



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2017 г. № 93

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 02.11.2010 № 535, от 11.07.2012 № 351, от 29.03.2013 № 149, от 06.06.2013 № 284, от 09.08.2013 № 439, от 24.02.2014 № 87, от 14.08.2014 № 383, от 21.11.2014 № 570, от 22.05.2015 № 176, от 29.01.2016 № 31, от 29.01.2016 № 33, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 16.07.2014 № 323 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, руководителями органов исполнительной власти

Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 18.12.2014 № 623, от 19.11.2015 № 466, от 29.01.2016 № 31 (далее - Постановление № 323), следующие изменения:

2.1. В наименовании и пункте 1 слова «и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области» исключить.

2.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :».

2.3. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области» заменить словами «первого заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области».

3. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности

государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное Постановлением № 323 (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. В наименовании слова «и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области» исключить.

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области (далее - лица, замещающие государственные должности), руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»

3.3. В пункте 4 слова «аппарат Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - Аппарат)» заменить словами «управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (далее - Управление)».

3.4. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

(далее - Уведомление), составленное по форме № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Управление. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

3.5. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации, составленном по форме № 2 к настоящему Положению, другой экземпляр после его регистрации передается лицом, представившим Уведомление, в комиссию по поступлению и выбытию активов управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - Управление делами), образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается лицом, представившим Уведомление, ответственному лицу Управления делами по акту приема-передачи, составленному по форме № 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления, которое принимает его на хранение.».

3.6. Пункт 8 после слова «Управление» дополнить словом «делами».

3.7. Пункты 9 и 10 исключить.

3.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться Правительством Сахалинской области с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.».

3.9. Дополнить пунктами 17 - 19 следующего содержания:

«17. В случае нецелесообразности использования подарка первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Форму «Акт приема-передачи подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» к Положению считать формой № 3 и изложить ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Дополнить Положение формами № 1, 2, изложив их в редакции согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

6. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 29.03.2013 № 150, от 29.01.2016 № 31, следующие изменения:

6.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О перечне должностей государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

6.2. В пункте 1 слова «органе исполнительной власти Сахалинской области или аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области» заменить словами «Правительстве Сахалинской области и органе исполнительной власти Сахалинской области».

6.3. В пункте 2:

- слово «Заместителю» заменить словами «Первому заместителю»;
- слова «Д.Ф. Братыненко» исключить.

7. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 09.12.2016 № 611, изложив наименование должности И Сен Чера в следующей редакции: «заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области».

8. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 21.03.2014 № 116 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- пункты 1 и 2 постановления Правительства Сахалинской области от 19.11.2015 № 466 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Сахалинской области».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 марта 2017 г. № 93

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 30 сентября 2010 г. № 472

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), образуемых в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области (далее - органы исполнительной власти) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области,



законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие Правительству Сахалинской области, органам исполнительной власти:

а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии, образуемые в органах исполнительной власти, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - должности гражданской службы) в указанных органах исполнительной власти (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области).

5. Комиссия, образуемая в Правительстве Сахалинской области, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Сахалинской области.

6. Комиссия образуется постановлением Правительства Сахалинской области, нормативным правовым актом органа исполнительной власти.

Указанными актами утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - первый заместитель Губернатора Сахалинской области), руководителем органа исполнительной власти из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии, образуемой в органе исполнительной власти, входят:

а) заместитель руководителя органа исполнительной власти (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы или по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (далее - подразделение органа исполнительной власти) либо должностное лицо органа исполнительной власти, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа исполнительной власти, определяемые его руководителем;

б) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (далее - Управление);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (далее - государственная служба).

9. В состав комиссии, образуемой в Правительстве Сахалинской области, входят:

- заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (председатель комиссии), начальник Управления, должностное лицо этого же Управления (секретарь комиссии), гражданские служащие департамента кадровой политики и государственно-правового департамента Правительства Сахалинской области, других департаментов и управлений Правительства Сахалинской области, определяемые первым заместителем Губернатора Сахалинской области;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Первый заместитель Губернатора Сахалинской области может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Правительстве Сахалинской области.

10. Руководитель органа исполнительной власти может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органе исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе исполнительной власти;

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе исполнительной власти.

11. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8, абзацах третьем и четвертом пункта 9 и подпунктах «а» - «в» пункта 10 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при органе исполнительной власти, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе исполнительной власти, на основании запроса первого заместителя Губернатора Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

12. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

13. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

14. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление первым заместителем Губернатора Сахалинской области, руководителем органа исполнительной власти в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской

службы Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление, подразделение органа исполнительной власти либо должностному лицу органа исполнительной власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо органа исполнительной власти), в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области, нормативным правовым актом органа исполнительной власти:

- обращение гражданина, замещавшего в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области, нормативным правовым актом органа исполнительной власти, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление первого заместителя Губернатора Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти мер по предупреждению коррупции;

г) представление первым заместителем Губернатора Сахалинской области, руководителем органа исполнительной власти материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей

64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Правительство Сахалинской области, орган исполнительной власти области уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, в Управление, подразделение органа исполнительной власти либо должностному лицу органа исполнительной власти.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному



управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управление, подразделение органа исполнительной власти либо должностное лицо органа исполнительной власти осуществляют рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается Управлением, подразделением органа исполнительной власти либо должностным лицом органа исполнительной власти, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается Управлением, подразделением органа исполнительной власти либо должностным лицом органа исполнительной власти, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, должностные лица Управления, подразделения органа исполнительной

власти либо должностное лицо органа исполнительной власти имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а первый заместитель Губернатора Сахалинской области, руководитель органа исполнительной власти или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Сахалинской области, нормативным правовым актом органа исполнительной власти, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление, подразделение органа исполнительной власти либо должностному лицу органа исполнительной власти, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 17 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 - 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области, органа исполнительной власти, решений или поручений первого заместителя Губернатора Сахалинской области, руководителя органа исполнительной



власти, которые в установленном порядке представляются на их рассмотрение.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, для первого заместителя Губернатора Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Правительство Сахалинской области, орган исполнительной власти;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Первый заместитель Губернатора Сахалинской области, руководитель органа исполнительной власти обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении первый заместитель Губернатора Сахалинской области, руководитель органа исполнительной власти в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение первого заместителя Губернатора Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется первому заместителю Губернатора Сахалинской области, руководителю органа исполнительной власти для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Сахалинской области, органа исполнительной власти, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, органе исполнительной власти, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Кроме того, комиссия обязана уведомить гражданина о принятом решении устно в течение трех рабочих дней.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии

о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Управлением, подразделением органа исполнительной власти или должностным лицом органа исполнительной власти.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 марта 2017 г. № 93

«ФОРМА № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 июля 2014 г. № 323

**АКТ**

**приема-передачи подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

сдал(а) подарок ответственному лицу управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

принял(а) его на хранение.

№ пп.	Наименование	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений	Основные характеристики (описание)	Количество	Стоимость в рублях <1>
1.					
2.					
Итого					

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документов)

Сдал: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 марта 2017 г. № 93

«ФОРМА № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 июля 2014 г. № 323

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении подарка**

Управление по профилактике  
коррупционных и иных  
правонарушений Правительства  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 марта 2017 г. № 93

### «ФОРМА № 2

к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими государственные должности в

Правительстве Сахалинской области,

руководителями органов исполнительной власти

Сахалинской области, государственными

гражданскими служащими, замещающими

должности государственной гражданской службы в

Правительстве Сахалинской области, о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления

средств, вырученных от его реализации,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 16 июля 2014 г. № 323

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

№ пп.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление, и его подпись	Подпись лица, представившего уведомление, о получении копий уведомления
1	2	3	4	5	6

---