



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2019 г. № 216

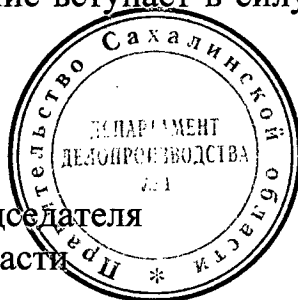
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Сахалинская область)», утвержденному Проектным комитетом по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (Протокол от 19.03.2019 № 1), Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агростартап» (прилагается).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 23 мая 2019 г. № 216

ПОРЯДОК
предоставления гранта «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Сахалинская область)» и определяет порядок отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде гранта «Агростартап» на поддержку фермеров (далее - Грант).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления Гранта крестьянским (фермерским) хозяйствам является финансовое обеспечение части затрат глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на создание и развитие хозяйства.

1.4. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- проект «Агростартап» – проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемый гражданином Российской Федерации в конкурсную комиссию;

- грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Сахалинской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования

его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- «неделимый фонд» – часть имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, не подлежащая разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные настоящим Порядком. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива формируется, в том числе за счет части средств Гранта, полученного грантополучателем, являющимся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- «крестьянское (фермерское) хозяйство» - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Сахалинской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5-ти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в Сахалинской области, могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

- «сельские территории» - сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских окру-

гов, на территории которых находится административный центр г. Южно-Сахалинск), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

- «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Сахалинской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств Гранта, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5-ти лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

1.5. Грант предоставляется КФХ по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

Размер Гранта за счет средств областного и федерального бюджетов определяется пропорционально удельному весу значения фактического уровня софинансирования расходов в текущем финансовом году в пределах размера Гранта.

1.6. Грант может быть выделен крестьянскому (фермерскому) хозяйству только один раз. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться в рамках отраслевой государственной программы по развитию сельского хозяйства Сахалинской области.

1.7. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства.

Имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством с участием средств Гранта, должно соответствовать Перечню затрат, утвержденному приказом Минсельхоза России от 06.05.2019 № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления».

Имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, вкладу или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5-ти лет со дня получения Гранта.

1.8. Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления Гранта устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта соглашения о предоставлении Гранта (далее

- Соглашение) при условии признания участника конкурсного отбора победителем.

2.1.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением;

- условие об открытии получателем Гранта, источником предоставления которого являются средства областного бюджета, отдельного расчетного счета в российской кредитной организации;

- условие об обязательном получении согласия Министерства на расходование средств Гранта, источником предоставления которого являются средства областного бюджета, с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации.

2.1.2. Соглашение направляется в адрес получателя Гранта в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано получателем Гранта в 2-х экземплярах в течение 5-ти рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;

- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;

- недостоверность представленной получателем Гранта информации.

2.3. Предельный размер Гранта составляет:

2.3.1. Для создания и развития КФХ в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. При этом грантополучатель обязуется создать в году получения Гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно; не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей.

2.3.2. Для развития КФХ и формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. При этом грантополучатель обязуется создать в году получения Гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно; не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. В неделимый фонд СПоК вносится не менее 25% суммы гранта, полученной на развитие КФХ, но не более 50% суммы Гранта.

Размер Гранта на создание и развитие КФХ определяется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса (далее – Комиссия) с учетом наличия собственных средств фермера. Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Комиссией.

Имущество, приобретенное за счет Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вкладу или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5-ти лет со дня получения гранта.

2.4. В случае принятия окончательного решения о предоставлении Гранта, Министерство оформляет сводный реестр получателей Гранта, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5-ти рабочих дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

2.5. В течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Гранта Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя Гранта, открытый в российской кредитной организации, и (или) на лицевой счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области.

3. Требования к отчетности

Грантополучатель представляет ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и ежегодно - отчет о достижении целевых показателей по формам и в сроки, утвержденным Министерством.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Грантов их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. Мерой ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления Гранта является возврат средств Гранта (части средств Гранта) в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

- установление факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным согласованным планом расходов) - в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;

- неисполнение получателем Гранта соглашения - в полном объеме;

- нарушение сроков расходования средств Гранта - в размере средств, не

израсходованных по истечении 18 месяцев с даты получения Гранта;

- в случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, - в размере суммы, составляющей сумму экономии.

4.3. В случае недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования Гранта, указанных в Соглашении, средства Гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

Объем средств Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта на лицевой счет Министерства ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного его получателю;

m – количество целевых показателей результативности использования Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с установленным в Соглашение, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности использования Гранта в соответствии с Соглашением;

k – коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \Sigma D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го целевого показателя результативности использования Гранта, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности использования Гранта, установленное договором.

4.4. Требование о возврате средств Гранта направляется получателю Гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

Основанием для освобождения получателей Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства, сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.6. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта
«Агростартап», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 23 мая 2019 г. № 216

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса (далее – Комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует на официальном сайте <http://agro.sakhalin.gov.ru> сообщение о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и фор-

ма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);

- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в Комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка для участия в отборе, входящая в состав конкурсной заявки, представляется по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса Комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. Условия проведения Конкурса для предоставления гранта «Агростартап» (далее – Грант) для создания и развития КФХ:

3.1.1. В конкурсную Комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, либо который будет зарегистрирован (в течение 15 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении участнику конкурса поддержки) в текущем финансовом году предоставления Гранта на сельской территории Сахалинской области (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученных до реги-

страции хозяйства, главой которого является заявитель, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности или направлению, связанному с деятельностью КФХ, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3-х лет, осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3-х лет;

- КФХ, главой которого является заявитель, соответствует установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

- заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06 августа 2014 года № 427, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

- заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретение), их количества, цены, источников финансирования (средства Гранта, собственные и заемные средства);

- глава КФХ обязан оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- глава КФХ обязан использовать средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие КФХ;

- глава КФХ обязан создать в году получения гранта не менее 2-х но-

вых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом сведения о принятых в текущем финансовом году работниках представить в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- глава КФХ обязан осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при условии, что данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

3.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, определенным подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявку об участии в Конкурсе в произвольной форме, в которой предусмотрены следующие обязательства главы КФХ:

- зарегистрироваться главой КФХ в течение 15 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении участнику конкурса Гранта (в случае если заявитель не является главой КФХ);

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие КФХ;

- создать в году получения Гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включи-

тельно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей;

- представить сведения о принятых в текущем финансовом году работников в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

- переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ в случае, если он не проживает постоянно в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является;

- дать согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего наличие у заявителя гражданства Российской Федерации и постоянного места жительства заявителя;

в) копию документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки (копию трудового договора, копию гражданско-правового договора) о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет;

г) сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью (при наличии), об отсутствии процесса банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

д) бизнес-план;

е) план расходов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте «в» подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в целях подтверждения ведения заявителем личного подсобного хозяйства в течение более

трех лет, Министерство запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований выписки из похозяйственных книг.

3.1.3. К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

- копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц за трехлетний период до дня подачи заявки, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на Конкурс;

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- выписки из похозяйственных книг, подтверждающие ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом 3.1.3 раздела 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктом 3.1.3 пункта 3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Условия проведения Конкурса для предоставления Гранта для развития КФХ и формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК):

3.2.1. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Россий-

ской Федерации, являющийся главой КФХ, зарегистрированного в году предоставления Гранта, с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель не является СПоК (кроме кредитных) в течение последних 2-х лет до даты направления заявки на получение Гранта;

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- КФХ соответствует установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

- заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ (далее - бизнес-план фермера) и план развития СПоК (далее – бизнес-план кооператива) по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06 августа 2014 года № 427, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- заявитель представляет план расходов фермера и план расходов кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

- глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- глава КФХ обязуется использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ;

- глава КФХ планирует создать в году получения гранта не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. При этом сведения о принятых в текущем финансовом году работниках представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при условии, что данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства;

- в КФХ отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

3.2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, определенным подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсном отборе в произвольной форме, в которой предусмотрены следующие обязательства главы КФХ:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;
 - реализовывать не менее 70% произведенной продукции через СПоК, членом, которого он является;
 - внести в неделимый фонд СПоК сумму Гранта не менее 25%, полученной на развитие КФХ, но не более 50% суммы Гранта;
 - использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет;
 - создать в КФХ не менее 2-х новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;
 - представить сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5-ти лет после получения Гранта;
 - переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ в случае, если он не проживает постоянно в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является;
 - дать согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - дать согласие сохранять членство в СПоК в течение не менее 5-ти лет с даты получения Гранта;
- б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего наличие у заявителя гражданства Российской Федерации и постоянного места жительства заявителя;

в) копию документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки (копию трудового договора, копию гражданско-правового договора) о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет;

г) обязательство СПоК осуществлять деятельность в течение 5-ти лет с даты получения части средств Гранта для формирования неделимого фонда кооператива, но не менее срока реализации проекта, указанного в бизнес-плане кооператива, до момента его успешной реализации;

д) согласие руководителя СПоК на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обязательство СПоК использовать грант в течение 18 месяцев с даты внесения средств Гранта КФХ в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

ж) бизнес-план фермера и бизнес-план кооператива;

з) план расходов кооператива и план расходов фермера.

План расходов кооператива должен предусматривать план расходов неделимого фонда, сформированного за счет средств Гранта на развитие КФХ, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество, цены, источников финансирования. При этом не менее 70% выручки СПоК должно формироваться за счет реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива.

3.2.3. К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

- копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц за трехлетний период до дня подачи заявки, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на Конкурс;

- документы, подтверждающие информацию о выплате (отсутствии) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, сроком давности не более 30 календарных дней на дату подачи заявки;

- справки об отсутствии задолженности (КФХ и СПоК) из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписки из похозяйственных книг, подтверждающие ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.3 пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктом 3.2.3 пункта 3, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию

во втором этапе конкурсного отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия Комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5-ти рабочих дней с момента принятия решения Комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование - презентация заявителем своего проекта с обоснованием основных экономических показателей.

Конкурсная Комиссия проводит экспертизу и оценку конкурсных заявок по балльной системе исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Развитие сельских территорий:	
	КФХ расположено на территории, не относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»	10
	КФХ расположено на территории, относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»	0
2.	Ориентация бизнес-плана на приоритетные направления сельского хозяйства в Сахалинской области:	
	крупный рогатый скот молочного и мясного направления	15

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	овцеводство, козоводство, пчеловодство, выращивание плодовых и ягодных культур	10
	иные направления	5
3.	Уровень профессионального образования:	
	заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	15
	заявитель получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	10
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет	5
4.	Наличие в бизнес-плане планируемого увеличения производства продукции:	
	более 10% за 2 года, начиная с года получения гранта	10
	10% в году получения гранта	5
5.	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:	
	более 50%	15
	от 20% до 50% включительно	10
	от 10% до 20% не включительно	5

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые по решению конкурсной комиссии набрали наибольшее количество баллов.

4.5. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора глав КФХ для предоставления Гранта, утверждение размера Гранта и плана расходов.

Изменение главой КФХ плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется Комиссией.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- состав комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте министерства: <http://agro.sakhalin.gov.ru>, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении гранта.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 23 мая 2019 г. № 216

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
потребительским кооперативам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидии на развитие сельской кооперации в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Сахалинская область)» (далее соответственно - субсидии, Региональный проект).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, является реализация Регионального проекта.

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным на территории Сахалинской области (далее - получатели субсидии).

1.5. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с

Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Сахалинской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5-ти лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.2. Субсидия рассчитывается на основании представленных заявителем документов о затратах (без учета налога на добавленную стоимость) в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, по следующим направлениям:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализа-

ции) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Перечень такого имущества определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476, а также об установлении сроков их предоставления». Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

б) приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3-х лет со дня производства.

При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап»;

в) закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем:

- 10% затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала)

текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12% затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15% затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «в» к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образователь-

ные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.4. Получатель субсидии обязан в течение 5-ти лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного или построенного за счет предоставленных субсидий.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписанные или заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива следующие документы:

3.1.1. в части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 2.2:

- копии договора и акта приема-передачи (единовременно);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату;

3.1.2. в части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 2.2:

- копии договора и акта приема-передачи техники или оборудования (единовременно);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату;

- документы, отражающие дату выпуска приобретенной техники и оборудования;

3.1.3. в части затрат, указанных в подпункте «в» пункта 2.2:

- документы, отражающие приобретение сельхозпродукции (наименование продукции, объем продукции и стоимость закупаемой продукции) для дальнейшей реализации;

- документы, отражающие выручку от реализации, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива продукции (поквартирно).

3.2. Дополнительно получатель субсидии вправе представить:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

- гарантийное письмо о неполучении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в период текущего финансового года в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.3. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://agro.sakhalin.gov.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.4. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 2-х рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации, а также предоставление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты

их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5-ти дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым постановлением Правительства Сахалинской области.

4.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.