



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2019 г. № 58

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245

В целях совершенствования процесса планирования и эффективного использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 22.08.2014 № 405, от 19.12.2014 № 626, от 30.03.2015 № 72, от 30.09.2015 № 410, от 05.05.2016 № 215, от 11.07.2016 № 349, от 28.02.2017 № 82, от 28.03.2017 № 143, от 03.07.2017 № 315, от 26.07.2017 № 346, от 06.10.2017 № 472, от 23.03.2018 № 112, от 05.04.2018 № 140 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 2 к Порядку, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в форму № 3 к Порядку, изложив ее в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Порядок формой № 3.1 к Порядку согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в форму № 4 к Порядку, изложив ее в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в форму № 5 к Порядку, изложив ее в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Дополнить Порядок формой № 7 к Порядку согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.В.Попов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок формирования и реализации
адресной инвестиционной программы Сахалинской
области, утвержденный постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26.05.2014 № 245
(далее – Порядок)**

1. В разделе II:

1.1. Абзац четвертый подпункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Ответственные исполнители Программ, согласно пункту 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, формируют перечень всех Объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период, по форме сводной бюджетной заявки и представляют в МЭР СО. В сводную бюджетную заявку включаются:

а) пусковые и переходящие объекты из свода действующих расходных обязательств по Объектам АИП, размещенного МЭР СО в системе электронного документооборота;

б) вновь начинаемые объекты согласно рассмотренным ответственным исполнителем Программ предложениям от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, застройщиков и иных заинтересованных лиц, предлагающих к рассмотрению вопрос о финансировании Объекта с привлечением средств областного бюджета, с обязательным приложением в электронном виде (pdf со всеми подписями) документов согласно Порядку, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136;

в) мероприятия по приобретению объектов недвижимости и (или) предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, которые могут быть как переходящими обязательствами, так и вновь начинаемыми.».

1.2. Подпункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период (пункты 6 - 9 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Ответственные исполнители Программ в соответствии с протоколом заседания Комиссии уточняют сводную бюджетную заявку, утверждают заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ответственных исполнителей Программ.

Ответственные исполнители Программ передают ГРБС для дальнейшей работы над проектом АИП утвержденную сводную бюджетную заявку, комплект документов (согласно подпункту 9.1, пункту 10 настоящего Порядка) на вновь начинаемые Объекты, включаемые в проект АИП.

ГРБС - соисполнители государственных программ Сахалинской области "Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы", "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем" по заявленным объектам указанных Программ выступают как ответственные исполнители Программ и самостоятельно:

- формируют сводную бюджетную заявку с комплектом документов согласно пунктам 9, 10 настоящего Порядка;

- утверждают сводную бюджетную заявку у заместителя председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующего деятельность областного органа исполнительной власти - ГРБС;

- направляют в МЭР СО.».

1.3. Подпункт 11.7 изложить в следующей редакции:

«11.7. объемы бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

11.7.1. объемы бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области;

11.7.2. объемы бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на реализацию иных мероприятий в рамках государственных программ Сахалинской области и ФЦП.».

2. В разделе III:

2.1. Подпункты «а», «б» подпункта 15.1 изложить в следующей редакции:

«а) министерство финансов Сахалинской области направляет ГРБС и МЭР СО извещение о дате начала работы по внесению изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете на текущий год и плановый период;

б) ГРБС представляет в МЭР СО реестр поправок в АИП по форме № 3 к настоящему Порядку, согласованный с ответственным исполнителем Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС, не позднее 5 рабочих дней с момента получения извещения о начале работы по внесению изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете на текущий год и плановый период;».

2.2. Подпункт 15.1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) После Положительного решения Комиссии ГРБС предоставляет в МЭР СО уточненные предложения по форме № 3.1 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.».

2.3. Абзац второй подпункта 15.2 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения в АИП изменений, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период, ГРБС направляет в МЭР СО на согласование предложения по форме № 3.1 к настоящему Порядку, согласованные с ответственным исполнителем Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС.»

2.4. Подпункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. Технические правки (в части уточнения наименования: Объектов, получателя, заказчика, балансодержателя).

В данном случае ГРБС направляет в МЭР СО на согласование предложения по форме № 3.1 к настоящему Порядку, согласованные с ответственным исполнителем Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС.»

3. В разделе IV:

3.1. Подпункт 17.9 изложить в следующей редакции:

«17.9. представляют в МЭР СО отчетность о реализации АИП в сроки, указанные в приложении № 2 к Порядку:

- информацию по предварительной оценке бюджетных ассигнований по всем объектам действующей АИП в разрезе государственных программ Сахалинской области по форме № 4 к настоящему Порядку;

- информацию о планировании освоения (выполнения работ) по Объектам АИП по форме № 5 к настоящему Порядку;

- информацию о ходе освоения капитальных вложений за счет средств АИП по форме № 6 к настоящему Порядку;

- График реализации мероприятия по утвержденным Объектам АИП по форме № 7 к настоящему Порядку.»

3.2. Подпункт 19.9 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 февраля 2019 г. № 58

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

СРОКИ

**представления в министерство экономического развития
Сахалинской области форм к Порядку**

Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
Форма № 3	Реестр поправок в адресную инвестиционную программу Сахалинской области (далее - АИП) на 20__ год	ГРБС	Для подготовки сводной информации на заседание областной комиссии по вопросам финансовой политики (далее – Комиссия) Не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения извещения о начале поправок в закон Сахалинской области "О внесении изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и плановый период"	
Форма № 3.1	Предложения ГРБС по внесению изменений в АИП на 20__ год	ГРБС	После Положительного решения Комиссии - уточненные предложения не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.	
Форма № 4	Предварительная оценка	ГРБС	Не позднее 1 августа	Ежегодно

Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
	Бюджетных ассигнований по всем объектам действующей АИП в разрезе государственных программ Сахалинской области			
Форма № 5	Планирование освоения (выполнения работ) по Объектам АИП	<p>Ввод и утверждение данных в подсистему проектирования бюджета (программный комплекс «Хранилище-КС») государственной информационной системы "Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области" (далее – АСУБП)</p> <p>Оператор АСУБП</p> <p>Получатели бюджетных средств ГРБС</p>	<p>Подготовка шаблона формы для обеспечения ввода данных в АСУБП пользователями не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года</p> <p>Ввод плана на год в разбивке по кварталам не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года</p> <p>Утверждение плана на год в разбивке по кварталам, не позднее 8-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года</p>	<p>раз в год</p> <p>раз в год</p> <p>раз в год</p>
Форма № 6	Отчет о ходе освоения капитальных вложений за счет средств АИП	<p>Получатели бюджетных средств ГРБС</p> <p>Ввод и утверждение данных в подсистему проектирования бюджета (программный комплекс «Хранилище-КС») государственной информационной системы "Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области" (далее – АСУБП)</p> <p>ГРБС</p> <p>Соглашениям</p> <p>Оператор</p>	<p>Корректировка плановых показателей</p> <p>Ввод корректировок в течение 3-х рабочих дней</p> <p>Корректировка плановых показателей</p> <p>Утверждение корректировок в течение 5-ти рабочих дней</p> <p>В течение 3-х рабочих дней ввести информацию о процентах софинансирования объектов АИП по источникам финансирования и целевым статьям кодов бюджетной классификации из заключенных Соглашений с федеральными органами исполнительной власти</p> <p>Подготовка шаблона формы для обеспечения</p>	<p>по мере утверждения внесенных изменений в АИП</p> <p>по мере утверждения внесенных изменений в АИП</p> <p>по мере заключения Соглашений</p> <p>ежеквартально</p>

Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления данных в АСУБП пользователями не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Периодичность
Форма № 7	График реализации мероприятий	АСУБП	Ввод отчета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	
		Получатели бюджетных средств	Утверждение отчета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	
		ГРБС		
		ГБУ СО «Сахалинский областной центр ин-форматизации»	Подготовка списка объектов для ввода Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графи-ков» не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего года	Ежегодно После утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период
		ГРБС	Подготовка и согласование с Заместителями председателя Правительства Сахалинской области Графика на очередной финансовый год не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего года Ввод Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графи-ков» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года Создание проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графи-ков и ввод информации в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графи-ков» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года	Ежегодно После утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период
		ГБУ СО «Сахалинский областной центр ин-форматизации»	Подготовка списка объектов для ввода Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графи-ков» с учетом корректировок в течение 2-х рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
		ГРБС	Подготовка и согласование с Заместителями председателя Правительства Сахалинской области	по мере утверждения внесенных изменений в

Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
			<p>сти Графика на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 3-х рабочих дней</p> <p>Ввод Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7-ми рабочих дней</p> <p>Создание проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод данных информации в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7-ми рабочих дней</p>	<p>АИП</p> <p>по мере утверждения внесенных изменений в АИП</p>
		Получатели бюджетных средств	<p>Ввод исполнения Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным</p>	ежемесячно
		ГРБС	<p>Утверждение исполнения Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным</p>	ежемесячно

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 14 февраля 2019 г. № 58

«ФОРМА № 3

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 26 мая 2014 г. № 245

РЕЕСТР ПОПРАВК

в адресную инвестиционную программу Сахалинской области на _____ годы

_____ (наименование ГРБС)

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

№ пп. по АИП	Наименование	Сроки реализации	ВСЕГО Утвержденный объем средств	ВСЕГО Уточненный объем средств	Средства федерального бюджета				Средства областного бюджета				Обоснование для корректировки		
					Утвержденный объем средств федерального бюджета в АИП	Предложения по корректировке			Уточненный объем средств федерального бюджета	Утвержденный объем средств областного бюджета в АИП	Предложения по корректировке			Уточненный объем средств областного бюджета	
						Увеличение (+)	Уменьшение (-)	ВСЕГО			Увеличение (+)	Уменьшение (-)			ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего по ГРЭС														
	Наименование государственной программы														
	Наименование объекта														
	...														

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ " _____ 20____ года

(должность) (фамилия, имя, отчество, подпись)

Ответственный исполнитель государственной программы
Сахалинской области

_____ " _____ 20____ года

(должность) (фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 14 февраля 2019 г. № 58

«ФОРМА № 3.1

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по внесению изменений в адресную инвестиционную программу
Сахалинской области на 20 ____ год

_____ (наименование ГРБС)

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

№ пп. по АИП	Наименование	ГРБС	Код АИП	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Получатель	Заказчик	Балансодержатель объектов областной собственности	Срок ввода объекта в эксплуатацию (приобретения) и/или разработки проектной документации. Мощность объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию или приобретению	Утвержденные бюджетные ассигнования			Изменения				Итого проект АИП		
											Бюджетные ассигнования всего	в том числе		Бюджетные ассигнования всего	в том числе		Бюджетные ассигнования всего	в том числе		
												областной бюджет	федеральный бюджет		областной бюджет	федеральный бюджет		областной бюджет	федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Всего по ГРБС																			
	Наименование государственной программы																			
	Форма собственности																			
	Наименование муниципального образования																			
	Наименование объекта																			
	...																			

Главный распорядитель средств областного бюджета

" " 20 ____ года

(должность) (фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 февраля 2019 г. № 58

«ФОРМА № 4

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА
бюджетных ассигнований по всем Объектам действующей
адресной инвестиционной программы Сахалинской области (АИП)**

_____ (наименование ГРБС)

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

Наименование	Г Р Б С	Код АИ П	М О	Форма соб- ствен- ности	Мощ- ность по про- екту	Срок реали- зации проекта/ срок ввода объекта в экс- плуата- цию	Заключенные контракты (договоры), запланированные конкурентные про- цедуры			Остаток стоимости работ на начало текущего финансово- го года 01.01. 20__	Плани- руемое финан- сирова- ние бюджет- ных средств текуще- го фи- нансово- го года	Остаток стоимости работ на начало прогнозиру- емого пери- ода 01.01. 20__	Объемы финан- сирования на прогнозируе- мый период			Остаток стоимости работ на конец прогнозиру- емого пери- ода 01.01. 20__	При- меча- ние	
							Предмет, дата и номер заключен- ных кон- трактов, Подрядчик	Стоимость работ по заключен- ным кон- трактам	НМЦК на новый начина- емые работы				20__	год	год			20__
1 в т.ч. по ис- точникам <4>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 11-12	14	15	16	17=13-14-15-16	18	
федеральный бюджет							Исполненные до 1 января текущего финансового года - _____ контрактов (одной стро- кой)											
областной бюджет							Действующие - _____ контрактов											
местный бюджет							1.											
привлеченные источники							Планируемые - _____ контрактов											
4.2.....							1.											

<1> Очередной финансовый год.

<2> Год, следующий за очередным.

<3> Последующий год, следующий за очередным.

<4> распределение по источникам финансирования относится только к графам 12, 14 - 16

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 февраля 2019 г. № 58

«ФОРМА № 5

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОСВОЕНИЯ
(выполнения работ) по Объектам
адресной инвестиционной программы Сахалинской области
по состоянию на 01 _____ 20 _____ г.**

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

Код АИП	Наименование	МО	Количество объектов	Источник финансирования	Лимит бюджетных ассигнований на год	Распланировано средств по кварталам	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого ГРБС			Всего, в том числе федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет							
	Государственная программа			Всего, в том числе федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет							
	Форма собственности			Всего, в том числе федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет							
	Объект			Всего, в том числе федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 февраля 2019 г. № 58

«ФОРМА № 7

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

График реализации мероприятия*

(наименование)

по состоянию на: " ____ " _____ 20 ____ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца,
следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства						
2	Разработка и утверждение задания на проектирование						
3	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для разработки проектной документации и заключение договора						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
11	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией КС-14						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						

Главный распорядитель средств областного бюджета

 (должность) (подпись) (дата)

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя Правительства Сахалинской области

 (должность) (подпись) (дата)

Объект АИП Версия « ____ » « ____ » .20 ____
 Либо
 Объект Плана Версия « ____ » « ____ » .20 ____

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

График реализации мероприятия «под ключ» *

(наименование)

по состоянию на: " __ " _____ 20__ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия*	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение конкурентных процедур по подготовке обоснования инвестиций и заключение договора						
2.	Выполнение технологического и ценового аудита						
3.	Проведение конкурсной процедуры по выбору подрядной организации для строительства объекта "под ключ" и заключение договора						
4.	Разработка проектной документации						
5.	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
6.	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
7.	Утверждение проектной документации						
8.	Получение разрешения на строительство						
9.	Проведение строительно-монтажных работ						
10.	Оформление акта рабочей комиссии						
11.	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
12.	Оформление и утверждение акта приемки в эксплуатацию КС-14						

Главный распорядитель средств областного бюджета

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя Правительства Сахалинской области

Объект АИП Версия « ____ » « ____ » .20 ____

Либо

Объект Плана Версия « ____ » « ____ » .20 ____

00078(п)(8.0)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области_____
(подпись)_____
(ФИО)_____
(дата)**График реализации мероприятия***_____
(наименование)

по состоянию на: " __ " _____ 20__ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия*	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение конкурсных процедур на приобретение объектов недвижимого имущества и заключение договора						
2.	Оформление и утверждение акта приемки передачи						
3.	Заключение договора о переходе прав собственности на объекты недвижимости, выписки из ЕГРН						

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность)
МП_____
(подпись)_____
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя Правительства Сахалинской области

(должность)_____
(подпись)_____
(дата)

Объект АИП Версия « ____ » « _____ » 20 ____

Либо

Объект Плана Версия « ____ » « _____ » 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись) (ФИО)

(дата)

График реализации мероприятия (взнос в уставный капитал)*

(наименование)

по состоянию на: " _____ " _____ 20__ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца,
следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Начало процедуры размещения акций дополнительной эмиссии						
2	Перечисление Обществу бюджетных инвестиций						
3	Завершение процедуры акций дополнительной эмиссии						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
Г1	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией КС-14						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность)

(подпись)

(дата)

МП

СОГЛАСОВАНО:

00078(п)(8.0)

Заместитель Председателя Правительства Сахалинской области

(должность) (подпись) (дата)

Объект АИП Версия « ____ » « ____ » .20 ____

Либо

Объект Плана Версия « ____ » « ____ » .20 ____

*Рекомендации по заполнению формы Графика реализации мероприятия

1. Корректировка утвержденного Графика на 01 января отчетного года возможна в связи с:

- изменением утвержденных объемов бюджетных средств АИП, в случае влияния их на плановые даты контрольных событий;

- изменением плановых дат в случае расторжения контракта и объявления новых конкурентных процедур, заключения дополнительных соглашений, по которым меняются плановые даты и другие объективные причины.

Корректировка Графика в Программном комплексе происходит только после представленных в МЭР СО обоснований причин корректировки, согласованных с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

2. Установлены даты Графиков реализации мероприятий АИП – по состоянию на 01.01.2019, в случае изменений в АИП, дату устанавливать по дате постановления Правительства Сахалинской области «О внесении изменений в АИП 2019-2021» (в случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования).

Для Графиков по мероприятиям Плана социального развития центров экономического роста устанавливать даты Графиков реализации мероприятий по дате протокола подкомиссии Правительственной комиссии (в случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования, одобренных решениями подкомиссии) Пример: была дата 12.10.2018, внесены корректировки в лимиты, согласно протоколу № 1 от 23.01.2019, дату устанавливаем 23.01.2019.

3. Наименования объектов (мероприятий) в Графиках должны соответствовать наименованиям объектов АИП, утвержденной нормативно-правовым актом.

4. Исключить из графиков позиции, по которым сроки наступления контрольных событий не установлены, так как не требуется.

5. В случае исключения каких-либо позиций, номера пунктов в Графике должны совпадать номерам пунктов по шаблону Графика.

6. В случае выполнения контрольных событий ранее отчетного финансового года – указывать даты в графе 6 с заполнением графы 7.

7. В случае невыполнения контрольных событий – графа 8 обязательна к заполнению.

8. При заполнении графы 6 - графа 7 обязательна к заполнению, там, где требуется.

9. Так как контрольное событие по инженерным изысканиям в форме типового Графика не предусмотрено, плановую дату начала работ по инженерным изысканиям указывать в строке 2 графы 3.

10. Для мероприятий сроки реализации, которых превышают 2019 - 2021 годы, в график включать сроки контрольных событий до завершения реализации мероприятий.

11. В случае заключения дополнительного соглашения к контракту на проведение строительно-монтажных работ (по которому изменяются сроки окончания контракта) в графе 7 обязательно указать реквизиты документа.

12. Даты по контрольным событиям «техническая готовность объекта по состоянию на - %» (строки 15.1, 15.2, 15.3, и т.д до завершения работ по контракту) указываются в случае, если контракт на строительно-монтажные работы заключен. В графах 2 и 5 указывать последнее число отчетного месяца (например – техническая готовность объекта по состоянию на 31.03.2019 35% - план 31.03.2019).

13. Дата контрольного события по технической готовности объекта 100% (графа б) должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту (графа 6 строки 15 по дате выдачи акта приемки законченного строительством объекта).

14. Для укрупненных мероприятий необходимо указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятий.

Рекомендации по созданию проектной команды или проектного офиса по объектам (мероприятиям АИП)

1. При формировании проектной команды или проектного офиса по каждому объекту АИП необходимо учесть:

- руководитель проектной команды (проектного офиса) – руководитель органа исполнительной власти – ГРБС (по областной форме собственности) или глава местной администрации (по муниципальной форме собственности);

- заместитель руководителя проектной команды (проектного офиса) – сотрудник, курирующий вопрос строительства объекта;

- участники (члены) проектной команды (проектного офиса): сотрудники УКС (ОКС), представители заинтересованного органа исполнительной власти – функционального заказчика строящегося объекта (по согласованию), представители администрации муниципального образования, на территории которого строится объект (по согласованию), представители надзорных органов.

- ответственный исполнитель по вводу Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков».

Персональный состав участников проектной команды (проектного офиса) по каждому объекту необходимо сформировать и утвердить правовым актом (распоряжением).

2. Проектные команды (проектного офиса) не создаются в отношении мероприятий АИП по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.