



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06 июля 2016 г. № 36

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 14.03.2013 № 15

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 14.03.2013 № 15 с учетом изменений, внесенных указом Губернатора Сахалинской области от 29.04.2014 № 18 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзацы 3, 4 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация о Министерстве размещена на информационном Интернет-портале органов государственной власти Сахалинской области:
<http://admsakhalin.ru>.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац 4 подраздела 2.2 после слов «кадастрового паспорта» дополнить словами «(кадастровой выписки)».

1.2.2. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 исключить.

1.2.3. Подраздел 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области» («Губернские ведомости», № 187(4355), 12.10.2013).».

1.2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель должен представить самостоятельно заявление согласно форме к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование (включая организационно-правовую форму заявителя), местонахождение, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактный телефон;

- местоположение, площадь, кадастровый номер лесного участка, который предполагается взять в пользование;

- вид использования лесов;

- обоснование цели, вида использования лесного участка, который предполагается взять в постоянное (бессрочное) пользование.

К заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.».

1.2.5. Абзац 2 пункта 2.9.7 подраздела 2.9 исключить.

1.2.6. Подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.7 следующего содержания:

«2.15.7. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в

здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о государственной услуге производится размещение носителей информации о порядке предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.».

1.2.7. Подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

**«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления услуги в многофункциональных
центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

Государственная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в случае заключения соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством.

Предоставление данной услуги в электронной форме возможно при обеспечении технической возможности. Заявитель имеет право подать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подразделе 3.1:

- в абзаце 3 слова «безвозмездное срочное» заменить словами «постоянное (бессрочное)»;

- абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о государственной услуге, информация о порядке предоставления государственной услуги, формы документов и образцы их заполнения размещены на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.».

1.3.2. В подпункте 3.2.3.3 пункта 3.2.3 подраздела 3.2:

- после слов «кадастрового паспорта» дополнить словами «(кадастровой выписки)»;

- слова «(при предоставлении лесного участка, прошедшего государственный кадастровый учет)» исключить.

1.3.3. В подразделе 3.3:

1.3.3.1. абзацы 3, 4 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов и направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо запроса в соответствующее лесничество о выдаче акта натурного технического обследования лесного участка и представления технической документации, а также запроса в ФНС России в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (при ее отсутствии), Росреестр в целях получения кадастрового паспорта (кадастровой выписки) земельного участка;

- подготовка акта натурального технического обследования лесного участка соответствующим лесничеством и отправка его в Министерство;»;

1.3.3.2. в пункте 3.3.4 слова «заклучения (о допустимости предоставления лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование) или» исключить;

1.3.3.3. в подпункте 3.3.4.4, пункте 3.3.5, подпункте 3.3.5.1 слова «заклучения или» исключить.

1.3.4. Дополнить подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

**«3.4. Особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах**

3.4.1. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре (далее - МФЦ) осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

3.4.2. Заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением государственной услуги может представить заявление лично, через законного представителя или доверенное лицо.

3.4.3. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством доставки документов на бумажном носителе курьером МФЦ и/или в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, либо почтовым отправлением.

Прием и регистрация документов, поступивших из МФЦ, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, в соответствии с требованиями подраздела 3.3 настоящего административного регламента.

3.4.4. Выполнение административной процедуры «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование» обеспечивается специалистами Министерства в соответствии с

требованиями подраздела 3.3 настоящего административного регламента, при этом срок предоставления государственной услуги должен быть не более 30 дней с момента поступления документов в МФЦ (без учета срока, необходимого для направления поданного заявления в Министерство и получения государственной услуги посредством почтового отправления).

3.4.5. Специалист Министерства после проведения проверки полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов, оформления соответствующих результатов предоставленной услуги документов уведомляет МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги. Получение документов осуществляется курьером МФЦ в день уведомления.

В случае предоставления государственной услуги через отделения МФЦ в муниципальных образованиях, документы Министерством направляются в МФЦ посредством почтового отправления.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.5.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и является доступной для граждан Российской Федерации.

3.5.2. Заявитель формирует запрос о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области путем подачи заявления в электронной форме.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление подписывается с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Ответственный специалист в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления запроса принимает и проводит проверку правильности оформления заявления, а также соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае обнаружения несоответствия информации в заявлении, комплектности документов специалист переводит запрос в статус «Отказано» с необходимым комментарием и заявление перемещается в папку «Отказано». В результате положительного заключения проверки заявление регистрируется с присвоением входящего номера и не позднее 30 дней со дня его поступления перемещается в папку «Положительные» в случае принятия решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в папку «Отрицательные» - в случае принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.».

2. Внести изменения в форму к Административному регламенту, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему указу.

3. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту, заменив:

3.1. В пункте 1 слова и цифры «12, тел./факс 8(42442) 24-448» словами и цифрами «15а, тел./факс 8(42442) 28-020».

3.2. В пункте 11 слова и цифры «12, тел./факс 8(42442) 24-212» словами и цифрами «15а, тел./факс 8(42442) 28-003».

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Сахалинской области



О.Н.Кожемяко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к указу Губернатора
Сахалинской области

от 06 июля 2016 г. № 36

«ФОРМА

к Административному регламенту
министерства лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
в пределах земель лесного фонда лесного
участка в постоянное (бессрочное)
пользование», утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 14 марта 2013 г. № 15

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лесного участка
в постоянное (бессрочное) пользование**

Министру лесного и
охотничьего хозяйства
Сахалинской области

Полное и сокращенное наименование: _____

Местонахождение, почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

р/с _____ к/с _____

в банке _____

БИК _____

Контактный телефон: _____

Просит рассмотреть вопрос о передаче в постоянное (бессрочное) пользование лесного участка:

Местоположение лесного участка:

лесничество _____ участковое лесничество _____

номер квартала, номер выдела _____

площадь лесного участка (га) _____

кадастровый номер участка _____

вид использования лесов _____

Обоснование цели, вида планируемого использования лесного участка:

Прилагаем следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, должность руководителя, печать (при наличии))».
