



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2017 г. № 208

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2014 № 169**

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2014 № 169 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 15 мая 2017 г. № 208

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**вносимые в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям**

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2014 № 169, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда для подопечных к месту использования отпуска опекуна и обратно предоставляется на основании письменного заявления опекуна (попечителя, приемного родителя). Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда для подопечных к месту использования отпуска опекуна и обратно предоставляется опекуном (попечителем, приемным родителем) не позднее чем за 20 дней до начала отпуска (отдыха). В

заявлении указываются:

- место использования отпуска (отдыха);
- примерная стоимость проезда, на основании справки, выданной транспортной организацией.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя, приемного родителя) и регистрацию по месту жительства (пребывания), либо решение суда об установлении фактического проживания на территории Сахалинской области;
- копия свидетельства о рождении подопечного;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации на подопечного, достигшего возраста 14 лет;
- пенсионное удостоверение, в случае, если подопечный является пенсионером;
- документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), договор о приемной семье;
- свидетельство о заключении брака - для опекунов (попечителей, приемных родителей), состоящих в браке;
- трудовая книжка опекуна (попечителя, приемного родителя), супруга опекуна (попечителя, приемного родителя) либо иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) трудовых отношений;
- справка с места работы опекуна (попечителя, приемного родителя), супруга опекуна (попечителя, приемного родителя) о том, что проезд подопечного к месту использования отпуска (отдыха) и обратно не был оплачен соответствующим работодателем (в случае наличия трудовых отношений);
- справка транспортной организации о примерной стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха);
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отдыха и обратно для неработающих опекунов (попечителей, приемных родителей) предоставляется на основании их письменного заявления. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно предоставляется неработающим опекуном (попечителем, приемным родителем) не позднее чем за 20 дней до начала отдыха. В заявлении указываются:

- место проведения отдыха;
- примерная стоимость проезда, на основании справки, выданной транспортной организацией.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность неработающего опекуна и регистрацию по месту жительства (пребывания), либо решение суда об установлении фактического проживания на территории Сахалинской области;
- документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), договор о приемной семье;
- копия трудовой книжки неработающего опекуна(-ов) либо письменное объяснение о причине отсутствия трудовой книжки с указанием периода, с которого он не работает и не занимается индивидуальной трудовой деятельностью;
- справка с места работы супруга неработающего опекуна (мужа, жены) о том, что проезд неработающего опекуна к месту использования отпуска (отдыха) и обратно не был оплачен соответствующим работодателем;
- пенсионное удостоверение, в случае, если неработающий опекун является пенсионером;
- справка органа, осуществляющего выплату пенсии опекуну

(попечителю, приемному родителю) об отсутствии факта оплаты проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно;

– справка транспортной организации о примерной стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха);

– согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Пункт 10 исключить.

1.4. Абзац 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.».

1.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Компенсация расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится перед отъездом опекаемого (подопечного), а также неработающего опекуна (попечителя, приемного родителя) к месту использования отпуска (отдыха) и обратно исходя из примерной стоимости проезда в течение 10 рабочих дней после принятия решения уполномоченным органом.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска (места отдыха) на основании представленных билетов или других документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом в отпуск (к месту отдыха).

Компенсация расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится путем безналичного перечисления денежных средств на счет опекуна (попечителя, приемного родителя).

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно - в размере фактических расходов (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденных проездными

документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте) в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;
- на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- по шоссейным и грунтовым дорогам - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- оплату стоимости справки транспортной организации или ее уполномоченного агента о примерной стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха).

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

В случае проведения отпуска (отдыха) в нескольких местах

компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору заявителя), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящим пунктом категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Компенсация расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка при выезде к месту использования отпуска (отдыха) за пределы Российской Федерации и обратно производится по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом (в том числе по туристской путевке) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, или туристской организацией о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета, туристической путевки).

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае оплаты проездных документов в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета. Для определения курса валюты на дату приобретения проездных документов используется информация, размещенная на интернет-сайте Центрального банка Российской Федерации.».

1.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В течение десяти дней со дня возвращения из отпуска (отдыха) опекун (попечитель, приемный родитель) обязан предоставить в уполномоченный орган подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно следующие документы:

– проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

– квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

– справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим Порядком. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат (за исключением справки о примерной стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха));

– чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

– слип, чек электронного терминала при проведении операции с



использованием банковской карты, держателем которой является опекун (попечитель, приемный родитель) (при оплате банковской картой);

– подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором опекуну (попечителю, приемному родителю) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).».

1.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Средства компенсации расходов, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату (частичному возврату):

– в случае если опекаемый (подопечный), а также опекун (попечитель, приемный родитель) не воспользовались правом на проезд и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно - в течение 15 рабочих дней после планируемой даты отъезда;

– в случае непредставления опекуном (попечителем, приемным родителем) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа;

– в случае если размер компенсации расходов, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер фактических расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно и провоза багажа - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

Требование о возврате (частичном возврате) средств компенсации расходов, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, направляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня истечения установленного пунктом 15 настоящего Порядком срока.».

1.8. Пункты 16 - 22 исключить.

---