



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. № 670

г. Южно-Сахалинск

О конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек

В целях реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (прилагается).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области С.В. Наумова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2020 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 декабря 2019 г. № 670

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

~~1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на~~
право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, мероприятия подпрограммы 5 «Развитие кадрового потенциала» государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- «единовременная компенсационная выплата» - единовременная компенсационная выплата учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского

типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области;

- «конкурсный отбор» - отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты;

- «конкурсная комиссия» - комиссия по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты;

- «мероприятие» - мероприятие «осуществление единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»» подпрограммы 5 «Развитие кадрового потенциала» государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331;

- «общеобразовательная организация» - государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и её структурные подразделения;

- «перечень вакантных должностей» - перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, предлагаемых для замещения претендентам конкурсного отбора на осуществление единовременной компенсационной выплаты, утвержденный уполномоченным органом и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа и на портале «Земский учитель»;

- «трехсторонний договор» - договор, заключенный между учителем, уполномоченным органом и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального образования Сахалинской области, о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

- «уполномоченный орган» - орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области на реализацию мероприятия по предоставлению единовременной компенсационной выплаты и который вправе принимать решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

- «региональный оператор» - организация, определенная Правительством Сахалинской области, обеспечивающая реализацию мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты;

- «претенденты» - физические лица, направившие заявку на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты.

1.4. Органом исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченным на реализацию мероприятия по предоставлению единовременной компенсационной выплаты, является министерство образования Сахалинской области.

1.5. Региональным оператором в реализации мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты является Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области».

1.6. Контактная информация об уполномоченном органе, региональном операторе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Сахалинской области и на сайте государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования Сахалинской области».

1.7. В конкурсном отборе участвуют физические лица, соответствующие следующим условиям:

- возраст до 45 лет включительно на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к должности «учитель».

1.8. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, не отвечающие условиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, а также претенденты, в заявках которых место планируемого переезда соответствует муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

2. Этапы конкурсного отбора

1-й этап: прием заявок и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия).

До 10 января уполномоченный орган обеспечивает утверждение перечня вакантных должностей, региональный оператор обеспечивает его размещение на портале «Земский учитель» в сети Интернет.

2-й этап: рассмотрение региональным оператором документов, представленных претендентами, выставление каждому претенденту баллов в соответствии с утвержденными критериями согласно приложению к настоящему Положению (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия).

3-й этап: проведение конкурсной комиссией экспертной оценки документов, представленных претендентами, определение лиц, набравших наибольшее количество баллов, направление региональным оператором извещений претендентам, формирование списка победителей конкурсного отбора (с 01 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия).

4-й этап: выезд лица, набравшего наибольшее количество баллов (по желанию), в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для

решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление региональному оператору в письменной форме согласия на переезд с целью трудоустройства по форме № 3 к настоящему Положению (далее - Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

Расходы, понесенные в связи с выездом в общеобразовательную организацию, осуществляются за счет лица, набравшего наибольшее количество баллов, возмещению за счет средств областного и местного бюджетов не подлежат.

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия данное лицо считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе и подлежит исключению из списка победителей конкурсного отбора.

Исключенный из списка лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

Участие предлагается следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

5-й этап: утверждение уполномоченным органом списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

3. Конкурсный отбор претендентов

3.1. Для участия в конкурсном отборе претендент представляет региональному оператору заявку по форме № 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме № 2 к настоящему Положению.

3.2. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

а) в электронном виде на сайт регионального оператора или через портал «Земский учитель»;

б) на бумажном носителе региональному оператору.

Заявки для участия в конкурсном отборе принимаются:

- в 2020 году - с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;
- в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;
- в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

3.3. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

3.4. Региональным оператором регистрируется полученная заявка в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе с указанием даты, времени и способа поступления.

3.5. Претендент, направивший заявку в электронном виде, обеспечивает поступление региональному оператору не позднее даты окончания срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Положения, заявки на бумажном носителе с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копии документа об образовании;
- копии документа, подтверждающего уровень квалификации (при наличии);
- копии трудовой книжки.

3.6. По усмотрению претендента дополнительно представляются:

- копия документа о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету;
- копия документа о наличии ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;
- иные документы.

3.7. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Неполное представление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

3.9. Документы, соответствующие перечню, установленному пунктом 3.5 настоящего Положения, фиксируются региональным оператором в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов на бумажном носителе направляет претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени регистрации.

При личной подаче документов претендентом ставится подпись в реестре приема документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов, региональным оператором выдается расписка в получении документов.

3.10. По окончании этапа приема заявок и документов региональный оператор:

3.10.1. рассматривает документы претендентов на их соответствие перечню, установленному пунктом 3.5 настоящего Положения;

3.10.2. формирует список претендентов, проставляя баллы по каждому критерию, учитывая основные и дополнительные критерии конкурсного отбора (в соответствии с приложением к настоящему Положению);

3.10.3. оформляет сводную информацию о количестве претендентов на каждую вакантную должность;

3.10.4. передает секретарю конкурсной комиссии список претендентов, журнал регистрации заявок, реестр поступления документов претендентов, документы претендентов.

3.11. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, определяет победителей конкурсного отбора - лиц, набравших наибольшее количество баллов.

3.12. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, учитываются дополнительные критерии (приложение к настоящему Положению). При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявки региональным оператором.

3.13. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакантных должностей, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор не замещенных вакантных должностей предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов региональным оператором по реквизитам, указанным в заявке (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов рейтингового отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Результаты выбора претендентами не замещенных вакантных должностей фиксируются региональным оператором и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия на заседании принимает решение о замещении указанными претендентами вакантных должностей, о чем оформляется протокол заседания. Указанные претенденты извещаются о принятом решении не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.14. По окончании этапа 4 на основании протоколов заседаний конкурсной комиссии, представленных претендентами Согласий, уполномоченный орган утверждает список победителей конкурсного отбора.

Распоряжение об утверждении победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

3.15. Региональный оператор письменно информирует участников конкурсного отбора о его результатах не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения об утверждении победителей конкурсного отбора.

3.16. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального образования Сахалинской области. Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по списку лицу, набравшему наибольшее количество баллов. Протокол конкурсной комиссии и полученное Согласие являются основанием для внесения изменений в список победителей конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителям, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо город с населением до 50 тысяч
человек, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 декабря 2019 г. № 670

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
основные критерии		
	наличие среднего профессионального образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	5
	наличие высшего образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	10
дополнительные критерии		
	наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	10
	наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	15
	возможность преподавать смежные и/или иные учебные предметы	10
	наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	10
	стаж педагогической деятельности до 5 лет	5
	стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет	10
	стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	15

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
	непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации до 5 лет	5
	непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации от 5 лет до 10 лет	10
	непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации свыше 10 лет	15
	готовность переехать в муниципальные образования, удаленные от административного центра Сахалинской области более чем на 200 км	10
	претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	10

ФОРМА № 1

к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителям, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо город с населением до 50 тысяч
человек, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 декабря 2019 г. № 670

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением
до 50 тысяч человек**

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Год рождения _____

Паспорт _____

(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявляю об участии в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Сахалинской области.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора планирую заключить трудовой договор на срок не менее пяти лет по вакантной должности учителя с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

Подтверждаю свою готовность на переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в случае признания меня победителем конкурсного отбора.

Место жительства: _____

Место регистрации: _____

Должность, место работы: _____

Образование: _____

(когда и какое профессиональное образовательное учреждение окончил,
специальность, квалификация по диплому, регистрационный номер диплома)

Возможность преподавать смежные и/или иные учебные предметы:

(документы о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному
и/или иному учебному предмету)

Общий педагогический стаж: _____ (лет)

В данной должности _____ (лет); в данной организации _____ (лет)

Имею квалификационную категорию _____

Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики,
психологии: _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Место планируемого переезда: _____

(наименование муниципального образования, образовательного учреждения,
вакантной должности)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись)

ФОРМА № 2

к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителям, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо город с населением до 50 тысяч
человек, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 декабря 2019 г. № 670

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных – участника
конкурсного отбора претендентов на право
получения единовременной компенсационной
выплаты, на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____
(указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____, номер _____, выданный

« ____ » _____ года,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных уполномоченному органу – министерству образования Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) и региональному оператору ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – региональный оператор), на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа и регионального оператора с целью: организации (составления списка участников конкурсного

отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее также – конкурсный отбор), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в конкурсном отборе, а также подведения итогов мероприятия и выдачи документов, подтверждающих мое участие в указанном мероприятии (в том числе для отправки в мой адрес экземпляров трехстороннего договора, заключение которого является условием предоставления единовременной компенсационной выплаты), следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства (по регистрации и фактический);
сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

Я даю согласие, что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, результат участия» могут быть указаны на официальных сайтах уполномоченного органа и регионального оператора, а также на портале «Земский учитель» в разделе, предназначенном для информирования, в списках участников Конкурса, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после подведения результатов конкурсном отборе. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет после подведения результатов конкурсного отбора. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма № 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителям, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо город с населением до 50 тысяч
человек, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 декабря 2019 г. № 670

СОГЛАСИЕ

**на переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек
и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией
на срок не менее пяти лет**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) _____

_____ (адрес места жительства заявителя до принятия его на работу в общеобразовательную организацию в сельском населен-
ном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, городе с населением до 50 тысяч человек)

паспорт

_____ (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

Настоящим даю свое согласие прибыть (переехать) в сельский
населенный пункт, либо рабочий поселок; либо поселок городского типа,
город с населением до 50 тысяч человек

_____ (адрес места нахождения общеобразовательной организации на территории Сахалинской области, в которой имеется
вакантная должность, включенная в Перечень вакантных должностей)

с целью трудоустройства в данную общеобразовательную организацию на
вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных
должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю
за ставку заработной платы.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей
воле и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО.

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2019 г. № 670

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

- рассмотрение заявок и документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;
- проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- определение победителей конкурсного отбора.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителей общественности и региональной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждается распоряжением уполномоченного органа.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает заявки и документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

4.2.2. письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать участие в голосовании по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

5.5.2. участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5.5.3. подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

5.5.4. при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2. принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

5.6.3. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.4. по результатам проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании; после заседания комиссии обеспечивает подготовку проекта распоряжения уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора и его размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.8. Победителями конкурсного отбора признаются лица, набравшие наибольшее количество баллов.

5.9. Проведение заочного голосования не допускается.

5.10. В случае возникновения конфликта интересов относительно любой из рассматриваемых заявок, член конкурсной комиссии обязан сообщить остальным членам комиссии об имеющемся конфликте интересов.
