



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2019 г. № 534

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 02.11.2006 № 239-па и об утверждении Порядка возмещения расходов по найму жилых помещений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области

В соответствии со статьей 165 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 02.11.2006 № 239-па с учетом изменений, внесённых постановлениями администрации Сахалинской области от 01.11.2007 № 238-па, постановлением Правительства Сахалинской области от 10.04.2012 № 168, от 25.06.2015 № 239, от 29.02.2016 № 81, от 01.04.2016 № 150, от 11.05.2016 № 223, дополнив пунктом 9 следующего содержания:

«9. В случае отсутствия возможности предоставить государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, прибывшим по вызову

(приглашению) представителя нанимателя из других муниципальных образований Сахалинской области и субъектов Российской Федерации, жилое помещение специализированного жилищного фонда Сахалинской области, на период до предоставления такого помещения названным лицам возмещаются расходы по найму жилого помещения в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области.».

2. Утвердить Порядок возмещения расходов по найму жилых помещений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области (прилагается).

3. Принятие решения о возмещении расходов по найму жилого помещения осуществляется в пределах средств, предусмотренных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств.

4. Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, органы исполнительной власти Сахалинской области вправе осуществлять проверки факта проживания государственных гражданских служащих Сахалинской области и лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, в занимаемых по договорам найма жилых помещениях, а также запрашивать раз в год у данных лиц выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сахалинской области от 28.03.2008 № 82-па «Об обеспечении жилищными условиями лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 24.01.2014 № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Сахалинской области от 28.03.2008 № 82-па «Об обеспечении жилищными условиями лиц,

замещающих государственные должности Сахалинской области в администрации Сахалинской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 ноября 2019 г. № 534

ПОРЯДОК

возмещения расходов по найму жилых помещений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размеры возмещения расходов по найму жилого помещения государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области (далее – должностные лица).

2. Право на возмещение расходов по найму жилых помещений имеют должностные лица:

2.1. прибывшие из других муниципальных образований Сахалинской области и субъектов Российской Федерации по вызову (приглашению) Губернатора Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области;

2.2. не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателей других специализированных жилых помещений,

либо собственниками или членами семьи собственников жилых помещений в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения, проходит государственная гражданская служба;

2.3. не ухудшившие свои жилищные условия в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения, проходит государственная гражданская служба, в течение 5 лет до момента обращения за возмещением расходов по найму жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком:

- самостоятельно выселенные из жилого помещения, прекратившие регистрацию по месту жительства;

- осуществившие отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежавшей должностному лицу и (или) членам его семьи на праве собственности.

К членам семьи должностного лица относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

3. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется на основании договора найма жилого помещения исходя из следующих нормативов:

- 33 квадратных метра общей площади жилого помещения - на одного человека;

- 42 квадратных метра общей площади жилого помещения - на семью из двух человек;

- 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - на семью из трех и более человек;

- 20 квадратных метров дополнительной жилой площади для использования под рабочий кабинет государственным гражданским служащим категории «руководители» в Правительстве Сахалинской области

и органах исполнительной власти Сахалинской области, лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области;

- предельной стоимости найма 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, применяемой для расчета размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации.

4. Расходы, связанные с оплатой за наем жилого помещения, превышающие размер возмещения, осуществляются должностными лицами самостоятельно.

5. Подлежащие возмещению расходы по найму жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия и другие), услуг связи, телевидения, сети Интернет.

6. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется в период действия служебного контракта (трудового договора), но не более пяти лет с даты принятия решения о возмещении должностному лицу расходов по найму жилых помещений.

7. Решение о возмещении расходов по найму жилых помещений принимается:

7.1. Губернатором Сахалинской области в отношении лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области;

7.2. Первым заместителем Губернатора Сахалинской области – руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской

области по согласованию с Губернатором Сахалинской области в отношении государственных гражданских служащих Правительства Сахалинской области;

7.3. Руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области по согласованию с Губернатором Сахалинской области в отношении государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области.

8. Решение о возмещении расходов по найму жилого помещения оформляется правовым актом лица, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня представления заявления по форме № 1 к настоящему Порядку и копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- вызов (приглашение) Губернатора Сахалинской области или согласованный Губернатором Сахалинской области вызов (приглашение) первого заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области;

- договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность должностного лица и членов его семьи;

- трудовой договор (служебный контракт);

- документ, подтверждающий семейные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);

- документ, подтверждающий отсутствие прав на жилые помещения, расположенные в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения, проходит государственная гражданская служба в отношении должностного лица и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости). Сведения из

Единого государственного реестра недвижимости представляются актуальностью не более шести месяцев;

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет.

9. Основаниями для отказа в возмещении расходов по найму жилого помещения являются:

9.1. непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

9.2. представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

9.3. наличие прав на жилые помещения, расположенные в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения, проходит государственная гражданская служба, у должностного лица и членов его семьи;

9.4. наличие статуса нанимателя или члена семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма и других специализированных жилых помещений в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения, проходит государственная гражданская служба.

9.5. ухудшение жилищных условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

10. Возмещение расходов за текущий месяц осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента получения одного из документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения:

10.1. квитанции о перечислении должностным лицом денежных средств на банковский счет наймодателя либо иного документа, выданного

банком, подтверждающего перечисление денежных средств (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

10.2. чека при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является должностное лицо (при оплате банковской картой), подтвержденного банком;

10.3. расписки о передаче причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма жилого помещения) по форме № 2 к настоящему Порядку;

10.4. платежного поручения о перечислении денежных средств за наем жилого помещения.

11. Возмещение расходов прекращается в случаях:

11.1. расторжения договора найма жилого помещения (со дня расторжения);

11.2. освобождения от замещаемой должности (увольнения);

11.3. приобретения должностным лицом, членом его семьи в собственность жилого помещения (со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение) в населенном пункте, на территории которого осуществляются трудовые отношения, проходит гражданская государственная служба;

11.4. заключение должностным лицом, членом его семьи договора социального найма жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде (со дня заключения договора);

11.5. истечения пяти лет с даты принятия решения о возмещении расходов по найму жилых помещений.

12. В случае если размер возмещения расходов, рассчитанный согласно пункту 3 настоящего Порядка, превышает фактические расходы, связанные с платой за наем жилого помещения, возмещение расходов осуществляется в

размере расходов, подтвержденных документами об оплате, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. При наступлении оснований прекращения возмещения расходов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, возмещение расходов производится с даты начала последнего платежного периода до даты, предшествующей наступлению даты возникновения указанного события.

ФОРМА № 1

к Порядку возмещения расходов по найму жилых помещений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 28 ноября 2019 г. № 534

(представитель нанимателя/ работодатель)

(Ф.И.О.)

(от Ф.И.О. должностного лица)

(должность)

контактный телефон: 8-_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов по найму жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области /государственную должность в Правительстве Сахалинской области _____

(наименование должности)

сообщаю об отсутствии на территории _____

(наименование населенного пункта)

в собственности и на праве социального найма жилых помещений у меня и членов моей семьи, в связи с чем мной заключен договор найма жилого помещения, расположенного по адресу _____

(полный почтовый адрес жилого помещения)

от _____ № _____.

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении мне расходов по найму жилого помещения в соответствии с Порядком возмещения расходов по найму жилых помещений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные долж-

ности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

Выплаты по возмещению расходов прошу перечислять по платежным реквизитам счета, на который осуществляется начисление моего денежного содержания (либо указываются иные платежные реквизиты):

 (наименование кредитной организации, ИНН кредитной организации, _____).

 БИК кредитной организации, корреспондентский счет, расчетный счет)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
 (Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
 (Ф.И.О., родственные отношения)
3. _____
 (Ф.И.О., родственные отношения)
4. _____
 (Ф.И.О., родственные отношения)

С порядком и условиями возмещения расходов по найму жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ я ознакомлен(а), их положения мне понятны.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить о наступлении

_____ (наименование структурного подразделения)
 Оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка и об изменении состава семьи.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись должностного лица, Ф.И.О.)

ФОРМА № 2

к Порядку возмещения расходов по найму жилых помещений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 28 ноября 2019 г. № 534

РАСПИСКА

о передаче причитающейся суммы платежа

Я, _____
(Ф.И.О., паспортные данные)

получил от _____
(Ф.И.О. должностного лица, паспортные данные)

в _____ (месяц, год) денежные средства в сумме _____
по договору найма жилого помещения от _____ № _____
в качестве платы за наем жилого помещения, расположенного по адресу:

За период с _____ по _____

Наймодатель (арендодатель) _____
Подпись/расшифровка/дата

Наниматель (арендатор) _____
Подпись/расшифровка/дата