



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2018 г. № 446

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Отходы производства и потребления Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 415, мероприятий территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Сахалинской области, утвержденной распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.09.2016 № 486-р, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 сентября 2018 г. № 446

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Сахалинской области и имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (далее - получатели субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обра-

щения с твердыми коммунальными отходами, по следующим направлениям:

1.4.1. приобретение специализированной техники для транспортирования твердых коммунальных отходов (далее - техника);

1.4.2. приобретение оборудования и механизмов для обработки и (или) утилизации твердых коммунальных отходов (далее - оборудование и механизмы).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории Сахалинской области, при соблюдении следующих условий (требований):

2.1.1. На дату подачи заявки:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. В части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, заявленная к субсидированию техника должна соответствовать следующим требованиям:

- предназначена для обеспечения планируемых объемов транспортировки твердых коммунальных отходов от населения и юридических лиц всех форм собственности;

- относится к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 1 - 7 приложения к настоящему Порядку;

- должна быть новой, не бывшей в употреблении, в ремонте, не восстановленной, на которой не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства, и изготовлена не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

2.1.3. В части затрат, указанных в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, заявленные к субсидированию оборудование и механизмы должны соответствовать следующим требованиям:

- предназначены для обработки и (или) утилизации планируемых объемов твердых коммунальных отходов от населения и юридических лиц всех форм собственности;

- относится к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 8 - 17 приложения к настоящему Порядку;

- должны быть новыми, не бывшими в употреблении, в ремонте, не восстановленными, на которых не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства, и изготовлены не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} - 70\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

$V_{\text{затрат}}$ - затраты получателя субсидии на приобретение техники, оборудования и механизмов;

70% - собственные средства получателя субсидии.

2.3. При недостаточности средств в областном бюджете для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме, заявки которых допущены к рассмотрению, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент и формируется резервный список получателей остатка субсидии (далее - Резервный список).

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum_{\text{ОБ}}}{\sum_{\text{заявок}}}, \text{ где:}$$

K - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum_{\text{ОБ}}$ - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum_{\text{заявок}}$ - общая сумма, заявленная к субсидированию.

2.4. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели производится доначисление субсидии до 100%

от расчетной суммы, причитающейся к выплате получателям субсидии, включенным в Резервный список.

2.5. При отсутствии дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели субсидия не предоставляется, Резервный список аннулируется.

2.6. Министерство размещает информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Срок приема заявок составляет не менее 15 календарных дней.

В случае неиспользования бюджетных средств Министерство объявляет повторный прием заявок на предоставление субсидии.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии или уполномоченное лицо представляет в Министерство не позднее срока окончания приема заявок следующие документы, подписанные и заверенные надлежащим образом:

2.7.1. Заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или заверенная доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.7.2. Заявка на предоставление субсидии из средств областного бюджета (форма № 1 к настоящему Порядку).

2.7.3. Расчет размера субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку).

2.7.4. Документ из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.7.5. Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2.7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная в налоговых органах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления для получения субсидии).

2.8. Пакет документов для получения субсидии представляется в прошитом виде заверенным подписью и печатью (при ее наличии) получателя субсидии с указанием должности, Ф.И.О., даты подписания и возврату не подлежит.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации.

2.9. Для получения субсидии кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

2.9.1. Для возмещения затрат, связанных с приобретением техники:

- копию договора на приобретение (поставку) техники;
- копии документов о стоимости техники (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи техники);
- копию платежного документа, подтверждающего оплату;
- копию ПТС (ПСМ) и свидетельства о регистрации техники, принадлежащей получателю субсидии.

2.9.2. Для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и механизмов:

- обоснование необходимости приобретения оборудования и механизмов;
- копию договора на приобретение (поставку) оборудования и механизмов;

- копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, акт приемки-передачи);
- копию платежного документа, подтверждающего оплату.

2.10. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.7.1 - 2.7.3, пункте 2.9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в обязательном порядке;
- в подпунктах 2.7.4 - 2.7.6 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

2.11. Министерство не вправе требовать от получателя субсидии:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.12. Уполномоченные должностные лица, ответственные за принятие заявок на предоставление субсидии (далее - уполномоченные должностные лица), назначаются распоряжением Министерства.

2.13. Уполномоченные должностные лица выполняют следующие функции:

- регистрируют дату и время поступления заявок в Министерство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- в случае если документы, указанные в подпунктах 2.7.4 - 2.7.6 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, уполномоченные должностные лица направляют запрос о представле-

нии сведений в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Сахалинской области в установленном законодательством порядке на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Состав комиссии по допуску к рассмотрению и рассмотрению заявок формируется из числа специалистов Министерства (далее - Комиссия) и утверждается распоряжением Министерства.

2.15. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из числа ее состава.

2.16. Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;
- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к рассмотрению заявки;
- осуществляет расчет субсидии, причитающейся к выплате;
- корректирует заявленную получателем субсидии сумму к выплате на основании представленных подтверждающих документов в составе заявки;
- формирует заключение о возможности предоставления субсидии;
- при недостаточном наличии средств формирует Резервный список и заключение о возможности предоставления субсидии получателям субсидии с учетом понижающего коэффициента.

2.17. Основанием для отказа в допуске к рассмотрению заявки является:

- представление заявки после окончания срока приема документов на получение субсидии;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии условиям (требованиям), установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений.

2.19. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов.

2.20. Подведение итогов по допуску к рассмотрению заявок осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании $2/3$ от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.21. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- количество поступивших заявок;
- получатели субсидии, заявки которых не допущены к рассмотрению, с указанием причин;
- получатели субсидии, по заявкам которых принято положительное заключение о возможности предоставления субсидии, с указанием объема субсидии по каждой заявке;
- при недостаточном наличии средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме - Резервный список и заключение о возможности предоставления субсидии получателям субсидии с учетом понижающего коэффициента с указанием объема субсидии по каждой заявке.

2.22. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе при разногласии персональных решений членов Комиссии по рассматриваемой заявке решения каждого члена Комиссии отображаются отдельно.

2.23. На основании подписанного протокола Министерство в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о рассмотрении заявок на предоставление субсидии (далее - Распоряжение).

2.24. В случае отказа в допуске к рассмотрению заявки Министерство в течение 5 рабочих дней с момента издания Распоряжения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин.

2.25. Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты издания Распоряжения направляется соответствующее уведомление и для подписания два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35 (далее - Соглашение).

Соглашение обязательно должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;
- сроки и порядок представления отчетности, необходимой для оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанной субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

В Соглашение могут быть включены иные условия, направленные на обеспечение результативности предоставления субсидии.

2.26. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения представляют в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непоступления подписанного проекта Соглашения в Министерство в установленный настоящим пунктом срок Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом получен проект Соглашения.

2.27. На основании Распоряжения и Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после получения Министерством подписанного Соглашения.

2.28. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанной субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления

субсидии.

2.29. В случае принятия решения о включении получателя субсидии в Резервный список (формирования Резервного списка):

2.29.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии направляет получателям субсидии уведомление о включении в Резервный список.

2.29.2. В течение 10 рабочих дней с момента выделения дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году Министерство на основании протокола издает распоряжение о предоставлении субсидии получателям субсидии, включенным в Резервный список, и направляет им 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению для подписания.

2.29.3. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению представляют в Министерство подписанное дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах.

В случае не поступления подписанного проекта дополнительного соглашения к Соглашению в установленный настоящим подпунктом срок Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом получен проект дополнительного соглашения к Соглашению.

2.29.4. На основании распоряжения о предоставлении субсидии получателям субсидии, включенным в Резервный список, и дополнительного соглашения к Соглашению Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении, указанный в дополнительном соглашении к Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения Министерством подписанного дополнительного соглашения к Соглашению.

2.30. Министерство в течение 30 календарных дней с даты издания Распоряжения размещает сведения о получателях субсидии на официальном сайте Министерства.

2.31. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность на территории Сахалинской области в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий.

2.32. Показателем результативности использования субсидии является:

- для возмещения затрат, связанных с приобретением техники, - доля твердых коммунальных отходов, транспортируемых техникой, приобретенной с помощью средств субсидии, от общей массы твердых коммунальных отходов, образованных на территории Сахалинской области;

- для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и механизмов, - доля твердых коммунальных отходов, утилизированных (обеззараженных, захороненных) с помощью оборудования и механизмов, приобретенных с помощью средств субсидии, от общей массы твердых коммунальных отходов, образованных на территории Сахалинской области.

2.33. Конкретные значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской

области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 18 сентября 2018 г. № 446

ПЕРЕЧЕНЬ техники, оборудования и механизмов

| № пп. | Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) |
|-------|--|
| 1 | 28.92.26.120 - (Погрузчики полноповоротные ковшовые, кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков) |
| 2 | 28.92.25 - (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные) |
| 3 | 28.92.25.000 - (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные) |
| 4 | 28.92.27.120 - (Погрузчики одноковшовые самоходные прочие) |
| 5 | 28.92.21 - (Бульдозеры и бульдозеры с поворотным отвалом) |
| 6 | 28.92.24 - (Машины трамбовочные и дорожные катки самоходные) |
| 7 | 28.92.29 - (Автомобили-самосвалы, предназначенные для использования в условиях бездорожья) |
| 8 | 28.92.40.121 - (Дробилки щековые) |
| 9 | 28.92.40.122 - (Дробилки конусные) |
| 10 | 28.92.40.123 - (Дробилки валковые) |
| 11 | 28.92.40.124 - (Дробилки роторные) |
| 12 | 28.92.40.129 - (Дробилки прочие, не включенные в другие группировки) |

| № пп. | Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) |
|----------|--|
| 13 | 28.12.15 – (Установки гидравлические) |
| 14 | 28.41.33.130 - (Прессы гидравлические) |
| 15 | 28.29.23.120 - (Уплотнения механические) |
| 16 | 28.21.12 – (Печи и камеры промышленные или лабораторные неэлектрические, включая мусоросжигательные печи, кроме хлебопекарных печей) |
| 17 | 28.22.19 – (Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования) |

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 18 сентября 2018 г. № 446

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/ИП)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

ОКАТО _____ ОКТМО _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор./счет _____

Заявленный код вида деятельности субъекта по ОКВЭД

Для юридических лиц:

- регистрационный номер Пенсионного фонда РФ (ПФР):

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС):

Для индивидуальных предпринимателей:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС):

Юридический адрес _____
 Фактический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 Телефоны _____ Факс _____
 Электронная почта _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с _____

Общая расчетная сумма субсидии: _____ рублей.

С Порядком предоставления субсидии из средств областного бюджета на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренным Порядком.

Подтверждаю, что: _____

(наименование получателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду-

смастривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях оказания финансовой помощи на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области
от 18 сентября 2018 г. № 446

РАСЧЕТ

размера субсидии из средств областного бюджета на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

(полное наименование юридического лица, ИП)

| Вид техники, оборудования, механизмов | Основные параметры техники, оборудования, механизмов | Планируемый объем по обработке с ТКО (м3/г) | Количество (ед.) | Стоимость (руб.) | Стоимость всего (руб.) | Размер субсидии | | |
|---------------------------------------|--|---|------------------|------------------|------------------------|-------------------|--------------------|--|
| | | | | | | Алгоритм расчета: | гр. 6 x 30% (руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Руководитель _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. _____