



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2019 г. № 176

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 12.01.2012 № 7, от 26.12.2012 № 669, от 04.10.2013 № 570, от 22.05.2014 № 240, от 31.07.2015 № 300, от 30.12.2015 № 576, от 14.05.2018 № 210, от 04.09.2018 № 440 (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 05.10.2018 № 480), от 07.12.2018 № 583 (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. В подпункте 1.1 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3. В подпункте 1.3 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.4. В пункте 2 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5. В абзаце 1 пункта 7 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.6. В абзаце 3 пункта 8 «исполнения муниципальных функций» заменить словами «осуществления муниципального контроля (надзора)».

1.7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.».

2. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденный Постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, утвержденный Постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в пункт 3.6 раздела 3 Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями, а также порядке их принятия (издания) и опубликования, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.01.2010 № 12 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 16.03.2010 № 94, от 08.04.2010 № 146, от 24.06.2010 № 305, от 13.04.2011 № 127, от 21.06.2011

№ 233, от 22.03.2012 № 141, от 19.03.2013 № 127, от 05.07.2013 № 342, от 01.04.2016 № 153, от 22.05.2017 № 226, заменив:

- слова «исполнению государственных функций» словами «осуществлению государственного контроля (надзора)»;

- слова «исполнения государственных функций» словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

6. Органам исполнительной власти Сахалинской области в срок до 01 декабря 2019 года разработать и внести на экспертизу в уполномоченный орган проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг и административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора).

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области в срок до 01 декабря 2019 года внести изменения в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 16 апреля 2019 г. № 176

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 июня 2011 г. № 233

ПОРЯДОК разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора).

Для целей настоящего Порядка под административным регламентом осуществления государственного контроля (надзора) понимается нормативный правовой акт органа исполнительной власти Сахалинской области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти Сахалинской области по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) также устанавливает порядок взаимодействия между струк-

турными подразделениями органа исполнительной власти Сахалинской области и должностными лицами, взаимодействие органа исполнительной власти Сахалинской области с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.2. Регламентации подлежат только государственные функции по осуществлению государственного контроля (надзора).

1.3. Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) разрабатываются органами исполнительной власти Сахалинской области, к сфере деятельности которых относится осуществление государственного контроля (надзора), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также с учетом решений комиссии по проведению административной реформы в Сахалинской области.

1.4. При разработке административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) орган исполнительной власти Сахалинской области предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления государственного контроля (надзора), в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур и административных действий;

1.4.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Сахалинской области и иным нормативным правовым актам Сахалинской области;

1.4.3. сокращение срока осуществления государственного контроля (надзора), а также сроков исполнения отдельных административных процедур

и административных действий в рамках осуществления государственного контроля (надзора). Орган исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки осуществления государственного контроля (надзора), а также сроки исполнения административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора) по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Сахалинской области;

1.4.4. указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) при выполнении административных процедур или административных действий;

1.4.5. осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления государственного контроля (надзора) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) утверждаются нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области, к компетенции которых относится исполнение соответствующей функции, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.7. Если в осуществлении государственного контроля (надзора) участвуют несколько органов исполнительной власти Сахалинской области, административный регламент осуществления государственного контроля (надзора)

утверждается совместным приказом органов исполнительной власти Сахалинской области.

1.8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Сахалинской области, переданных им на основании закона Сахалинской области с предоставлением субвенций из бюджета Сахалинской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти Сахалинской области, если иное не установлено законом Сахалинской области.

Исполнение органами исполнительной власти Сахалинской области полномочий, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.9. Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также с учетом иных требований к порядку осуществления государственного контроля (надзора).

1.10. Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) разрабатываются, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в перечень государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее - перечень).

1.11. Проекты административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию административных регламентов утратившим силу подлежат независимой экспертизе

и экспертизе, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы (далее - Уполномоченный орган).

Организация независимой экспертизы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Экспертиза проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившим силу, проводимая Уполномоченным органом, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию административных регламентов утратившим силу не требуется.

1.12. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа государственного контроля (надзора), предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.13. Проекты административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) размещаются на официальных сайтах органов исполнительной власти Сахалинской области либо на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

1.14. Изменения в административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, регулирующего исполнение государственной функции, изменения структуры органов исполнительной власти Сахалинской области, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции, а также по предложениям органов исполнительной власти Сахалинской области, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). Изменения в административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) вносятся также в связи с необходимостью приведения административных регламентов в соответствие с законодательством.

Внесение изменений в административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора).

В случае, когда изменения в административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то требование по соблюдению пятнадцатидневного срока размещения на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент не применяется.

1.15. При разработке административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) орган исполнительной власти Сахалинской области может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

2. Требования к административным регламентам осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Наименование административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) определяется органом исполнительной власти Сахалинской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная функция и наименования соответствующей функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в перечне.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора);

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.2.4. порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора);

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц, государственных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, должен состоять из следующих подразделов:

2.3.1. наименование вида государственного контроля (надзора);

2.3.2. наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего государственный контроль (надзор).

Если в осуществлении государственного контроля (надзора) участвуют также иные органы исполнительной власти Сахалинской области, территори-

альные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, учреждения и организации, то указываются все органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, учреждения и организации, участие которых необходимо при осуществлении государственного контроля (надзора);

2.3.3. нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление государственного контроля (надзора).

Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

Орган исполнительной власти Сахалинской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра;

2.3.4. предмет государственного контроля (надзора);

2.3.5. права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

В указанном подразделе закрепляются:

а) обязанность органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.3.6. права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

В указанном подразделе закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

2.3.7. результат осуществления государственного контроля (надзора);

2.3.8. исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки.

Указанный подраздел включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления государственного контроля (надзора), должен состоять из следующих подразделов:

2.4.1. порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора).

В указанном подразделе указываются следующие сведения:

а) справочная информация:

- информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти Сахалинской области, их структурных подразделений, подведомственных учреждений, участие которых необходимо при осуществлении государственного контроля (надзора), способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы;

- справочные телефоны структурного подразделения органа исполнительной власти Сахалинской области и организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора);

в) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов исполнительной власти Сахалинской области.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, о чем указывается в тексте административного регламента.

Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе Регионального реестра;

2.4.2. срок осуществления государственного контроля (надзора).

В подразделе указывается общий срок осуществления государственного контроля (надзора).

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из следующих подразделов:

2.5.1. исчерпывающий перечень административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении государственного контроля (надзора), имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках осуществления государственного контроля (надзора);

2.5.2. описание каждой административной процедуры, предусматривающее следующие обязательные элементы:

2.5.2.1. основания для начала административной процедуры;

2.5.2.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) срок его выполнения;

2.5.2.3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.5.2.4. условия, порядок и срок приостановления осуществления государственного контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.5.2.5. критерии принятия решений;

2.5.2.6. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.5.2.7. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

2.6. Блок-схема (блок-схемы) осуществления государственного контроля (надзора) приводится (приводятся) в приложении к административному регламенту.

2.7. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:

2.7.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений;

2.7.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля

(надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора);

2.7.3. ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Сахалинской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

2.7.4. положения, характеризующие требования к формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц, государственных служащих, указывается:

2.8.1. информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее – жалоба);

2.8.2. информация о том, что рассмотрение жалобы (претензии) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.8.3. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.8.4. исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

2.8.5. основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.8.6. права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.8.7. органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.8.8. сроки рассмотрения жалобы;

2.8.9. результат досудебного (внесудебного) обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)

3.1. Проекты административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Для обеспечения возможности осуществления независимой экспертизы разработчик размещает проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося разработчиком проекта административного регламента, или на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования с заинтересованными органами и должностными лицами.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора). Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае, когда изменения в административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то указанное требование не применяется.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы, принять решение по результатам каждой такой экспертизы и направить ответ лицу, подготовившему заключение. Сведения о поступлении независимой экспертизы и учете содержащихся в ней рекомендаций указываются в пояснительной записке к проекту административного регламента.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования проекта административного регламента с заинтересованными органами и должностными лицами и проведения экспертизы Уполномоченным органом.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 16 апреля 2019 г. № 176

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок разработки и утверждения органами
исполнительной власти Сахалинской области административных
регламентов предоставления государственных услуг

1. Пункты 1.9 - 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.9. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей государственной услуги в перечень государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее - перечень).

Проект административного регламента и пояснительная записка размещаются на официальных сайтах органа исполнительной власти Сахалинской области либо на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

1.10. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы (далее - Уполномоченный орган).

Независимая экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проводимая Уполномоченным органом, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию административных регламентов утратившим силу не требуется.

1.11. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования проекта с заинтересованными органами и должностными лицами. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг размещаются на официальных сайтах органов исполнительной власти Сахалинской области либо на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента предоставления государственной услуги. Данный срок не может быть менее пятнадцати

дней со дня размещения проекта административного регламента предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2. Дополнить раздел 1 пунктами 1.13 и 1.14 следующего содержания:

«1.13. Изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Сахалинской области, регулирующего предоставление государственной услуги, изменения структуры органов исполнительной власти Сахалинской области, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти Сахалинской области, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления государственных услуг. Изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг вносятся также в связи с необходимостью приведения административных регламентов в соответствие с законодательством.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

В случае, когда изменения в административный регламент предоставления государственных услуг вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то требование по соблюдению срока размещения на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент не применяется.

1.14. При разработке административного регламента предоставления государственной услуги орган исполнительной власти Сахалинской области, аппарат Губернатора и Правительства Сахалинской области может использовать электронные средства описания и моделирования административно-

управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.».

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование административного регламента предоставления государственной услуги определяется органом исполнительной власти Сахалинской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей положениям нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная услуга, и наименования такой услуги в перечне.».

4. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;».

5. Подпункты 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. круг заявителей;

2.3.3. требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

а) справочная информация:

- информация о местах нахождения и графике работы органа исполнительной власти Сахалинской области, его структурных подразделений, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Сахалинской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области);

в) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, о чем указывается в тексте регламента.

Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

6. Подпункты 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2.4.5. нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Орган исполнительной власти Сахалинской области, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.».

7. В подпункте 2.4.6 пункта 2.4 заменить:

- в абзаце 12 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»» словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

- в абзаце 13 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»» словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области».

8. Подпункт 2.4.9 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.9. порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, и ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;».

9. В абзаце 2 подпункта 2.4.11 пункта 2.4 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области».

10. Подпункты 2.4.13, 2.4.14 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.13. показатели доступности и качества государственных услуг.

В данном подразделе указывается количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнительно указывается исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

2.4.14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать

простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

11. Абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из следующих подразделов:».

12. В подпункте 2.5.2.2 пункта 2.5 слово «содержание» заменить словом «описание».

13. Абзац 1 подпункта 2.5.4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, следующих административных процедур (действий):».

14. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 считать подпунктом 2.5.6 и изложить его в следующей редакции:

«2.5.6. особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоящие из:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении госу-

дарственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- приема запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирования и направления многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти Сахалинской области, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

- выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Сахалинской области, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти Сахалинской области;

- иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти Сахалинской области по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в

целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

В указанном подразделе также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса.

Данный подраздел не включается в административный регламент, если государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

15. Дополнить пункт 2.5 подпунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;».

16. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, включает в себя следующие подразделы:

2.7.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2.7.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

2.7.3. ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Сахалинской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги;

2.7.4. положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 16 апреля 2019 г. № 176

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 июня 2011 г. № 233

ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган) экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) или административный регламент предоставления государственной услуги (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) или административный регламент предоставления государственной услуги утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных органами исполнительной власти Сахалинской области, наделенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей государственной услуги или осуществления государственного контроля (надзора), а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 21 июня 2011 года № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей государственной услуге или осуществлении соответствующего государственного контроля (надзора) в перечне государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее - перечень).

3. В отношении проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), проекта изменений в административный регламент, а также проекта акта об отмене административного регламента проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления государственного контроля (надзора).

4. В отношении проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент, а также проекта акта об отмене административного регламента проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

5. При проведении экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги Уполномоченный орган рассматривает в том числе:

- а) комплектность поступивших на экспертизу материалов;
- б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, а также проекта изменений в административный регламент требованиям порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или административных регламентов предоставления государственных услуг;
- в) полнота описания в проекте административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или в проекте административного регламента предоставления государственной услуги, а также в проекте изменений в административный регламент порядка и условий предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги;

д) оптимизация порядка предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий), если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Сахалинской области;

- сокращение срока предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора));

- предоставление государственной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Органы исполнительной власти Сахалинской области, ответственные за утверждение проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента,

готовят и представляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора) или предоставления соответствующей государственной услуги, проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в Уполномоченный орган с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора) или предоставления соответствующей государственной услуги.

8. Экспертиза проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента проводится Уполномоченным органом после согласования проекта нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, со всеми заинтересованными органами и должностными лицами и по истечении пятнадцатидневного срока после размещения проекта на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области или официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

9. Заключение на проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется Уполномоченным органом в срок не более 15 рабочих дней со дня его получения. Срок нахождения на экспертизе проекта указа Губернатора Сахалинской области или постановления Правительства Сахалинской области, утверждающего административный регламент, не должен превышать двухмесячного срока согласования, предусмотренного постановлением Правительства Сахалинской области от 05 июня 2018 года № 253 «Об утверждении Регламента Правительства Сахалинской области».

10. Заключение на проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента подписывается руководителем Уполномоченного органа.

11. Проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы Уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей государственной услуге или соответствующей государственной функции в перечне.

В случае возвращения проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного

регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в Уполномоченный орган.

12. При наличии в заключении Уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) или проект административного регламента предоставления государственной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента органы исполнительной власти Сахалинской области, ответственные за утверждение указанных проектов, обеспечивают учет таких замечаний и предложений.

13. Административный регламент может быть принят только в случае получения положительного заключения Уполномоченного органа.».
