



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2016 г. № 532

г. Южно-Сахалинск

### **О гранте Сахалинской области на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях Сахалинской области**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 № 695 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 329, от 31.12.2013 № 798, от 18.08.2014 № 388, от 31.12.2014 № 669, от 04.02.2016 № 40, от 12.05.2016 № 230, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Учредить грант Сахалинской области для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних (прилагается).

3. Утвердить Положение о проведении областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области (прилагается).

4. Определить министерство образования Сахалинской области уполномоченным органом по организации и проведению областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области ([www.admsakhalin.ru](http://www.admsakhalin.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 25 октября 2016 г. № 532

## **ПОРЯДОК**

**предоставления гранта для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям и муниципальным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Сахалинской области (далее – Грант, образовательные учреждения).

2. Цель предоставления Гранта - оказание дополнительной государственной поддержки образовательным учреждениям Сахалинской области в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

3. Средства Гранта должны быть направлены на:

- приобретение необходимого технического оборудования и расходных материалов к нему (мультимедиа-, фото-, видеоаппаратура и комплектующие к ней, диктофоны, микрофоны, аудио- и DVD-проигрыватели, программное обеспечение);

- информационно-методическое обеспечение социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- обучение и стажировку педагогических работников и расходов, связанных с обучением (оплата обучения, проезда к месту обучения и обратно);
- участие образовательного учреждения в областных и всероссийских мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних.

4. Грант предоставляется на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области, предусмотренных подпрограммой «Профилактика правонарушений в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 № 695.

5. Размер и число получателей Гранта ежегодно определяется министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство) исходя из объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий год.

6. Условиями предоставления Гранта является наличие следующих документов:

- распоряжение Министерства об утверждении итогов проведения областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области;

- договор о предоставлении Гранта (далее – Договор), заключенный по форме № 1 к настоящему Порядку с Министерством, предусматривающий согласие получателя Гранта на осуществление в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- информационные сведения по форме № 2 к настоящему Порядку.

7. Расходование средств Гранта осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

8. Финансовый отчет и копии документов, подтверждающие целевое расходование средств, выделенных в форме Гранта, в течение 10 дней с момента расходования направляются в Министерство.

9. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями.

10. В случае установления недостоверности представляемых документов, средства, составляющие сумму Гранта, подлежат возврату в областной бюджет:

- средства Гранта, использованные не по целевому назначению, а также остатки средств Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном в Договоре;

- требование о возврате средств Гранта направляется получателю Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения;

- получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам;

- в случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы Гранта, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления гранта для  
государственных бюджетных  
профессиональных образовательных  
организаций и муниципальных  
общеобразовательных организаций,  
расположенных на территории Сахалинской  
области, на реализацию социальных проектов  
и программ по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 25 октября 2016 г. № 532

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта**

г. Южно-Сахалинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Сахалинской области, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемого(ой) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», на основании распоряжения Министерства от  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

наименование распоряжения

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Министерством гранта Сахалинской области для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Грант) Организации на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области, предусмотренных подпрограммой «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 № 695.

1.2. Министерство предоставляет Организации Грант в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Целевое назначение Гранта включает в себя расходы на:

- приобретение необходимого технического оборудования и расходных материалов к нему (мультимедиа-, фото-, видеоаппаратура и комплектующие к ней, диктофоны, микрофоны, аудио- и DVD-проигрыватели, программное обеспечение);

- информационно-методическое обеспечение социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- обучение и стажировку педагогических работников и расходов, связанных с обучением (оплата обучения, проезда к месту обучения и обратно);

- участие в областных и всероссийских мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Организация использует средства Гранта в соответствии со сметой расходов.

1.5. Грант перечисляется на расчетный счет Организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения Министерства о перечислении Гранта.

## 2. Обязательства и права Сторон

### 2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Организации денежные средства в соответствии с Положением о проведении областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области (далее - Положение), и условиями настоящего договора.

2.1.2. Консультировать Организацию по вопросам, связанным с исполнением обязательств Организацией по настоящему договору.

2.1.3. Принимать от Организации документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка предоставления гранта Сахалинской области для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Порядок).

2.1.4. Осуществлять оценку эффективности использования средств Гранта в течение 30 дней по итогам проверки представленных Организацией документов в соответствии с пунктом 6 Порядка.

### 2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Требовать представления необходимых документов от Организации, предусмотренных Положением и настоящим договором.



2.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Грант полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора:

- в отношении Организации принято решение арбитражного суда о признании банкротом;
- в отношении Организации принято решение о ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством;
- Организация представила документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Положению.

2.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Организацией информации.

2.2.4. Осуществлять проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка получения Гранта.

2.2.5. Требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученного Гранта в случаях нарушения пункта 8 Порядка.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Представить документы в сроки, определенные пунктом 8 Порядка.

2.3.2. Осуществить возврат Гранта в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 10 Порядка, в течение установленного срока.

2.3.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Министерства к документам, связанным с предоставлением Гранта по настоящему договору, для осуществления проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка получения Гранта.

2.3.4. Представлять Министерству и органам государственного финансового контроля Сахалинской области документы для проверки по 00347(п)

вопросу соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.3.5. Не производить конвертацию средств Гранта в иностранную валюту.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. Требовать от Министерства перечисления Гранта в соответствии с настоящим договором.

2.4.2. Обращаться в Министерство за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

### 3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.3. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем договоре, за подписью уполномоченного лица.

4.4. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Положением, 00347(п)

Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение трех календарных дней.

4.7. Подписание настоящего договора Организацией означает согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

#### 5. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Министерство	Организация

М.П.

М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления гранта для  
государственных бюджетных  
профессиональных образовательных  
организаций и муниципальных  
общеобразовательных организаций,  
расположенных на территории Сахалинской  
области, на реализацию социальных проектов  
и программ по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 25 октября 2016 г. № 532

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименовании организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование		Указывается сокращенное наименование организации в

		соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование		Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в

		соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения;

		31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя



		организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код организации по Общероссийскому		Указывается код организации по Общероссийскому

классификатору предприятий и организаций		классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование		Указывается наименование

документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале

начале процедуры реорганизации		процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения деятельности юридического лица		Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства:		
а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства		Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру территориального		Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в

органа Федерального казначейства		котором организации открыты лицевые счета по Сводному реестру, в соответствии со сведениями Сводного реестра
в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета		Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства
в) виды лицевых счетов		Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н
г) номера лицевых счетов		Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства
13.2. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом		

Российской Федерации):		
а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)		Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)		Указывается код финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру
в) виды лицевых счетов		Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования, органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
г) номера лицевых		Указываются номера лицевых

счетов		счетов, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
13.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной

организации		организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
14. Тип организации		
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо
15. Информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)		Указывается в отношении государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя организации осуществляют несколько органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления), указывается информация о каждом органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя



15.1. Сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация		В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается "да", в противном случае - "нет"
15.2. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Приложения
15.3. Код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Указывается код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, код организации по Сводному реестру формируется автоматически в информационной системе по итогам включения информации об организации в Сводный реестр
15.4. Перечень полномочий, осуществляемых органом,		Указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

осуществляющим функции и полномочия учредителя		организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н
16. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)		
16.1. Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру		Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра
16.2. Код главы по бюджетной классификации		Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
17. Сведения о бюджете		Сведения о бюджете указываются только в отношении организации - участника бюджетного процесса
17.1. Наименование и код уровня бюджета		Указывается наименование и код уровня бюджета в соответствии со следующими значениями: 10 - федеральный бюджет; 20 - бюджет субъекта

		<p>Российской Федерации;  31 - бюджет городского округа;  32 - бюджет муниципального района;  33 - бюджет городского поселения;  34 - бюджет сельского поселения;  41 - бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации;  42 - бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации;  43 - бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования;  50 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда</p>
17.2. Наименование бюджета		<p>Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, получателем средств которого является организация</p>
17.3. Код главы по бюджетной классификации		<p>Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (при наличии)</p>
18. Тип учреждения		<p>Указывается только в отношении учреждений</p>
18.1. Наименование и код типа учреждения		<p>Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения:  1 - казенное;</p>

		2 - бюджетное; 3 - автономное
19. Бюджетные полномочия организации		Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса
19.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации		Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку, утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2014 № 163н, и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
20. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса		Указывается только в отношении организации - неучастника бюджетного процесса
20.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия		

государственного (муниципального) заказчика		
а) дата начала и окончания действия полномочия		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия		Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра
20.2. Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного		Указывается только в отношении организаций - бюджетных (автономных) учреждений

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме		
а) дата начала и окончания действия полномочия		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия		Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра
20.3. Дата начала полномочия организации по получению средств из бюджета бюджетной		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не

системы Российской Федерации		указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
<p>21. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - полномочия организации в сфере закупок)</p>		
<p>21.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок</p>		<p>Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При</p>

		<p>этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ</p>
--	--	--



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 25 октября 2016 г. № 532

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области (далее – Конкурс).

##### 1.2. Цели Конкурса:

- активизация и оптимизация деятельности образовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- снижение уровня преступности несовершеннолетних и повышения уровня их правосознания;
- материальная поддержка образовательных организаций, реализующих проекты и программы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- выявление инновационного опыта по организации профилактической работы в образовательных организациях региона.

1.3. В Конкурсе могут принять участие государственные бюджетные профессиональные образовательные организации и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Сахалинской области (далее – Участники).

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет министерство образования Сахалинской области (далее – Министерство).

2.2. Сроки проведения Конкурса определяются Министерством.

2.3. Информация о существовании задания, критериях и порядке оценки результатов работы или иных достижений, месте, сроках и порядке их представления, размере и форме награды, а также порядке и сроках объявления результатов Конкурса публикуются в газете «Губернские ведомости», а также размещается на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в Конкурсе Участники направляют на бумажном носителе и в электронном виде в ГБОУДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 111, факс: 8 (4242) 72-25-01, e-mail: reception@iroso.ru с пометкой «Профилактика» следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем образовательного учреждения и согласованную с учредителем;
- описание социального проекта или программы;
- справку учредителя, подтверждающую отсутствие в отношении Участника процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к структуре и содержанию конкурсных материалов**

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется на основании представленных в Комиссию следующих конкурсных материалов:

- заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- описания социального проекта/программы, которое включает:

а) краткую информацию об образовательном учреждении;

б) четкое определение проблемы, на решение которой направлен социальный проект/программа;

в) механизм реализации, основные этапы и сроки реализации социального проекта/программы;

г) сведения об опыте и квалификации исполнителей, непосредственно ответственных за реализацию социального проекта/программы;

д) предполагаемые конечные результаты, их социальная значимость, категории и число участников;

е) смету расходов на реализацию социального проекта/программы, включающую все предполагаемые затраты и источники финансирования.

3.2. Участник Конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в конкурсных документах.

### **4. Порядок приема и проведения экспертизы конкурсных материалов**

4.1. Прием и регистрация документов.

Конкурсные материалы направляются в бумажном и электронном виде в ГБОУДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 111, факс: 8 (4242) 72-25-01, e-mail: [reception@irosa.ru](mailto:reception@irosa.ru) с пометкой «Профилактика».

Образовательное учреждение, представившее конкурсные материалы не в полном объеме, к участию в Конкурсе не допускается.

4.2. Министерством для осуществления организационных процедур по проведению конкурсного отбора социальных проектов и программ, регистрации и технической экспертизы документов Участников создается конкурсная комиссия.

4.3. Состав конкурсной комиссии и критерии оценки конкурсных материалов утверждаются Министерством.

4.4. Организация экспертизы конкурсных материалов.

- члены конкурсной комиссии в течение пяти дней после окончания сроков приема конкурсных материалов представляют секретарю конкурсной комиссии экспертные заключения;

- экспертные заключения составляются в письменной форме и отражают значения баллов по критериям оценки, утвержденным Министерством.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Победителям Конкурса вручается грант Сахалинской области на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, (далее - Грант) в размере, установленном распоряжением Министерства в соответствии с выделенными средствами областного бюджета, предусмотренными подпрограммой «Профилактика правонарушений в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 № 695.

5.2. Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом с указанием победителей Конкурса и размера Гранта. Протокол заверяется подписью всех членов конкурсной комиссии.

5.3. На основании протокола конкурсной комиссии издается распоряжение Министерства, которым утверждается список получателей Гранта.

5.4. Об итогах Конкурса Министерство письменно извещает соискателей Грантов в пятидневный срок со дня подведения его итогов.

5.5. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

5.6. Выплата Гранта производится Министерством на лицевые счета образовательных учреждений и предназначается для реализации социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления гранта Сахалинской области для государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, на реализацию социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

---

**ФОРМА**

к Положению о проведении областного  
конкурса социальных проектов и программ по  
профилактике правонарушений  
несовершеннолетних среди государственных  
бюджетных профессиональных  
образовательных организаций и  
муниципальных общеобразовательных  
организаций, расположенных на территории  
Сахалинской области, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 25 октября 2016 г. № 532

**ЗАЯВКА**

**на участие в областном конкурсе социальных  
проектов и программ по профилактике  
правонарушений несовершеннолетних среди  
государственных бюджетных  
профессиональных образовательных  
организаций и муниципальных  
общеобразовательных организаций,  
расположенных на территории Сахалинской  
области**

от \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

Коды видов деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

заявляет

об участии в областном конкурсе на условиях, установленных Положением о проведении областного конкурса социальных проектов и программ по профилактике правонарушений несовершеннолетних среди государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области, о согласии на осуществление проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Руководитель (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.