



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2019 г. № 338

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в приложение к Порядку предоставления гранта «Агростартап», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 07 августа 2019 г. № 338

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 23 мая 2019 г. № 216

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса (далее - Комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует на официальном сайте <http://agro.sakhalin.gov.ru> сообщение о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;

- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в Комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка для участия в отборе, входящая в состав конкурсной заявки, представляется по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса Комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. Условия проведения конкурса для предоставления гранта «Агростартап» (далее - Грант) для создания и развития КФХ:

3.1.1. В Комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ либо который будет зарегистрирован (в течение 15 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении участнику конкурса поддержки) в текущем финансовом году предоставления Гранта на сельской территории Сахалинской области (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности или направлению, связанному с деятельностью КФХ, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3-х лет, осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3-х лет;

- КФХ, главой которого является заявитель, соответствует установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

- заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06 августа 2013 года № 427, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

- заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретение), их количества, цены, источников финансирования (средства Гранта, собственные и заемные средства);

- глава КФХ обязан оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- глава КФХ обязан использовать средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие КФХ;

- глава КФХ обязан создать в году получения Гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом сведения о принятых в текущем финансовом году работников представить в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- глава КФХ обязан осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителя на дату подачи документов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи документов не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Для участия в конкурсе заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, определенным подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсе по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах), в которой предусмотрены следующие обязательства главы КФХ:

- зарегистрироваться главой КФХ в течение 15 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении участнику конкурса Гранта (в случае если заявитель не является главой КФХ);

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие КФХ;

- создать в году получения Гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей;

- представить сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

- дать согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего наличие у заявителя гражданства Российской Федерации и постоянного места жительства заявителя;

в) копию документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки (копию трудового договора, копию гражданско-правового договора) о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет;

г) сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью (при наличии), об отсутствии процесса банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

д) бизнес-план;

е) план расходов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте «в» подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в целях подтверждения ведения заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет, Министерство запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований выписки из похозяйственных книг.

3.1.3. К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

- копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц за трехлетний период до дня подачи заявки, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на Конкурс;

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- выписки из похозяйственных книг, подтверждающие ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом 3.1.3 раздела 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктом 3.1.3 пункта 3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Условия проведения конкурса для предоставления Гранта для развития КФХ и формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК):

3.2.1. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ либо который будет зарегистрирован (в течение 15 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении участнику конкурса поддержки) в текущем финансовом году предоставления Гранта на сельской территории Сахалинской области (далее – заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель не является СПоК (кроме кредитных) в течение последних 2-х лет до даты направления заявки на получение Гранта;

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- КФХ соответствует установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

- заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ (далее - бизнес-план фермера) и план развития СПоК (далее - бизнес-план кооператива) по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирова-

ние рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06 августа 2013 года № 427, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- заявитель представляет план расходов фермера и план расходов кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства Гранта, собственные и заемные средства);

- глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- глава КФХ обязуется использовать средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие КФХ;

- глава КФХ планирует создать в году получения гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей. При этом сведения о принятых в текущем финансовом году работниках представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителя, а также у СПоК на дату подачи документов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи документов не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель является членом СПоК;

- заявитель обязуется внести в неделимый фонд СПоК сумму Гранта, полученную на развитие КФХ, в размере не менее 25%, но не более 50% суммы Гранта;

- заявитель обязуется реализовывать не менее 70% произведенной продукции через СПоК, членом которого он является;

- заявитель обязуется сохранять членство в СПоК в течение не менее 5-ти лет с даты получения Гранта;

- СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5-ти лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- СПоК обязуется осуществлять деятельность в течение 5-ти лет с даты получения части средств Гранта для формирования неделимого фонда кооператива, но не менее срока реализации проекта, указанного в бизнес-плане кооператива, до момента его успешной реализации;

- СПоК обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев с даты внесения средств гранта КФХ в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

- руководитель СПоК соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, определенным подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсном отборе по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах), в которой предусмотрены следующие обязательства главы КФХ:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

- реализовывать не менее 70% произведенной продукции через СПоК, членом которого он является;

- внести в неделимый фонд СПоК сумму Гранта, полученную на развитие КФХ, в размере не менее 25%, но не более 50% суммы Гранта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет;

- создать в КФХ не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей;

- представить сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5-ти лет после получения Гранта;

- переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ в случае, если он не проживает постоянно в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является;

- дать согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дать согласие сохранять членство в СПоК в течение не менее 5-ти лет с даты получения Гранта;

- зарегистрироваться главой КФХ в течение 15 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении участнику конкурса

Гранта (в случае, если заявитель не является главой КФХ);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего наличие у заявителя гражданства Российской Федерации и постоянного места жительства заявителя;

в) копию документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки (копию трудового договора, копию гражданско-правового договора) о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет;

г) обязательство СПоК осуществлять деятельность в течение 5-ти лет с даты получения части средств Гранта для формирования неделимого фонда кооператива, но не менее срока реализации проекта, указанного в бизнес-плане кооператива, до момента его успешной реализации;

д) согласие руководителя СПоК на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обязательство СПоК использовать Грант в течение 18 месяцев с даты внесения средств Гранта КФХ в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

ж) бизнес-план фермера и бизнес-план кооператива;

з) план расходов кооператива и план расходов фермера.

План расходов кооператива должен предусматривать план расходов неделимого фонда, сформированного за счет средств Гранта на развитие КФХ, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования. При этом не менее 70% выручки СПоК должно формироваться за счет реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива;

и) сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью (при наличии), об отсутствии процесса банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

к) сведения, подписанные руководителем СПоК и заверенные печатью, об отсутствии процесса банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

л) документ, подтверждающий членство заявителя в СПоК;

м) документ, подтверждающий членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, и (или) письменное обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5-ти лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

3.2.3. К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

- копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц за трехлетний период до дня подачи заявки, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на конкурс;

- справки об отсутствии задолженности (КФХ и СПоК) из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- выписки из похозяйственных книг, подтверждающие ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.3 пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктом 3.2.3 пункта 3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок Комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия Комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5-ти рабочих дней с момента принятия решения Комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование - презентация заявителем своего проекта с обоснованием основных экономических показателей.

Комиссия проводит экспертизу и оценку конкурсных заявок по балльной системе исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Развитие сельских территорий:	
	КФХ расположено на территории, не относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»	10
	КФХ расположено на территории, относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»	0
2.	Ориентация бизнес-плана на приоритетные направления сельского хозяйства в Сахалинской области:	
	крупный рогатый скот молочного и мясного направления	15
	овцеводство, козоводство, пчеловодство, выращивание плодовых и ягодных культур	10
	иные направления	5
3.	Уровень профессионального образования:	
	заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	15
	заявитель получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	10
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет	5
4.	Наличие в бизнес-плане планируемого увеличения производства продукции:	
	более 10% за 2 года, начиная с года получения гранта	10

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	10% в году получения гранта	5
5.	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:	
	более 50%	15
	от 20% до 50% включительно	10
	от 10% до 20% не включительно	5

Победителями конкурса признаются участники конкурса, которые по решению конкурсной комиссии набрали наибольшее количество баллов.

4.5. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора глав КФХ для предоставления Гранта, утверждение размера Гранта и плана расходов.

Изменение главой КФХ плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется Комиссией.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- заключение Комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

4.7. Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Министерства: <http://agro.sakhalin.gov.ru>, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении Гранта.».
