



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2016 г. № 424

г. Южно-Сахалинск

**Об установлении дополнительных гарантий и мер,
направленных на обустройство и обеспечение
жизнедеятельности участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членов
их семей, в Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 24 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», в целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 12.12.2013 № 714, от 11.04.2014 № 158, от 13.08.2014 № 381, от 22.08.2014 № 407, от 04.12.2014 № 589, от 31.12.2014

№ 674, от 22.04.2015 № 134, от 11.08.2015 № 325, от 28.10.2015 № 438, от 31.12.2015 № 586, от 19.05.2016 № 240, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Установить следующие дополнительные гарантии и меры, направленные на обустройство и обеспечение жизнедеятельности участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, в Сахалинской области, финансируемые за счет средств бюджета Сахалинской области:

1.1. организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи;

1.2. организация информационной и консультационной поддержки соотечественников, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей;

1.3. предоставление компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев;

1.4. проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей для получения разрешения на временное проживание.

2. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника

Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи (прилагается).

3. Утвердить Порядок организации информационной и консультационной поддержки соотечественников, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (прилагается).

4. Утвердить Порядок предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев (прилагается).

5. Утвердить Порядок проведения медицинского освидетельствования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей для получения разрешения на временное проживание (прилагается).

6. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 13.02.2014 № 66 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных гарантий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- от 14.03.2014 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы переселения, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от ~~25 августа 2016 г.~~ № ~~424~~

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
участника Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов его семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи (далее - участник Программы) на территории Сахалинской области в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее - Государственная программа).

2. Обучение участников Программы осуществляется по направлению областных казённых учреждений центров занятости населения (далее - центры занятости).

3. На обучение могут быть направлены участники Программы, выбравшие для постоянного места жительства Сахалинскую область, находящиеся и не находящиеся в трудовых отношениях.

4. Целями проведения обучения являются:

- приобретение профессий, востребованных на рынке труда Сахалинской области;
- профессиональная переподготовка для приобретения новых профессий, востребованных на рынке труда Сахалинской области;
- повышение имеющейся профессиональной квалификации;
- подтверждение имеющейся профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения участников Программы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и средств субсидии федерального бюджета, предоставляемой бюджету Сахалинской области, в рамках соглашений, заключаемых между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, центры занятости - получателями бюджетных средств.

7. Обучение участника Программы проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), имеющих соответствующую лицензию, на основании государственных контрактов, заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Обучение участников Программы носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в

установленном порядке образовательными организациями.

Продолжительность обучения составляет не более 12 месяцев.

9. Обучение участников Программы проводится по очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в сформированных группах обучающихся либо индивидуально.

10. Получение участниками Программы высшего или среднего профессионального образования по направлению центра занятости не допускается.

11. Организация обучения участников Программы сопровождается предоставлением центрами занятости государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

12. Для направления на обучение участник Программы представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление о направлении на обучение;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Программы установленного Правительством Российской Федерации образца;
- документ об образовании.

13. При отсутствии в муниципальном образовании области по месту жительства или пребывания (далее – фактическое проживание) участника Программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по требуемой профессии (специальности), обучение участников Программы с их согласия может быть организовано вне места их фактического проживания.

14. При направлении на обучение участника Программы в другую местность центр занятости заключает с юридическими или физическими лицами государственный контракт на предоставление услуг по проживанию,

при направлении на обучение участника Программы по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования - государственный контракт с медицинским учреждением на оказание соответствующих медицинских услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. Участникам Программы, направленным на обучение вне места фактического проживания, компенсируются:

а) расходы на проезд к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходы на оплату найма жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии платежных документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

16. Расходы, предусмотренные подпунктами «а», «в» пункта 15 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если центр занятости предоставляет участнику Программы, направленному на обучение, соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы.

17. Для компенсации расходов, связанных с обучением, участник Программы после завершения обучения подает в центр занятости, направивший его на обучение, заявление о компенсации расходов с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные подпунктами «а», «в» пункта 15 настоящего Порядка.

18. При подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

организации информационной и консультационной поддержки соотечественников, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей

1. Настоящий Порядок организации информационной и консультационной поддержки соотечественников, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее – Порядок) разработан в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее – подпрограмма переселения), и предусматривает направления и содержание оказания информационной и консультационной поддержки.

2. Под информационной и консультационной поддержкой понимается предоставление соотечественникам, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их

семей (далее соответственно – Государственная программа, участник Государственной программы) информационных услуг, содержащих сведения:

- о содержании Государственной программы, условиях переселения, необходимых административных процедурах, правах и обязательствах участников Государственной программы;
 - о мерах социальной поддержки, в том числе установленных для отдельных категорий граждан, медицинском обеспечении, жилищном обустройстве, размерах предоставляемых гарантий и компенсаций;
 - о возможности ведения предпринимательской деятельности и о мерах ее государственной поддержки в Российской Федерации, о программах поддержки и развития малого бизнеса и предпринимательства, реализуемых в субъектах Российской Федерации;
 - о социально-экономическом положении Сахалинской области, о территориях вселения Сахалинской области, где для потенциальных участников Государственной программы в соответствии с их специальностью и квалификацией имеются наиболее благоприятные возможности приложения их труда;
 - о возможностях трудоустройства участников Государственной программы на территории вселения;
 - о возможностях получения (продолжения) общего образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, а также профессионального обучения и дополнительного образования.
3. Информационная и консультационная поддержка оказывается агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство) и областными казёнными учреждениями центрами занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) в виде:
- проведения индивидуальных консультаций, консультационных семинаров, тематических «горячих линий»;

- организации и проведения презентаций подпрограммы переселения за рубежом, в том числе в интерактивном режиме;

- информирование о подпрограмме переселения через средства массовой информации, информационную телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- разработки и издания методических, справочных наглядных материалов.

4. Информационная и консультационная поддержка включает расходы на:

- подготовку и изготовление печатной продукции (памятки, буклеты, брошюры и т.д.);

- изготовление и оформление наглядной информации (стенды, плакаты, баннеры);

- размещение информационных баннеров, включая стоимость аренды площадей для размещения;

- размещение информационных материалов в средствах массовой информации;

- изготовление информационных видеороликов, презентационных фильмов о Сахалинской области и их трансляция в средствах массовой информации;

- техническое оснащение, связанное с проведением презентаций подпрограммы переселения за рубежом.

5. Организация информационной и консультационной поддержки участников Государственной программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставляемой бюджету Сахалинской области в рамках соглашений, заключаемым между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

6. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств является агентство, получателями бюджетных средств – центры занятости.
7. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2016 г. № 424

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части расходов на временное размещение на период не более 6 месяцев участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – участник Государственной программы и Государственная программа), прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, участнику Государственной программы, прибывшему в Сахалинскую область из-за рубежа (далее - заявитель).

3. Компенсации подлежат расходы заявителя и членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, на оплату аренды (найма) жилого помещения за период не более 6 месяцев.

Расходы на временное размещение подлежат компенсации за период, в котором заявитель имел статус участника Государственной программы, а члены его семьи - статус членов семьи участника Государственной программы. Расходы на временное размещение за иной период компенсации не подлежат.

Размер компенсации определяется в объеме фактически произведенных и подтвержденных расходов, но не более 10000 рублей в месяц.

В случае временного размещения на неполный месяц максимальная сумма выплаты определяется пропорционально количеству дней размещения к общему количеству дней в месяце.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (далее - Центр) на основании письменного заявления заявителя с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого (ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

При подаче заявления заявителем предоставляются следующие документы:

- а) свидетельство участника Государственной программы;
- б) документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и личность членов его семьи;
- в) документы, подтверждающие понесенные расходы:
 - документы, подтверждающие аренду (найм) жилого помещения в гостинице, общежитии, частных квартирах (домах);
 - квитанции, кассовые чеки об оплате расходов по аренде (найму) жилого помещения в гостинице, общежитии;

- квитанции, кассовые чеки, расписки об оплате расходов по аренде (найму) частных жилых помещений;

г) в случае если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, - документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях, заверенных нотариально.

5. Заявление может быть направлено в Центр по почте. В случае направления заявления по почте к заявлению прилагаются:

- нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 4 настоящего Порядка;

- оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах в), г) пункта 4 настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата их поступления в Центр.

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации, возлагается на заявителя.

7. После 01 декабря 2020 года прием Центром заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, прекращается.

8. Заявителю в день обращения отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, в случаях:

- отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя, или отказа предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Центра, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде.

9. Центр в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у координатора Государственной программы подтверждение наличия у заявителя статуса участника Государственной программы, а у членов его семьи - статуса членов семьи участника Государственной программы на дату обращения либо в период временного размещения.

10. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации принимается Центром в течение 30 календарных дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется в письменной форме соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Центре.

11. В предоставлении компенсации отказывается в следующих случаях:

11.1. отсутствие у заявителя статуса участника Государственной программы (у членов его семьи - статуса членов семьи участника Государственной программы) на дату обращения либо в период, за который произведены расходы на временное размещение;

11.2. получение компенсации в полном объеме;

11.3. обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на компенсацию;

11.4. предоставление неполного пакета документов.

12. Компенсация предоставляется единовременно при предоставлении заявителем документов за период временного размещения 6 месяцев либо по мере поступления документов за периоды временного размещения, подтвер-

жденные платежными документами, общий срок которых составляет не более 6 месяцев.

13. Авансирование расходов, связанных с временным размещением, не допускается.

14. Предоставление компенсации осуществляется через кредитные организации, указанные заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения Центром.

15. Центр не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, находящейся на территории Сахалинской области.

16. Заявитель обязан в 30-дневный срок уведомить Центр о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации либо утрату права на ее получение.

17. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размера, возмещаются заявителями в течение шести месяцев после получения требования о возврате указанных сумм, а в случае отказа добровольного возврата компенсации - взыскиваются Центром в судебном порядке.

18. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, возлагается на Центр.

19. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

20. Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг" и постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действие (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области".

21. Компенсация осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий год, и за счет средств субсидий федерального бюджета, предоставляемых бюджету Сахалинской области в рамках соглашений, заключаемых между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

22. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты Сахалинской области, получателем бюджетных средств – Центр.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от ~~25~~ августа 2016 г. № 424

ПОРЯДОК

**проведения медицинского освидетельствования
участников Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов их семей для получения разрешения
на временное проживание**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения медицинскими учреждениями здравоохранения (далее – учреждения) медицинского освидетельствования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее - Государственная программа).
2. В рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, учреждениям компенсируются расходы на проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы, выбравших для постоянного места жительства Сахалинскую область, и членов их семей.
3. Подтверждение наличия или отсутствия инфекционных заболеваний и заболевания наркоманией осуществляется в рамках медицинского

освидетельствования в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

4. Медицинское освидетельствование осуществляется в государственных учреждениях здравоохранения, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области от 23.01.2015 № 15 «Об утверждении Перечня медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Сахалинской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии у данного иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

5. Медицинское освидетельствование проводится при наличии информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя.

6. Для прохождения медицинского освидетельствования иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся участником Государственной программы или членом семьи участника Государственной программы, представляет в медицинскую организацию пакет документов, определенный в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний», и свидетельство участника Государственной программы. Члены семьи участника Государственной программы предоставляют свидетельство участника Государственной программы, в котором они прописаны в качестве членов семьи.

7. Медицинское освидетельствование включает следующие лабораторные, рентгенологические исследования и осмотры врачами-специалистами:

- 1) проведение исследования крови: определение антител класса IgG к *Treponema pallidum* методом иммуноферментного анализа и определение антител к *Treponema pallidum* в реакции пассивной гемагглютинации; определение антител к *Treponema pallidum* нетрепонемным тестом (РМП);
- 2) суммарное определение антител классов M, G (IgM и IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ-1 и ВИЧ-2 (Human immunodeficiency virus HIV 1/HIV 2) и антигена p24 в сыворотке или плазме крови человека;
- 3) флюорография легких либо рентгенологическое исследование легких;
- 4) молекулярно-биологическое исследование мокроты на ДНК микобактерий туберкулеза (*Mycobacterium tuberculosis*) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) (при наличии медицинских показаний);
- 5) бактериоскопическое исследование соскоба слизистой оболочки носа (окраска по Циль-Нильсону) (при наличии медицинских показаний);
- 6) тестирование на предмет употребления наркотических веществ, при необходимости химико-токсикологическое исследование биологической среды;
- 7) осмотр врачом-фтизиатром;
- 8) осмотр врачом-дерматовенерологом;
- 9) осмотр врачом-инфекционистом;
- 10) осмотр врачом-наркологом.

8. Результаты медицинского освидетельствования вносятся в медицинскую карту пациента.

9. Врач-фтизиатр, врач-дерматовенеролог, врач-инфекционист по результатам проведенного осмотра и лабораторных, рентгенологических исследований вносят соответствующие записи в медицинское заключение, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохране-

ния Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н. Заключение врачей-специалистов заверяется уполномоченным должностным лицом медицинской организации, в которой проведен осмотр.

Врач-нарколог по результатам освидетельствования заполняет врачебное свидетельство об отсутствии (о наличии) заболевания наркоманией у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, форма которого утверждена распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.12.2015 № 1533-р.

10. Сертификат об отсутствии у гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (далее - сертификат), оформляется на основании результатов исследования и осмотра врачом-инфекционистом.

11. Уполномоченное должностное лицо медицинской организации, осуществляющей освидетельствование, на основании заключений вносит соответствующую информацию в медицинское заключение, форма которого утверждена приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н, заверяет подписью, печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование ответственной медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

Врачебное свидетельство об отсутствии (о наличии) заболевания наркоманией у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками Государственной программы, форма которого утверждена распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.12.2015 № 1533-р, заверяется печатью учреждения.

Документы действительны в течение трех месяцев с даты их выдачи. В медицинской организации осуществляется их учет.

12. В случае отказа гражданина от проведения медицинского освидетельствования или от прохождения хотя бы одного из осмотров врачами-

специалистами, лабораторных и рентгенологических исследований, предусмотренных Порядком, заключения не оформляются.

13. Финансирование расходов государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Сахалинской области на проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы и членов их семей и других расходов, связанных непосредственно с реализацией указанного мероприятия за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 19.01.2012 № 18.

Финансирование расходов государственных казенных учреждений здравоохранения Сахалинской области на проведение медицинского освидетельствования участников Государственной программы и членов их семей осуществляется за счет бюджетной сметы учреждения.

В целях подтверждения фактических расходов государственные учреждения здравоохранения Сахалинской области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство здравоохранения Сахалинской области реестры участников Государственной программы и членов их семей, прошедших медицинское освидетельствование, по форме к настоящему Порядку.

ФОРМА

к Порядку проведения медицинского освидетельствования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей для получения разрешения на временное проживание, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 25 августа 2016 г. № 424

РЕЕСТР

участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прошедших медицинское освидетельствование для получения разрешения на временное проживание

_____ (наименование учреждения здравоохранения)

за период _____

№ пп.	№ свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	Категория гражданина, прошедшего медицинского освидетельствования (участник/член семьи)	Дата проведения медицинского освидетельствования
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

Ф.И.О., тел.

Дата _____