



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2018 г. № 50

г. Южно-Сахалинск

О материальном стимулировании государственных гражданских служащих органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

В целях повышения эффективности организации и осуществления проектной деятельности в органах исполнительной власти Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Осуществлять материальное стимулирование государственных гражданских служащих, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (далее - участники проектной деятельности).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по материальному стимулированию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (прилагаются).

3. Установить, что материальное стимулирование участников проектной деятельности осуществляется в пределах установленного Правительством Сахалинской области фонда оплаты труда государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

4. Осуществлять материальное стимулирование участников проектной деятельности в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном представителем нанимателя.

5. В целях осуществления материального стимулирования с учетом положений пункта 8 части 2 статьи 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рекомендовать органам исполнительной власти обеспечить внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих в части дополнения их показателями, отражающими эффективность проектной деятельности.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12 февраля 2018 г. № 50

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по материальному стимулированию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают правила осуществления материального стимулирования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (далее – проекты).

1.2. Термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в том значении, что и в постановлении Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 373 «Об организации проектной деятельности в Сахалинской области».

1.3. Материальное стимулирование, предусмотренное пунктом 1.1 настоящих Методических рекомендаций, входит в состав денежного содержания государственного гражданского служащего.

1.4. Систему материального стимулирования участников проектной деятельности в органах исполнительной власти, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ) (далее - ОИВ), рекомендуется выстраивать таким образом, чтобы обеспечивать содействие в достижении следующих целей:

а) создание эффективной организационной и коммуникационной среды для реализации проекта;

б) обеспечение достижения результатов и показателей проекта в установленные сроки с минимальными затратами;

в) обеспечение соблюдения участниками проектной деятельности установленных процедур управления проектом.

1.5. Систему материального стимулирования участников проектной деятельности в ОИВ рекомендуется основывать на следующих принципах:

а) осуществление материального стимулирования за достижение конкретных результатов по итогам оценки ключевых показателей эффективности, а не за участие в реализации проекта и затраченные ресурсы;

б) прогнозируемость размера материального стимулирования участника проектной деятельности в зависимости от результатов его деятельности в проекте;

в) прямая зависимость размера материального стимулирования от размера денежного содержания участника проектной деятельности, его роли в проекте, уровня занятости в проекте, а также достигнутых значений ключевых показателей эффективности.

1.6. Материальное стимулирование осуществляется в отношении всех участников проектной деятельности в ОИВ, выполняющих следующие роли в проекте в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Сахалинской области (далее - Функциональная структура), утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области № 373 от 11 августа 2017 года (далее - проектные роли):

а) руководитель проекта (программы);

б) администратор проекта (программы);

в) участники проекта (программы), указанные в утвержденном проектным комитетом плане-графике проекта в качестве ответственного исполнителя по одной и более контрольным точкам проекта.

1.7. Подходы к организации материального стимулирования

участников проектной деятельности, предусмотренные настоящими Методическими рекомендациями, могут быть использованы областными органами власти при осуществлении материального стимулирования гражданских служащих, участвующих в подготовке и реализации ведомственных проектов (программ).

2. Организация премирования участников проектной деятельности

2.1. Премирование государственных гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование) производится по решению руководителя ОИВ с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ОИВ, и качества исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, установленных должностными регламентами.

Система премирования государственных гражданских служащих в ОИВ направлена как на стимулирование процессной (текущей) служебной деятельности, не связанной с работой в проектах (далее - процессная премия), так и на поощрение проектной деятельности по подготовке и реализации проектов (далее - проектная премия).

Общий размер премии государственного гражданского служащего за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) за отчетный период складывается из двух частей: процессная премия, выплачиваемая за выполнение текущих должностных обязанностей в рамках процессной деятельности, и проектная премия, выплачиваемая за проектную деятельность по подготовке и реализации проектов.

2.2. Премирование государственных гражданских служащих ОИВ за проектную деятельность производится за I, II и III кварталы и по завершении года.

2.3. На первом этапе при организации премирования в ОИВ
00970(п)(8.0)

определяется расчетный (базовый) размер премии гражданского служащего, который представляет собой базовую величину, исходя из которой определяется фактический размер премирования гражданского служащего за отчетный период с учетом обеспечения задач и функций ОИВ, исполнения должностного регламента.

Порядок определения расчетного (базового) размера премии каждого гражданского служащего ОИВ за отчетный период определяется ОИВ самостоятельно.

2.4. Доля расчетной проектной премии в общем расчетном (базовом) размере премии гражданского служащего определяется в зависимости от уровня его занятости в проекте в отчетном периоде.

Для определения доли расчетной проектной премии рекомендуется следующая формула:

$$П_{п} = П_{о} \times У_{з},$$

где:

$П_{п}$ - расчетный размер проектной премии гражданского служащего;

$П_{о}$ - общий расчетный (базовый) размер премии гражданского служащего;

$У_{з}$ - фактический уровень занятости в проекте гражданского служащего в отчетном периоде, определяемый в соответствии с разделом 3 настоящих Методических рекомендаций.

2.5. В случае участия одного и того же гражданского служащего ОИВ в нескольких проектах, его премирование производится за участие в каждом проекте. Расчетный размер проектной премии ($П_{п}$) определяется по каждому проекту в отдельности с учетом уровня занятости гражданского служащего в каждом из проектов.

2.6. Расчетный размер проектной премии гражданского служащего принимается в качестве базовой величины, исходя из которой определяется фактический размер проектной премии гражданского служащего с учетом

результатов оценки ключевых показателей эффективности его проектной деятельности, проводимой в соответствии с разделом 4 настоящих Методических рекомендаций.

2.7. Фактический размер проектной премии каждого участника проектной деятельности (P_{ϕ}) определяется по формулам:

1) при премировании по итогам квартала:

$$P_{\phi} = P_{п} \times КПЭ_{перср},$$

2) при премировании по итогам года:

$$P_{\phi} = P_{п} \times КПЭ_{ср} (2),$$

где:

P_{ϕ} - фактический размер проектной премии участника проектной деятельности за отчетный период;

$P_{п}$ - расчетный размер проектной премии участника проектной деятельности за отчетный период;

$КПЭ_{перср}$ - значение среднего персонального ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период, определяемое по итогам ежеквартальной оценки в соответствии с разделом 4 настоящих Методических рекомендаций;

$КПЭ_{ср}$ - значение среднего ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период, определяемое по итогам годовой оценки в соответствии с разделом 4 настоящих Методических рекомендаций.

2.8. В случае участия одного и того же гражданского служащего ОИВ в нескольких проектах, фактические размеры проектных премий (P_{ϕ}) определяются по каждому проекту в отдельности, после чего суммируются.

2.9. Определение расчетного и фактического размеров проектной премии осуществляется только в отношении тех гражданских служащих

ОИВ, которые являются участниками проектной деятельности в соответствии с паспортом проекта и планом-графиком проекта, утвержденным соответствующим проектным комитетом, и выполняют одну из проектных ролей, перечисленных в пункте 1.6 настоящих Методических рекомендаций.

3. Организация внутриведомственного учета участников проектной деятельности и порядок определения их уровня занятости в проектах

3.1. В целях систематизации данных о проектной деятельности гражданских служащих ОИВ рекомендуется организовать в ОИВ учет гражданских служащих ОИВ, привлеченных к участию в реализации проектов. Данные функции должны быть возложены на ведомственный проектный офис каждого ОИВ.

3.2. Учет участников проектной деятельности в ОИВ заключается в сборе, обобщении и постоянной актуализации данных о гражданских служащих, которые вовлечены в реализацию проектов и выполняют в них установленные проектные роли.

В состав этих данных включаются сведения о:

- а) ФИО гражданского служащего;
- б) замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы;
- в) наименовании проекта (проектов), в реализации которого (которых) гражданский служащий принимает участие;
- г) проектной роли гражданского служащего в проекте (проектах);
- д) плановом и фактическом уровнях занятости гражданского служащего в проекте (проектах) в каждом из отчетных периодов, которые должны быть согласованы с установленной периодичностью премирования;
- е) достигнутых в отчетном периоде значений средних ключевых показателей эффективности проектной деятельности участников проектной

деятельности, оценка которых производится в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций.

3.3. Примерная форма учета в ОИВ гражданских служащих, являющихся участниками реализации проектов (далее - Форма учета), приведена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.4. Уровень занятости в проекте участника проектной деятельности является одним из ключевых показателей, влияющих на определение размера проектной премии.

Под уровнем занятости в проекте участника проекта понимается соотношение количества времени, затраченного на выполнение задач в проекте в отчетном периоде, к общему количеству времени, затраченному на выполнение всех обязанностей в рамках профессиональной служебной деятельности участника проектной деятельности, равному 100%.

3.5. Плановый уровень занятости в проекте участника проектной деятельности обуславливается масштабом, сложностью и содержанием проекта, а также количеством запланированных к достижению результатов проекта и контрольных точек проекта, в которых участник проектной деятельности принимает непосредственное участие, и определяется в начале отчетного периода, за который производится премирование.

Фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности определяется в конце отчетного периода, за который производится премирование, на основании реальных данных о количестве времени, затраченном на реализацию проекта.

3.6. При определении планового и фактического уровня занятости в проекте участника проектной деятельности учитывается время, затраченное на подготовку паспорта проекта.

3.7. Плановый и фактический уровни занятости в проекте руководителя проекта определяются по согласованию с куратором проекта и руководителем областного органа власти, в котором руководитель проекта (программы) замещает должность гражданской службы.

3.8. С учетом положений пунктов 2.8 и 2.9 Функциональной структуры, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области № 373, плановый и фактический уровни занятости в проекте других участников проектной деятельности определяются руководителем структурного подразделения ОИВ, который является непосредственным руководителем участника проектной деятельности, совместно с руководителем проекта (программы).

3.9. В целях повышения достоверности и качества данных о фактическом уровне занятости в проекте каждого участника проектной деятельности в отчетном периоде рекомендуется организовать в ОИВ учет служебного времени, затраченного на выполнение задач в проекте.

Для этих целей непосредственным руководителем участника проектной деятельности или самим участником проектной деятельности по согласованию с непосредственным руководителем ежедневно рекомендуется производить учет служебного времени, затрачиваемого на выполнение задач по проекту.

Обобщенные сведения о затраченном на реализацию проекта служебном времени одобряются руководителем структурного подразделения ОИВ, который является непосредственным руководителем участника проектной деятельности, и еженедельно или ежемесячно направляются для учета в ведомственный проектный офис и руководителю проекта.

3.10. Итоговые показатели планового и фактического уровней занятости в проекте каждого участника проектной деятельности, определенные в соответствии с пунктами 3.5 – 3.8 настоящих Методических рекомендаций, отражаются в Форме учета.

В случае если фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности более чем на 10% отклоняется от планового уровня занятости в проекте, определенного в начале отчетного периода, то при формировании руководителем проекта (программы) отчета по оценке персональных КПЭ за отчетный период в соответствии с пунктом 4.17

настоящих Методических рекомендаций указываются причины, послужившие основанием для увеличения (уменьшения) уровня занятости в проекте участника проектной деятельности.

3.11. В случае если гражданский служащий ОИВ является участником более одного проекта, то при определении его фактического уровня занятости в каждом проекте необходимо учитывать, что их суммарное значение не может превышать максимального уровня занятости во всех задачах, исполняемых в рамках профессиональной служебной деятельности на должности гражданской службы, равного 100%.

3.12. В рамках работы по организации внутриведомственного учета участников проектной деятельности и определению их уровня занятости в проектах ведомственный проектный офис обеспечивает:

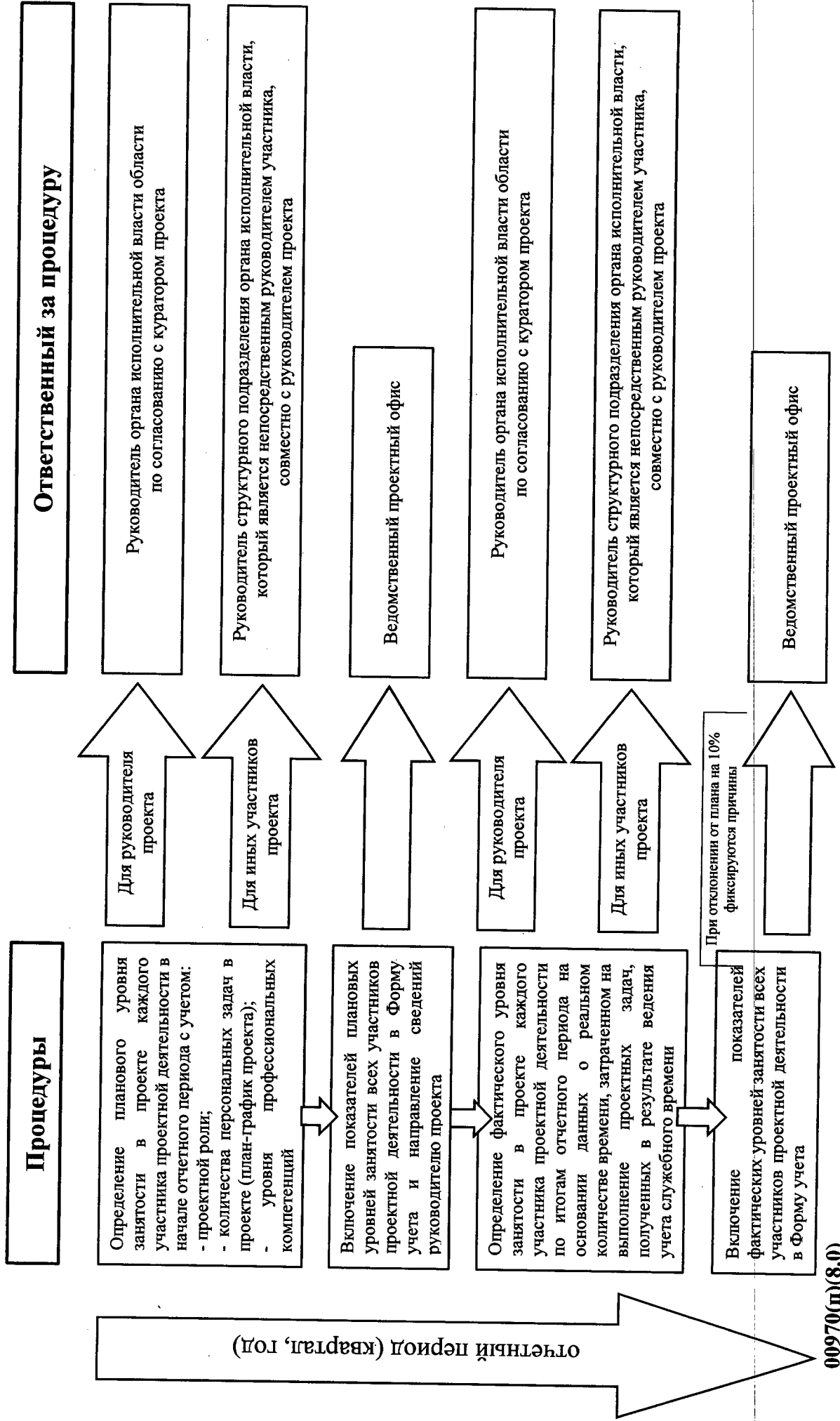
а) ведение учета в ОИВ гражданских служащих, являющихся участниками реализации проектов;

б) содействие в согласовании плановых и фактических уровней занятости участников проектной деятельности в ОИВ и свод этих данных;

в) контроль за соблюдением требования к предельному уровню занятости, установленного пунктом 3.11 настоящих Методических рекомендаций.

3.13. Блок-схема процесса определения планового и фактического уровней занятости в проектах участников проектной деятельности в ОИВ, включая процедуры взаимодействия между органами управления проектной деятельностью при проведении данной работы, приведена ниже.

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО И ФАКТИЧЕСКОГО УРОВНЕЙ ЗАНЯТОСТИ В ПРОЕКТАХ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



4. Организация и проведение оценки эффективности участников проектной деятельности. Порядок установления ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности и их измерения

4.1. Оценка участников проектной деятельности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) использование ограниченного количества показателей эффективности, являющихся ключевыми для оценки эффективности реализации проекта, а также своевременности и качества выполнения задач по проекту;

б) измеримость ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности;

в) прозрачность оценки участников проектной деятельности;

г) периодичность и регулярность оценки участников проектной деятельности.

4.2. Оценка осуществляется в отношении всех участников проектной деятельности в ОИВ, выполняющих проектные роли, указанные в пункте 1.6 настоящих Методических рекомендаций.

4.3. Оценка эффективности участников проектной деятельности основывается на установлении и измерении ключевых показателей эффективности деятельности каждого гражданского служащего, участвующего в реализации проекта.

4.4. По каждой проектной роли устанавливается совокупность ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ), каждый из которых позволяет оценить персональную эффективность исполнения участником проектной деятельности задач по проекту и эффективность реализации проекта в целом.

4.5. КПЭ представляет собой оценочный критерий, используемый для определения персональной эффективности выполнения участником

проектной деятельности задач по проекту и эффективности реализации проекта в целом, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения итоговых целей реализации проекта.

4.6. КПЭ делятся на проектные и персональные.

4.7. К проектным КПЭ относятся:

а) показатель достижения целей проекта;

б) показатель достижения результатов проекта (оценивается только по итогам завершения проекта. Если в текущем году проект не завершается, то данный показатель не устанавливается и не учитывается при расчете среднего проектного КПЭ по итогам текущего года);

в) показатель своевременности реализации проекта;

г) показатель соблюдения бюджета проекта.

4.8. В случае если финансовое обеспечение реализации проекта не предусматривается (в соответствии с паспортом проекта), то проектный КПЭ "Показатель соблюдения бюджета проекта" не устанавливается.

4.9. К персональным КПЭ относятся:

а) показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта (далее - персональный показатель своевременности);

б) показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и исполнения задач по проекту (далее - персональный показатель качества);

в) показатель соблюдения методов проектного управления.

4.10. Порядок расчета каждого проектного и персонального КПЭ, их средних значений, а также методы оценки КПЭ устанавливаются в методике оценки и расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности, являющейся приложением № 2 к настоящим Методическим рекомендациям (далее - Методика).

4.11. Все проектные КПЭ, предусмотренные пунктом 4.7 настоящих Методических рекомендаций, устанавливаются в отношении каждого участника проектной деятельности.

4.12. Персональные КПЭ устанавливаются в зависимости от проектной

роли участников проектной деятельности.

4.13. Исчерпывающий набор проектных и персональных КПЭ по каждой проектной роли приведен в таблице.

Проектная роль	Проектные КПЭ	Персональные КПЭ
Руководитель проекта (программы)	- показатель достижения целей проекта; - показатель достижения	- персональный показатель своевременности; - показатель соблюдения методов проектного управления
Администратор проекта (программы)	результатов проекта; - показатель своевременности реализации проекта; - показатель	- персональный показатель своевременности; - персональный показатель качества; - показатель соблюдения методов проектного управления
Участник проекта (программы)	соблюдения бюджета проекта	- персональный показатель своевременности; - персональный показатель качества

4.14. С учетом специфики организации проектной деятельности, предусматривающей ориентированность на межведомственное взаимодействие, оценка КПЭ является внешней.

4.15. Оценку проектных КПЭ и расчет среднего проектного КПЭ в целом по проекту осуществляет региональный проектный офис в соответствии с Методикой, а их фактические значения утверждаются на заседании президиума Совета при Губернаторе Сахалинской области по приоритетным проектам и программам (далее – президиум Совета).

4.16. Оценка персональных КПЭ осуществляется региональным проектным офисом в части измерения персонального показателя своевременности и показателя соблюдения методов проектного управления для руководителя проекта, а руководителем проекта (программы) - в части измерения всех остальных персональных КПЭ участников проектной деятельности в соответствии с Методикой.

Фактические значения средних персональных КПЭ всех участников

проектной деятельности утверждаются куратором соответствующего проекта по представлению руководителя проекта.

4.17. По итогам оценки персональных КПЭ руководитель проекта (программы) формирует отчет по оценке за отчетный период, примерная форма которого содержится в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям, в который включаются, в том числе данные регионального проектного офиса по итогам оценки персонального показателя своевременности и показателя соблюдения методов проектного управления для руководителя проекта.

Отчет по оценке персональных КПЭ участников проектной деятельности руководитель проекта (программы) направляет в региональный проектный офис.

4.18. Оценка каждого персонального КПЭ и расчет средних персональных КПЭ для всех участников проектной деятельности производится в конце I, II и III кварталов в течение последней недели отчетного периода и в IV квартале в конце календарного года в течение первой недели декабря.

После утверждения значений средних персональных КПЭ куратором проекта данная информация доводится до всех ОИВ не позднее второй недели месяца, следующего за отчетным периодом, при оценке по итогам I, II и III кварталов, а при оценке за IV квартал - не позднее второй недели декабря.

4.19. Оценка проектных КПЭ производится только по итогам календарного года в течение первой недели декабря.

После утверждения значений средних проектных КПЭ президиумом Совета данная информация доводится до всех ОИВ не позднее второй недели декабря.

4.20. На основании утвержденных значений средних проектных и персональных КПЭ производится расчет фактического размера проектной премии каждого участника проектной деятельности в ОИВ по итогам I - III

квартала и по итогам года в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Методических рекомендаций.

4.21. При премировании по итогам I - III кварталов учитывается только значение среднего персонального КПЭ каждого участника проектной деятельности, утвержденное куратором проекта по итогам соответствующего квартала.

4.22. При премировании по итогам года на основании данных об утвержденных значениях средних проектных КПЭ и персональных КПЭ по итогам оценки за IV квартал ОИВ осуществляется расчет среднего КПЭ для каждого участника проектной деятельности из числа гражданских служащих соответствующего ОИВ. Данную работу целесообразно возложить на ведомственный проектный офис, который осуществляет учет участников проектной деятельности в ОИВ.

4.23. Расчет среднего КПЭ участника проектной деятельности ($\text{КПЭ}_{\text{ср}}$) осуществляется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{ср}} = (\text{КПЭ}_{\text{пр}} \times N_{\text{пр}} + \text{КПЭ}_{\text{перср}} \times N_{\text{пер}}) / 100\%,$$

где:

$\text{КПЭ}_{\text{пр}}$ - значение среднего проектного КПЭ по соответствующему проекту, утвержденное на заседании президиума Совета;

$N_{\text{пр}}$ - ролевой вес проектных КПЭ для участника проекта (%), определяемый в соответствии с пунктом 4.24 настоящих Методических рекомендаций;

$\text{КПЭ}_{\text{перср}}$ - значение среднего персонального КПЭ за IV квартал, утвержденного куратором соответствующего проекта;

$N_{\text{пер}}$ - ролевой вес персональных КПЭ для участника проекта (%), определяемый в соответствии с пунктом 4.24 настоящих Методических рекомендаций.

4.24. Ролевые веса проектных и персональных КПЭ устанавливаются

дифференцированно в зависимости от проектных ролей и приведены в таблице.

Проектная роль	Ролевой вес проектных КПЭ	Ролевой вес персональных КПЭ
Руководитель проекта (программы)	90	10
Администратор проекта(программы)	70	30
Участник проекта (программы)	40	60

4.25. Средний персональный КПЭ и средний КПЭ могут принимать значения от 0 до 1,1.

При значении среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ, равном 0, проектная премия участнику проектной деятельности за отчетный период не выплачивается. Представителем нанимателя может быть принято решение о полном депремировании участника проектной деятельности в части проектной премии также в случае, если значение среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ меньше 0,3.

В случае если значение среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ выше 1, то проектная премия участнику проектной деятельности за отчетный период выплачивается в повышенном размере по сравнению с расчетным размером (пункт 2.2 настоящих Методических рекомендаций).

Представителем нанимателя может быть принято решение о выплате проектной премии участнику проектной деятельности, значение среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ которого равно или выше 1, сверх размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Методических рекомендаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методическим рекомендациям
по материальному стимулированию
государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти, участвующих в
подготовке, реализации и завершении
приоритетных проектов (программ),
утвержденным постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12 февраля 2018 г. № 50

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
учета в органе исполнительной власти участников проектной деятельности**

№ пп.	ФИО гражданского служащего	Замещаемая гражданская служба	Наименование проекта, в реализации которого участвует гражданский служащий	Проектная роль гражданского служащего в проекте	Уровень занятости гражданского служащего в проекте						Результаты оценки показателей эффективности проектной деятельности							
					Планный уровень занятости			Фактический уровень занятости			I кв (КПЭ _{перср})	II кв (КПЭ _{перср})	III кв (КПЭ _{перср})	Год (КПЭ _{ср})				
					I кв	II кв	III кв	I кв	II кв	III кв					Год			
1.																		
...																		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методическим рекомендациям
по материальному стимулированию
государственных гражданских служащих органов
исполнительной власти, участвующих в
подготовке, реализации и завершении
приоритетных проектов (программ),
утвержденным постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12 февраля 2018 г. № 50

МЕТОДИКА оценки и расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности

Настоящая Методика определяет рекомендуемый порядок оценки и расчета ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ) участников проектной деятельности, позволяющих оценить персональную эффективность исполнения обязанностей в проекте и эффективность реализации проекта в целом.

1. Порядок оценки и расчета проектных КПЭ

1.1. Источником информации для расчета проектных КПЭ по итогам календарного года являются паспорт проекта, ежемесячные и ежегодные отчеты руководителя проекта (программы), подготовленные в рамках проведения мониторинга реализации проекта, итоговый отчет руководителя проекта (программы) о реализации проекта по итогам завершения проекта, а также данные мониторинга проекта.

1.2. Показатель достижения целей проекта (КПЭ_ц) позволяет оценить степень достижения основных плановых значений показателей проекта за отчетный период, установленных в разделе "Содержание проекта

(программы)" паспорта проекта (программы) и отражающих цели проекта.

1.3. Степень достижения основных плановых значений показателей проекта за отчетный период (СД) в общем случае рассчитывается по следующей формуле:

$$СД = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{ПЦ_{ф} - БЦ}{ПЦ_{п} - БЦ} \times 100\%}{n},$$

где:

ПЦ_ф - фактическое (достигнутое) значение основного показателя проекта за отчетный период;

ПЦ_п - плановое значение основного показателя, установленное на конец отчетного периода;

БЦ - базовое значение основного показателя;

n - количество показателей проекта в паспорте проекта в отчетном периоде.

В случае если базовое значение основного показателя отсутствует или плановое значение основного показателя равно базовому значению, а также в иных случаях, для которых приведенная выше формула расчета неприменима, алгоритм расчета показателя СД уточняется отдельно и одобряется на проектном комитете по направлениям деятельности (куратором проекта).

При определении итогового значения СД в случае если хотя бы по одному из показателей цели проекта не было достигнуто плановое значение (значение меньше 100%), то значения иных показателей цели проекта, по которым плановые значения перевыполнены, приравниваются к 100%.

1.4. Для расчета рекомендуется использовать следующие значения показателя достижения целей проекта (КПЭ_ц) в зависимости от величины показателя степени достижения плановых значений показателей проекта (СД):

Степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период (СД), %	Значение показателя достижения целей проекта (КПЭ _ц)
Выше 105	1,2
от 100 до 105 включительно	1
от 85 до -100	0,8
от 50 до -84	0,5
Менее 50	0

По решению проектного комитета (куратора проекта) могут быть применены иные значения показателя КПЭ_ц в зависимости от величины показателя степени достижения плановых значений показателей проекта (СД).

1.5. Показатель достижения результатов проекта (КПЭ_р) позволяет оценить степень прохождения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе "Этапы и контрольные точки" паспорта проекта (программы) и отражающих результаты проекта.

1.6. Показатель достижения результатов проекта (КПЭ_р) рассчитывается по формуле:

$$\text{КПЭ}_p = \frac{\text{КТ}_\phi}{\text{КТ}_n},$$

где:

КТ_ф - фактическое количество пройденных (выполненных, достигнутых) контрольных точек результата проекта за отчетный период (учитываются только контрольные точки, запланированные в текущем отчетном периоде в утвержденном паспорте проекта). Контрольная точка результата проекта считается пройденной только в том случае, если выполнены все требования к данному результату, установленные в паспорте или сводном плане проекта;

$КТ_{п}$ - плановое (общее) количество контрольных точек результата проекта в отчетном периоде.

1.7. В случае несопоставимости масштабов и значимости результатов и требований к результатам проекта возможна корректировка подхода к подсчету $КПЭ_{р}$.

1.8. Показатель своевременности реализации проекта ($КПЭ_{с}$) позволяет оценить своевременность достижения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе "Этапы и контрольные точки" паспорта проекта (программы) и отражающих результаты проекта.

1.9. Расчет показателя своевременности реализации проекта ($КПЭ_{с}$) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению контрольных точек по проекту в отчетном периоде и производится по формуле:

$$КПЭ_{с} = \frac{КТ_{д}}{КТ_{з}}$$

где:

$КТ_{д}$ - количество своевременно достигнутых контрольных точек проекта за отчетный период (учитываются только те контрольные точки, плановые сроки достижения которых находятся в интервале отчетного периода).

Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока, установленного в паспорте проекта. При рассмотрении вопроса об утверждении фактических значений проектных $КПЭ$ президиумом Совета при наличии объективных причин и отсутствии серьезных негативных последствий для реализации проекта в целом может быть принято решение о своевременном прохождении контрольных точек, фактический срок достижения по которым был позже

планового срока, но не превысил 15 календарных дней относительно планового срока;

КТ₃ - количество контрольных точек проекта, плановые сроки достижения которых находятся в интервале отчетного периода.

1.10. Показатель соблюдения бюджета проекта (КПЭ₆) позволяет оценить эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование проекта за отчетный период, объем которых определен в разделе "Бюджет проекта (программы)" паспорта проекта (программы).

1.11. Для расчета рекомендуется использовать следующие значения показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭ₆):

Значение показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭ)	Оценочное описание показателя
1,2	При реализации проекта обеспечена экономия средств бюджета проекта более чем на 10% с одновременным достижением запланированных результатов проекта
1	Бюджет проекта соблюден, обеспечено соответствие расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам (соблюдено соотношение между достигнутыми результатами и объемами расходов в отчетном периоде)
0,7	Бюджет проекта соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5%) в части соответствия расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам
0	Бюджет проекта не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта

По решению проектного комитета (куратора проекта) могут быть применены иные значения показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭ₆).

1.12. По итогам расчета каждого из вышеназванных проектных КПЭ

(КПЭ_{пр}) осуществляется расчет среднего проектного КПЭ, позволяющего оценить общую эффективность реализации проекта.

1.13. Средний проектный КПЭ (КПЭ_{ср}) определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{ср}} = \frac{\sum_n^I \text{КПЭ}_{\text{пр}}}{n},$$

где:

$\sum_n^I \text{КПЭ}_{\text{пр}}$ - сумма значений всех проектных КПЭ, рассчитанных в

соответствии с настоящей Методикой;

n - количество проектных КПЭ, установленных по проекту.

1.14. Расчет отдельно взятых проектных КПЭ и среднего проектного КПЭ осуществляется в целом по проекту региональным проектным офисом на основании документов и сведений, перечисленных в пункте 1.1 настоящей Методики.

1.15. Утверждение фактического значения среднего проектного КПЭ производится на заседании президиума Совета по предложению проектного комитета.

2. Порядок оценки и расчета персональных КПЭ

2.1. Основным источником информации для расчета персональных КПЭ является план-график проекта, рабочий план проекта и результаты мониторинга их исполнения.

2.2. Показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта (далее - показатель своевременности) (КПЭ_{св}) предназначен для оценки своевременности достижения контрольных точек и выполнения мероприятий по проекту отдельными участниками проектной деятельности.

2.3. Расчет показателя своевременности (КПЭ_{св}) осуществляется

посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий в общем количестве запланированных к выполнению контрольных точек и мероприятий по проекту в отчетном периоде по каждому участнику проектной деятельности и производится по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{св}} = \frac{P_{\text{в}}}{P_{\text{з}}},$$

где:

$P_{\text{в}}$ - количество своевременно достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий по проекту участником проектной деятельности за отчетный период, а также достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий, которые были запланированы к завершению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не были завершены;

$P_{\text{з}}$ - количество запланированных в отчетном периоде контрольных точек и мероприятий по проекту, исполнителем которых определен участник проектной деятельности (за исключением достигнутых и выполненных досрочно в предыдущих отчетных периодах). К запланированным в отчетном периоде контрольным точкам и мероприятиям относятся также те, которые были запланированы в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не были достигнуты/завершены, а также контрольные точки и мероприятия, которые были запланированы в следующих отчетных периодах, но фактически достигнуты/завершены в текущем отчетном периоде.

2.4. При расчете показателя своевременности ($\text{КПЭ}_{\text{св}}$) для каждого участника проектной деятельности учитываются те контрольные точки и мероприятия по проекту, которые установлены в разделе "План мероприятий проекта (программы)" плана-графика проекта (программы) (использование в расчетах плана-графика проекта на усмотрение руководителя

соответствующего проекта) и ответственным исполнителем по которым определен участник проектной деятельности.

При расчете показателя своевременности (КПЭ_{св}) для руководителя проекта учитываются контрольные точки плана-графика проекта, по которым руководитель проекта (программы) определен ответственным исполнителем, а также контрольные точки, имеющие уровень контроля "Проектный комитет" и "президиум Совета". Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока, установленного в паспорте проекта. При рассмотрении вопроса об утверждении фактических значений персональных КПЭ соответствующим проектным комитетом при наличии объективных причин и отсутствии серьезных негативных последствий для реализации проекта в целом может быть принято решение о своевременном прохождении контрольных точек руководителем проекта, фактический срок достижения по которым был позже планового срока, но не превысил 15 календарных дней относительно планового срока. Если в отчетном периоде таких точек нет, то показатель в данном отчетном периоде не устанавливается и не учитывается при расчете среднего персонального КПЭ руководителя проекта.

2.5. Оценка показателя своевременности (КПЭ_{св}) в отношении руководителя проекта осуществляется региональным проектным офисом по итогам анализа данных мониторинга реализации плана-графика проекта и отчетов о ходе реализации проекта, а в отношении иных участников проектной деятельности - руководителем проекта (программы).

2.6. Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач по проекту (далее - показатель качества результатов) (КПЭ_{кр}) отражает оценку качества выполнения каждым участником проектной деятельности работ и задач по проекту в отчетном периоде руководителем проекта (программы).

При оценке руководителем проекта (программы) качества выполнения участником проектной деятельности работ и задач по проекту учитываются в

том числе безошибочность, интенсивность, дисциплинированность, инициативность, творческий подход, исполнительность, оперативность и результативность.

2.7. Для определения значения показателя качества результатов (КПЭ_{кр}) используется следующая шкала оценок:

Значение показателя качества результатов	Оценка	Критерии определения оценки
1,2	Превосходно	Работы выполняются (поручения исполняются) с наивысшим уровнем качества, с превышением установленных требований, эффективно (в том числе в случаях увеличения нагрузки или сокращения сроков) и с высоким уровнем активности и ответственности, не требуют исправлений. Участник проектной деятельности занимает лидирующую позицию при взаимодействии с иными участниками
1	Отлично	Работы выполняются (поручения исполняются) с должным уровнем качества, в полном соответствии с требованиями, эффективно и с достаточным уровнем активности и ответственности, не требуют исправлений. Участник проектной деятельности занимает активную позицию при взаимодействии с иными участниками
0,8	Хорошо	Работы выполняются (поручения исполняются) на хорошем уровне качества, в соответствии с требованиями, требуют незначительных исправлений. Участник проектной деятельности обеспечивает хороший уровень взаимодействия с иными участниками
0,5	Удовлетворительно	Работы выполняются (поручения исполняются) на приемлемом уровне качества, небрежно, встречаются ошибки, результаты работ, как правило, требуют проверки, неоперативно, взаимодействие с участниками проектной деятельности организовано на недостаточно высоком уровне

Значение показателя качества результатов	Оценка	Критерии определения оценки
0	Неудовлетворительно	Работы выполняются (поручения исполняются) с низким уровнем качества, регулярно с ошибками и требуют постоянной проверки и исправлений. В отчетном периоде участником проектной деятельности не выполнена какая-либо из ключевых работ проекта, что привело к недостижению контрольной точки проекта

2.8. Показатель соблюдения методов проектного управления (КПЭ_{см}) состоит из двух частей:

- показатель исполнительной дисциплины (КПЭ_{ид}), который предназначен для оценки исполнения требований к полноте, достоверности и своевременности предоставления данных мониторинга проекта, установленных Положением об организации проектной деятельности в Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 11 августа 2017 года № 373 "Об организации проектной деятельности в Сахалинской области" (далее - Положение), и соответствующими методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

- показатель работы в команде (КПЭ_{рк}), который предназначен для оценки руководителя проекта в части организации деятельности рабочей группы проекта и для оценки администратора проекта в части эффективности взаимодействия в рабочей группе проекта.

Показатель КПЭ_{см} рассчитывается как среднее значение суммы входящих в него показателей:

$$\text{КПЭ}_{\text{см}} = \frac{\text{КПЭ}_{\text{ид}} + \text{КПЭ}_{\text{рк}}}{2}$$

2.9. Оценка показателя соблюдения методов проектного управления в

отношении руководителя проекта осуществляется региональным проектным офисом по итогам анализа данных мониторинга, отчетов о ходе реализации проекта и протоколов проведения совещаний рабочей группы проекта, а в отношении администратора проекта - руководителем проекта (программы).

2.10. Для расчета показателя КПЭ_{ид} устанавливаются следующие значения:

Значение показателя КПЭ _{ид}	Оценочное описание показателя
1	Вся отчетность по проекту представлена своевременно и в соответствии с установленными требованиями
0,7	Вся отчетность по проекту представлена, имеются случаи нарушения сроков и (или) требований к ее формированию
0	Отчетность по проекту представляется не регулярно, постоянно нарушаются сроки и (или) требования к ее формированию

Для расчета показателя КПЭ_{рк} устанавливаются следующие значения:

Значение показателя КПЭ _{рк}	Оценочное описание показателя для руководителя проекта	Оценочное описание показателя для администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта
1,2	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 3 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде, деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Регулярно принимает участие в совещаниях рабочей группы. Ориентируется на общекомандные цели. Выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
1	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 2	Имеются случаи неявки на совещания рабочей группы (не более 20% от общего количества

Значение показателя КПЭ _{рк}	Оценочное описание показателя для руководителя проекта	Оценочное описание показателя для администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта
	(считается как общее количество совещаний в отчетном периоде, деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	совещаний, на которые был приглашен сотрудник). В целом выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
0,7	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 1 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде, деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Имеются случаи неявки на совещания рабочей группы (не более 40% от общего количества совещаний, на которые был приглашен сотрудник). В целом выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
0	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц менее 1 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде, деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Часто отсутствует на совещаниях рабочей группы (не присутствовал на половине и более совещаний). Не предоставляет коллегам необходимую им информацию в полном объеме. Не соблюдает правила и ранее принятые решения. Не оказывает поддержку другим членам проектной команды, даже если у него есть такая возможность

2.11. По итогам расчета каждого из вышеназванных персональных КПЭ (КПЭ_{пер}) осуществляется расчет среднего персонального КПЭ, позволяющего оценить эффективность каждого отдельно взятого участника

проектной деятельности в целом.

2.12. Средний персональный КПЭ ($\text{КПЭ}_{\text{перср}}$) определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{перср}} = \frac{\sum_n^I \text{КПЭ}_{\text{пер}}}{n},$$

где:

$\sum_n^I \text{КПЭ}_{\text{пер}}$ - сумма значений всех персональных КПЭ, рассчитанных в

соответствии с настоящей Методикой;

n - количество персональных КПЭ, установленных по проекту.

2.13. Расчет отдельно взятых персональных КПЭ и среднего персонального КПЭ администратора проекта и других участников проектной деятельности осуществляется руководителем проекта (программы) на основании сводного плана проекта, рабочего плана проекта и результатов мониторинга их исполнения.

2.14. Расчет среднего персонального КПЭ руководителя проекта производится им самим на основании данных федерального проектного офиса по итогам оценки показателя своевременности ($\text{КПЭ}_{\text{св}}$) и показателя соблюдения методов проектного управления ($\text{КПЭ}_{\text{см}}$) руководителем проекта (программы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методическим рекомендациям
по материальному стимулированию
государственных гражданских служащих органов
исполнительной власти, участвующих в
подготовке, реализации и завершении
приоритетных проектов (программ),
утвержденным постановлением Правительства
Сахалинской области
от 12 февраля 2018 г. № 50

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ОТЧЕТ

по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности

наименование приоритетного проекта (программы)

№ пп.	Наименование проектной роли	ФИО участника проектной деятельности	Должность участника проектной деятельности	Фактический уровень занятости в проекте за отчетный период (У _ф)	Показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта и исполнения задач в проекте (КПЭ _{св})	Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач в проекте (КПЭ _{кр})	Показатель соблюдения методов проектного управления (КПЭ _{см})	Средний персональный ключевой показатель эффективности (КПЭ _{перср})	Комментарий <*>
1.									
...									

 <*> В поле "Комментарий" формы отчета по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектов указывается аргументация в случаях, если:

- фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности более чем на 10% отклоняется от планового уровня занятости в проекте;

- значение показателя качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач в проекте (КПЭ_{кр}) равно 1,2 ("превосходно"), 0,5 ("удовлетворительно") и 0 ("неудовлетворительно").