



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2016 г. № 335

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 13.02.2014 № 65 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (в редакции постановления Правительства Сахалинской области от 19.05.2016 № 240), Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 13.02.2014 № 65 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020

годы» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 09.07.2014 № 310, от 04.12.2014 № 589, 29.02.2016 № 85 (далее - Постановление № 65), дополнив пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы по повышению мобильности трудовых ресурсов.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда при организации общественных работ, утвержденный Постановлением № 65, заменив в пункте 1.10 раздела 1 слово «бюджета» словами «областного бюджета».

3. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда при применении труда инвалидов, включая выплаты за наставничество, утвержденный Постановлением № 65, заменив в пункте 14 слово «бюджета» словами «областного бюджета».

4. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату труда при трудоустройстве молодежи в счет квоты, утвержденный Постановлением № 65, заменив в пункте 8 слово «бюджета» словами «областного бюджета».

5. Дополнить Постановление № 65 Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы по повышению мобильности трудовых ресурсов, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 30 июня 2016 г. № 335

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 13 февраля 2014 г. № 65

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат
при реализации мероприятий ведомственной
целевой программы по повышению мобильности
трудовых ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы по повышению мобильности трудовых ресурсов (далее соответственно - Порядок, Программа) разработан в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающего участие работодателя в Программе и дающего ему право на получение субсидии (финансовой поддержки) (далее - Сертификат), а также условия, цели, порядок предоставления и возврата субсидии (финансовой поддержки), порядок возврата Сертификата.

1.3. Субсидия (финансовая поддержка) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе работодателям, получившим Сертификат, в це-

лях возмещения затрат на предоставление мер поддержки работникам, привлеченным для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (далее - субсидия).

1.4. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

2. Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение Сертификата

2.1 Извещение о проведении отбора работодателей, имеющих право на получение Сертификата, с указанием срока проведения отбора размещается Агентством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tzn.sakhalin.gov.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов.

2.2. Для участия в отборе работодателей, имеющих право на получение Сертификата, допускаются работодатели, заключившие с Агентством Соглашение об участии в Программе по форме, утвержденной Агентством.

2.3. Для участия в отборе работодатели представляют в Агентство следующие документы:

а) заявку на выдачу Сертификата по форме к настоящему Порядку (прилагается);

б) копию заключенного с работником, привлеченным для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - Перечень субъектов), трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет, в котором указаны меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работнику, порядок и условия их предоставления;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию работника по месту жительства или по месту пребывания в субъекте Российской Федерации, не включенном в Перечень субъектов, до момента привлечения его для трудоустройства;

г) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выплате заработной платы на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Копии представленных документов заверяются печатью (при ее наличии) работодателя и подписью уполномоченного представителя работодателя.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить в Агентство:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

В случае непредставления по собственной инициативе указанных документов Агентство осуществляет запрос таких сведений в управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, управление Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области и в государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Отбор работодателей, имеющих право на получение Сертификата, проводится Агентством в соответствии со следующими критериями:

а) государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской

Федерации;

б) привлечение граждан для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов;

в) предоставление работодателем мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в том числе по обустройству, гражданам, привлекаемым для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов;

г) отсутствие в установленном порядке принятых решений в отношении работодателя о возбуждении производства по делу о банкротстве, либо о ликвидации юридического лица, либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

д) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы;

е) заключение с работником, привлеченным для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень субъектов, трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет.

2.5. Агентство принимает решение об отказе работодателю в представлении Сертификата в случае несоответствия работодателя одному и более критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Агентство принимает решение о представлении Сертификата при условии соответствия работодателя критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. О принятом решении Агентство уведомляет работодателя в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Сертификат выдается Агентством уполномоченному представителю работодателя, в отношении которого принято решение о представлении Сертификата, при личном обращении в Агентство в сроки, указанные в извещении, размещенном на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Агентство ведет учет Сертификатов, выданных работодателям.

3. Порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета Сахалинской области в случае согласования Программы Межведомственной комиссией по согласованию региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, и предоставления бюджету Сахалинской области субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2015 № 530 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

3.2. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных фактических затрат работодателя на предоставление мер поддержки работникам, но не более 225 тысяч рублей на одного работника.

3.3. Возмещению подлежат следующие затраты работодателя, связанные с предоставлением мер поддержки работникам:

- транспортные расходы по переезду работника к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автобусах междугороднего сообщения; внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (за исключением случаев предоставления работодателем своих средств передвижения);

- расходы, связанные с провозом личного имущества работника;

- расходы по найму или аренде, частичной оплате покупки жилого помещения, уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

- расходы на профессиональное обучение работника (повышение квалификации), в случае необходимости, для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства;

- расходы на обустройство работника - приобретение предметов бытового обихода (бытовая техника, мебель, бытовые принадлежности и т.д.).

3.4. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

- наличие у работодателя трудового договора с работником, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет;

- наличие подтвержденных сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- подтверждение работодателем расходов, связанных с предоставлением мер поддержки работникам, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Для получения субсидии работодатель предоставляет в Агентство в срок до 01 декабря текущего финансового года, но не ранее чем через три месяца со дня заключения с работником трудового договора следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием серии, номера и даты выдачи Сертификата, суммы расходов, расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации;

б) документы, подтверждающие расходы работодателя на оказание мер поддержки на каждого работника;

в) копия трудового договора, заключенного работодателем с каждым из работников;

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника.

3.6. Агентство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, в том числе путем анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, предоставленной государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области и государственным учреждением Сахалинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- непредставления работодателем документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- несоблюдения целей и условий предоставления субсидии;

- отсутствия у работодателя Сертификата, отсутствия средств, предусмотренных Сертификатом, по причине их расходования работодателем.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Агентство направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины и проект договора о предоставлении субсидии.

3.9. Агентство в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на указанный в заявлении расчетный счет работодателя.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется одновременно при представлении работодателем документов, подтверждающих расходы на максимальную сумму Сертификата, либо по мере поступления документов, подтверждающих расходы работодателя, до полного погашения Сертификата.

3.11. Агентство и органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.12. В случае нарушения работодателем условий Соглашения об участии в Программе, расторжения работодателем трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением об участии в Программе, расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением об участии в Программе, работодатель возвращает в бюджет Сахалинской области полученную субсидию в объеме фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сахалинской области в случае:

- предоставления работодателем недостоверных сведений при подаче заявления на получение субсидии;
- несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

3.14. Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии на счет Агентства в течение 10 рабочих дней с момента нарушения условий ее предоставления и (или) получения от Агентства требования о возврате.

В случае отказа получателя субсидии возвратить указанные средства субсидии, средства субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

3.15. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае неперечисления получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

4. Порядок возврата Сертификата и внесение изменений в Сертификат

4.1. Выданный Сертификат подлежит возврату работодателем в Агентство в течение 15 рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

а) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве, либо в случае принятия решения о ликвидации юридического лица, либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наличие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

в) наличие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды от момента заключения с Агентством Соглашения об участии в Программе до момента истечения трех лет с даты получения субсидии;

г) нарушение работодателем условий Соглашения об участии в Программе или расторжение им трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением об участии в Программе;

д) выявление факта представления недостоверных сведений для участия в отборе на получения Сертификата.

Работодатели обязаны уведомить Агентство о наступлении случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с момента их наступления.

4.2. При выявлении фактов наступления случаев, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет работодателю мотивированное требование о возврате Сертификата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения работодателя.

4.3. Работодатель обязан возвратить Сертификат в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Сертификата.

4.4. В случае неполучения работодателем требования о возврате Сертификата в течение месяца с даты его направления и (или) невозврата Сертификата в установленный срок Агентство принимает меры по возврату Сертификата в судебном порядке.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение работодателям затрат при
реализации мероприятий ведомственной
целевой программы по повышению
мобильности трудовых ресурсов,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 февраля 2014 г. № 65

ЗАЯВКА

**на выдачу сертификата на привлечение трудовых
ресурсов в Сахалинскую область**

В агентство по труду и занятости населения Сахалинской области
от _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» прошу предоставить сертификат на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства в _____

(наименование организации)

в количестве _____ человек по следующим профессиям (специальностям, должностям):

1. _____
2. _____
3. _____

Период привлечения работников с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

Представляем следующие документы:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаем и гарантируем:

1) отсутствие в установленном порядке в отношении _____
_____ принятых решений о возбуждении производства по делу о банкротстве, либо о ликвидации юридического лица (прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

2) осуществление хозяйственной деятельности юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Информация о работодателе:

Полное наименование работодателя: _____

ИНН: _____

