



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 августа 2016 г. № 49

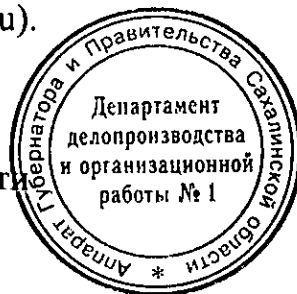
г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 19.04.2012 № 14**

**Постановляю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 19.04.2012 № 14 с учетом изменений, внесенных указом Губернатора Сахалинской области от 14.03.2013 № 14 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области ([www.admsakhalin](http://www.admsakhalin)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор Сахалинской области



О.Н.Кожемяко

УТВЕРЖДЕНЫ  
указом Губернатора  
Сахалинской области  
от 17 августа 2016 г. № 49

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент  
министерства лесного и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача выписок из  
охотхозяйственного реестра», утвержденный указом  
Губернатора Сахалинской области от 19.04.2012 № 14**

1. Пункт 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение Министерства: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 16.

График работы: понедельник - четверг: с 09.00 до 18.15, пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок (консультаций): 8(4242) 510-301, факс 8(4242) 510-304.

Местонахождение Департамента особо охраняемых природных территорий, охраны объектов животного мира и охоты (далее - Департамент) и отдела разрешительной деятельности в области охоты, учета и кадастра объектов животного мира (далее - Отдел): 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 16, офис 105.

График работы: понедельник - четверг: с 09.00 до 18.15, пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок (консультаций): 8(4242) 510301; 8(4242) 510302; 8(4242) 510304.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и графике его работы:

- на официальном Интернет-сайте Министерства;
- непосредственно в Министерстве;
- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении;
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет:  
<http://les.admsakhalin.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: e-mail:  
[dp\\_lesp@adm.sakhalin.ru](mailto:dp_lesp@adm.sakhalin.ru).

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Информация о Министерстве размещена на информационном Интернет-портале органов государственной власти Сахалинской области ([www.admsakhalin.ru](http://www.admsakhalin.ru)).».

2. В разделе 2:

2.1. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения, возникающие в связи  
с предоставлением государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 28.07.2009, № 137);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 24.01.2011, № 4);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 187(4355), 12.10.2013);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 474 «Об утверждении Положения о министерстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области» («Губернские ведомости», 26.10.2010, № 195(3642)).».

2.2. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме необходимых документов для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено, за исключением несоблюдения установленных Федеральным законом от 30.12.2015 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной при обращении за предо-

ставлением государственной услуги в электронной форме.».

2.3. Подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.7 следующего содержания:

«2.15.7. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о государственной услуге производится размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, вы-

полненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.».

2.4. В подразделе 2.17:

2.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».**

2.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии технической возможности заявитель имеет право подать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление подписывается с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной под-

писи.».

3. Раздел 3 дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и является доступной для граждан Российской Федерации.

3.6.2. Заявитель формирует запрос о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области путем подачи заявления в электронной форме при наличии технической возможности.

Ответственный специалист в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления запроса принимает и проводит проверку правильности оформления заявления, а также соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае обнаружения несоответствия информации в заявлении, комплектности документов специалист переводит запрос в статус «Отказано» с необходимым комментарием и заявление перемещается в папку «Отказано». В результате положительного заключения проверки заявление регистрируется с присвоением входящего номера и перемещается в папку «Положительные» с комментарием о графике работы, времени приема специалистом Отдела Департамента.

3.6.3. Информация о ходе выполнения государственной услуги в электронном виде направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».



3.7. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах.

3.7.1. В помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - МФЦ) размещается информация о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды).

3.7.2. Для получения государственной услуги заявитель при обращении в МФЦ подает заявление.

3.7.3. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством доставки документов на бумажном носителе курьером МФЦ и/или в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, либо почтовым отправлением.

Прием и регистрация документов, поступивших из МФЦ, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Специалист Отдела Департамента в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента готовит пакет документов с результатом предоставления государственной услуги для передачи в МФЦ.

3.7.5. Специалист Отдела Департамента обязан передавать в МФЦ как результат предоставления государственной услуги следующие документы: выписку из государственного охотхозяйственного реестра и сопроводительное письмо либо письменный отказ в выдаче выписки из государственного охотхозяйственного реестра с указанием причин.

3.7.6. Срок предоставления государственной услуги через МФЦ составляет 30 дней с момента обращения заявителя в МФЦ о предоставлении государственной услуги (без учета срока, необходимого для направления запроса заявителя и получения результата государственной услуги посредством почтового отправления).».

4. В разделе 5:

4.1. В подпункте 5.3.2 слова «многофункциональный центр» заменить аббревиатурой «МФЦ».

4.2. В пункте 5.10 слова «Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации» заменить словами «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

4.3. Дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.».

---