



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2016 г. № 482

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования**

На основании статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области ([www.admsakhalin.ru](http://www.admsakhalin.ru)) и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 26 сентября 2016 г. № 482

### **ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования (далее – Субсидия) в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области на 2014 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 426» (далее – Государственная программа), главным распорядителем бюджетных средств которых является министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

2. Предоставление и расходование Субсидии осуществляется на:

2.1. возмещение недополученных доходов (включая погашение кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего года) в результате государственного регулирования Правительством Сахалинской области цен (тарифов) на внутримunicipальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом юридическим лицам и индивиду-

альным предпринимателям, с которыми орган местного самоуправления заключает соглашения (договоры) на организацию внутримunicipального транспортного обслуживания населения морским транспортом в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, принятого на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. приобретение автобусов в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

3. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размерах, утверждаемых Правительством Сахалинской области.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется Субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Субсидии из областного бюджета.

В случае принятия решения об увеличении размера Субсидии за счет средств областного бюджета в течение финансового года объем софинансирования за счет средств местного бюджета, установленный соглашением между главным распорядителем средств областного бюджета и муниципальным образованием о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), изменению не подлежит.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальными образованияами следующих условий:

4.1. наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаемое выпиской из правового акта о бюджете муниципального образования или сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - Выписка из бюджета), включая Субсидию, по форме № 1 к настоящему Порядку;

4.2. наличия в муниципальной программе мероприятий, соответствующих направлениям предоставления Субсидии, указанных в подпунк-

тах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования;

5. Распределение Субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с методикой расчета Субсидии, установленной Государственной программой, и утверждается законом о бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальной программе мероприятий, соответствующих направлениям предоставления Субсидии, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

7. Условием расходования Субсидии является соблюдение отражения расходного обязательства в решении о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России, Порядком определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Сахалинской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Сахалинской области, утвержденным приказом министерства финансов Сахалинской области.

8. Форма Соглашения утверждается главным распорядителем средств областного бюджета.

Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия, график ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансирование расходного обязательства;

б) значения показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемые главными распорядителями в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области о перечне расходных обязательств муниципальных образований Сахалинской области, возникающих

при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Сахалинской области, целевых показателях результативности предоставления субсидий и их значениях на соответствующий финансовый год и плановый период, которые должны соответствовать значениям целевых показателей (индикаторов) Государственной программы, и обязательство муниципального образования по их достижению;

в) обязательство муниципального образования по согласованию с главным распорядителем средств областного бюджета муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и вносимых в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляется Субсидия;

г) сроки, формы и порядок представления отчетности о реализации условий Соглашения, в том числе о достижении значений показателей результативности использования Субсидии;

д) положения об осуществлении контроля за выполнением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных Соглашением;

е) последствия невыполнения муниципальным образованием условий Соглашения.

9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств.

10. Перечисление субсидий осуществляется на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки муниципального образования с приложением отчета о реализации расходного

обязательства в разрезе мероприятий, софинансируемых за счёт Субсидии, по форме № 2 к настоящему Порядку (далее – отчёт по форме № 2), подтверждающего финансирование расходного обязательства за счёт средств местного бюджета в размере, пропорциональном размеру Субсидии, заявленному к перечислению, в соответствии с установленными уровнем софинансирования.

В заявку может включаться размер Субсидии для перечисления аванса, предусмотренного муниципальным контрактом (договором, соглашением).

Размер аванса, включённый в заявку, не должен превышать предельного размера аванса, установленного Правительством Сахалинской области для договоров (государственных контрактов), подлежащих исполнению за счёт средств областного бюджета.

Субсидия в декабре текущего года предоставляется в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю бюджетных средств, на основании заявки, при наличии принятых бюджетных обязательств муниципальным образованием, и прогнозного отчета по форме № 2.

11. Сроки и порядок предоставления отчётности муниципальным образованием главному распорядителю бюджетных средств об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

а) отчет о реализации мероприятия, софинансируемого за счёт средств областного бюджета, по форме № 2 к настоящему Порядку одновременно с заявкой на предоставление Субсидии, за год – до 18 января года, следующего за отчётным;

б) расчёт недополученных доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом по форме № 3 к настоящему Порядку (в случае предоставления Субсидии по направлению, указанному в подпункте 2.1 настоящего Порядка) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, сле-

дующего за отчётным, за 4 квартал – до 18 января года, следующего за отчётным;

в) отчеты об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета по форме № 4 к настоящему Порядку – ежеквартально, в срок до 06 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, за IV квартал – до 12 января года, следующего за отчётным.

## 12. Порядок оценки эффективности использования Субсидии.

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется в разрезе направлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, на основании сравнения планового и достигнутого значений индикаторов (показателей) результативности использования Субсидии.

Оценка эффективности использования Субсидии:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет более 0,95;
- средний уровень эффективности, если значение составляет от 0,90 до 0,95;
- низкий уровень эффективности, если значение составляет от 0,83 до 0,90.

В остальных случаях эффективность использования Субсидии признается неудовлетворительной.

13. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, средства Субсидии подлежат возврату.

Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету;

$m$  - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

14. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

15. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

16. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.



17. Возврат и последующее использование средств, перечисленных из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного распорядителя средств областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если муниципальным образованием в установленный срок не обеспечен возврат средств в областной бюджет, применяются меры бюджетного принуждения по беспорному взысканию указанных средств, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления и (или) нецелевого использования Субсидии к нему применяются министерством финансов Сахалинской области бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании уведомлений органов государственного финансового контроля.

19. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных для предоставления Субсидии, в рамках реализации внутреннего финансового контроля.

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленный при их предоставлении, осуществляется органами государственного финансового контроля.

---

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления и расходования  
субсидии муниципальным образованиям  
Сахалинской области на создание условий  
для предоставления транспортных услуг  
населению и организацию транспортного  
обслуживания населения в границах муниципально-  
го образования, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 26 сентября 2016 г. № 482

**ВЫПИСКА**  
**из муниципального правового акта о бюджете**  
**(сводной бюджетной росписи местного бюджета)**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Реквизиты правового акта  
муниципального образования, устанавливающего  
расходное обязательство муниципального образования,  
на софинансирование которого предоставляется Субсидия

| Номер | Дата принятия | Тип акта | Наименование акта |
|-------|---------------|----------|-------------------|
|       |               |          |                   |

Реквизиты  
нормативного правового акта о бюджете

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Содержание норм, подтверждающих наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий областного бюджета

| Наименование мероприятия, софинансирование которого планируется осуществить за счет субсидии (объекта, соответствующего целевому назначению) | Страница, пункт или номер строки по тексту нормативного правового акта о бюджете | Сумма бюджетных ассигнований (тыс. руб. <*>) |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

## Содержание доходов

| Показатель               | Администратор поступлений |   |   | Код вида доходов бюджетов |           |        |   |           |   |   |         |                                 | Код подвида доходов бюджетов |    |    |   |    |                       |    |    |    |
|--------------------------|---------------------------|---|---|---------------------------|-----------|--------|---|-----------|---|---|---------|---------------------------------|------------------------------|----|----|---|----|-----------------------|----|----|----|
|                          |                           |   |   | Группа                    | Подгруппа | Статья |   | Подстатья |   |   | Элемент | Группа подвида доходов бюджетов |                              |    |    | Аналитическая группа подвида доходов бюджетов |    |                       |    |    |    |
|                          | 1                         | 2 | 3 |                           |           | 4      | 5 | 6         | 7 | 8 |         | 9                               | 10                           | 11 | 12 | 13  | 14 | 15                    | 16 | 17 | 18 |
| Наименование трансферта: |                           |   |   |                           |           |        |   |           |   |   |         |                                 |                              |    |    |   |    | Сумма (тыс. руб. <*>) |    |    |    |
| КБК                      |                           |   |   |                           |           |        |   |           |   |   |         |                                 |                              |    |    |   |    |                       |    |    |    |

| Дата утверждения сводной бюджетной росписи (внесения изменений в сводную бюджетную роспись) дд/мм/гггг | Наименование финансового органа | Наименование должности руководителя финансового органа | Фамилия, имя, отчество руководителя финансового органа |
|--|---------------------------------|--|--|
|  |                                 |  |  |

## Содержание росписи расходов

| Показатель                | Администратор средств |   |   | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    | Вид расходов |                        |    |    |
|---------------------------|-----------------------|---|---|--------|-----------|-------------------------|---|---|---|----|----------------------|----|----|----|----|----|--------------|------------------------|----|----|
|                           |                       |   |   |        |           | Программная статья      |   |   |   |    | Направление расходов |    |    |    |    |    |              |                        |    |    |
|                           | 1                     | 2 | 3 | 4      | 5         | 6                       | 7 | 8 | 9 | 10 | 11                   | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17           | 18                     | 19 | 20 |
| КБК                       |                       |   |   |        |           |                         |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    |              |                        |    |    |
| Наименование мероприятия: |                       |   |   |        |           |                         |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    |              | Сумма (тыс. руб. <*>): |    |    |
| КБК                       |                       |   |   |        |           |                         |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    |              |                        |    |    |
| Наименование мероприятия: |                       |   |   |        |           |                         |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    |              | Сумма (тыс. руб. <*>): |    |    |
| КБК                       |                       |   |   |        |           |                         |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    |              |                        |    |    |
| Наименование мероприятия: |                       |   |   |        |           |                         |   |   |   |    |                      |    |    |    |    |    |              | Сумма (тыс. руб. <*>): |    |    |

<\*> с одним десятичным знаком после запятой.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

М.П.

подпись

Исполнитель: фамилия, инициалы, телефон

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 26 сентября 2016 г. № 482

**ОТЧЁТ**

\_\_\_\_\_ (муниципального образования)  
 о реализации мероприятия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 финансируемого за счёт средств областного бюджета в рамках реализации Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 и Достижении показателей результативности за период \_\_\_\_\_

тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)

| Объём финансирования мероприятия, предусмотренный соглашением<br>ВСЕГО | в том числе за счёт: |                                    |
|--|----------------------|------------------------------------|
|  | областного бюджета   | бюджета муниципального образования |
|  |                      |                                    |

| Показатель результативности | План | Факт | Пояснения (указывается информация о ходе реализации мероприятия) |
|-----------------------------|------|------|--|
|                             |      |      |  |
| <b>Итого:</b>               |      |      |  |

00404(п)(8.0)

тыс. руб. (с один десятичным знаком после запятой)

| № пп.        | Муниципальные контракты (договоры, соглашения), заключённые в рамках реализации мероприятий (номер, дата, поставщик (исполнитель)) | Плановый объём финансирования муниципального контракта, договора |                                | Аванс*/Исполнено мероприятие (согласно документам, подтверждающим исполнение контракта (договора, соглашения); акты приёмки, расчеты и т.п.) нарастающим итогом с начала года |                                | Перечислено субсидии в бюджет МО (нарастающим итогом) | Субсидия, подлежащая перечислению в бюджет муниципальной образования гр.7-гр.9. | Выполненное финансирование за счет средств местного бюджета с указанием суммы (кассовый расход), даты и номера платежного поручения | Примечание (указываются документы, подтверждающие исполнение контракта (договора, соглашения); наименования, номер, дата, стоимость, количество и др.) |                                    |    |
|--------------|--|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|----|
|              |  | в том числе за счёт:   |                                | в том числе за счёт:  |                                |   |   |   |  |                                    |    |
|              |  | всего (сумма контракта, договора)                                | субсидии из областного бюджета | бюджета муниципального образования  | субсидии из областного бюджета |   |   |   |  | бюджета муниципального образования |    |
| 1            | 2  | 3  | 4                              | 5   | 6                              | 7   | 8   | 9   | 10   | 11                                 | 12 |
| 1.           |  |  |                                |   |                                |   |   |   |  |                                    |    |
| <b>Итого</b> |  |  |                                |   |                                |   |   |   |  |                                    |    |

\*При включении в заявку аванса его сумма по каждому контракту указывается отдельной строкой с указанием в примечании «Аванс в соответствии с условиями муниципального контракта (договора, соглашения)», при исполнении мероприятия на сумму аванса, в последующих отчётах аванс отдельной строкой не выделяется.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исл. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ФОРМА № 3**

к Порядку предоставления и расходования  
субсидии муниципальным образованиям  
Сахалинской области на создание условий  
для предоставления транспортных услуг  
населению и организацию транспортного  
обслуживания населения в границах муниципально-  
го образования, утвержденному  
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 26 сентября 2016 г. № 482

**РАСЧЁТ**

**недополученных доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом  
(поквартирно (ежемесячно) нарастающим итогом)**

муниципальное образование

(направление)

(перевозчик)





|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Доходы, рассчитанные исходя из согласованных Правительством Сахалинской области экономические обоснованных тарифов и количества перевезенных пассажиров, багажа и грузов, руб. <*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Недополученные доходы (п. 6 = п. 5 - п. 3), руб.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-----  
<\*> без учета НДС.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исп. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ФОРМА № 4**

к Порядку предоставления и расходования субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 26 сентября 2016 г. № 482

**ОТЧЕТ  
об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета  
(в том числе источником которых являются средства субсидии из федерального бюджета)**

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: месячная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

|               |
|---------------|
| КОДЫ          |
| Форма по ОКУД |
| Дата          |
| по ОКПО       |
| по ОКАТО      |
| по ОКЕИ       |

| Наименование показателя | Код главы по БК | Код целевой статьи расходов по БК | Код доходов по БК | Остаток на начало отчетного периода |   | Поступило из обл. бюджета | Кассовый расход | Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет | Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет | Возвращено из обл. бюджета в объеме потребности в расходовании | Остаток на конец отчетного периода |   |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-----------------|---|---|--|------------------------------------|---|
|                         |                 |                                   |                   | всего                               | в том числе потребность, в котором подтверждена |                           |                 |   |   |  | всего                              | в том числе подлежащий возврату в обл. бюджет |
| <b>00404(п)(7.0)</b>    |                 |                                   |                   |                                     |   |                           |                 |   |   |  |                                    |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.