



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сахалинской областной Думы

от 04.04.2019 № 5/8/94-7

г.Южно-Сахалинск

О Благодарственном письме Сахалинской
областной Думы

Сахалинская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Сахалинской областной Думы (приложение 1).
2. Утвердить описание бланка Благодарственного письма Сахалинской областной Думы (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Сахалинской областной Думы от 18.05.2006 № 4/9/270-4 "О Благодарственном письме Сахалинской областной Думы" (Губернские ведомости, 2006, 31 мая);
 - 2) постановление Сахалинской областной Думы от 09.07.2009 № 2/13/429-5 "О внесении изменений в постановление Сахалинской областной Думы от 18.05.2006 № 4/9/270-4 "О Благодарственном письме Сахалинской областной Думы" (Губернские ведомости, 2009, 26 августа);
 - 3) постановление Сахалинской областной Думы от 23.06.2011 № 8/11/245-5 "О внесении изменения в постановление Сахалинской областной Думы "О Благодарственном письме Сахалинской областной Думы" (Губернские ведомости, 2011, 2 июля).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления.
Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2019 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы Хапочкина А.А.

Председатель
Сахалинской областной Думы



А.А. Хапочкин

Положение о Благодарственном письме Сахалинской областной Думы

1. Благодарственное письмо Сахалинской областной Думы (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения Сахалинской областной Думы за заслуги перед Сахалинской областью в развитии государственности, местного самоуправления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан, в укреплении обороны и государственной безопасности, в воспитании патриотических, нравственных, эстетических, физических качеств детей и молодежи, в достойном воспитании четырех и более детей, за оказание благотворительной помощи, совершение самоотверженного, высоконравственного поступка, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, другие организации независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), осуществляющие свою деятельность на территории Сахалинской области;

2) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Сахалинской области;

3) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Сахалинской области не менее 10 лет, являющиеся родителями (усыновителями), достойно воспитывающими четырех и более детей (младшему из которых не менее пяти лет);

4) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (вне зависимости от места постоянного проживания), организации, оказавшие благотворительную помощь гражданам, организациям при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера на территории Сахалинской области, а также граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (вне зависимости от места постоянного проживания), совершившие самоотверженные, высоконравственные поступки на благо жителей Сахалинской области.

3. Юбилейными датами считаются:

1) для организаций – 10 лет и каждые последующие пять лет;

2) для граждан – 50 лет и каждые последующие пять лет.

4. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом в Сахалинскую областную Думу могут обратиться депутаты Сахалинской областной Думы, представитель коренных малочисленных народов Севера при Сахалинской областной Думе, руководители организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Сахалинской области, командиры (начальники) воинских частей, расположенных на территории Сахалинской области, руководитель аппарата Сахалинской областной Думы (о поощрении Благодарственным письмом работников аппарата Сахалинской областной Думы).

5. Депутат Сахалинской областной Думы, представитель коренных малочисленных народов Севера при Сахалинской областной Думе имеют собственные фонды Благодарст-

венных писем для поощрения и вправе в течение календарного года вносить не более шести ходатайств о поощрении Благодарственным письмом за счет собственного фонда. Также указанные лица вправе ходатайствовать о поощрении Благодарственным письмом за счет другого фонда по согласованию с депутатом Сахалинской областной Думы, представителем коренных малочисленных народов Севера при Сахалинской областной Думе, о чем делается соответствующая отметка на ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом организаций, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, должно содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество ее руководителя;
- 2) обоснование поощрения Благодарственным письмом;
- 3) дата и место вручения Благодарственного письма.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства поощряемого;
- 2) обоснование поощрения Благодарственным письмом;
- 3) дата и место вручения Благодарственного письма.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства поощряемого (поощряемых);
- 2) количество рожденных (усыновленных) детей, дата и место рождения каждого ребенка;
- 3) период проживания на территории Сахалинской области.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства или организаций, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства поощряемого гражданина, иностранного гражданина или лица без гражданства; полное наименование организации, фамилия, имя и отчество ее руководителя;
- 2) обоснование поощрения Благодарственным письмом.

10. Для поощрения Благодарственным письмом граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, к ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, в которой осуществляет трудовую деятельность поощряемый.

11. Для поощрения Благодарственным письмом граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, к ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагается характеристика, подписанная руководителем общеобразовательной организации муниципального образования. В характеристике указываются заслуги в воспитании детей.

12. Для рассмотрения на заседании Совета Сахалинской областной Думы вопроса о поощрении Благодарственным письмом с сопроводительным письмом на имя председателя Сахалинской областной Думы представляются следующие документы:

1) ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, оформленное в соответствии с пунктами 6 – 9 настоящего Положения;

2) проект решения Совета Сахалинской областной Думы о поощрении Благодарственным письмом;

3) письменное согласие представленного к поощрению гражданина на обработку персональных данных;

4) характеристика на граждан, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения.

13. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 12 настоящего Положения, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество поощряемого или полное наименование поощряемой организации;

2) перечень документов, которые прилагаются к сопроводительному письму;

3) фамилию, имя и отчество депутата Сахалинской областной Думы или представителя коренных малочисленных народов Севера при Сахалинской областной Думе, из фонда которого будет осуществляться поощрение Благодарственным письмом.

14. В поощрении Благодарственным письмом может быть отказано в следующих случаях:

1) не истек срок, установленный пунктом 18 настоящего Положения;

2) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, или представлены не в полном объеме;

3) фонд Благодарственных писем, указанный в сопроводительном письме, исчерпан.

15. Оформление и вручение Благодарственного письма до принятия Советом Сахалинской областной Думы соответствующего решения не допускается.

16. Благодарственное письмо подписывается председателем Сахалинской областной Думы (исполняющим обязанности председателя Сахалинской областной Думы), заверяется гербовой печатью Сахалинской областной Думы и помещается в рамку.

17. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке депутатом Сахалинской областной Думы или представителем коренных малочисленных народов Севера при Сахалинской областной Думе.

18. Повторное поощрение Благодарственным письмом может быть произведено не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения.

19. Оформление Благодарственного письма и учет произведенного поощрения в виде вручения Благодарственного письма осуществляются организационным отделом Сахалинской областной Думы.

20. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

**Описание бланка Благодарственного письма
Сахалинской областной Думы**

1. Бланк Благодарственного письма Сахалинской областной Думы изготавливается типографским способом, представляет собой матовый лист формата А4. Основной фон – бело-голубой.

2. На бланке Благодарственного письма Сахалинской областной Думы последовательно сверху вниз размещаются:

- 1) по центру изображение герба Сахалинской области;
- 2) по центру слова "САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА";
- 3) по центру слова "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО";
- 4) фоном изображение здания Сахалинской областной Думы;
- 5) слева в две строки слова "Председатель Сахалинской областной Думы";
- 6) по центру указываются число, месяц и год решения Совета Сахалинской областной Думы о поощрении Благодарственным письмом Сахалинской областной Думы.