



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2017 г. № 192

г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям регионального сектора научных исследований и разработок на проведение научных конгрессных мероприятий

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям регионального сектора научных исследований и разработок на проведение научных конгрессных мероприятий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 04 мая 2017 г. № 192

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим
организациям регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение
научных конгрессных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, и определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в виде субсидий некоммерческим организациям регионального сектора научных исследований и разработок на проведение научных конгрессных мероприятий (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям регионального сектора научных исследований и разработок (далее - некоммерческие организации), осуществляющим деятельность по проведению конгрессно-выставочных мероприятий, с целью:

- развития научного, научно-технического и (или) инновационного потенциала Сахалинской области;
- реализации научной, научно-технической и (или) инновационной политики Сахалинской области;

- повышения научной, научно-технической и (или) инновационной активности в Сахалинской области.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему предоставление Субсидии, - министерству экономического развития Сахалинской области на цели, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся по своей организационно-правовой форме к некоммерческим организациям, которые отвечают следующим условиям:

- зарегистрированы на территории Сахалинской области;
- осуществляют деятельность в области научных исследований и разработок, проведения научных конгрессных мероприятий или организации конгрессно-выставочной деятельности;
- не имеют кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- ранее не допускали нецелевого использования и (или) неэффективного использования предоставленных бюджетных средств.

1.6. Проведение соответствующих требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка научных конгрессных мероприятий (конгресса, саммита, форума, симпозиума, конференции, научной школы-конференции) должно быть

осуществлено в календарные сроки (даты, месяцы) года предоставления Субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям для целевого финансирования расходов (в том числе их возмещения), связанных с подготовкой, проведением и подведением итогов научных конгрессных мероприятий (далее - Мероприятие), осуществленных в течение года предоставления Субсидии.

1.8. Средства Субсидии запрещается использовать для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании результатов конкурса на предоставление Субсидий (далее - Конкурс).

2.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

2.3. Конкурс проводится в течение одного календарного года. Срок его проведения определяется Министерством.

2.4. Извещение о начале и условиях Конкурса публикуется в газете «Губернские ведомости», а также размещается на сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и сайте Министерства.

2.5. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения в средствах массовой информации извещения о начале и условиях проведения Конкурса.

2.6. Для участия в Конкурсе заявившаяся на Конкурс некоммерческая организация (Заявитель) заполняет в соответствии с установленной формой и направляет в Министерство следующие конкурсные материалы и документы:

- заявку на участие в Конкурсе (форма № 2 к настоящему Порядку);

- смету целевого расходования средств Субсидии (далее - Смета) (форма № 1 к настоящему Порядку);

- устанавливающие документы Заявителя о Мероприятии (Положение о Мероприятии и другие материалы, позволяющие обосновать соответствие Мероприятия критериям, изложенным в подпункте 2.18.3 настоящего Порядка);

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с подготовкой, организацией и проведением Мероприятия (если все или частичные затраты, отраженные в Смете, уже произведены Заявителем и относятся к финансовому году, являющемуся годом предоставления Субсидии);

- документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности Заявителя по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- копии учредительных документов Заявителя, а также документов обо всех изменениях к ним.

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации.

2.10. Правила подачи заявок:

2.10.1. Заявки на участие в Конкурсе оформляются согласно установленной форме № 2 к настоящему Порядку на русском языке. Наличие ошибок в оформлении заявки и использование других языков (кроме деталей текста, где отражается специфика предметной терминологии или требования международного статуса мероприятия, и материалов мероприятия, специально переведённых для его участников с русского языка) в тексте заявки расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10.2. Конкурсные материалы представляются Заявителем в адрес Министерства в конверте с пометкой «Конкурс на предоставление субсидий некоммерческим организациям регионального сектора научных исследований и разработок на проведение научных конгрессных мероприятий», с указанием названия научного конгрессного мероприятия. Заявка и Смета должны быть представлены в печатном и электронном (на CD-диске) варианте.

2.10.3. Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Министерством, после чего внесение изменений в представленные на Конкурс материалы (Заявку и Смету) не допускается.

2.10.4. Заявки, поступившие после окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, не подлежат регистрации, не допускаются к участию в Конкурсе текущего года и могут быть представлены на Конкурс при условии сохранения своей актуальности на следующий год и позже.

2.11. Для проведения Конкурса Министерство формирует конкурсную комиссию.

2.12. Конкурсная комиссия по определению победителей на предоставление Субсидий (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах, и

создается с целью анализа и оценки документов (в соответствии с критериями, указанными в подпункте 2.18.3 настоящего Порядка), поданных на участие в Конкурсе, определения победителя и объема Субсидий, предоставляемых победителю Конкурса.

2.13. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

2.14. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.15. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Комиссии осуществляет Министерство.

2.16. Заседания Комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами Комиссии.

2.17. Комиссия формируется из числа представителей областных органов государственной власти, общественности в составе и количестве, утверждаемых ежегодно распоряжением Министерства. Члены Комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

Члены Комиссии вправе использовать для подготовки своего экспертного заключения экспертов из числа членов общественных советов и отраслевых коллегиальных совещательных органов науки и профессионального образования.

Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по тематикам Мероприятий, представленных Заявителями на Конкурс, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании, опыте работы эксперта, его публикациями.

Привлеченные для изучения представленных Заявителями конкурсных материалов эксперты не являются членами Комиссии и в голосовании в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка участие не принимают.

2.18. Порядок рассмотрения заявок:

2.18.1. Члены Комиссии в целях обеспечения подготовки к заседанию Комиссии в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема от Заявителей конкурсных материалов представляют секретарю Комиссии экспертные заключения.

2.18.2. Экспертные заключения составляются в письменной форме каждым членом Комиссии на каждый пакет конкурсных материалов и отражают значения баллов по критериям оценки, указанным в подпункте 2.18.3 настоящего Порядка. К заключению члена Комиссии могут прилагаться его выводы, замечания и рекомендации Заявителю, а также отзывы на конкурсные материалы от сторонних экспертов, участвующих в этой работе в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.18.3. Критериями оценки конкурсных материалов являются:

- влияние планируемых результатов научного конгрессного мероприятия на развитие научного, научно-технического и (или) инновационного потенциала Сахалинской области (минимум - 0 баллов, максимум - 15 баллов);
- содействие научного конгрессного мероприятия реализации научной, научно-технической и (или) инновационной политики Сахалинской области (минимум - 0 баллов, максимум - 15 баллов);
- решение задач активизации научной, научно-технической и (или) инновационной деятельности в Сахалинской области (минимум - 0 баллов, максимум - 15 баллов);
- направленность на поиск и закрепление прикладных решений, ориентированных на решение значимых для Сахалинской области региональных задач развития и на устранение, на разрешение имеющей

место в регионе проблематики, в том числе в производственной и социальной сфере (минимум - 0 баллов, максимум - 15 баллов);

- наличие собственных и привлекаемых для проведения научного конгрессного мероприятия финансовых ресурсов (минимум - 0 баллов, максимум - 10 баллов);

- значимость научного конгрессного мероприятия для позиционирования Сахалинской области в российском и мировом научном и отраслевом экспертном сообществе (минимум - 0 баллов, максимум - 7 баллов);

- международный и (или) всероссийский статус научного конгрессного мероприятия; география стран, регионов и научных центров в составе его участников (минимум - 0 баллов, максимум - 5 баллов);

- наличие научного конгрессного мероприятия в календарном, организационном и финансовом плане Заявителя (минимум - 0 баллов, максимум - 5 баллов);

- состав и статус оргкомитета научного конгрессного мероприятия, в том числе: научный и управленческий статус председателя (сопредседателей) и членов оргкомитета, характеристика их практического опыта по формированию и реализации научных, научно-технических и/или инновационных проектов (минимум - 0 баллов, максимум - 5 баллов);

- полномочия ответственных лиц, определенных Заявителем на решение задач подготовки, проведения и подведения итогов научного конгрессного мероприятия; научный и управленческий статус команды специалистов, готовящих и обеспечивающих проведение научного конгрессного мероприятия (минимум - 0 баллов, максимум - 5 баллов);

- наличие перспектив проведения научного конгрессного мероприятия в Сахалинской области на системной, регулярной основе (минимум - 0 баллов, максимум - 3 балла).

Максимальное суммарное значение показателей составляет 100 баллов.

2.18.4. По результатам работы членов Комиссии и экспертов секретарь Комиссии формирует сводный рейтинг поступивших на Конкурс Заявок и Смет и представляет его к заседанию Комиссии на обсуждение и утверждение.

2.19. Комиссия считается правомочной на принятие решения, если в заседании приняло участие не менее 2/3 состава Комиссии.

2.20. Комиссия утверждает результаты решением, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

2.21. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации из числа Заявителей, чей рейтинг по количеству баллов утверждён большинством голосов на заседании Комиссии.

2.22. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

2.23. В протоколе заседания Комиссии отражаются названия победивших в Конкурсе Мероприятий с указанием Заявителей, а также утвержденных Комиссией размеров Субсидий, рекомендуемых к предоставлению некоммерческим организациям сектора научных исследований и разработок.

2.24. Утверждение размеров Субсидии для каждой некоммерческой организации осуществляется в соответствии с решением Комиссии.

2.25. Каждый Заявитель может рассчитывать ежегодно только на одну Субсидию на проведение только одного Мероприятия, вне зависимости от количества поданных им заявок.

2.26. При наличии одной заявки Комиссия вправе:

- принять решение о признании Конкурса состоявшимся и признании победителем одной некоммерческой организации, претендующей на

предоставление Субсидии (при условии определения Комиссией набранного Заявителем количества баллов и экспертных заключений достаточным основанием для признания Заявителя победителем);

- принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.27. При принятии Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся или о признании победителем одной некоммерческой организации, а также при наличии нераспределенных остатков Субсидии Министерство проводит повторный Конкурс.

2.28. Объем Субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_s = \sum C_1 + C_2 + C_i \leq 50\% \times B, \text{ где:}$$

V_s - объем Субсидии, предоставляемый победителю Конкурса;

C_1, C_2, C_i - объемы потребности бюджетных средств на обеспечение расходов Заявителя по статьям сметы на проведение научного конгрессного мероприятия, при этом i - количество статей Сметы, заявленных на обеспечение Субсидией;

B - общий объем средств на проведение научного конгрессного мероприятия, включая средства субсидии и средства, направляемые Заявителем из своих средств и (или) привлекаемые из третьих источников.

2.29. Подписанный протокол заседания Комиссии с результатами Конкурса направляется в Министерство для подготовки Министерством проекта распоряжения Правительства Сахалинской области, которым утверждается список получателей Субсидий.

2.30. Распоряжение Правительства Сахалинской области об утверждении списка получателей Субсидии является основанием для заключения между Министерством и победившими в Конкурсе некоммерческими организациями (Получателями Субсидии) договора об использовании Субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку.

2.31. Договор об использовании Субсидии (далее - Договор) обязательно содержит: название Мероприятия; поэтапный календарный план подготовки, проведения и подведения итогов Мероприятия; смету целевого расходования средств Субсидии; требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора; требования по срокам перечисления Субсидии и номера счетов Получателя Субсидии; показатели результативности и требования к представлению отчетов и документов, подтверждающих фактически произведённые затраты Получателя Субсидии на проведение Мероприятия.

2.32. Для обеспечения некоммерческих организаций, желающих принять участие в Конкурсе, информацией об условиях и порядке предоставления Субсидий, Министерство осуществляет консультационную поддержку Заявителей.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии представляет Министерству отчеты, составленные в соответствии с приложениями № 3, 4 к Договору (форма № 3 к настоящему Порядку).

3.2. В отчётах Получателя Субсидии должны быть отражены результаты проведения Мероприятия, целевого использования предоставленной Субсидии, а также приложены копии финансовых и прочих документов, подтверждающих достижение показателей результативности и целевое расходование финансовых средств (копии счетов, чеков и др.), в срок не позднее 10 декабря года предоставления Субсидии.

3.3. Получатель Субсидии в соответствии с Договором обязуется создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления

Министерством проверок подготовки, проведения и подведения итогов Мероприятия и целевого использования предоставленной Субсидии.

3.4. Договором в качестве меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий определяется порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет Сахалинской области:

- в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

- в случае недостижения плановых показателей результативности, указанных в приложении № 1 к Договору.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям регионального
сектора научных исследований и разработок
на проведение научных конгрессных
мероприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 04 мая 2017 г. № 192

СМЕТА

**целевого расходования средств субсидии
на проведение научного конгрессного мероприятия**

« _____ »
(наименование научного конгрессного мероприятия)

Статьи расходов	Сумма, рублей	Комментарий
Итого:		

На проведение _____
(наименование научного конгрессного мероприятия)
также планируется направить средства в размере _____ рублей,
в том числе: из средств организации - Заявителя в размере _____
рублей, из третьих источников в размере _____ рублей.

Руководитель организации - Заявителя

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям регионального
сектора научных исследований и разработок
на проведение научных конгрессных
мероприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 04 мая 2017 г. № 192

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление субсидий
некоммерческим организациям регионального
сектора научных исследований и разработок
на проведение научных конгрессных мероприятий**

1. _____

(наименование организации полностью с указанием организационно-правовой формы)
заявляет своё участие в конкурсе на предоставление субсидий
некоммерческим организациям регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение научных конгрессных
мероприятий в 20__ году.

2. Название научного конгрессного мероприятия (далее -
Мероприятие), на проведение которого запрашивается субсидия: _____

(с указанием формы и статуса Мероприятия, в соответствии с пунктом 1.6 Порядка)
3. Цели Мероприятия: _____

(в соответствии с Положением о Мероприятии)
4. Организаторы Мероприятия: _____

(наименование организации(-ий), иницирующей(-их) и планирующей(-их) проведение Мероприятия)
5. Оргкомитет Мероприятия: _____

(Ф.И.О., с указанием статуса в оргкомитете председателя(-ей),
ученой степени, звания, представляемой в оргкомитете организации и страны)
6. Состав участников Мероприятия: _____

(целевая аудитория участников, с указанием регионов, стран, организаций)
7. Источники средств на проведение Мероприятия: _____

(наименование организаций, финансирующих (софинансирующих) проведение Мероприятия)

8. Плановые показатели результативности Мероприятия (индикаторы):

- число участников ____ ед.;
- число посетителей ____ ед.;
- число установленных контактов ____ ед.;
- число проведённых встреч ____ ед.;
- число заключённых соглашений (протоколов) о намерениях ____ ед.;
- число заключённых коммерческих договоров ____ ед.;
- число призов в рамках проводимых конкурсов (если в рамках Мероприятия планируются конкурсы) ____ ед.;
- число публикаций в СМИ (аналитические, публицистические и новостные статьи, интервью, пресс-анонсы, пресс-релизы) ____ ед.

9. Гарантируем достоверность предоставленной информации.

10. Контактная информация организации _____

(контактные телефоны и факс, индекс и почтовый адрес, электронный адрес, интернет-сайт организации и интернет-страница мероприятия)

11. К заявке прилагаются:

- смета целевого расходования средств субсидии, на бумажном носителе на ____ листах и на электронном носителе (в формате word);
- устанавливающие документы Заявителя о Мероприятии (Положение о Мероприятии и другие материалы, позволяющие обосновать соответствие Мероприятия критериям, изложенным в подпункте 2.18.3 Порядка (возможно приложение информационных писем, выписок из документов организаторов и оргкомитета) на ____ листах и на электронном носителе (в допустимых форматах: word, excel, pdf и/или jpg).

Руководитель организации - Заявителя

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата получения _____ Рег. № заявки _____

_____ (подпись лица, принявшего заявку)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям регионального
сектора научных исследований и разработок
на проведение научных конгрессных
мероприятий, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 04 мая 2017 г. № 192

ДОГОВОР

**об условиях использования субсидии некоммерческим
организациям регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение научных
конгрессных мероприятий**

г. Южно-Сахалинск «__» _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Сахалинской области,
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра экономического
развития Сахалинской области _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____ (наименование
некоммерческой организации - победителя конкурса), в лице
_____ (должность, Ф.И.О. руководителя),
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее
именуемые «Стороны», на основании распоряжения Правительства
Сахалинской области от «__» _____ 20__ года
« _____ »

(название распоряжения)

и руководствуясь Порядком предоставления субсидий некоммерческим
организациям регионального сектора научных исследований и разработок на
проведение научных конгрессных мероприятий (далее - Порядок),

утверждённым постановлением Правительства Сахалинской области «__»
_____ 20__ года, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Министерство безвозмездно передает денежные средства (далее - субсидия) для целевого использования Получателем субсидии, а Получатель субсидии обязуется принять субсидию и распорядиться ею исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат Получателя субсидии на проведение в 20__ году научного конгрессного мероприятия -
«_____»

(название научного конгрессного мероприятия)

(далее - Мероприятие), в соответствии со сметой целевого расходования средств субсидии (приложение № 2 к Договору).

1.3. Сроки осуществления Получателем субсидии всех работ по подготовке, организации, проведению и подведению итогов Мероприятия:

начало «__» _____ 20__ года,

окончание «__» _____ 20__ года.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии на безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета.

2.2. Сумма предоставляемой субсидии составляет _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

2.3. Средства субсидии перечисляются на лицевой счет Получателя субсидии и расходуются им исключительно на цели, указанные в Договоре. Средства Субсидии должны быть использованы Получателем субсидии в полном объеме в срок до 10 декабря года предоставления субсидии.

2.4. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с Получателя субсидии в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Неиспользованный Получателем субсидии остаток средств субсидии по итогам года подлежит возврату в срок до 20 декабря года предоставления субсидии на реквизиты Министерства.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство обязуется передать субсидию Получателю субсидии единовременно в течение одного месяца после подписания настоящего Договора в объемах, определенных настоящим Договором.

3.2. Министерство не несет ответственности за выбор Получателем субсидии третьих лиц, участвующих в проведении Мероприятия.

3.3. Министерство не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Министерство осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Министерство принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Контролирует проведение Мероприятия, плановые показатели результативности (индикаторы) Мероприятия (приложение № 1 к Договору), а также расходование полученной субсидии исключительно на статьи расходов по смете целевого расходования средств субсидии (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.4.3. Запрашивает у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации конкурсного проекта, принимает отчеты о ходе реализации конкурсного проекта и о расходовании субсидии.

3.4.4. Принимает от Получателя субсидии отчетную документацию о ходе подготовки, организации, проведения и подведения итогов Мероприятия, о расходовании субсидии и иную документацию, касающуюся использования субсидии, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.4.5. Проводит проверку документов, представленных Получателем субсидии в подтверждение расходования субсидии исключительно на проведение Мероприятия, а также проверку фактического проведения Мероприятия.

3.4.6. Принимает в отношении настоящего Договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

3.5. Обеспечивает меры к сохранению в тайне сведений, ставших известными Министерству из отчетных материалов Получателя субсидии и имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Договора обязуется в течение 10 банковских дней после окончания срока представления финансового отчета, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, вернуть Министерству неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Получатель субсидии принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы целевого расходования средств субсидии третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.3. Получатель субсидии обязан незамедлительно информировать Министерство об обнаруженной Получателем субсидии невозможности получить ожидаемые результаты или о возникшей нецелесообразности в проведении Мероприятия и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Министерству сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.4. Получатель субсидии обязуется представлять Министерству отчетность по форме и в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора, и в соответствии с Порядком.

4.5. Получатель субсидии вправе без разрешения Министерства оформлять заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных при выполнении работ по настоящему Договору и (или) в результате проведения Мероприятия. При этом Министерство не претендует на прямые или смежные авторские права на созданные на средства субсидии объекты интеллектуальной собственности.

4.6. Получатель субсидии при публикации материалов, являющихся результатом работы, проведенной за счет субсидии, указывает соответствующую ссылку на субсидию как источник финансирования данной работы.

4.7. Получатель субсидии обязуется:

4.7.1. Обеспечить использование субсидии исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии со сметой целевого расходования средств субсидии (приложение № 2 к настоящему Договору).

4.7.2. Обеспечить реализацию работ по статьям сметы целевого расходования средств субсидии в полном объеме и в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Договора.

4.7.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов, отраженных в приложении № 2 к настоящему Договору. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы расходов без

согласования с Министерством в пределах 10 процентов общей суммы субсидии.

4.7.4. Не допускать использование субсидии в целях извлечения прибыли.

4.7.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.7.6. Не передавать субсидию на проведение Мероприятия третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя субсидии перед Министерством об использовании субсидии и выполнении работ по проведению Мероприятия:

5.1.1. Письменный отчет о достижении плановых показателей результативности (индикаторов) Мероприятия, предусмотренных в приложении № 1 к Договору, форма которого установлена в приложении № 3 к настоящему Договору, предоставляемый в Министерство не позднее 10 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Финансовый отчет о расходовании средств субсидии (приложение № 4 к настоящему Договору), предоставляемый в Министерство не позднее 10 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Контроль за использованием субсидии, а также за выполнением работ, направленных на достижение плановых показателей результативности (индикаторов) Мероприятия, осуществляется Министерством на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора.

5.3. Заключение настоящего Договора означает согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, порядка предоставления и расходования субсидии.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Получатель субсидии отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.4 и разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного

характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Приложения к Договору

Приложение № 1 - плановые показатели результативности (индикаторы) Мероприятия.

Приложение № 2 - смета целевого расходования средств субсидии.

Приложение № 3 - отчет о достижении плановых показателей результативности (индикаторов) Мероприятия.

Приложение № 4 - финансовый отчет.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство
Адрес
Банковские реквизиты
Министр
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Получатель субсидии
Адрес
Банковские реквизиты
Руководитель
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору об условиях использования
субсидий некоммерческим организациям
регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение
научных конгрессных мероприятий

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**результативности (индикаторы) научного
конгрессного мероприятия**

« _____ »

(наименование научного конгрессного мероприятия)

Число участни- ков, ед.	Число посетите- лей, ед.	Число установ- ленных контак- тов, ед.	Число прове- дённых встреч, ед.	Число заклю- чённых соглашений (протоколов) о намерениях, ед.	Число заключён- ных ком- мерческих договоров, ед.	Число призов в рамках проводи- мых кон- курсов, ед.	Число публика- ций в СМИ, ед.

Министерство
Министр

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Получатель субсидии
Руководитель

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору об условиях использования
субсидий некоммерческим организациям
регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение
научных конгрессных мероприятий

СМЕТА

**целевого расходования средств субсидии
на проведение научного конгрессного мероприятия**

« _____ »
(наименование научного конгрессного мероприятия)

Статьи расходов	Сумма, рублей	Комментарий
Итого:		

Министерство
Министр
_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Получатель субсидии
Руководитель
_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору об условиях использования
субсидий некоммерческим организациям
регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение
научных конгрессных мероприятий

ОТЧЕТ

о достижении плановых показателей результативности
(индикаторов) научного конгрессного мероприятия

« _____ »

(наименование научного конгрессного мероприятия)

№ пп.	Индикатор	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (4-3)	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1.	число участников, ед.				
2.	число посетителей, ед.				
3.	число установленных контактов, ед.				
4.	число проведённых встреч, ед.				
5.	число заключённых соглашений (протоколов) о намерениях, ед.				
6.	число заключённых коммерческих договоров, ед.				

1	2	3	4	5	6
7.	число призов в рамках проводимых конкурсов, ед.				
8.	число публикаций в СМИ, ед.				

Получатель субсидии

Руководитель _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Министерство

Министр

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Получатель субсидии

Руководитель

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Договору об условиях использования
субсидий некоммерческим организациям
регионального сектора научных
исследований и разработок на проведение
научных конгрессных мероприятий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о расходовании средств субсидии на проведение
научного конгрессного мероприятия

« _____ »

(наименование научного конгрессного мероприятия)

№ пп.	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по субсидии (руб.)	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации проекта (руб.)
	ИТОГО:					

Получатель субсидии

Руководитель _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Например:

- при использовании услуг (продукции) подрядчиков: договор, акт о выполнении работ (оказании услуг);
- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
- при оплате транспортных расходов (вместе с документами об оплате транспортных расходов): билеты с отметкой об использовании и посадочные талоны (для авиабилетов).

Министерство
Министр
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Получатель субсидии
Руководитель
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.
