



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2018 г. № 536

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Сахалинской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных

В целях осуществления государственной поддержки социально значимой деятельности общественных объединений и иных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направленной на оказание помощи животным, и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Сахалинской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (прилагается).

2. Поручить первому заместителю Губернатора Сахалинской области - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области заключение соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12 ноября 2018 г. № 536

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Сахалинской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления (2014 - 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.04.2014 № 161, определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - получатель субсидии, субсидии).

1.2. Цели предоставления субсидии - создание комфортной среды существования людей и животных путем поддержки некоммерческих орга-

низаций, реализующих на территории Сахалинской области мероприятия, направленные на пропаганду гуманного отношения к животным, снижение численности безнадзорных животных, развитие волонтерского движения помощи животным.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной, целевой основе за счет средств, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с деятельностью некоммерческих организаций по защите и оказанию помощи животным:

- заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица;

- начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, соглашениями) юридического лица;

- расходы на приобретение строительных материалов и расходных материалов;

- расходы на приобретение медицинского оборудования;

- расходы на приобретение изделий медицинского назначения;

- расходы на приобретение кормов для животных;

- расходы на ветеринарные услуги;

- расходы на лекарственные средства (фармацевтические субстанции), приобретенные в ветеринарных аптеках и включенные в государственный реестр лекарственных средств ветеринарного применения;

- расходы по изготовлению полиграфической продукции;

- расходы на аренду помещений для осуществления уставной деятельности;

- расходы на оплату коммунальных услуг по содержанию приютов;

- расходы на приобретение хозяйственных товаров.

1.4. Расходы на заработную плату не могут превышать 20% от общей суммы выделенной субсидии.

1.5. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление деятельности, не связанной с деятельностью по защите и охране животных;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- оказание материальной помощи;
- выезды за пределы Сахалинской области;
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере;
- приобретение иностранной валюты;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;
- покрытие расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности грантополучателя;
- уплату штрафов, пеней, налогов.

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса.

1.5.1. Получателями субсидии могут быть:

а) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные и зарегистрированные в Сахалинской области в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Сахалинской области в соответствии со своими учредительными документами следующие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 23.12.2013 № 125-ЗО «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными»:

- деятельность по оказанию помощи безнадзорным животным;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

б) не имеющие задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) не имеющие просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

г) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) не являющиеся получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке на участие в конкурсе.

1.5.2. Получатели субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, определяются по результатам оценки заявок конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

1.6. Предоставление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется Правительством Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, ГРБС, Правительство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых получателем в Правительство для получения субсидии (далее - документы), а также требования к указанным документам.

2.1.1. Получатель представляет в Правительство следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме к настоящему Порядку;

б) прилагаемые к заявке на предоставление субсидии документы:

- план мероприятий, направленных на защиту животных;

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций по состоянию на первое число месяца, в котором объявляется конкурс на предоставление субсидии;

- выписка (справка) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием его банковских реквизитов по состоянию на первое число месяца, в котором объявляется конкурс на предоставление субсидии;

- копии учредительных документов организации (устав);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Документы, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, должны быть представлены в бумажном виде, за исключением копий учредительных документов.

Копии учредительных документов представляются в электронном виде формата pdf.

2.1.3. Получатель вправе представить по собственной инициативе иные документы, в том числе документы, подтверждающие соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям к организации для участия в конкурсе.

2.1.4. Представляемые материалы и документы не должны содержать сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Правительством документов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Организационное обеспечение процедуры конкурсного отбора осуществляет уполномоченное структурное подразделение Правительства Сахалинской области (далее - Организатор), которое:

- информирует общественность о начале проведения конкурса путем размещения информации о конкурсе на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации;

- организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявок;

- осуществляет прием, проверку соответствия заявок условиям участия в конкурсе и полноты комплекта документов, юридического статуса заявителя и направление заявок членам Комиссии;

- осуществляет организационно-техническую работу по подготовке заседаний Комиссии;

- оформляет соглашения с победителями конкурса и осуществляет сбор отчетности.

2.2.2. Извещение о начале приема документов (далее - извещение) и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок.

Извещение содержит цель конкурса, условия участия в нем, сроки проведения конкурса, дату подведения итогов конкурса, контактную информацию Организатора конкурса, другие необходимые сведения о конкурсе.

2.2.3. Организатор не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение в случаях, если:

- заявка на участие в конкурсе не соответствует утвержденной форме;
- не представлен полный комплект документов;
- заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;
- заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов.

2.2.4. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителей осуществляет Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней после дня окончания срока приема документов.

2.2.5. Порядок работы Комиссии и критерии оценки заявок указаны в приложении к настоящему Порядку.

2.2.6. Комиссия принимает решение о полном или частичном финансировании организации в соответствии с поданной заявкой либо об отказе в финансировании.

2.2.7. В случае возникновения конфликта интересов относительно любой из рассматриваемых заявок член Комиссии обязан сообщить остальным членам Комиссии об имеющемся конфликте интересов.

2.2.8. При наличии одной заявки Комиссия вправе:

- принять решение о признании конкурса состоявшимся и признании победителем некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, при условии, если за нее проголосовало большинство членов Комиссии;

- принять решение о признании конкурса несостоявшимся или о проведении повторного конкурса.

В случае признания Комиссией конкурса несостоявшимся Организатор осуществляет размещение в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области информации (сообщения) о проведении повторного конкурса. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение семи календарных дней от даты опубликования сообщения в газете «Губернские ведомости».

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.9. Протокол является основанием для подготовки распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии победителям конкурса.

2.2.10. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его издания.

2.3. Предельный объем субсидии в целях проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидии определяется Правительством в извещении в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на предоставление субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = V - C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

V - обоснованные затраты на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, указанные в смете, прилагаемой к его заявке;

C - собственные и привлеченные средства на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, величина которых должна быть не менее 5% размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

2.4. Условия и порядок заключения между Правительством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.4.1. Соглашение заключается между Правительством и получателем в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.4.2. Соглашение заключается в срок не превышающий 30 дней со дня издания распоряжения Правительства Сахалинской области, указанного в подпункте 2.2.9 настоящего Порядка.

2.4.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.4.4. В случае незаключения в установленные сроки Соглашения по вине организации-заявителя, признанной победителем конкурса, решением Комиссии она исключается из числа победителей.

2.5. Установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии и право Правительства устанавливать их значения в Соглашении.

2.5.1. Показатель результативности предоставления субсидии устанавливается Правительством в Соглашении.

2.5.2. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения показателя результативности предоставления субсидий, указанного в Соглашении.

2.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.6.1. Перечисление средств субсидии осуществляется в полном объеме путем безналичного перечисления сумм на расчетный счет юридического лица на основании подписанного Соглашения в течение 30 дней с момента подписания Соглашения сторонами.

2.6.2. Субсидия должна быть использована получателем субсидии до 10 ноября года предоставления субсидии.

2.7. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

2.7.1. Субсидия перечисляется на счет, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Получатели субсидий обеспечивают хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Правительство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств при перечислении средств субсидии для осуществления контроля представляет в министерство финансов Сахалинской области:

- Соглашение (с дополнительным соглашением при наличии);
- копию распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии.

4.2. ГРБС и уполномоченный орган Сахалинской области по финансовому контролю проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Правительством принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Сахалинской области в полном объеме в соответствии с настоящим Порядком.

В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, до окончания финансового года, осуществляется возврат неиспользованной части.

4.4. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Правительство направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии.

4.5. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый ГРБС в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 10 дней с момента получения некоммерческой организацией требования о возврате средств субсидии.

4.6. Некоммерческая организация, нарушившая условия предоставления и расходования средств субсидии, лишается права в дальнейшем участвовать в конкурсах на предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка.

4.7. В случае невыполнения условий пункта 4.5 настоящего Порядка взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Сахалинской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 12 ноября 2018 г. № 536

ПОРЯДОК работы конкурсной комиссии и критерии оценки конкурсных заявок

1. Настоящий Порядок определяет правила и принципы работы конкурсной комиссии (далее соответственно - Порядок, комиссия) и критерии оценки конкурсных заявок.

2. Правила и принципы работы комиссии.

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах, и создается с целью анализа и оценки документов, поданных на участие в конкурсе, определения победителя и объема субсидий, предоставляемых победителю конкурса.

2.3. Комиссия формируется из числа представителей областных органов государственной власти, общественности в составе и количестве, утверждаемом распоряжением первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области. Члены комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

2.4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии выбирается на весь период работы комиссии из числа членов комиссии.

2.5. Заседания комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии.

2.6. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

2.7. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, выбранный из числа членов комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3. Критерии оценки конкурсных заявок и проведения процедуры оценки.

3.1. Комиссия определяет победителей конкурса по следующим критериям:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значение оценки (балл)
1	Осуществление деятельности: - менее 1 года - от 1 года до 5 лет - свыше 5 лет	5 7 10
2	Количество реализованных социальных проектов, получивших поддержку из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: - 0 проектов - до 3 проектов - свыше 3 проектов	0 5 10
3	Количество бездомных животных, которым оказана помощь (лечение, вакцинация, стерилизация), переданных на содержание новым владельцам в прошедшем году: - до 10 животных - от 10 до 20 животных	5 7

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значение оценки (балл)
	- свыше 20 животных	10
4	Количество бездомных животных, находящихся на попечении на момент подачи заявки: - до 10 животных - от 10 до 20 животных - свыше 20 животных	5 7 10
5	Ресурсы организации (наличие зданий, сооружений, специально отведенной территории для содержания животных): - не имеется - имеется	0 10
6	Доля собственных (привлеченных) средств: - от 5 до 10% - от 10 до 20% - свыше 20%	5 7 10
7	Наличие партнеров (письма поддержки, роль в деятельности организации): - не имеется - имеется	0 10
8	Привлечение волонтеров и добровольцев: - от 0 до 5 человек - от 5 до 20 человек - свыше 20 человек	5 7 10
9	Наличие плана мероприятий, направленных на защиту животных: - не имеется - имеется	0 10
10	Информационная открытость организации (наличие интернет-сайта, страницы в социальных сетях): - не имеется - имеется	0 10

3.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется следующим образом:

- комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки участников, прошедшие регистрацию и допущенные к участию в конкурсе;

- каждый член комиссии заполняет оценочную форму, проставляя баллы.

3.3. По итогам общих оценок членов комиссии определяется средний балл по каждой заявке и составляется рейтинг.

3.4. Окончательное решение об определении победителей конкурса принимается путем голосования. В случае равного деления голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

ФОРМА

к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Сахалинской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 12 ноября 2018 г. № 536

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

КОНКУРС

на предоставлении субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на защиту животных 20__ год

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование организации)

Один или несколько видов деятельности в соответствии с учредительными документами организации, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 23.12.2013 № 125-30 «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными»	
Количество бездомных животных, которым оказана помощь в прошедшем году, в т.ч. количество животных, которым нашли хозяев	
Количество бездомных животных, находящихся на попечении на момент подачи заявки	
Запрашиваемая сумма	
Ресурсы организации (собственные (привлеченные) средства, наличие зданий, сооружений, специально отведенной территории для содержания животных)	
Обоснование социальной значимости мероприятий	
Целевые группы	
Привлечение волонтеров и добровольцев	

Ожидаемые количественные и качественные результаты (указать конкретные показатели и их числовое значение)	
Партнеры, их роль и вклад	
Описание команды	
Информационное освещение деятельности организации	

СМЕТА расходов

Статьи расходов <*>	Запрашиваемые средства	Общие расходы
Итого:		

Пояснения к смете:

<*> Обязательно подробно объяснить каждую статью сметы, обосновать планируемые затраты, в т.ч. и привлеченные средства и/или личный вклад заявителя.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации-заявителя (как в уставе)	
Ф.И.О. руководителя организации (адрес, контактные телефоны, электронная почта)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации, удобный для переписки, контактная информация (телефоны, факс, электронная почта)	
Ф.И.О. руководителя проекта (адрес, контактные телефоны, электронная почта)	
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., контактные телефоны)	
Опыт заявителя	
Информация о деятельности организации	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

Подпись руководителя организации _____ /Дата _____
М.П.

В _____
от _____

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что в отношении некоммерческой организации

(наименование организации)

(далее - Организация-заявитель):

не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у Организации-заявителя отсутствуют:

- неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность в бюджет Сахалинской области.

Направление конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов не влечет за собой нарушения прав третьих лиц, нарушения какого-либо судебного решения и/или административного акта, нарушения положений законодательства или учредительных документов.

Вся информация, копии и оригиналы документов, представленные Организацией-заявителем, являются верными, полными и точными, и не скрыты обстоятельства, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение конкурсной комиссии.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата