



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2017 г. № 96

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 03 марта 2017 г. № 96

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на развитие системы кредитования и заимствований малого
и среднего предпринимательства в Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета Сахалинской области (далее - субсидия) некоммерческим организациям, созданным в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области (далее - микрофинансовая организация).

Субсидия предоставляется в целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности микрофинансовой организации.

1.2. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям:

- зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Сахалинской области;
- одним из учредителей (единственным участником) которых является от имени Сахалинской области уполномоченный орган исполнительной власти Сахалинской области;
- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- предоставляющим микрозаймы с маржой не более ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года проведения конкурсного отбора.

1.3. Субсидия предоставляется ежегодно на текущий финансовый год.

1.4. Организатором конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой микрофинансовым организациям, не может превышать лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области», на соответствующий финансовый год.

2.2. Средства субсидии направляются на:

- оплату труда и начисления на оплату труда;
- коммунальные услуги и аренду помещений;
- приобретение материальных запасов (бумага, канцелярские товары, расходные материалы оргтехники).

2.3. Субсидия, помимо условий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. В учредительных документах микрофинансовой организации определены виды деятельности, в том числе: предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковской гарантии и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; осуществление микрофинансовой деятельности.

2.3.2. Микрофинансовые организации имеют утвержденный порядок предоставления микрозаймов и методику оценки кредитоспособности субъектов предпринимательской деятельности.

2.3.3. Микрофинансовые организации имеют утвержденный порядок предоставления поручительств микрофинансовой организацией.

3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Министерство размещает извещение о начале приема документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://mineconom.admsakhalin.ru>.

Срок приема документов определяется в извещении о начале приема документов и не должен быть менее 10 календарных дней.

3.2. Конкурсный отбор микрофинансовых организаций на получение субсидии осуществляет комиссия, образованная распоряжением Министерства (далее - Комиссия).

3.3. Для участия в конкурсном отборе микрофинансовая организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии, составленное в соответствии с утвержденной распоряжением Министерства формой;

б) копии учредительных документов, заверенные руководителем микрофинансовой организации;

в) копия порядка предоставления микрозаймов, заверенная руководителем микрофинансовой организации;

г) копия методики оценки кредитоспособности субъектов предпринимательской деятельности, заверенная руководителем микрофинансовой организации;

д) копия порядка предоставления поручительств, заверенная руководителем микрофинансовой организации;

е) сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления

справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии).

Документ, указанный в подпункте «е» пункта 3.3 настоящего Порядка, микрофинансовая организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа Министерство запрашивает документ в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента окончания приема документов рассматривает поступившие документы микрофинансовых организаций на получение субсидии.

3.5. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии микрофинансовой организации или об отказе в предоставлении субсидии микрофинансовой организации.

О результатах отбора микрофинансовая организация уведомляется в течение 5 дней со дня принятия решения Министерства.

3.6. В случае подачи документов на отбор от одной микрофинансовой организации Министерство принимает решение о предоставлении субсидии единственной микрофинансовой организации при условии ее соответствия требованиям (условиям) настоящего Порядка.

3.7. В случае признания по результатам конкурсного отбора нескольких победителей субсидия предоставляется микрофинансовой организации, подавшей заявку ранее остальных.

Дата и время поступления заявлений фиксируются в журнале регистрации заявлений.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия микрофинансовой организации требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- представления микрофинансовой организацией неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, или представления недостоверных сведений и документов;
- представления микрофинансовой организацией документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется микрофинансовой организации на основании Соглашения, заключенного между микрофинансовой организацией и Министерством (далее - Соглашение), предусматривающего:

- а) цели, условия и объем предоставления субсидии;
- б) сроки перечисления субсидии;
- в) согласие микрофинансовой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения микрофинансовой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии микрофинансовой организации;
- д) значение и обязательство по достижению целевого показателя результативности использования субсидии;
- е) порядок возврата микрофинансовой организацией в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевого использования средств субсидии;
- ж) порядок возврата в текущем финансовом году микрофинансовой организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- з) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения микрофинансовой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) условие о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами Соглашения в установленном порядке производит перечисление субсидии микрофинансовой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

6. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидии

6.1. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидии микрофинансовой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Микрофинансовая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании субсидии.

6.3. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий Соглашения, нецелевого использования субсидии микрофинансовая организация в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения микрофинансовой организацией до дня поступления денежных средств в областной бюджет. В случае отказа микрофинансовой организацией от перечисления средств субсидии в област-

ной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера путем обращения в судебные инстанции.

6.4. Микрофинансовая организация ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о расходовании субсидии.

6.5. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозайм;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по обязательствам которых предоставляются поручительства.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых микрофинансовой организацией значений показателей результативности использования субсидии.

6.6. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения микрофинансовой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.