



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2016 г. № 136

г. Южно-Сахалинск

**О реализации постановления Правительства  
Российской Федерации от 24.05.2014 № 481  
«О деятельности организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в  
них детей, оставшихся без попечения родителей»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Планом мероприятий по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Сахалинской области, утвержденным распоряжением Правительства Сахалинской области от 06.07.2015 № 313-р, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Перечень образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, находящихся в ведении органов исполнительной власти Сахалинской области, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (прилагается).

1.2. Форму индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (прилагается).

1.3. Порядок выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области и предоставления временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области ([www.admsakhalin.ru](http://www.admsakhalin.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 29 марта 2016 г. № 136

---

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ, В КОТОРЫЕ ПОМЕЩАЮТСЯ ПОД  
НАДЗОР ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Образовательные организации**

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области «Школа-интернат «Радуга».

1.2. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области «Школа-интернат «Галактика».

**2. Медицинские организации**

2.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной специализированный дом ребенка».

2.2. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Специализированный Дом ребенка».

### 3. Организации, оказывающие социальные услуги

3.1. Государственное бюджетное учреждение «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

3.2. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Троицкий детский дом».

3.3. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Красногорский детский дом».

3.4. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Углегорский детский дом».

---

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 29 марта 2016 г. № 136

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА  
РЕБЕНКА**

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в учреждение \_\_\_\_\_

Местонахождение несовершеннолетнего до момента помещения в учреждение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях несовершеннолетнего, ближайших родственниках \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_

Задачи реабилитации (на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума):

Психологической \_\_\_\_\_

Педагогической \_\_\_\_\_

Социальной \_\_\_\_\_

### Раздел I. Реабилитационные мероприятия

| Реабилитационные мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
|------------------------------|------------------|-------------|
| Психологическая реабилитация |                  |             |
|                              |                  |             |
| Педагогическая реабилитация  |                  |             |
|                              |                  |             |
| Социальная реабилитация      |                  |             |
|                              |                  |             |

### Раздел II. Жизнеустройство выпускника

| Мероприятия по жизнеустройству выпускника | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------------------------------------------|------------------|-------------|
|                                           |                  |             |

### Раздел III. Результаты реализации индивидуального плана:

1. Уровень адаптации воспитанника \_\_\_\_\_
2. Эмоциональное состояние \_\_\_\_\_
3. Уровень развития деятельности \_\_\_\_\_
4. Особенности социальных контактов:
  - со сверстниками \_\_\_\_\_
  - со взрослыми \_\_\_\_\_
5. Коммуникативные навыки \_\_\_\_\_
6. Познавательная деятельность \_\_\_\_\_
7. Отношение к обучению \_\_\_\_\_
8. Отношение к труду \_\_\_\_\_
9. Степень знания и усвоения норм поведения \_\_\_\_\_
10. Наличие отклонений в поведении \_\_\_\_\_
11. Отношение к своему внешнему виду \_\_\_\_\_
12. Отношение к семье \_\_\_\_\_

13. Признаки психического напряжения \_\_\_\_\_

14. Другие особенности \_\_\_\_\_

15. Жизнеустройство ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 29 марта 2016 г. № 136

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПОМЕЩЕНИЕ  
ДЕТЕЙ ПОД НАДЗОР В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО  
ПРОЖИВАНИЯ В НИХ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-  
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи направления на помещение детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области и предоставления временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление № 481) и регулирует отношения, связанные с выдачей направлений на помещение детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области (далее – Организация), и предоставлением временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории граждан, имеющих постоянное место жительства или место пребывания на территории Сахалинской области:

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из организаций, а также в случае, если родители неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- дети, имеющие законных представителей, - дети, чьи родители, усыновители или опекуны (попечители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

1.3. Направление в Организацию выдается органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим полномочия в сфере опеки и попечительства (далее - Уполномоченный орган).

## **2. Выдача направлений на помещение детей под надзор в Организацию**

2.1. Для получения направления на помещение детей под надзор в Организацию орган опеки и попечительства, составивший акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, не позднее 25 календарных дней со дня составления данного акта представляет в Уполномоченный орган ходатайство о выдаче направления на помещение детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставления временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области согласно форме № 1 к настоящему Порядку (далее – Ходатайство).

2.2. К Ходатайству прилагаются копии документов личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.3. Днем обращения органа опеки и попечительства считается дата регистрации в день поступления в Уполномоченный орган Ходатайства в журнале регистрации ходатайств и выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – Журнал) по форме № 2 к настоящему Порядку.

2.4. По результатам рассмотрения Ходатайства о помещении под надзор и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня обращения органа

опеки и попечительства определяет Организацию и выдает направление на помещение ребенка под надзор либо отказывает в выдаче данного направления.

2.5. Основаниями отказа в выдаче направления для помещения под надзор в Организацию являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2) отсутствие оснований для помещения ребенка под надзор в Организацию, предусмотренных пунктом 6 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением № 481.

2.6. В случае предоставления органом опеки и попечительства неполного перечня копий документов личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации Ходатайства с документами направляет запрос в орган опеки и попечительства для предоставления недостающих документов. Орган опеки и попечительства представляет недостающие документы в течение одного рабочего дня с момента получения запроса.

2.7. В случае выдачи направления для помещения ребенка под надзор в Организацию Уполномоченным органом делается соответствующая запись в Журнале.

2.8. Направление для помещения ребенка под надзор в Организацию выдается специалисту органа опеки и попечительства, направившего Ходатайство.

2.9. Направление для помещения ребенка под надзор в Организацию действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

**3. Выдача направления на временное помещение в Организации детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении этих детей**

3.1. Для получения направления на временное помещение в Организацию ребенка, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители (далее – Законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении этого ребенка, орган опеки и попечительства, в который Законный представитель обратился с заявлением о временном помещении ребенка в Организацию, не позднее 25 календарных дней со дня обращения Законного представителя с соответствующим заявлением представляет в Уполномоченный орган Ходатайство.

3.2. К Ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания) ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- 3) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем органа опеки и попечительства.

3.4. Днем обращения органа опеки и попечительства считается дата регистрации в Журнале в день поступления в Уполномоченный орган Ходатайства.

3.5. По результатам рассмотрения Ходатайства и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня обращения органа опеки и попечительства определяет Организацию и выдает направление для временного помещения ребенка в Организацию либо отказывает в выдаче направления.

3.6. Основаниями отказа в выдаче направления для временного помещения ребенка в Организацию являются:

1) представление Ходатайства лицом, не обладающим соответствующими полномочиями;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) отсутствие оснований для временного помещения ребенка в Организацию, предусмотренных пунктом 12 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением № 481.

3.7. В случае выдачи направления для временного помещения ребенка в Организацию, Уполномоченным органом делается соответствующая запись в Журнале.

3.8. Направление для временного помещения ребенка в Организацию действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

#### **4. Предоставление временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Организации**

4.1. Предоставление временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускник), в Организации осуществляется на основании направления Уполномоченного органа.

4.2. Основанием выдачи направления Выпускнику на временное проживание в Организации является ходатайство органа опеки и попечительства в Уполномоченный орган с приложением копии документа, удостоверяющего личность Выпускника, а также медицинской справки формы 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н.

4.3. Основанием для отказа в выдаче направления Выпускнику на временное проживание в Организации является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.4. Организация на основании направления на временное проживание, выданного Выпускнику Уполномоченным органом, зачисляет Выпускника в контингент Организации.

4.5. Организация заключает с Выпускником договор о временном проживании Выпускника в Организации согласно форме № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Численность Выпускников, временно проживающих в Организации, не должна превышать трех человек одновременно.

4.7. Возможность временного проживания в Организации предоставляется Выпускнику на срок до 3 месяцев и продлевается на срок до 6 месяцев по ходатайству органа опеки и попечительства.

4.8. Выпускникам, временно проживающим в Организации, предоставляется бесплатное питание в соответствии с установленными нормами и иные условия для осуществления жизнедеятельности, обозначенные в договоре о временном проживании Выпускника в Организации.

4.9. Договор расторгается в случаях:

- инициативы Выпускника;
- истечения срока действия договора;
- нарушения Выпускником правил проживания в Организации;
- отсутствия Выпускника по месту временного проживания более трёх дней без уведомления администрации Организации;

- выявления у Выпускника медицинских противопоказаний к проживанию в Организации.

4.10. Организация уведомляет орган опеки и попечительства о расторжении договора с Выпускником не позднее дня расторжения.

---

ФОРМА №1

к Порядку выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области и предоставления временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 29 марта 2016 г. № 136

**ХОДАТАЙСТВО**

**о выдаче направления для помещения детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

направляется под надзор в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основания для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия родительского попечения)

Возможность передачи на воспитание в семью (усыновление, удочерение, под опеку или попечительство) отсутствует

\_\_\_\_\_ (указать причины)

Руководитель органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФОРМА № 2

к Порядку выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области и предоставления временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 29 марта 2016 г. № 136

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ходатайств и выдачи направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

| Дата получения ходатайства | Номер направления, дата выдачи | Ф.И.О., дата рождения ребенка, статус | Наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Ф.И.О. законного представителя ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, адрес, контактный телефон | Решение об отказе в выдаче направления, дата выдачи, причина отказа | Ответственный сотрудник Уполномоченного органа, выдавшего направление, Ф.И.О., подпись | Ответственный сотрудник органа опеки и попечительства, получившего направление, Ф.И.О., подпись |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2                              | 4                                     | 5                                                                                    | 6                                                                                                            | 7                                                                   | 8                                                                                      | 9                                                                                               |
|                            |                                |                                       |                                                                                      |                                                                                                              |                                                                     |                                                                                        |                                                                                                 |
|                            |                                |                                       |                                                                                      |                                                                                                              |                                                                     |                                                                                        |                                                                                                 |

ФОРМА № 3

к Порядку выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области и предоставления временного проживания в них лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 29 марта 2016 г. № 136

**ДОГОВОР**

**на временное проживание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Выпускника)

именуемый (ая) в дальнейшем Выпускник, и организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, \_\_\_\_\_,  
в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава (далее – Организация), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является определение условий для проживания в Организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Выпускника)

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Обязательства Организации:

2.1.1. Предоставлять место для проживания Выпускника в период нахождения в Организации.

2.1.2. Обеспечить необходимые условия для проживания и жизнедеятельности (санитарно-гигиенические мероприятия, стирка и глажение одежды) Выпускника.

2.1.3. Оборудовать и содержать помещение в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.1.4. Укомплектовать помещение мебелью, постельными принадлежностями.

2.1.5. Предоставлять бесплатное питание в соответствии с установленными нормами.

### 2.2. Обязательства Выпускника:

2.2.1. Строго соблюдать Правила проживания выпускников.

2.2.2. Бережно относиться к сохранению помещения, оборудования, мебели и инвентаря. Соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

2.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.4. Выпускники привлекаются в установленном порядке к участию в мероприятиях по уборке помещения, благоустройству и озеленения территории.

2.2.5. В случае повреждения Выпускником имущества и оборудования, мебели и инвентаря, оконных стекол, дверей, замков обязан возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести утраченное за свой счет после составления акта.

2.2.6. При выбытии из Организации сдавать все числящиеся за Выпускником постельные принадлежности, инвентарь и оборудование.

### 3. Срок действия договора

3.1. Выпускник проживает в Организации сроком до 3 месяцев.

3.2. По заявлению Выпускника срок может быть увеличен до 6 месяцев

3.3. Расторжение договора предусмотрено в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе Выпускника;

3.3.2. по истечении срока действия договора;

3.3.3. по инициативе администрации Организации в случае:

а) нарушения Правил внутреннего распорядка;

б) отсутствия Выпускника в Организации более трех дней без уведомления администрации Организации;

в) выявления у Выпускника медицинских противопоказаний к проживанию в Организации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждого участника.

4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному согласению сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами.

### 5. Подписи сторон

Выпускник:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М. П.

\_\_\_\_\_