



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2016 г. № 595

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка финансирования расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения

В соответствии со статьей 5 Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 02 декабря 2016 г. № 595

ПОРЯДОК

**финансирования расходов на реализацию
Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО
«О Почетном знаке Сахалинской области
«Родительская слава» в части выплаты
единовременного материального вознаграждения**

1. Настоящий Порядок определяет правила финансирования расходов из областного бюджета Сахалинской области на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения (далее - Порядок).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, предусмотренных на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения, является министерство социальной защиты Сахалинской области.

3. Финансирование расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель средств областного бюджета Сахалинской области направляет в министерство финансов Сахалинской области бюджетную заявку на указанные цели.

5. Единовременное материальное вознаграждение предоставляется одному из награжденных Почетным знаком родителей (усыновителей) по их выбору либо награжденному родителю (усыновителю) из неполной семьи (далее - заявитель).

6. Единовременное материальное вознаграждение выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» и предоставляется путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту), открытый(-ую) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

7. Единовременное материальное вознаграждение назначается заявителю на основании письменного заявления, представленного в отделение ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства (далее - Учреждение).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение к Почетному знаку;
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

Заявление о предоставлении единовременного материального вознаграждения может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление о предоставлении единовременного материального вознаграждения и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении единовременного материального вознаграждения и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем в подлинниках и формируются в комплексные личные дела «Социальный паспорт домохозяйства» (далее - Паспорт) в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Сведения, хранящиеся в Паспортах заявителей, заносятся специалистами Учреждения в единую базу данных получателей, для ведения которой используется автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

9. В приеме документов на предоставление единовременного материального вознаграждения отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказ предъявить такие документы;
- 2) представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, в неполном или искаженном виде.

10. В назначении единовременного материального вознаграждения отказывается в следующих случаях:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на предоставление единовременного материального вознаграждения.

11. Решение о назначении либо об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения принимается Учреждением не позднее 10 дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

12. Предоставление единовременного материального вознаграждения осуществляется через кредитные организации, указанные заявителями, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решений о предоставлении единовременного материального вознаграждения.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременного материального вознаграждения в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении счета в кредитной организации.

Расходы, связанные с пересылкой единовременного материального вознаграждения заявителям через кредитные организации, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

13. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременного материального вознаграждения, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

14. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

15. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об

особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области».
