



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2016 г. № 458

г. Южно-Сахалинск

О Порядке осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» установленным требованиям

В соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 3 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-30 «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» установленным требованиям (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 14 сентября 2016 г. № 458

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» установленным требованиям

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 186 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), частью 11 статьи 3 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» регламентирует процедуру осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» (далее - Региональный оператор) установленным требованиям.

2. Задачей контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных законодательством требований к деятельности Регионального оператора, которая должна осуществляться в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ЖК РФ, принятыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

3. Контроль за соответствием деятельности Регионального оператора установленным законодательством требованиям (далее – Контроль) осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых в качестве субсидий Региональному оператору, а также полномочия учредителя Регионального оператора.

4. При осуществлении Контроля применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных ЖК РФ.

5. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком в части организации проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, является соблюдение Региональным оператором установленных законодательством требований при осуществлении деятельности:

- по организации и выполнению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, фонды капитального ремонта которых формируются на счете (счетах) Регионального оператора, в соответствии с перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту и в сроки, предусмотренные региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы» (далее - Региональная программа капитального ремонта), краткосрочным планом ее реализации;

- за полнотой и своевременностью осуществления Региональным оператором действий, обеспечивающих реализацию Региональной программы капитального ремонта;

- за соответствием указанных действий Регионального оператора требованиям, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком в части финансового контроля деятельности Регионального оператора, является соблюдение Региональным оператором установленных законодательством требований:

- к размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

- по обеспечению финансовой устойчивости деятельности Регионального оператора в отношении объема средств, расходуемых Региональным оператором на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов из средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде;

- к порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете Регионального оператора;

- к порядку и срокам перечисления денежных средств в размере фонда капитального ремонта на специальный счет;

- по своевременности и полноте расчетов Регионального оператора по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета области в соответствии с соглашением о предоставлении соответствующей субсидии.

7. Контроль осуществляется Уполномоченным органом посредством проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок (далее – проверки).

8. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной Уполномоченным органом, но не реже одного раза в год.

9. Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, решений попечительского совета Регионального оператора, информации о фактах нарушения Региональным оператором требований законодательства, поступившей из правоохранительных органов, органов, осуществляющих государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль, средств массовой информации, обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций.

10. Уполномоченный орган для участия в проверках вправе привлекать экспертов, специализированные организации.

11. Проверки проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки, в котором указывается:

- 1) наименование Уполномоченного органа и Регионального оператора;
- 2) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества экспертов или представителей экспертных организаций, привлекаемых к участию в проведении проверки в случае необходимости проведения исследований, испытаний, экспертиз;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) перечень и сроки проведения мероприятий по Контролю;

7) перечень документов, представление которых Региональным оператором необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

12. О проведении плановой проверки Региональный оператор уведомляется Уполномоченным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заверенной печатью копии распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13. Заверенная печатью копия распоряжения Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки вручается должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю Регионального оператора (лицу, исполняющему обязанности руководителя) под расписку об ознакомлении не позднее начала проведения проверки.

14. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган направляет Региональному оператору запрос о представлении копий документов, необходимых для ее проведения, с указанием срока и формы их представления. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

15. Региональный оператор представляет копии документов, заверенные печатью и подписью его руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя). В случае если документы представляются в форме электронного документа, они подписываются электронной подписью руководителя.

16. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах (проверки использования Региональным оператором имущества, организации оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах, в том числе соответствия объема и качества оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов объемам, предусмотренным договорами об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту, заключенными между региональным оператором и подрядной организацией).

17. При проведении выездной проверки Региональный оператор обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки, а также обеспечить доступ к объекту всем лицам, участвующим в выездной проверке.

18. Должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении Контроля вправе:

- запрашивать в рамках предмета проведения проверки от Регионального оператора информацию и документы, объяснения, необходимые для проведения проверки;

- при осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной печатью копии решения Уполномоченного органа о проведении выездной проверки посещать помещения, которые занимает Региональный оператор.

19. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие Контроль, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Регионального оператора;

- проводить проверки на основании и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа;

- проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Уполномоченного органа;

- не препятствовать руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) или уполномоченному должностному лицу Регионального

оператора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) или уполномоченному должностному лицу Регионального оператора, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или уполномоченное должностное лицо Регионального оператора с копией распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки, а также с результатами проверки (актом);

- не требовать от Регионального оператора документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проведения проверки;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

20. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки, наименование Уполномоченного органа;

2) дата и номер распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших проверку;

4) наименование Регионального оператора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя), иного уполномоченного должностного лица Регионального оператора, присутствовавших при проведении проверки;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7) предложения о мерах, которые должны быть приняты в целях устранения и предотвращения нарушений, в том числе в части привлечения к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя), иного уполномоченного должностного лица Регионального оператора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок Регионального оператора записи о проведенной проверке;

9) подписи должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших проверку.

21. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников Регионального оператора и иные связанные с результатами проверки документы или их заверенные копии.

22. В случаях непредставления Региональным оператором сведений в порядке, установленном пунктами 14, 15, 17 настоящего Порядка, и (или) отказа Регионального оператора в допуске на объект лиц, уполномоченных на проведение проверки, Региональный оператор, его руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя), иное уполномоченное должностное лицо Регионального оператора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

24. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя), а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется Уполномоченным органом Региональному оператору в течение десяти календарных дней со дня окончания проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Уполномоченном органе в соответствии с законодательством об архивном деле.

25. В случае несогласия с актом проверки (полностью или частично) Региональный оператор в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

26. Уполномоченный орган с участием представителей Регионального оператора рассматривает возражения в течение 20 календарных дней со дня их представления и принимает решение о внесении изменений в акт проверки или об отказе во внесении изменений в акт проверки.

27. Решение Уполномоченного органа, указанное в пункте 26 настоящего Порядка, направляется Региональному оператору в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

28. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, содержащих признаки уголовного преступления Уполномоченный орган направляет копию акта проверки в правоохранительные органы согласно их компетенции в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки.

29. Раскрытие Уполномоченным органом информации о результатах проводимых проверок осуществляется путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу <http://gkh.admsakhalin.ru/> сведений о результатах проводимых проверок соблюдения установленных требований в течение пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок либо при наличии возражений - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.
