



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 марта 2019 г. № 13

г. Южно-Сахалинск

О грантах Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указа Губернатора Сахалинской области от 15.02.2019 № 8 «О кадровом проекте «Команда Сахалинской области» и в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 216, **постановляю**:

1. Учредить:

1.1. Грант Губернатора Сахалинской области победителям кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на обучение по образовательной программе;

1.2. Грант Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на реализацию волонтерских, молодежных проектов, проектов социального предпринимательства.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления грантов Губернатора Сахалинской области победителям кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на обучение по образовательной программе (прилагается).

2.2. Порядок предоставления грантов Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на реализацию волонтерских, молодежных проектов, проектов социального предпринимательства (прилагается).

2.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению, оценке заявок и определению получателей грантов Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на реализацию волонтерских, молодежных проектов, проектов социального предпринимательства (прилагается).

3. Уполномочить исполняющего обязанности управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области А.В.Ступишина подписывать от имени Правительства Сахалинской области соглашения на передачу грантов, указанных в пункте 1 настоящего указа.

4. Организационно-техническое обеспечение процедуры предоставления и реализации грантов, указанных в пункте 1 настоящего указа, осуществляет департамент кадровой политики Правительства Сахалинской области.

5. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Сахалинской области С.В.Наумова.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора
Сахалинской области

от 18 марта 2019 г. № 13

ПОРЯДОК

предоставления грантов Губернатора Сахалинской области победителям кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на обучение по образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления победителям кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году грантов Губернатора Сахалинской области на освоение образовательных программ высшего образования и (или) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее – образовательные гранты).

1.2. Образовательные гранты предоставляются Правительством Сахалинской области физическим лицам, признанным победителями кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году (далее – Проект), занявшим первые 10 мест рейтинга (далее также - грантополучатели, победители).

1.3. Реализация Проекта и определение его победителей осуществляется в соответствии с Положением о Проекте, утвержденным указом Губернатора Сахалинской области от 15 февраля 2019 года № 8.

1.4. Образовательные гранты предоставляются грантополучателям в форме субсидий из бюджета Сахалинской области на безвозмездной и безвозвратной основе с обязательным представлением Правительству Сахалин-

ской области отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

1.5. Правительство Сахалинской области является главным распорядителем средств бюджета Сахалинской области, предусмотренных на предоставление грантов.

2. Порядок выплаты грантов

2.1. Финансирование расходов на выплату образовательных грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственной программой Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 216.

2.2. Победители, имеющие право на получение образовательного гранта, заключают с Правительством Сахалинской области Соглашение.

Соглашение должно содержать в том числе:

- размер предоставляемой субсидии;
- сроки и порядок перечисления средств;
- согласие субъекта на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- согласие победителя на заключение с организацией, реализующей образовательные программы и соответствующей требованиям, содержащимся в пункте 2.6 настоящего Порядка, и Правительством Сахалинской области трехстороннего договора о предоставлении образовательных услуг (далее – Договор);
- обязательства, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Проект Соглашения в двух экземплярах направляется департаментом кадровой политики Правительства Сахалинской области (далее – Оператор) победителю на электронную почту (указанную победителем в анкете

участника Проекта) в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении грантов. Победитель обязан в течение 10 календарных дней с момента получения проекта Соглашения подписать его и направить (представить) в двух экземплярах в Правительство Сахалинской области.

2.4. Выплата образовательных грантов осуществляется Правительством Сахалинской области на основании распоряжения Губернатора Сахалинской области о предоставлении грантов победителям путем перечисления средств на лицевой счет образовательной организации, заключившей Договор о предоставлении образовательных услуг Грантополучателю.

2.5. В случае непредставления победителем подписанного Соглашения, Правительство Сахалинской области отказывает ему в предоставлении образовательного гранта.

2.6. Победитель, подписавший Соглашение, имеет право на выбор образовательной программы (программ) высшего образования и (или) дополнительной профессиональной образовательной программы (программ) (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в российской организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также, в случае реализации программ высшего образования, - имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки/специальности (далее – образовательная организация).

2.7. Грантополучатель имеет право заключить до 30 ноября 2019 года договор на предоставление образовательных услуг.

2.8. Прием для обучения по выбранной грантополучателем образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Размер образовательного гранта

3.1. По итогам Проекта предоставляется 10 образовательных грантов в виде оплаты Правительством Сахалинской области стоимости выбранной победителем образовательной услуги (услуг) в общем объеме до 1 000 000

(одного миллиона) рублей каждому.

3.2. В случае если стоимость выбранной (выбранных) грантополучателем образовательной услуги (услуг) превышает один миллион рублей, разница между суммой образовательного гранта и стоимостью обучения оплачивается грантополучателем образовательной организации самостоятельно за счет собственных средств или иных источников.

3.3. В случае если стоимость выбранной (выбранных) грантополучателем образовательной услуги (услуг) составит менее одного миллиона рублей, выплата разницы грантополучателю не производится.

3.4. Оператор осуществляет мониторинг освоения грантополучателями образовательного гранта выбранных ими образовательных программ путем направления соответствующих запросов в образовательные организации, заключившие Договор о предоставлении образовательных услуг Грантополучателю.

4. Права и обязанности грантополучателя

4.1. Грантополучатель имеет право:

- осваивать за счет средств образовательного гранта несколько образовательных программ в нескольких образовательных организациях;
- прервать обучение, оформив академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455. В данном случае действие Договора не прекращается.

4.2. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок сообщить Оператору о прекращении (изменении) правоотношений с выбранной образовательной организацией (отчисление, академический отпуск, перевод, окончание и пр.).

В случае применения к грантополучателю меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации либо отчисления грантополучателя в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, грантополучатель лишается возможности повторно использовать

средства образовательного гранта. Денежные средства, предусмотренные в виде гранта, возвращаются в бюджет Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора
Сахалинской области

от 18 марта 2019 г. № 13

ПОРЯДОК

предоставления грантов Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на реализацию волонтерских, молодежных проектов, проектов социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и использования грантов Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на реализацию волонтерских, молодежных проектов, проектов социального предпринимательства (далее – Конкурс, далее также – социальные гранты, социальные проекты).

Социальные гранты предоставляются на конкурсной основе.

1.2. Социальные гранты предоставляются Правительством Сахалинской области физическим лицам – участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году (далее – Проект, далее также – грантополучатели).

1.3. Социальные гранты предоставляются грантополучателям в форме субсидий из бюджета Сахалинской области на безвозмездной и безвозвратной основе с обязательным представлением Правительству Сахалинской области отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

1.4. Правительство Сахалинской области является главным распорядителем средств бюджета Сахалинской области, предусмотренных на предоставление грантов.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса могут быть физические лица – участники кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году (далее – Участники), принявшие участие в финальном очном этапе и не исключенные из него в ходе проведения.

Один Участник вправе представить заявку на реализацию не более одного социального проекта.

2.2. Гранты на социальные проекты предоставляются по следующим целям направления их реализации:

- а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- б) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- в) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- г) поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- д) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- е) поддержка проектов в области культуры и искусства;
- ж) сохранение исторической памяти;
- з) защита прав и свобод человека и гражданина;
- и) охрана окружающей среды и защита животных;
- к) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- л) развитие институтов гражданского общества.

2.3. Для участия в конкурсе на получение гранта Участники в период с 18 марта по 13 апреля 2019 года направляют на электронную почту project_sakhalin@leadersrussia.ru следующий пакет документов:

- отсканированную заявку по форме к настоящему Порядку;

- презентацию социального проекта в электронном виде в PowerPoint, Excel.

Указанный пакет документов Участник, допущенный до защиты социального проекта, должен предоставить также на бумажном носителе 20 апреля 2019 года в департамент кадровой политики Правительства Сахалинской области (далее – Оператор) на площадке проведения финального очного этапа Проекта по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 259в.

Пакет документов, поступивший на электронную почту project_sakhalin@leadersrussia.ru, не подлежит корректировке, замене документов и т.д.

Информация и документы, поступившие после окончания срока приема документов, не учитываются и не рассматриваются.

2.4. Дополнительная информация по формированию пакета документов размещается на официальном интернет-сайте кадрового проекта «Команда Сахалинской области»: командасахалина.рф.

2.5. Структура презентации социального проекта должна содержать в себе следующую информацию:

- основное содержание социального проекта (его цель, задачи, целевую аудиторию);
- обоснование причин выбора социального проекта (его актуальность, анализ потребности целевой аудитории);
- план мероприятий социального проекта (этапы и сроки реализации);
- ресурсное обеспечение социального проекта (смета/бюджет с представлением информации по необходимому материально-техническому, кадровому, денежному и иному обеспечению для обоснования запрашиваемой суммы гранта);
- эффект от реализации социального проекта (ожидаемый масштаб изменений, следующий за реализацией проекта, его временной эффект).

2.6. Организационное обеспечение процедуры конкурсного отбора осуществляет Оператор, который:

- информирует Участников о сроках проведения Конкурса;
- осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе, обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- обеспечивает сбор отчетности и направляет её в конкурсную комиссию.

2.7. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном интернет-сайте кадрового проекта «Команда Сахалинской области»: командасахалина.рф не позднее, чем за 21 день до окончания срока приема пакета документов.

2.8. Документы, поданные на участие в Конкурсе, не возвращаются.

3. Порядок выплаты грантов

3.1. По итогам Конкурса предоставляются социальные гранты в сумме до 1 000 000 (одного миллиона) рублей каждый в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сахалинской области.

3.2. Финансирование расходов на выплату социальных грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственной программой Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 216.

3.3. Выплата социальных грантов осуществляется Правительством Сахалинской области на основании распоряжения Губернатора Сахалинской области о предоставлении грантов и соглашения, заключаемого между грантодателем и грантополучателем (далее – Соглашение).

3.4. Размер гранта, предоставляемого грантополучателям, определяется распоряжением Губернатора Сахалинской области на основании решения Конкурсной комиссии. Перечисление средств гранта осуществляется в полном объеме на расчетный счет грантополучателя на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с момента подписания его сторонами.

3.5. Соглашение устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения бюджетных средств, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и представления отчетности, форму финансового отчета.

Соглашение должно содержать в том числе:

- размер предоставляемой субсидии;
- сроки и порядок перечисления средств;
- согласие грантополучателя на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;
- порядок представления отчетности об использовании гранта;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.6. Проект Соглашения в двух экземплярах направляется Оператором Конкурса грантополучателю на электронную почту (указанную в анкете участника Проекта) в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка. Грантополучатель обязан в течение 10 календарных дней с момента получения проекта Соглашения подписать и направить (или представить) его в двух экземплярах в Правительство Сахалинской области по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32.

3.7. По окончании социальных проектов грантополучатель представляет грантодателю информационный и финансовый отчеты в сроки, определенные в Соглашении, но не позднее 30 ноября 2019 года.

3.8. Грантополучатель не должен получать средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Рассмотрение, оценку заявок, определение победителей Конкурса, мониторинг целевого использования и соблюдения условий предоставления грантов осуществляет конкурсная комиссия. Члены конкурсной комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

4.2. Заседание конкурсной комиссии по допуску социальных проектов к защите проводится 18 апреля 2019 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32. К защите социальных проектов допускаются Участники, заявки и презентации которых, соответствуют требованиям указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.3. По итогам контрольного тестирования в рамках финального очного этапа Проекта определяется окончательный список Участников, допущенных к очной защите своих социальных проектов. Заседание конкурсной комиссии по определению победителей проводится 20 апреля 2019 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 259в. Конкурсная комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

4.4. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5. Определение грантополучателей

5.1. Оценка заявок на получение социального гранта осуществляется следующим образом:

- конкурсная комиссия рассматривает и оценивает пакеты документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, полученные от участников кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году, принявших участие в финальном очном этапе Проекта и не исключенных из него в ходе проведения;

- каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную форму, представляя баллы в соответствии со следующими критериями:

№ пп.	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Характеристика содержания социального проекта (ясность, оригинальность, определение целевой аудитории) (0-10)	проект оригинален, содержание проекта понятно, цель и задачи проекта описаны четко, целевая аудитория определена	10
		содержание проекта понятно, целевая аудитория определена	5
		содержание проекта неясно, целевая аудитория не определена	0
2.	Характеристика обоснованности выбора реализации социального проекта (актуальность, глубина проработки потребности в проекте) (0-10)	проект актуален, дано обоснование выбора проекта	10
		проект актуален, причина выбора проекта представлена поверхностно	5
		проект не актуален, причина выбора проекта неясна	0
3.	Характеристика плана мероприятий проекта (0-10)	реалистичен, выполним, обеспечен ресурсами	10
		реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов	5
		нереалистичен, невыполним, не обеспечен ресурсами	0
4.	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0-10)	все запланированные затраты обоснованы	10
		смета затрат завышена на 10-20% и может быть сокращена без ущерба для результата	5
		смета затрат не соответствует запланированным мероприятиям	0

№ пп.	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
5.	Планируемый социальный эффект от реализации проекта (0-10)	реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу	10
		реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния проекта на целевую группу	5
		реализация проекта не будет способствовать решению важных социальных задач, влияние проекта на целевую группу не усматривается	0

5.2. По результатам проведенной оценки заявок рассчитывается средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$M = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}, \text{ где:}$$

M - средний балл по представленной заявке (округляется до тысячных);
 X₁, X₂, X₃, ... - количество баллов, поставленных членами конкурсной комиссии;

n - количество членов конкурсной комиссии, оценивших заявку.

5.3. По итогам общих оценок членов конкурсной комиссии определяется средний балл по каждому проекту и составляется рейтинг проектов. Окончательное решение об определении победителей Конкурса принимается путем голосования. В случае равного разделения голосов, решающий голос принадлежит Председателю Конкурсной комиссии. Победителями признаются проекты, набравших наибольшее количество баллов в оценке.

5.4. Конкурсная комиссия принимает решение о полном или частичном

финансировании социального проекта в соответствии с поданной заявкой либо об отказе в финансировании.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов относительно любой из рассматриваемых заявок, член Конкурсной комиссии обязан сообщить остальным членам комиссии об имеющемся конфликте интересов.

5.6. Подписанный протокол с результатами Конкурса является основанием для подготовки распоряжения Губернатора Сахалинской области о предоставлении грантов победителям Конкурса.

6. Порядок использования средств гранта

6.1. Грант, предоставленный на реализацию социального проекта, не может быть использован на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсный отбор социальным проектом;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределами Сахалинской области (за исключением оплаты проезда до г. Северо-Курильска Сахалинской области);
- оказание материальной помощи;
- покрытие расходов на лечение и приобретение лекарств (за исключением средств оказания первой доврачебной помощи: перевязочных материалов, препаратов для обработки ран/порезов (йод, перекись водорода; «зеленка», «марганцовка»);
- покрытие текущих расходов грантополучателя;
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

целей предоставления этих средств для осуществления иных операций, определенных настоящим Порядком;

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;

- покрытие расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашение задолженности грантополучателя;

- уплату штрафов, пеней, налогов;

- уплату коммунальных платежей.

6.2. В случае нарушения целевого использования гранта его возврат производится в порядке, определенном в Соглашении. В случае неиспользования средств гранта, нарушения условий предоставления грантов, грантополучатель обязан осуществить их возврат в полном объеме.

Возврат гранта производится на лицевой счет грантодателя в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

7. Контроль целевого использования гранта и оценка выполнения проекта

7.1. Грантополучатель обязан:

- использовать грант Губернатора Сахалинской области по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств;

- размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие), информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Губернатора Сахалинской области»;

- представлять грантодателю в электронном виде информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за десять дней до проведения мероприятия.

7.2. Контроль за целевым использованием грантов, а также соблюдением всех условий Соглашения осуществляет грантодатель.

Грантодатель организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых выделены гранты, а также проверку контроля за использованием средств грантов и оценку социального эффекта, полученного в результате реализации проектов.

7.3. Утверждение отчета осуществляется грантодателем после согласования отчетности конкурсной комиссией. В случае непредставления грантодателю документов, содержащих отчет о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий Соглашения, в сроки, предусмотренные Соглашением, Соглашение расторгается, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, взыскивается с грантополучателя.

ФОРМА

к Порядку предоставления грантов
Губернатора Сахалинской области участникам
кадрового проекта «Команда Сахалинской
области» в 2019 году на реализацию
волонтерских, молодежных проектов,
проектов социального предпринимательства,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 18 марта 2019 г. № 13

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

КОНКУРС

на предоставление грантов Губернатора Сахалинской области участникам кадрового проекта «Команда Сахалинской области» в 2019 году на реализацию волонтерских, молодежных проектов, проектов социального предпринимательства

ЗАЯВКА

(фамилия, имя, отчество)

Название проекта	
Направление работы по проекту (в соответствии с пунктом 2.2 Порядка о предоставлении грантов)	
Цель (цели) и задачи проекта	
Краткое описание проекта	
Запрашиваемая сумма на реализацию проекта	
Общий бюджет проекта	
География проекта	
Сроки реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	

Ожидаемые количественные и качественные результаты	
Способы распространения информации о проекте	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

(название проекта)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

СМЕТА ПРОЕКТА

(название проекта)

Статьи расходов*	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
Итого:				

Пояснения к смете:

* Обязательно подробно объяснить каждую статью сметы, обосновать планируемые затраты, в т.ч. и привлеченные средства и/или личный вклад заявителя.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

Фамилия, имя, отчество	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Опыт заявителя в реализации социальных проектов (название проекта, год реализации, сумма поддержки и кем она оказана)	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

Подпись _____ /Дата _____

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Сахалинской области
от 18 марта 2019 г. № 13

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по рассмотрению, оценке заявок
и определению получателей грантов на реализацию
волонтерских, молодежных проектов, проектов соци-
ального предпринимательства**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Наумов
Сергей Васильевич | - исполняющий обязанности заместителя председа-
теля Правительства Сахалинской области,
председатель комиссии |
| Неретин
Алексей Владиславович | - заместитель руководителя аппарата Губернатора
и Правительства Сахалинской области, замести-
тель председателя комиссии |
| Саушина
Елена Александровна | - главный советник отдела организации граждан-
ской службы департамента кадровой политики
Правительства Сахалинской области, секретарь
комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бандура
Артем Николаевич | - руководитель Регионального отделения Обще-
российского общественного движения «Поиско-
вое движение России» в Сахалинской области
(по согласованию) |
| Пак Сун Ок | - представитель (член правления) Региональной
общественной организации «Сахалинские ко-
рейцы» (по согласованию) |
| Ржевская
Юлия Вячеславовна | - начальник управления по развитию институтов
гражданского общества Правительства Саха-
линской области |
| Швец
Светлана Михайловна | - председатель правления некоммерческого парт-
нерства «Сахалинская Ассоциация Участников
Президентской Программы» (по согласованию) |