образования)	4

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Критерий обеспеченности услугами до реализации проекта (Кэ3)	
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял менее 50 процентов	10
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял от 50 до 75 процентов	7,5
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял от 75 до 100 процентов	5
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял 100 процентов <*>	0
Критерий степени подготовки проекта (Кэ4)	
В случае осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства	
Наличие утвержденной проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, установленных законодательством) или наличие заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае механизма реализации «под ключ»	10
Наличие разработанной проектной документации	7
Наличие контракта на разработку проектной документации или наличие обоснования инвестиций и договора на выполнение технологического и ценового аудита, в случае механизма реализации «под ключ»	5
Отсутствие разработанной и утвержденной проектной документации, контракта на ее разработку, или отсутствие заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и договора на выполнение технологического и ценового аудита, в случае механизма реализации «под ключ»	0
В случае осуществления капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества	
Наличие обоснования выбранного способа осуществления капитальных вложений (невозможность строительства, аренды, использования имеющегося объекта недвижимого имущества областной (муниципальной) собственности)	10
Отсутствие обоснования выбранного способа осуществления капитальных вложений (невозможность строительства, аренды, использования имеющегося объекта недвижимого имущества областной (муниципальной) собственности) <*>	0
Критерий достижения планируемых результатов (Кэ5)	
Достижение планируемого результата от реализации проекта предусматривается в следующем финансовом году	10

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Достижение планируемого результата от реализации проекта предусматривается в среднесрочной перспективе (через 2 - 5 лет от начала реализации проекта)	8
Достижение планируемого результата от реализации проекта предусматривается в долгосрочной перспективе (через 5 и более лет от начала реализации проекта)	6
Критерий обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой (Кэ6)	
На площадке, отводимой под предполагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры либо для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется	10
Уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема, и проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах	8
Уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема или проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах	1
Критерий бюджетной эффективности (Кэ7)	
Проект предусматривает затраты на реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области	10
Проект предусматривает затраты на строительство объектов капитального строительства	7
Критерий изменения эксплуатационных затрат (Кэ8) (пункт 7 формы № 2.1 к Порядку)	
Указана информация по годовому объему эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения) за счет средств областного или местного бюджетов с подтверждением обеспечения финансирования в полном объеме либо представлена информация об отсутствии потребности в бюджетных средствах на содержание Объекта	10
Указана информация по годовому объему эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения) за счет средств областного или местного бюджетов, но нет необходимого объема по обеспечению финансирования указанных расходов	5

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Отсутствие информации по годовому объему эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения) за счет средств областного или местного бюджетов	0
Критерий привлечения средств (Кэ9)	
Объем привлеченных средств на рубль областных на реализацию проекта составит 1 и более	10
Объем привлеченных средств на рубль областных на реализацию проекта составит свыше 0,3 до 1	8
Объем привлеченных средств на рубль областных на реализацию проекта составит свыше 0 до 0,3	6
Привлеченные средства на реализацию проекта не предусмотрены	2

<*> Стоп-фактор, при наличии которого проект далее к оценке не допускается.

Таблица 2

КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КЗ)

Наименование критерия	Коэффициент значимости
Критерий охвата результатами проекта (Кэ1)	1,0
Критерий влияния проекта на объем услуг, достаточном для нужд Сахалинской области (Кэ2)	1,2
Критерий обеспеченности услугами до реализации проекта (Кэ3)	1,2
Критерий степени подготовки проекта (Кэ4)	1,1
Критерий достижения планируемых результатов (Кэ5)	1,2
Критерий обеспеченности планируемого проекта инженерной и транспортной инфраструктурой (Кэ6)	1,2
Критерий бюджетной эффективности (Кэ7)	1,1
Критерий изменения эксплуатационных затрат (Кэ8)	1,0
Критерий привлечения средств (Кэ9)	1,0

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ СООТВЕТСТВИЯ ПРОЕКТА КРИТЕРИЯМ
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

N	Наименование критерия	Значение критерия	Коэффициент значимости	Оценка по соответствующему критерию
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Значение оценки соответствия проекта критериям (O)				

Таблица 4

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Объекты	Показатели:	
	характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
1	2	3
Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизация или техническое перевооружение, приобретение) объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта		
Учреждения здравоохранения (медицинские центры, больницы, поликлиники, родильные дома, диспансеры и др.)	1. Мощность объекта: количество койко-мест; количество посещений в смену. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности населения региона, муниципального образования или входящих в него поселений

1	2	3
		(в зависимости от масштаба проекта) медицинскими услугами, врачами и средним медперсоналом, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. В случае создания (реконструкции) специализированных медицинских центров, клиник - снижение заболеваемости, смертности по профилю медицинского учреждения
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения социальной защиты населения (дома инвалидов и престарелых, детей-инвалидов, детские дома)	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений местами в учреждениях социальной

1	2	3
		защиты, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест, тыс. человек. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизация или техническое перевооружение, приобретение) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Полезная жилая площадь объекта, кв. м. 3. Количество квартир	Сокращение количества очередников на улучшение жилищных условий в регионе, муниципальном образовании или входящих в него поселениях, в процентах к количеству очередников до реализации проекта
Административные здания	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	Обеспечение комфортных условий труда работников, кв. м общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Общежития; казармы для военнослужащих	1. Количество мест. 2. Общая площадь объекта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	Обеспечение комфортных условий проживания, кв. м общей площади объекта на одного проживающего
Здания высших учебных заведений, военных училищ	1. Количество учебных мест. 2. Общая и полезная площадь объекта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Обеспечение комфортных условий труда работников и обучения учащихся, кв. м общей (полезной) площади зданий на одного учащегося
Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизация или техническое перевооружение, приобретение) объектов коммунальной инфраструктуры и		

1	2	3
охраны окружающей среды		
Очистные сооружения (для защиты водных ресурсов и воздушного бассейна от бытовых и техногенных загрязнений)	Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их концентрации до реализации проекта. 3. Соответствие концентрации вредных веществ предельно допустимой концентрации
Береговые сооружения для защиты от наводнений, противооползневые сооружения	1. Общая площадь (объем) объекта, кв. м (куб. м). 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. м. 2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб.
Объекты по переработке и захоронению токсичных промышленных отходов (ТПО)	Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Срок безопасного хранения захороненных ТПО, лет
Мелиорация и реконструкция земель сельскохозяйственного назначения	Общая площадь мелиорируемых и реконструируемых земель, гектар	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельхозугодий, гектар. 3. Прирост сельскохозяйственной продукции в результате проведенных мероприятий, тонн
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения)		
Объекты водоснабжения	1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. Размерные и иные характеристики объекта (газопровода-отвода - км,	1. Снижение доли проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб,

1	2	3
	давление; электрических сетей - км, напряжение и т.п.)	<p>отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %.</p> <p>2. Снижение доли проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям; в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %.</p> <p>3. Снижение доли потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %.</p> <p>4. Снижение удельного расхода электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт. час/куб. м.</p> <p>5. Снижение количества аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км сетей</p>
Объекты водоотведения		<p>1. Снижение удельного количества аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км сетей.</p> <p>2. Снижение доли сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %.</p> <p>3. Снижение доли проб сточных вод, не</p>

1	2	3
		<p>соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, %.</p> <p>4. Снижение удельного расхода электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт. час/куб. м.</p> <p>5. Снижение удельного расхода электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт. час/куб. м</p>
		<p>1. Снижение количества прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, шт./км сетей.</p> <p>2. Снижение количества прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, шт./1 Гкал/час.</p> <p>3. Снижение удельного расхода топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг у.т/Гкал.</p> <p>4. Снижение величины технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, %</p>
Объекты газо- и электроснабжения		<p>1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц.</p> <p>2. Увеличение количества домовладений/квартир, предприятий, обеспеченных</p>

1	2	3
		природным газом. 3. Увеличение количества населенных пунктов, имеющих газопровод
Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов	Мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, гектар
Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизация или техническое перевооружение, приобретение) производственных объектов		
Производственные объекты	Мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах)
Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизация или техническое перевооружение, приобретение) инфраструктуры инновационной системы		
Инфраструктура научно-технической и инновационной деятельности (научные центры по разработке нанотехнологий; нанопроизводства; автоматизированного проектирования; производственно-экспериментальные базы и другие)	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Количество новых технологий, уровень новизны образцов новой техники
Инфраструктура коммерциализации инноваций (особые экономические зоны, технопарки, инновационно-	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Повышение доли инновационно-активных организаций, осуществляющих

1	2	3
технологические центры, бизнес-инкубаторы и т.п.)		технологические инновации, в общем числе организаций, процентов. 3. Повышение доли инновационной продукции в общем объеме выпускаемой продукции, в процентах
Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизация или техническое перевооружение, приобретение) объектов транспортной инфраструктуры		
Пути сообщения общего пользования (железнодорожные пути; автомобильные дороги с твердым покрытием; магистральные трубопроводы)	1. Эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов. 5. Увеличение доли населенных пунктов, связанных дорогами с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования
Мосты, тоннели	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Эксплуатационная длина объекта, км. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Объем (увеличение объема) грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год. 2. Объем (увеличение объема) пассажирооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 3. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов
Аэропорты (аэровокзалы, взлетно-посадочные полосы, рулежные)	1. Мощность объекта (объем перевозимых грузов, тонн; количество перевозимых пассажиров, человек).	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема)

1	2	3
<p>дорожки, места стоянки самолетов, объекты навигации и управления воздушным движением и т.п.)</p>	<p>2. Общая площадь объекта, кв. м. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения</p>	<p>грузооборота воздушного транспорта, тонно-км в год. 3. Объем (увеличение объема) пассажирооборота воздушного транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов</p>
<p>Морские и речные порты, портпункты и причалы</p>	<p>1. Мощность объекта (объем перевозимых грузов, тонн; количество перевозимых пассажиров, человек). 2. Общая площадь объекта, кв. м. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения</p>	<p>1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема) грузооборота водного транспорта, тонно-км в год. 3. Объем (увеличение объема) пассажирооборота водного транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов</p>