



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2016 г. № 110

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (прилагается).

1.2. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (прилагается).

1.3. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель (прилагается).

1.4. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат по поддержке малых форм хозяйствования (прилагается).

1.5. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования (прилагается).

1.6. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства (прилагается).

1.7. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства (прилагается).

1.8. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию общих условий для развития агропромышленного комплекса (прилагается).

1.9. Порядок оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.02.2014 № 89 «О Порядках предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области», за исключением пункта 2;

- пункты 15–25 постановления Правительства Сахалинской области от 04.08.2014 № 368 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 1–10 постановления Правительства Сахалинской области от 19.12.2014 № 625 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 01.06.2015 № 184 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 27.02.2014 № 89 «О Порядках предоставления субсидий на под-

держку и развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 06.07.2015 № 258 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 27.02.2014 № 89 «О Порядках предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 25.09.2015 № 400 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 27.02.2014 № 89 «О Порядках предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.11.2015 № 468 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 27.02.2014 № 89 «О Порядках предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 554 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).



Председатель Правительства
Сахалинской области

В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (далее - субсидия), в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на исполнение вышеуказанных расходных обязательств.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), включая:

2.1. основное мероприятие «Стимулирование развития производства сельскохозяйственных культур»:

2.1.1. приобретение элитных семян картофеля, в том числе супер-супер

элитных, суперэлитных, элитных (далее - элитные семена картофеля);

2.1.2. приобретение семян картофеля первой репродукции (далее - семена картофеля 1 репродукции);

2.1.3. приобретение семян однолетних и многолетних трав, кукурузы, используемых для выращивания кормовых культур;

2.1.4. приобретение тепличными предприятиями энергоносителей (технологического газа, тепловой энергии, твердого топлива (угля));

2.1.5. несвязанные расходы в области растениеводства (оказание несвязанной поддержки);

2.2. основное мероприятие «Повышение плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения» - приобретение и внесение минеральных удобрений, известковых материалов, предназначенных для раскисления почв, органических удобрений, включая торфокомпосты (далее - мероприятия по повышению плодородия почв).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

3.1. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области;

3.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. для возмещения затрат, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

3.3.1. приобретение семян сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации (для получателей субсидии, в отношении которых введен карантинный фитосанитарный режим и установлена карантинная фитосанитарная зона и (или) наложен карантин по золотистой картофельной нематодe - приобретение семян нематодоустойчивых сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации);

3.3.2. наличие площадей, занятых под картофелем;

3.3.3. отсутствие сокращения посевных площадей картофеля к уровню прошлого года (за исключением сокращения по независящим от сельскохозяйственного товаропроизводителя причинам);

3.4. для возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, - приобретение семян сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации;

3.5. для возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, - приобретение энергоносителей исключительно для выращивания овощей в тепличных комплексах;

3.6. для возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Порядка, - наличие в отчетном и текущем годах посевных (посадочных) площадей сельскохозяйственных культур (отдельно по каждому виду культур);

3.7. для возмещения затрат, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка:

3.7.1. выполнение мероприятий по повышению плодородия почв в соответствии с разработанной специализированными организациями агрохимической службы и согласованной с Министерством проектно-сметной документацией, предусматривающей:

а) сведения о посевных площадях картофеля, овощей, кормовых и прочих культур;

б) внесение минеральных удобрений:

- под картофель, овощи, кормовые культуры (посев) и прочие культуры в дозе не менее 60 кг/га в действующем веществе;

- под кормовые культуры (подкормка) в дозе не менее 30 кг/га в действующем веществе в доле азота;

в) внесение известковых материалов под картофель, овощи, кормовые культуры и прочие культуры в дозе не менее 10 т/га;

г) внесение органических удобрений, в том числе торфокомпостов, под картофель, овощи, кормовые культуры и прочие культуры в дозе не менее 200 т/га;

3.7.2. для сельскохозяйственных организаций в части внесения минеральных удобрений - наличие технологических карт, согласованных с Министерством, и соблюдение указанных в них мероприятий.

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании заключенных Соглашений по ставкам согласно приложению к настоящему Порядку.

Распределение субсидии между получателями осуществляется с учетом расчетного объема субсидии, необходимого для достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

5. Для получения субсидии в Министерство представляются заявление по установленной Министерством форме, а также заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

5.1. в части затрат на приобретение семян на условиях предоплаты согласно заключенным договорам поставки (транспортировки):

- в срок до 01 июня текущего года - элитных семян картофеля, семян картофеля 1 репродукции, кукурузы;

- в срок до 01 июля текущего года - семян многолетних трав, семян однолетних трав;

5.1.1. копии заключенных договоров поставки и (или) договоров транс-

портировки;

5.1.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств в размере:

- не менее 50% - в случае приобретения элитных семян картофеля,
- не менее 70% - в случае приобретения семян картофеля 1 репродукции;
- не менее 60% - в случае приобретения семян однолетних и многолетних трав, кукурузы;

5.1.3. после получения субсидии в течение 5 дней - копия платежного документа, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

5.1.4. в течение 10 дней после посева (посадки) семян, но не позднее: 10 июля - в случае приобретения элитных семян картофеля, семян картофеля 1 репродукции, кукурузы; 10 сентября - в случае приобретения семян однолетних и многолетних трав:

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку семян и фактические затраты (счет-фактура, товарная накладная, сертификаты, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов), акт посева (посадки) в пределах сроков действия сертификатов на семена с указанием сорта, площади посева, количества семян на 1 га и на всю площадь.

На основании представленных документов о фактически произведенных затратах по поставке семян Министерством осуществляется перерасчет субсидии для ее предоставления в размерах, установленных приложением к настоящему Порядку;

5.2. в части возмещения фактически произведенных затрат по приобретению элитных семян картофеля, семян картофеля 1 репродукции, семян однолетних и многолетних трав, кукурузы с учетом их транспортировки (при наличии) - документы по перечню и в сроки, установленные подпунктом 5.1.4 настоящего Порядка;

5.3. в части затрат на приобретение энергоносителей (технологического

газа, тепловой энергии, твердого топлива (угля)) - в срок до 15 декабря текущего года:

- предварительный расчет размера субсидии с отражением данных о видах, объемах и стоимости потребленных энергоресурсов в каждом месяце текущего года;

- копии документов, подтверждающих затраты на потребленные энергоресурсы (счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы);

5.4. в части оказания несвязанной поддержки в области растениеводства - в срок до 01 апреля текущего года:

- предварительный расчет размера субсидии с отражением данных о посевных площадях сельскохозяйственных культур и поголовье скота в году, предшествующем текущему;

5.5. в части затрат на проведение мероприятий по повышению плодородия почв:

5.5.1. на приобретение на условиях предоплаты согласно заключенным договорам поставки (транспортировки) в срок до 01 июля текущего года - минеральных удобрений, в срок до 01 ноября текущего года - известковых материалов:

- копии заключенных договоров поставки и (или) договоров транспортировки;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств в размере не менее 50% затрат на приобретение минеральных удобрений или известняковой муки;

5.5.2. после получения субсидии в течение 5 дней - копия платежного документа, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

5.5.3. в течение 10 дней после выполнения мероприятий по повышению плодородия почв в установленные проектно-сметной документацией сроки, но не позднее 15 декабря текущего года:

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку мине-

ральных удобрений, известковых материалов (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- акт выполненных работ, подписанный уполномоченным представителем получателя субсидии и учреждения, разработавшего проектно-сметную документацию.

На основании представленных документов о фактически произведенных затратах по выполнению мероприятий по повышению плодородия почв Министерством осуществляется перерасчет субсидии для ее предоставления в размерах, установленных приложением к настоящему Порядку;

5.5.4. на внесение органических удобрений – в срок до 15 декабря текущего года:

- копии документов, подтверждающих оприходование органических удобрений собственного производства (накладная, бухгалтерская справка);

- копии документов, подтверждающих приобретение органических удобрений у сторонних организаций (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- акт выполненных работ, подписанный уполномоченным представителем получателя субсидии и учреждения, разработавшего проектно-сметную документацию;

5.6. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, подписанные руководителем (главой хозяйства) и заверенные печатью организации (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление);

5.7. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

6. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства: <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

7. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 5.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации, в результате чего принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии заявителю.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

8. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

9. В декабре текущего года Министерство на основании обращений получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии в

части затрат, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, и представленного заявителем прогнозного расчета субсидии за декабрь производит авансовое предоставление субсидии.

Получатели субсидии для зачета произведенного авансирования обязаны не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представить в Министерство документы, указанные в подпункте 5.3 настоящего Порядка.

В случае превышения размера перечисленной субсидии за декабрь, исходя из планируемых объемов ее предоставления над фактическим размером субсидии по представленным отчетным документам, Министерство производит зачет суммы превышения субсидии в счет предоставления субсидии первого отчетного периода следующего года или направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

10. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

11. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя субсидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Со-

глашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

12. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

12.1. по направлениям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

- а) валовой сбор картофеля;
- б) площадь, засеваемая элитными или высокорепродукционными семенами картофеля;

12.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка:

- а) производство кормовых культур;
- б) посевная площадь кормовых культур;

12.3. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка, - валовой сбор овощей закрытого грунта;

12.4. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1.5 настоящего Порядка, - посевная площадь сельскохозяйственных культур (картофель, овощи, кормовые культуры, прочие культуры);

12.5. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 настоящего Порядка:

- а) площадь внесения минеральных удобрений, известковых материалов, органических удобрений;
- б) урожайность картофеля и овощей открытого грунта.

13. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получа-

телями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области

15. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

16. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

СТАВКИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ПО РАЗВИТИЮ ПОДОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Таблица № 1

Направление затрат	Ставка субсидии*
Элитные семена картофеля	50% стоимости семян с учетом затрат по доставке до региона
Семена картофеля 1 репродукции	30% стоимости с учетом затрат по доставке до региона
Семена кормовых культур	40% стоимости семян с учетом затрат по доставке до региона
Приобретение тепличными предприятиями энергоносителей (технологического газа, тепловой энергии, твердого топлива (угля))	20% затрат
Оказание несвязанной поддержки в области растениеводства	250 рублей на 1 гектар посевной (посадочной) площади картофеля, овощей, иных сельскохозяйственных культур за предыдущий год. 250 рублей на 1 гектар посевной (посадочной) площади кормовых культур за предыдущий год с применением к ставке субси-

Направление затрат	Ставка субсидии*
	<p>дией следующих коэффициентов (с учетом значения показателя обеспеченности 1 условной головы скота кормовыми угодьями (П)):</p> <p>0,5 – если значение $P \leq 0,3$;</p> <p>0,8 – если значение $P > 0,3$ и $P < 0,8$;</p> <p>1 - если значение $P \geq 0,8$.</p> <p>Пересчет поголовья скота в условные головы осуществляется из расчета: корова – 1 голова, остальной КРС – 0,6 головы.</p>

*Ставки субсидии за счет средств федерального бюджета утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации или в отдельных случаях – министерством сельского хозяйства Сахалинской области в пределах средств, предусмотренных бюджету Сахалинской области на указанные цели.

Таблица № 2

Направление затрат по повышению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения:	Культура	Доза внесения	Ставка субсидии на 1 га площади выполнения мероприятий, рублей**
Внесение минеральных удобрений, кг/га д.в.	картофель, овощи, кормовые (посев) и прочие культуры	60 - 160	1360
		161 - 260	2720
		более 260	5900
	кормовые культуры (подкормка)	не менее 30 (в доле азота)	980
Внесение известняковой муки, т/га	картофель, овощи, кормовые и прочие культуры	не менее 10	50000
Внесение органических удобрений, т/га	картофель, овощи, кормовые и прочие культуры	не менее 200	56320

**В части затрат на приобретение ресурсов на условиях предоплаты согласно заключенным договорам поставки (транспортировки) - исходя из 50% ставки.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (далее - субсидия), в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на исполнение вышеуказанных расходных обязательств.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), включая:

2.1. основное мероприятие «Развитие молочного животноводства» - производство товарного молока (в т.ч. козьего), реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных това-

ропроизводителей;

2.2. основное мероприятие «Стимулирование развития производства продукции животноводства»:

2.2.1. содержание коров молочных и мясных пород;

2.2.2. приобретение комбикормов для свиней и птицы;

2.2.3. приобретение молодняка товарного крупного рогатого скота молочных или мясных пород.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

3.1. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области;

3.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. в части затрат, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, - наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров или коз на 1-е число текущего года или месяца их первичного обращения в Министерство;

3.4. в части затрат, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, - отсутствие необоснованного уменьшения численности основного стада (уменьшения численности, не связанного с технологической работой со стадом) на 1-е число месяца их обращения в Министерство по сравнению с 01 января текущего года;

3.5. в части затрат, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка:

- в свиноводстве - наличие замкнутого цикла воспроизводства стада свиней (имеющие не менее 4 свиноматок на начало текущего года), за исключением получателей субсидии, созданных и зарегистрированных в установленном законодательством порядке в текущем году либо предыдущем году (в том числе образованных в результате реорганизации, возобновивших свою деятельность в результате реконструкции, модернизации, строительства, покупки животноводческих помещений или животных);

- в птицеводстве - наличие поголовья птицы не менее 5000 голов на 01 января текущего года;

3.6. в части затрат, указанных в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка:

3.6.1. наличие производственно-технических возможностей для содержания, кормления и доения приобретаемого скота;

3.6.2. приобретение скота молочного направления в сельскохозяйственных предприятиях, осуществляющих искусственное осеменение скота (информация о сельскохозяйственных предприятиях, осуществляющих искусственное осеменение скота и имеющих возможность его реализации, размещается на официальном сайте Министерства).

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании заключенных Соглашений по ставкам согласно приложению к настоящему Порядку.

Распределение субсидии между получателями осуществляется с учетом расчетного объема субсидии, необходимого для достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

5. Для получения субсидии в Министерство в течение всего текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

5.1. в части затрат на производство товарного молока, реализуемого на

перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей:

5.1.1. сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, производящими молоко и реализующими его на перерабатывающие предприятия (цеха), - документы, подтверждающие объемы реализации молока за отчетный месяц, содержащие сведения о дате и объемах реализации молока в натуре и зачете, сорте, показателях жира, белка (квитанции, товарные накладные, справки и т.п.);

5.1.2. сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, производящими молоко и реализующими его в собственные перерабатывающие цеха:

а) ведомость учета молока за отчетный месяц по типовой форме № СП-23;

б) сведения о передаче молока в переработку за отчетный месяц с отражением данных о дате и объемах реализации молока в натуре и зачете, сорте, показателях жира, белка (по козьему молоку - с отражением данных о дате и объемах реализации молока в натуре, показателях жира, белка), определенных в необходимых условиях для выполнения достоверного контроля качества сырья;

5.2. в части затрат на содержание коров молочных и мясных пород - документы, подтверждающие затраты по приобретению кормов (накладные, платежные документы по приобретению комбикормов, кормосмесей, кормовых добавок, грубых и сочных кормов и т.п.) в объемах не менее сумм ранее предоставленной субсидии.

Без документов, подтверждающих затраты по приобретению кормов для содержания коров, объем предоставляемой субсидии не может превышать расчетного объема субсидии за один квартал.

5.3. в части затрат по приобретению комбикормов для свиней и птицы:

5.3.1. на условиях предоплаты согласно заключенным договорам поставки (транспортировки):

- копия договора поставки комбикормов;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств части авансового платежа по договору поставки в размере 50%;

5.3.1.1. после получения субсидии в течение 5 дней - копия платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

5.3.1.2. в течение 10 дней после получения комбикормов в установленные договором поставки сроки - копии документов, подтверждающих приобретение комбикормов, фактические затраты и его качество (товарная накладная, платежные документы или акт сверки расчетов с поставщиком, сертификат соответствия или маркировка упаковки, удостоверение качества).

На основании представленных документов о фактически произведенных затратах по приобретению комбикормов Министерством осуществляется перерасчет субсидии для ее предоставления в размерах согласно приложению к настоящему Порядку;

5.3.2. на возмещение фактически произведенных затрат – документы по перечню в соответствии с подпунктом 5.3.1.2 настоящего Порядка;

5.4. в части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород или мясных пород:

- копия договора приобретения скота в текущем году;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату за счет собственных средств не менее 50% стоимости скота;
- сведения о наличии скотомест, запасе кормов, удовлетворяющих потребности имеющегося и приобретаемого скота;

5.4.1. после получения субсидии в течение 5 дней - копии платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

5.4.2. в течение 10 дней после получения товарного скота в соответствии с условиями договора:

- копии документов о произведенной поставке скота и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, акт приема-передачи);

- ветеринарные сопроводительные документы (при перемещении крупного рогатого скота в другое муниципальное образование или населенный пункт);

5.5. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление;

5.6. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

6. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства: <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

7. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и переч-

ню предоставляемых документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

8. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

9. В декабре текущего года Министерство на основании обращений получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии в части затрат, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, и представленного заявителем прогнозного расчета субсидии за декабрь производит авансовое предоставление субсидии.

Получатели субсидии для зачета произведенного авансирования обязаны не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представить в Министерство документы, указанные в подпункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае превышения размера перечисленной субсидии за декабрь, исходя из планируемых объемов ее предоставления над фактическим размером субсидии по представленным отчетным документам, Министерство производит зачет суммы превышения субсидии в счет предоставления субсидии первого отчетного периода следующего года или направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

10. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя субсидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Соглашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с

настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

11. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

11.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1 настоящего Порядка, - производство молока;

11.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка:

а) производство молока, мяса;

б) поголовье КРС, в т.ч коров;

11.3. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, - производство мяса или яиц (для вновь созданных – поголовье свиней);

11.4. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.3 настоящего Порядка, - поголовье коров через 2 года после получения субсидии.

12. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

13. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии,

не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

15. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет получатель субсидии.

16. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденному Постановлением Правительства Сахалинской области от 17 марта 2016 г. № 110

СТАВКИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ПО РАЗВИТИЮ ПОДОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

1. На производство товарного молока, реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- по ставкам на 1 тонну реализованного молока коров в пересчете на зачетный вес исходя из базисных показателей по жиру - 3,4%, по белку - 3,0%:

Продуктивность 1 коровы, кг/год	Ставка субсидии за 1 тонну реализованного молока, рублей
от 3000 до 3999	3000
от 4000 до 4999	4000
от 5000 до 5999	5000
свыше 6000	7000

Продуктивность 1 коровы для расчета размера субсидии в части затрат на производство товарного молока определяется по показателю, сложившемуся за предыдущий год. Для получателей субсидии, созданных и зарегистрированных в установленном законодательством порядке в предыдущем или текущем годах (в том числе образованных в результате реорганизации, возобновивших производство молока в результате реконструкции, модернизации, строительства, покупки животноводческих помещений или животных), продуктивность 1 коровы определяется по прогнозному показателю текущего года, установленному в Соглашении.

- по ставке 3000 рублей на 1 тонну реализованного молока коз.

2. На содержание коров молочных и мясных пород по ставкам на 1 корову, от которой получен живой теленок (к расчету принимается показатель выхода телят на 100 коров за предыдущий год и поголовье коров на первое число текущего года):

Территориальное расположение получателей субсидии	Ставка субсидии за 1 голову, рублей/квартал	
	коров молочных пород	коров мясных пород
Город Южно-Сахалинск, Анивский, Холмский, Невельский, Корсаковский, Долинский районы	8700	3300
Тымовский, Александровск-Сахалинский, Смирныховский, Поронайский, Углегорский, Макаровский, Томаринский районы	9570	3630
Ногликский, Охинский, Курильский, Южно-Курильский, Северо-Курильский районы	11310	4290

Для получателей субсидии, увеличивших в текущем году поголовье коров (в том числе на условиях аренды) не менее чем на 20 %, к расчету принимается поголовье коров, имеющееся в хозяйстве по состоянию на первое

число заявленного к субсидированию квартала текущего года, и показатель выхода телят на 100 коров за предыдущий год.

Для получателей субсидии, созданных и зарегистрированных в установленном законодательством порядке в текущем или предыдущем году (в том числе образованных в результате реорганизации, возобновивших свою деятельность в результате реконструкции, модернизации, строительства, покупки животноводческих помещений или животных), к расчету принимается поголовье коров, имеющееся в хозяйстве по состоянию на первое число заявленного к субсидированию квартала текущего года, без учета показателя выхода телят.

3. На приобретение комбикормов для свиней и птицы в размере:

- 50% стоимости комбикорма для свиней с учетом затрат по его доставке до региона, но не более 9,0 тыс. рублей за 1 тонну;

- 50% стоимости комбикорма для птицы с учетом затрат по его доставке до региона, но не более 11 тыс. рублей за 1 тонну.

Предельный объем предоставляемой субсидии в текущем году для каждого получателя субсидии определяется исходя из обязательств по достижению показателя результативности с применением следующих коэффициентов:

- в свиноводстве - не более 6 тонн комбикорма на 1 тонну произведенного мяса свиней в живом весе (для получателей субсидии, созданных и зарегистрированных в установленном законодательством порядке в текущем или в предыдущем годах, в том числе образованных в результате реорганизации, возобновивших свою деятельность в результате реконструкции, модернизации, строительства, покупки животноводческих помещений или животных, - не более 1,2 тонны комбикорма в год на 1 свинью на конец текущего года, пропорционально периоду содержания с момента приобретения поголовья);

- в птицеводстве - не более 0,180 тонны комбикорма на 1 тыс. штук яиц.

4. На приобретение молодняка товарного крупного рогатого скота молочных или мясных пород в размере 50% стоимости скота, но не более 170 рублей за 1 кг живого веса.

5. Ставки субсидии за счет средств федерального бюджета утверждаются министерством сельского хозяйства Сахалинской области в пределах средств, предусмотренных бюджету Сахалинской области на вышеуказанные цели.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по развитию мелиорации
сельскохозяйственных земель**

1. Настоящий Порядок определяет категории и порядок отбора получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель (далее - субсидия), в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на исполнение вышеуказанных расходных обязательств.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), включая:

2.1. реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем, находящихся в собственности сельскохозяйственных товаропроизводителей или переданных в пользование в установленном порядке;

2.2 проведение культуртехнических работ на мелиорированных и за-

лежащих землях (далее - культуртехнические работы);

2.3 проведение противопаводковых мероприятий на мелиорированных и залежных землях (далее - противопаводковые мероприятия);

Реконструкция мелиоративной системы - это совокупность работ и мероприятий, направленных на изменение типа и (или) основных параметров мелиоративной системы с целью повышения ее технического и технологического уровня на территориях, где вследствие изменения природных факторов или антропогенных воздействий в процессе эксплуатации не обеспечивается нормативный водный режим и появляются признаки вторичного заболачивания.

Культуртехнические работы на мелиорированных (в т.ч. залежных) землях предусматривают проведение культуртехнических работ с элементами осушения и рекультивации земель и включают в себя следующие виды работ: расчистку пахотных земель сельскохозяйственного назначения и каналов от древесно-кустарниковой и травяной растительности, кочек, камней и пней, глубокое рыхление, пескование, кротование, первичную обработку почвы, восстановление каналов после очистки, восстановление дренажных устьев, дорожной сети, проведение планировочных работ, внесение минеральных и органических удобрений, известкование, что способствует предотвращению выветывания из оборота сельскохозяйственных угодий, а также улучшению конфигурации полей.

Залежные земли – это пашня, оставленная без обработки более чем на год.

Противопаводковые мероприятия направлены на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем и защищают земли сельскохозяйственного назначения от паводков.

Противопаводковые мероприятия предусматривают:

- расчистку магистральных каналов от древесно-кустарниковой растительности, от ила и грунтовых наносов;
- спрямление русел водоприемников и магистральных каналов, их

уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов;

- разрушение и удаление ледовых заторов;
- устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением;
- устройство обводных каналов;
- устройство подъездных путей к местам выполнения мероприятий, что способствует осуществлению эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, потребительским кооперативам для оказания услуг по обслуживанию и проведению мелиорации земель (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

3.1. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области.

3.2. потребительский кооператив для оказания услуг по обслуживанию и проведению мелиорации земель должен быть организован в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

3.3. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе задолженности по налогу на доходы физических лиц в результате несвоевременного и (или) неполного перечисления налога.

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании Соглашений в размере:

- 90% затрат на проведение мероприятий по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем, в том числе проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации;

- 90% затрат на проведение культуртехнических работ, в том числе проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации;

- 90% затрат на проведение противопаводковых мероприятий.

Ставки субсидии, предоставляемой за счет средств субсидии из федерального бюджета, утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных бюджету Сахалинской области на указанные цели.

5. Получатели и объемы субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в текущем году, за исключением субсидии в части затрат на проект, принятый к субсидированию по результатам отборов прошлых лет со сроком его реализации в текущем году (более 1 года).

Организация проведения отбора возложена на комиссию Министерства, состав которой утверждается распоряжением Министерства (далее - Комиссия).

6. Объявление о начале и окончании приема заявок на участие в отборе получателей субсидии публикуется в средствах массовой информации не позднее 20 календарных дней до даты проведения отбора.

7. Для участия в отборе в Министерство не позднее срока окончания приема заявок представляются следующие документы, подписанные или заверенные в установленном порядке:

7.1. заявка на участие в отборе по форме, установленной Министерством;

7.2. бизнес-план проекта, включающий технико-экономическое обоснование стоимости проекта, планируемые показатели эффективности, график реализации проекта, определяющий этапы выполнения работ на каждый календарный месяц;

7.3. на реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем - проектная документация, разработанная специализированной организацией и утвержденная в установленном порядке, копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

7.4. на проведение культуртехнических работ - проектная документация, разработанная специализированной организацией;

7.5. на проведение противопаводковых мероприятий - план мероприятий, направленных на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, в том числе открытых осушительных каналов, включающий в себя: исходные данные, пояснительную записку, ведомости объемов работ, сводный сметный расчет и локальные сметы, план инженерно-технических мероприятий в М 1:10000;

7.6. копии правоустанавливающих документов на земельный участок (право собственности или долгосрочная аренда (не менее 5 лет)) - при проведении реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем, культуртехнических работ и противопаводковых мероприятий.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и оформляет экспертное заключение на соответствие заявки комплектности, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения экспертного заключения Министерство принимает решение:

- о соответствии заявки критериям отбора;
- об объемах субсидии, планируемых к предоставлению.

Количество получателей субсидии определяется исходя из объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, в порядке очередности регистрации заявок.

Решение Министерства оформляется протоколом, который подписывается руководителем Министерства и членами Комиссии, участвующими в

подготовке экспертного заключения.

Протокол размещается на официальном сайте Министерства, участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Получатели субсидии в течение 1 месяца со дня уведомления о результатах отбора представляют в Министерство график использования субсидии с ежемесячной разбивкой объемов выполненных работ и объемов предоставления субсидии (далее - график).

В случае непредставления получателями субсидии, прошедшими отбор, документов для получения субсидии в соответствии с представленным графиком или отказа им в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на данные расходы принимается решение об объемах предоставления субсидии иным участникам отбора, соответствующим требованиям в порядке очередности регистрации их заявок. Данное решение оформляется соответствующим протоколом.

9. Для получения субсидии в Министерство представляются в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, заявление по установленной Министерством форме, а также следующие документы, подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства) и главным бухгалтером:

9.1. в части возмещения произведенных затрат на реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем, проведение культуртехнических работ и противопаводковых мероприятий:

- копия договора подряда на проведение работ по реконструкции мелиоративных систем, культуртехнических работ или противопаводковых мероприятий (в случае выполнения работ сторонними организациями);

- справка стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме (КС-2, КС-3 в соответствии с графиком);

- копия платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости выполненных работ (в случае выполнения работ

сторонними организациями);

9.2. в части возмещения произведенных затрат на проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации на проведение реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем, на проведение культуртехнических работ:

- копии документов о выполнении работ (счет-фактура, акт выполненных работ);

- копия платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости выполненных работ;

9.3. после получения субсидии в течение 5 дней - копия платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению.

9.4. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, подписанные руководителем (главой хозяйства) и заверенные печатью организации (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление);

9.5. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

10. В течение 10 дней с момента завершения работ на объекте получателями субсидии в Министерство представляются копии акта приемки законченного строительством (реконструкцией) объекта по унифицированной форме КС-11, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. Формы документов, установленные Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

12. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 9.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

14. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя субсидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Соглашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

15. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно

Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

а) вовлечение в оборот (предотвращение выбытия из оборота) сельскохозяйственных угодий за счет проведения мелиоративных работ;

б) уровень технической готовности.

16. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

17. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, или недостоверности представленных документов средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном по-

рядке.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

20. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке малых форм хозяйствования

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке малых форм хозяйствования (далее - субсидия), в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на исполнение вышеуказанных расходных обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

2.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - КФХ) - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

2.2. Глава фермерского хозяйства - один из членов КФХ, признанный главой по взаимному согласию членов КФХ. В случае если фермерское хозяйство создано одним гражданином, он является главой фермерского хозяйства. Главой крестьянского (фермерского) хозяйства может быть гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Начинаящий фермер - глава КФХ, деятельность которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории области.

2.4. Семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПК) - сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.6. Грант - средства, предоставляемые из областного бюджета для финансирования затрат КФХ или СПК, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, и используемые на развитие семейной животноводческой фермы, на создание и развитие КФХ, на развитие материально-технической базы СПК по направлениям, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 № 165, от 28.02.2012 № 166, от 24.06.2015 № 623 (далее - грант).

2.7. Единовременная помощь на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь) - средства, предоставляемые из областного бюджета на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для финансирования затрат начинающего фермера по направлениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 № 166.

3. Целью предоставления субсидии (гранта в виде субсидии) является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникающих в

рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), в том числе:

3.1. основного мероприятия «Стимулирование развития крестьянских (фермерских) хозяйств», включая:

3.1.1. создание и развитие КФХ:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий (кроме овощехранилищ), помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.1.2. бытовое обустройство начинающих фермеров, предоставляется в целях возмещения затрат КФХ, включая:

- приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

- приобретение 1 грузопассажирского автомобиля;

- приобретение предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

- подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, водопроводу и канализации.

3.1.3. развитие семейной животноводческой фермы:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных.

3.1.4. проведение кадастровых работ (стоимость кадастрового инженера) при оформлении в собственность используемых КФХ земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в случае:

- уточнения границ земельных участков, предоставленных КФХ в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или

в аренду;

- образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих КФХ на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

- образования земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, при предоставлении их КФХ;

- уточнения границ земельных участков, право собственности на которые возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

3.2. основного мероприятия «Обеспечение занятости населения сельской местности» - производство молодняка сельскохозяйственных животных, реализуемых сельскохозяйственными предприятиями или КФХ на доращивание населению;

3.3. основного мероприятия «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», включая:

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной

экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- уплата части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4. Субсидия в виде грантов и единовременной помощи на бытовое обустройство предоставляется по результатам конкурсного отбора.

Проведение конкурса по отбору возлагается на конкурсную комиссию по отбору претендентов на получение государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Порядок проведения конкурса по отбору глав КФХ для предоставления грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Порядок проведения конкурса по отбору глав КФХ для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Порядок проведения конкурса по отбору СПК для предоставления грантов на развитие материально-технической базы устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Субсидия в части расходов, предусмотренных подпунктами 3.1.4, 3.2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

5.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.2. в части расходов, предусмотренных подпунктом 3.1.4 настоящего Порядка, - право собственности на земельные участки и иные права должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке;

5.3. в части расходов, предусмотренных подпунктом 3.2 настоящего Порядка, - реализация порослят и телят населению в соответствии с заявками органов местного самоуправления муниципальных образований области, согласованных Министерством.

6. Гранты, единовременная помощь, субсидия предоставляется Министерством на основании заключенных соглашений о реализации Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области.

7. Максимальный размер гранта составляет:

- 1500 тыс. рублей на создание и развитие КФХ и 250 тыс. рублей на бытовое обустройство в расчете на 1 начинающего фермера, но не более 90% затрат на создание и развитие КФХ или бытовое обустройство;

- 10000 тыс. рублей на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно КФХ, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

- 70000 тыс. рублей на развитие материально-технической базы в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, но не более 60% затрат на развитие материально-технической базы.

Размер гранта и единовременной помощи, предоставляемых конкретному получателю, определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет:

- 100% подтвержденных затрат КФХ на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков. Размер субсидии, предоставляемой за счет субсидии из федерального бюджета, определяется с учетом утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации нормативов на текущий год;

- 1000 рублей за 1 поросенка, реализованного населению;

- 4500 рублей за 1 теленка, реализованного населению.

Распределение субсидии между получателями осуществляется с учетом расчетного объема субсидии, необходимого для достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

8. Грант и единовременная помощь могут быть выделены главе КФХ только один раз. Объекты затрат, понесенных за счет полученных грантов, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям Государственной программы.

9. Перечисление средств в сумме гранта или единовременной помощи на расчетные счета глав КФХ осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашений победителями конкурсного отбора, но не позд-

нее 30 дней с даты подписания протокола комиссии.

10. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также следующие документы, подписанные или заверенные руководителем предприятия (главой хозяйства):

10.1. в части расходов на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых КФХ земельных участков:

- копия заключенного договора на проведение кадастровых работ;
- копии документов, подтверждающих выполнение кадастровых работ и фактические затраты по оформлению земель в собственность (акт сдачи-приемки работ, платежные документы);

10.2. в части расходов на производство молодняка сельскохозяйственных животных, реализуемых населению на доращивание, - копии накладных, счетов-фактур, квитанций, подтверждающих реализацию поросят и телят населению;

10.3. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление;

10.4. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

11. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения грантов, субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://apk-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

12. Министерство осуществляет прием представленных документов на получение субсидии, регистрирует заявление в журнале регистрации. В слу-

чае отсутствия документов, указанных в подпункте 10.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, срокам и перечню предоставляемых документов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

14. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя субсидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Соглашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

15. Эффективность использования грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта на основании мониторинга деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных или развива-

ющих семейные животноводческие фермы с участием грантов, а также деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих материально-техническую базу за счет гранта.

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

15.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 3.1.4 настоящего Порядка, – площадь земельных участков, оформленных в собственность;

15.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2 настоящего Порядка, – количество голов сельскохозяйственных животных, реализованных населению.

16. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

17. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, нецелевого или несвоевременного использования полученного гранта или единовременной помощи, а также недостоверности представленных документов, средства, составляющие сумму субсидии, гранта и единовременной помощи, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю суб-

сидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

20. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору претендентов, созданную в целях проведения конкурсных процедур в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - комиссия, Государственная программа).

1.3. При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная документация);
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и конкурсная документация подаются участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется по установленной Министерством форме с приложением описи конкурсных документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса комиссия рассматривает заявки и документы к ним, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. Условия участия в конкурсном отборе устанавливаются в соответ-

ствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 № 166 и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197.

В комиссию для получения государственной поддержки в виде гранта и единовременной помощи может подать письменную заявку (с описью вложения) гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

- заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие КФХ (далее - грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - единовременная помощь).

В случае если указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 3.1 настоящего Порядка единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе

по отбору начинающих фермеров;

- заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории области (копия свидетельства о государственной регистрации КФХ или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации КФХ);

- заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя (копия паспорта, справка о регистрации с места жительства и др.);

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании либо об окончании специальных курсов, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);

- КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенному Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ);

- заявитель представляет план расходов (далее - план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказывае-

мых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане (справка кредитной организации об открытии счета и наличии собственных средств в размере не менее 10% указанных в плане расходов);

- глава КФХ обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства (письменное обязательство по использованию гранта);

- КФХ гарантирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

- заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства на сумму более 30 тысяч рублей;

- заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие хозяйства (письменное обязательство по пятилетнему сроку осуществления деятельности);

- соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие);

- в КФХ отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Заявки, представленные с документами, которые не соответствуют условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не допускаются ко второму этапу конкурса.

3.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 5 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация заявителем своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка и отбор заявок исходя из критериев отбора по балльной системе в соответствии с условиями, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из следующих кри-

критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1	Степень бытового обустройства:	
	- постоянно проживает по месту нахождения КФХ;	5
	- не проживает по месту нахождения КФХ	0
2	Уровень профессионального образования:	
	- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование;	15
	- получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности;	10
	- имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет	5
3	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:	
	- свыше 20;	5
	- свыше 10	0
4	Предоставление рабочих мест для местных жителей, ед.:	
	- от 11 до 15 включительно;	10
	- от 4 до 10 включительно;	5
	- до 3 включительно	0
5	Наличие договоров на реализацию продукции, которая будет произведена в соответствии с бизнес-планом, тыс. руб.:	
	- более 101;	15
	- от 61 до 100 включительно;	10
	- от 31 до 60 включительно;	5
	- до 30 включительно	0
6	Отдаленность КФХ от населенных пунктов, в которых чис-	

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	ленность населения превышает 10000 человек, км: - свыше 51; - от 26 до 50 включительно; - до 25 включительно	 10 5 0
7	Наличие в бизнес-плане развития собственной базы для переработки произведенной продукции: - имеется; - не имеется	 5 0
8	Наличие предварительных договоров с главами КФХ и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на поставку продукции для переработки на собственной базе: - имеются; - не имеются	 5 0
9	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах: - состоит; - не состоит	 5 0
10	Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: - до 500 включительно; - от 501 до 1000 включительно; - от 1001 до 1250 включительно; - от 1251 до 1500 включительно	 15 10 5 0
11	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ на дату подачи заявки, ед.: - свыше 5; - от 2 до 4 включительно; - 1;	 15 10 5

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- техника отсутствует или информация не представлена	0
12	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки <*>, условных голов:	
	- свыше 20;	15
	- до 20 включительно;	10
	- до 5 включительно;	5
	- скот отсутствует или информация не представлена	0
13	Наличие племенных сельскохозяйственных животных:	
	- имеются;	5
	- не имеются	0
14	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, га:	
	- свыше 30;	15
	- от 10 до 30 включительно;	10
	- до 10 включительно	5
15	Наличие рекомендации органов местного самоуправления:	
	- имеется;	10
	- не имеется	0
16	Наличие рекомендаций общественных организаций:	
	- имеются;	5
	- не имеются	0
17	Оценка по результатам очного собеседования (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов комиссии)	0 - 5

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; крупный рогатый скот - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора глав КФХ для предоставления грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи начинающим главам КФХ, утверждение им плана расходов и суммы гранта и единовременной помощи.

Изменение главой КФХ плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта и единовременной помощи, подлежит согласованию с комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется комиссией.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта и единовременной помощи в текущем финансовом году.

4.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания прото-

кола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения, предусматривающего предоставление гранта.

5. В Соглашении должно быть предусмотрено следующее:

- согласие получателя гранта (единовременной помощи) на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, порядка предоставления гранта (единовременной помощи), степени выполнения бизнес-плана и целевого использования субсидии с момента поступления средств на счет главы КФХ;
- обязательство главы КФХ оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане (письменное обязательство по оплате);
- обязательство главы КФХ по использованию гранта и единовременной помощи в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет на цели, указанные в плане расходов, и использованию имущества, закупаемого за счет выделенных средств, исключительно на развитие хозяйства;
- обязательство главы КФХ по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- обязательство главы КФХ по созданию не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;
- согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требование о том, что все активы, приобретенные за счет гранта и единовременной помощи, должны быть зарегистрированы на главу КФХ и использоваться его КФХ на территории области и только в деятельности его КФХ;
- запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, при-

обретенного главой КФХ в течение 5 лет со дня получения гранта и единовременной помощи;

- представление Министерству отчета о расходовании средств полученного гранта и единовременной помощи;

- ответственность за нарушение условий Соглашения и порядок возврата средств субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ НА БАЗЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору претендентов, созданную в целях проведения конкурсных процедур в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - комиссия, Государственная программа).

1.3. При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная документация);
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и конкурсная документация подаются участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется по установленной Министерством форме с приложением описи конкурсных документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса комиссия рассматривает заявки и документы к ним, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. В комиссию для получения государственной поддержки в виде

гранта может подать письменную заявку (с описанием вложения) гражданин Российской Федерации (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- глава и члены КФХ являются гражданами Российской Федерации (не менее двух), состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии (копии паспортов, свидетельств о рождении, свидетельства о браке и др.);

- срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации (копия свидетельства о государственной регистрации КФХ или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации КФХ);

- КФХ зарегистрировано на территории Сахалинской области;

- глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, которое является единственным местом трудоустройства главы КФХ (копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства);

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, осуществляет ведение или совместное ве-

дение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании либо об окончании специальных курсов, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);

- КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом;

- КФХ имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов (копии документов, подтверждающих право собственности на землю, бизнес-план, договоры);

- глава КФХ имеет план по развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенному Государственной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, применению искусственного осеменения (пункта искусственного осеменения), обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

- КФХ имеет или планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйство поголовье сельскохозяйственных животных к моменту достижения проектной мощности хозяйства не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов, страусов, коз (овец) - 300 голов;

- глава КФХ представляет план расходов (далее - план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

- глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы (письменное обязательство об использовании гранта);

- обязуется создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест (письменное обязательство);

- КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы (письменное обязательство по осуществлению деятельности не менее пяти лет);

- строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

- глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие на передачу и обработку его персональных данных).

3.2. Заявки, представленные с документами, которые не соответствуют условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не допускаются ко второму этапу конкурса.

3.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоя-

шимся.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 5 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация заявителем своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка и отбор заявок исходя из критериев отбора по

балльной системе в соответствии с условиями, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки <*>, условных голов:	
	- свыше 100;	15
	- от 51 до 100 включительно;	10
	- до 50 включительно;	5
	- скот отсутствует или информация не представлена	0
2.	Обеспеченность 1 условной головы скота землями сельскохозяйственного назначения на дату подачи заявки <*>, га:	
	- свыше 1,0;	15
	- от 0,6 до 1,0 включительно;	10
	- до 0,5 включительно;	5
	- земельные участки отсутствуют или информация не представлена	0
3.	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 5;	15
	- от 2 до 5 включительно;	10
	- 1;	5
	- техника отсутствует или информация не представлена	0
4.	Обеспеченность кормами собственного производства по бизнес-плану на дату выхода на проектную мощность, % от потребности:	
	- свыше 80;	15
	- от 51 до 80 включительно;	10

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	<ul style="list-style-type: none"> - до 50 включительно; - собственные корма отсутствуют или информация не представлена 	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">0</p>
5.	<p>Прирост производства продукции животноводства завершающего года реализации проекта к первому году его реализации, %:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 10; - от 6 до 10 включительно; - до 5 включительно; - нет прироста или информация не представлена 	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">0</p>
6.	<p>Проектно-сметная документация на работы, которые планируется осуществить в рамках представленного бизнес-плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработана; - в разработке (при наличии договора на разработку); - отсутствует 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p>
7.	<p>Создание дополнительных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом на дату выхода на проектную мощность, ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 12; - от 8 до 12 включительно; - от 4 до 7 включительно; - до 3 включительно 	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">0</p>
8.	<p>Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 50; - от 46 до 50 включительно; - от 41 до 45 включительно; - до 40 включительно 	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">0</p>

№ пп.	Наименование критериев	Балл
9.	Размер запрашиваемого гранта, млн. руб.:	
	- до 5;	15
	- от 5 до 10 включительно	10
10.	Уровень профессионального образования:	
	- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование;	15
	- получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности;	10
	- имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет	5
11.	Наличие рекомендации органов местного самоуправления:	
	- имеется;	10
	- не имеется	0
12.	Наличие рекомендаций общественных организаций:	
	- имеются;	5
	- не имеются	0
13.	Оценка по результатам очного собеседования (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов комиссии)	0 - 5

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; крупный рогатый скот - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора -- КФХ, утверждение представленных главами данных КФХ планов расходов и сумм грантов, не превышающих пре-

дельный размер предоставления субсидий на поддержку развития семейных животноводческих ферм на базе КФХ.

Изменение главой КФХ плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется комиссией.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

4.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- состав комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения, предусматривающего предоставление гранта.

5. В Соглашении должно быть предусмотрено следующее:

- согласие получателя гранта на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, порядка предоставления гранта, степени выполнения бизнес-плана и целевого использования субсидии с момента поступления средств на счет главы КФХ;

- обязательство главы КФХ оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

- обязательство главы КФХ по использованию гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет хозяйства и использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность животноводческой фермы;

- обязательство главы КФХ по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- обязательство главы КФХ по созданию не менее 3 постоянных рабочих мест;

- согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обязательство вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязательство заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

- представление Министерству отчета о расходовании полученного гранта;

- ответственность за нарушение условий Соглашения и порядок возврата средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору претендентов, созданную в целях проведения конкурсных процедур в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - комиссия, Государственная программа).

1.3. При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - СПК) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная документация);
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и конкурсная документация подаются участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется по установленной Министерством форме с приложением описи конкурсных документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса комиссия рассматривает заявки и документы к ним, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. В комиссию для получения государственной поддержки в виде

гранта может подать письменную заявку (с описью вложения) юридическое лицо (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сахалинской области;

- в его состав входят не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПК (кроме ассоциированного членства), относящихся к малым формам хозяйствования;

- заявитель ранее не являлся получателем Грантов на развитие материально-технической базы в рамках иных направлений государственной поддержки;

- доля объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными СПК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих СПК, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных СПК составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 50 процентов;

- заявитель имеет план развития по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации Кооператива со сроком окупаемости не более 7 лет (далее - Бизнес-план);

- заявитель имеет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

- заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений;

- заявитель обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПК;

- заявитель обязуется создать условия для организации не менее 6 постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. руб. Гранта;

- наличие письменного обязательства заявителя в том, что в случае получения Гранта СПК обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- наличие письменного согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие проектно-сметной документации и места строительства производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, если средства Гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов СПК;

- заявитель представляет перечень заинтересованных сдатчиков молока СПК, занимающемуся сбором молока и его переработкой;

- заявитель обязуется обеспечить прирост реализации молока, собранного им у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;

- у заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченные задолженности по кредитам, полученным в кредитных организациях, а также отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

3.2. Заявки, представленные с документами, которые не соответствуют условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не допускаются ко второму этапу конкурса.

3.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 8 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация заявителем своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка и отбор заявок исходя из критериев отбора по балльной системе в соответствии с условиями, установленными Министер-

ством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)/доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	10 - 15 членов/от 70% до 80%	5
		16 - 30 членов/от 80% до 90%	15
		свыше 30 членов/свыше 90%	20
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн. руб. включительно	20
		свыше 10 млн. руб.	15
3.	Создание дополнительно постоянных рабочих мест в году получения гранта	6 - 12	5
		13 - 20	10
		20 и более	15
4.	Сроки освоения гранта	до 12 мес. включительно	15
		свыше 12 мес. до 18 мес.	10
5.	Направления хозяйственной деятельности, связанные с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и сбытом	мяса и молока	15
		овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод	10
6.	Наличие имущества (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	15
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	10
7.	Оценка программы развития и плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйствен-	оценивает каждый член комиссии	до 20

№ пп.	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
	ного потребительского кооператива или потребительского общества		

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора - СПК, утверждение представленных ими планов расходов и сумм грантов, не превышающих предельный размер грантов на развитие материально-технической базы СПК.

Изменение СПК плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется комиссией.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

4.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- состав комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все СПК, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об от-

казе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения, предусматривающего предоставление гранта.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования (далее - субсидия), в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на исполнение вышеуказанных расходных обязательств.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), в части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным заемным средствам, получаемым в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельно-

сти" (Внешэкономбанк), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидии) при соблюдении ими следующих условий:

3.1. соответствие сроков, размера и направлений использования привлеченных кредитов (займов) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460;

3.2. выполнение заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа);

3.3. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области;

3.4. для возмещения затрат юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям - отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании заключенных Соглашений в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460, на условиях софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов.

Распределение субсидии между получателями осуществляется с учетом расчетного объема субсидии согласно графику платежей по заключенному

кредитному договору (договору займа) в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

5. Размер субсидии определяется с учетом категории получателя субсидии:

а) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года на срок до 1 года:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции и иные цели в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, на развитие молочного скотоводства, - в размере 80% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации плюс количество процентных пунктов, определяемое как разница между фактическими процентами по кредитному договору и ставкой рефинансирования (учетной ставкой) Центрального банка Российской Федерации, за счет средств областного бюджета;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, на развитие мясного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, плюс 3 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

б) по инвестиционным кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- по 31 декабря 2012 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативам, - в размере 80% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- по 31 декабря 2012 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники, племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота

и молока, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 января 2013 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 января 2013 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 августа 2015 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на строительство, реконструкцию, модернизацию сельскохозяйственных объектов, селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, селекционно-генетических

центров в животноводстве, оптово-распределительных центров, иные виды инвестиционных расходов, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

в) по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- по 31 декабря 2012 года, - в размере 95% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 5% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 января 2013 года, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

Субсидия, предоставляемая получателям, не должна превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

6. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

7. Для получения субсидии по вновь привлеченным или заявленным кредитам (займам) заемщики представляют в Министерство в срок, не превышающий 5 лет с даты получения кредита (займа) и 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (по инвестиционным кредитам (займам) - в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора), подписанные руководителем организации (главой хозяйства) или заверенные в установленном порядке:

- заявление по установленной Министерством форме;
- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- документы, подтверждающие целевое использование кредитов, по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

8. При наличии положительного решения Министерства о предоставлении субсидии по кредиту (займу), заявленному в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, для получения субсидии по фактически произведенным затратам на уплату процентов по кредитам (займам) получатели субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) представляют в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, подписанные руководителем организации (главой хозяйства) или заверенные в установленном порядке:

- заявление по установленной Министерством форме;
- расчет субсидии по установленной Министерством форме;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;
- сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подает-

ся заявление);

- дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

9. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения грантов, субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

10. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного взаимодействия запрос:

- о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в отношении юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей) - в случае отсутствия документов, указанных в абзаце 6 пункта 8 настоящего Порядка;

- о предоставлении выписки из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления поселений или городских округов (в отношении физических лиц - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления документов, установленного в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

- несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае отказа в предоставлении субсидии либо направлении сформированного соответствующего пакета документов по инвестиционным кредитам в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в установленном порядке, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерство направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

11. Сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по кредитам, принятым к субсидированию в текущем и предыдущих годах, оформляется Министерством не реже 1 раза в квартал на основании информации, предоставляемой кредитной организацией об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах за отчетный период.

12. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии либо на расчетный счет кредитной организации при перечислении одновременно нескольким заемщикам для последующего зачисления субсидии на лицевые счета заемщиков.

13. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представляемых документов средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

14. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

14.1. по краткосрочным кредитам - остаток ссудной задолженности;

14.2. по инвестиционным кредитам:

а) остаток ссудной задолженности

б) уровень технической готовности объекта (в случае использования кредитных средств на реализацию инвестиционных проектов).

15. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с По-

рядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

17. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

18. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов и займов (копии документов заверяются заемщиком), полученных:

1. Сельскохозяйственными предприятиями на срок до 1 года на цели развития подотрасли растениеводства, на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

1.1. копии платежных поручений;

1.2. копии договоров, счетов, иных документов - представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

1.3. копии накладных или реестр накладных, актов приема-передачи (в течение 10 дней с момента поступления материальных ценностей);

1.4. отчет о движении сельскохозяйственных животных на дату представления документов (при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных).

2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными

ми потребительскими кооперативами на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

2.1. копии платежных поручений (кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, или бланков строгой отчетности, оформленных в установленном порядке, если товар или услуга приобретены за наличный расчет) по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи;

2.2. копии договоров на закупку товаров и услуг - представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

2.3. копия договора страхования, страхового полиса;

2.4. копии накладных или реестр накладных (в течение 10 дней с момента поступления материальных ресурсов).

3. Сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами сроком от 2 до 8 лет, в части кредитования подотрасли крупного рогатого скота мясных пород - сроком до 15 лет:

3.1. на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, хранилищ картофеля, овощей, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции:

3.1.1. для сельскохозяйственных предприятий:

3.1.1.1. копия проектно-сметной документации на строительство и

(или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

3.1.1.2. документы, представляемые по мере использования кредита (займа) и выполнения работ:

а) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования;

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3);

б) при оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

в) при проведении работ хозяйственным способом:

- копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

- копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об ор-

ганизации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи;

- копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

3.1.2. для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- 3.1.2.1. копия проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов;

- 3.1.2.2. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ;

- 3.1.2.3. документы, представляемые заемщиком по мере использования кредита (займа) и выполнения работ:

- а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

б) копии актов выполненных работ;

в) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию;

3.2. на приобретение племенной продукции (материала):

3.2.1. копии договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала);

3.2.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3.2.3. копии счетов-фактур, актов приемки-передачи племенной продукции (материала), племенных свидетельств (в течение 10 дней с момента поступления);

3.3. на приобретение сельскохозяйственной техники:

3.3.1. копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

3.3.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

3.3.3. копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (в течение 10 дней с момента поступления).

4. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

4.1. на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров купли-продажи или товарных чеков (накладных), а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, или бланков строгой отчетности, оформленных в установленном

порядке, - при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях или у индивидуальных предпринимателей;

- копии договоров купли-продажи и расписок продавцов в получении денежных средств от заемщика, ветеринарных документов - при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

- копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов;

4.2. на срок до 5 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

- копии договоров купли-продажи или накладных (товарных чеков), а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, или бланков строгой отчетности, оформленных в установленном порядке, - при покупке сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- копии договоров купли-продажи и расписок продавцов в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц;

- ветеринарные документы - при приобретении сельскохозяйственных животных;

- смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату вы-

полненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

- копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства

1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства (далее - субсидия), в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на исполнение вышеуказанных расходных обязательств.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), в части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования:

2.1. в области растениеводства - на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей) в результате наступления следующих событий:

- воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, наводнение, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

2.2. в области животноводства - на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

- стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение; обвал, лавина, сель, оползень);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

3.1. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Саха-

линской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области;

3.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. соблюдение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1371.

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании Соглашений в размере 50% страховой премии путем перечисления ее на расчетный счет страховой организации.

Распределение субсидии между получателями осуществляется с учетом расчетного объема субсидии, необходимого для достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

5. Для получения субсидий в Министерство представляются подписанные руководителем организации (главой хозяйства) или заверенные этими же лицами или главным бухгалтером следующие документы:

5.1. заявление о перечислении субсидий на расчетный счет страховой организации по установленной Министерством форме;

5.2. справка о размере субсидии, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем за счет собственных средств 50% страховой премии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5.3. копия договора страхования с приложением документов, подтвер-

ждающих правильность определения страховой стоимости согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5.4. выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, представленная сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

5.5. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, подписанные руководителем (главой хозяйства) и заверенные печатью организации (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление);

5.6. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Срок представления документов для получения субсидии в части стра-

хования посевов картофеля, овощей, однолетних и многолетних трав - до 30 сентября текущего года, животных - в течение текущего года, но не позднее 15 декабря.

6. Формы документов, установленные Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

7. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

8. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

9. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя суб-

сидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Соглашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

10. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

10.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1 настоящего Порядка, – площадь застрахованных посевов;

10.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 настоящего Порядка, – поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных и птицы.

11. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

12. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю суб-

сидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

13. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

14. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

15. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по технической и
технологической модернизации сельского хозяйства**

1. Настоящий Порядок определяет категории и порядок отбора получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, оказанием услуг, выполнением работ, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), в том числе:

2.1. основного мероприятия «Стимулирование технического оснащения сельскохозяйственного производства»:

2.1.1. приобретение техники, используемой в сельскохозяйственном производстве (далее - техника);

2.1.2. приобретение технологического оборудования для оснащения, модернизации животноводческих и птицеводческих помещений и объектов

инфраструктуры ферм и комплексов (далее - оборудование);

2.2. основного мероприятия «Реализация инвестиционных проектов по импортозамещению»:

2.2.1. строительство, модернизация тепличных комплексов, объектов малой энергетики;

2.2.2. строительство, модернизация картофелехранилищ, овощехранилищ;

2.2.3. строительство, модернизация молочно-товарных ферм, помещений для содержания свиней и птицы;

2.2.4. строительство объектов производственной инфраструктуры.

Определения и понятия:

1) Проект по импортозамещению – проект, в результате реализации которого планируется создание нового производства посредством строительства объектов сельскохозяйственного назначения или расширение действующего производства посредством технического перевооружения или модернизации существующих производственных мощностей на территории Сахалинской области.

2) Тепличный комплекс - комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенный для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенный необходимым технологическим и агротехническим оборудованием (капельный полив, малообъемные системы выращивания или гидропоника, системы контроля и поддержания микроклимата) и включающий, в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения.

3) Картофелехранилище (овощехранилище) - здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения и подработки картофеля (овощей) и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

4) Молочно-товарная ферма - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз, выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов.

5) Помещение для содержания свиней - здание или сооружение, предназначенное для выращивания и откорма свиней.

6) Помещение для содержания птицы - здание или сооружение, предназначенное для содержания и выращивания птицы.

7) Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

8) Модернизация - достройка, дооборудование и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик.

9) Строительство объектов производственной инфраструктуры - обеспечение производственных помещений объектами инфраструктуры для совершенствования технологий кормопроизводства, соблюдения требований ветеринарного законодательства в области уоя сельскохозяйственных животных, выполнения природоохранных мероприятий (мощности для кормопроизводства, уоя, откормочные площадки, системы очистки и утилизации навоза).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

3.1. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма соглашения о предоставлении субсидий утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области;

3.5. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании заключенных Соглашений в размере:

- 100% первоначального взноса и 70% инвестиционной части платежей текущего года по заключенным в период действия Государственной программы договорам финансовой аренды (лизинга) или договорам поставки с условием рассрочки платежей, но не более 35% от стоимости договора;

- 70% инвестиционной части платежей текущего или предыдущего года по заключенным в прошлых годах договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования или по договорам поставки с условием рассрочки платежей (далее - договоры лизинга). При этом, размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора, не может превышать 70% стоимости техники и оборудования;

- 50% стоимости приобретаемых в период действия Государственной программы техники и оборудования, изготовленных на территории государств - участников Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана, с учетом доставки до региона;

- 30% стоимости приобретаемых в период действия Государственной программы техники и оборудования, изготовленных не на территории государств - участников Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана, с учетом доставки до региона;

- 70% затрат на строительство, модернизацию картофелехранилищ, овощехранилищ, молочно-товарных ферм, помещений для содержания свиней и птицы, включая затраты на разработку проектно-сметной документации;

- 50% затрат на строительство, модернизацию тепличных комплексов, объектов малой энергетики, но не более 80 млн. рублей за 1 га теплиц, включая затраты на разработку проектно-сметной документации;

- 50% затрат на строительство объектов производственной инфраструктуры, включая затраты на разработку проектно-сметной документации.

5. Распределение субсидии между получателями осуществляется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год, по следующим основаниям:

5.1. на стимулирование технического оснащения сельскохозяйственного производства:

- годовой объем субсидии, планируемый к предоставлению сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется пропорционально объему производства продукции сельского хозяйства данными категориями хозяйств за последний отчетный период;

- первоочередное распределение субсидии обеспечивается в части затрат по договорам лизинга, принятым к субсидированию по результатам отборов прошлых лет, со сроком платежей в текущем году (более 1 года);

- последующее распределение субсидии осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством в текущем году;

5.2. на реализацию инвестиционных проектов по импортозамещению - включение в Перечень инвестиционных проектов по импортозамещению в агропромышленном комплексе Сахалинской области (далее - Перечень проектов) или реализация в текущем году проектов, признанных победителями по результатам отборов 2014-2015 годов.

Порядок проведения отбора получателей субсидии в части затрат на техническое оснащение сельскохозяйственного производства устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Порядок включения в Перечень инвестиционных проектов по импортозамещению в агропромышленном комплексе Сахалинской области устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

6. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

6.1. в части затрат на оплату текущих платежей по договорам лизинга, заключенным в предыдущие годы:

6.1.1. копии договора и акта приема-передачи техники или оборудования (в случае, если не предоставлялись ранее);

6.1.2. копии платежных документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств не менее 30% инвестиционной части платежа (в сроки, определенные договором);

6.1.3. после получения субсидии в течение 5 дней - копия платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

6.2. в части затрат на оплату первоначального платежа по договорам лизинга, заключенным в период действия Государственной программы:

6.2.1. копия заключенного договора;

6.2.2. после получения субсидии в течение 5 дней - копия платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

6.2.3. после получения техники или оборудования или окончания срока поставки в соответствии с договором в течение 10 дней - копию акта приема-передачи в лизинг или документы, подтверждающие факт поставки (счет-фактура, товарная накладная). На технику, подлежащую регистрации в тер-

риториальных органах технического надзора, - копии свидетельства о регистрации и ПСМ (ПТС). На технику, не подлежащую регистрации, и оборудование - копию паспорта (при наличии);

6.3. в части затрат по приобретению техники и оборудования - копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 50% стоимости). На технику, подлежащую регистрации в территориальных органах технического надзора, - копии свидетельства о регистрации и ПСМ (ПТС). На технику, не подлежащую регистрации, и оборудование - копию паспорта (при наличии);

6.4. в части затрат на разработку проектно-сметной документации:

- копия договора на проведение инженерных изысканий, разработку проектной документации;

- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 30% стоимости проведенных инженерных изысканий и разработки проектной документации;

- копии счета-фактуры, акта приема-передачи выполненных работ.

6.5. в части затрат на строительство, модернизацию объектов подрядным способом:

- проектная документация на объект (в случае, если не представлялась ранее);

- копия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

- справка стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме КС-2, КС-3;

- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 30% (в отношении теплиц, объектов малой энергетики, объектов производственной инфраструктуры – не менее 50%) стоимости строительства, модернизации;

6.6. в части затрат на строительство, модернизацию объектов хозяйственным способом:

- свидетельство о допуске к строительным работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (свидетельство СРО в строительстве);

- проектная документация на объект (в случае, если не представлялась ранее);

- справка стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме КС-2, КС-3;

6.7. в части затрат на приобретение материалов и оборудования на строительство, модернизацию объектов в соответствии с проектной документацией (объем заявленных затрат, не подтвержденных в унифицированных формах КС-2, КС-3, не может превышать 50% стоимости объекта в соответствии с проектной документацией):

- проектная документация на объект (в случае, если не предоставлялась в составе на отбор проектов);

- копии договоров на поставку материалов и оборудования;

- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 30% (в отношении теплиц, объектов малой энергетики, объектов производственной инфраструктуры – не менее 50%) стоимости материалов и оборудования;

- копии счета-фактуры, товарной накладной или акта приема-передачи материалов и оборудования;

6.7.1. справка стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме (КС-2, КС-3 по мере выполнения работ и использования материалов);

6.8. в течение 10 дней с момента завершения всех работ на объекте - копии акта приемки законченного строительством (модернизацией) объекта по унифицированной форме КС-11, в течение 45 дней – копии разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию, акта ввода в эксплуатацию объекта;

6.9. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, подписанные руководителем (главой хозяйства) и заверенные печатью организации (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление);

6.10. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

7. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://aprk-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

8. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 6.10 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

9. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

10. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами имущества, приобретенного или построенного за счет предоставленных субсидий.

11. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

12. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя субсидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Соглашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

13. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

13.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1 настоящего Порядка, - выработка сельскохозяйственной продукции;

13.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 настоящего Порядка, - уровень технической готовности объекта.

14. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

16. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

17. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Организация проведения отбора заявленных к возмещению затрат на приобретение техники, используемой в сельскохозяйственном производстве (далее - техника) и технологического оборудования для оснащения, модернизации животноводческих и птицеводческих помещений и объектов инфраструктуры ферм и комплексов (далее - оборудование) возложены на комиссию Министерства, состав которой утверждается распоряжением Министерства (далее - Комиссия).

2. Объявление о начале и окончании приема заявок на участие в отборе получателей субсидии публикуется в средствах массовой информации не позднее 20 календарных дней до даты проведения отбора.

3. Для участия в отборе в Министерство не позднее срока окончания приема заявок представляются следующие документы, подписанные руководителем организации (главой хозяйства):

- заявка на участие в отборе по форме, установленной Министерством;
- документы, отражающие сведения о марке (модели) и стоимости техники и оборудования, расходах по их транспортировке, сроках поставки,

сумме лизинговых платежей в текущем году по договорам прошлых лет (договора поставки или лизинга);

- обоснование необходимости приобретения данного вида техники или оборудования с учетом объемов произведенной сельскохозяйственной продукции или выполнения мелиоративных работ, включающее в себя:

цель приобретения сельскохозяйственной техники или оборудования;

основные технические характеристики приобретаемой техники и оборудования;

планируемое увеличение объема производства или производительности за счет приобретаемой техники или оборудования;

сведения о наличии в хозяйстве однотипного вида техники и оборудования и годы их выпуска.

4. К отбору допускаются заявки сельскохозяйственных предприятий, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, соответствующих статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя, заключивших с Министерством соглашения о реализации мероприятий отраслевой Государственной программы.

Заявленные на отбор техника и оборудование должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие кодам ОКП «Тракторы и сельскохозяйственная техника», «Автомобили грузовые», «Автомобили специализированные»;

- изготовлены не ранее двух лет до года предоставления субсидии;

- приобретаемое оборудование не связано с оснащением или модернизацией производства в рамках реализуемого инвестиционного проекта;

- в случае приобретения техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) - наличие в договоре условия о праве выкупа товара и условий оплаты, предусматривающих включение части стоимости товара в сумму каждого платежа.

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы, основные производственные по-

казатели, указанные в Соглашении, и оформляет экспертное заключение на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также:

5.1. заявленной техники:

- осуществляемым или планируемым на текущий год объемам производства сельскохозяйственной продукции или проведения мелиоративных работ;

- наличие земель сельскохозяйственного назначения;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

- наличие и фактической эксплуатации имеющейся техники;

5.2. заявленного оборудования:

- осуществляемым или планируемым на текущий год объемам производства сельскохозяйственной продукции;

- наличие и фактической эксплуатации имеющегося оборудования.

6. По итогам рассмотрения экспертного заключения Министерство принимает решение:

- о соответствии или несоответствии заявленных техники и оборудования критериям отбора;

- об объемах субсидии, планируемых к предоставлению.

В первую очередь предусматривается субсидия на оплату платежей по договорам лизинга или по договорам поставки с рассрочкой платежей на срок не менее 3 лет.

Во вторую очередь предусматривается субсидия по договорам поставки, заключенным на условиях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1432.

Последующая очередность определения планового объема субсидии между участниками отбора осуществляется с учетом очередности подачи заявки.

7. Решение Министерства оформляется протоколом, который подписывается руководителем Министерства и членами Комиссии, участвующими в

подготовке экспертного заключения.

Протокол размещается на официальном сайте Министерства, участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

8. В течение 6 календарных месяцев с даты размещения протокола на официальном сайте Министерства, получатели субсидии, указанные в протоколе, представляют в Министерство документы для получения субсидии.

В случае непредставления получателями субсидии, прошедшими отбор, документов для получения субсидии в заявленном объеме или отказа им в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на данные расходы принимается решение о предоставлении субсидии иным участникам отбора с учетом очередности подачи их заявки. Данное решение также оформляется соответствующим протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В ПЕРЕЧЕНЬ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЮ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок и критерии отбора инвестиционных проектов, направленных на импортозамещение в агропромышленном комплексе на 2016 год и плановый период до 2020 года (далее - проект), для включения их в Перечень инвестиционных проектов по импортозамещению в агропромышленном комплексе Сахалинской области (далее - Перечень).

2. Участниками отбора являются юридические лица, зарегистрированные на территории Сахалинской области на осуществление деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, отвечающие следующим требованиям:

- отсутствие в установленном порядке принятых решений в отношении субъекта инвестиционной деятельности о ликвидации или реорганизации, о проведении процедуры банкротства и (или) наложения ареста на имущество;

- отсутствие по данным органов Федеральной службы государственной статистики просроченной задолженности по заработной плате работников;

- отсутствие в судебном порядке наложенного ареста или обращенного

взыскания на имущество субъекта инвестиционной деятельности;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам перед бюджетом любого уровня и (или) государственным внебюджетным фондом, в том числе задолженности по налогу на доходы физических лиц в результате несвоевременного и (или) неполного перечисления налога.

3. Организация проведения отбора, принятие решения по результатам проведенного отбора возложены на министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

4. К отбору допускаются проекты, соответствующие следующим требованиям:

- в результате реализации проекта планируется создание нового производства посредством строительства объектов сельскохозяйственного назначения или расширение действующего производства посредством технического перевооружения или модернизации существующих производственных мощностей на территории Сахалинской области;

- в результате реализации проекта планируется производство сельскохозяйственной продукции.

5. Для участия в отборе представляются следующие документы, подписанные или заверенные руководителем субъекта инвестиционной деятельности:

5.1. заявка на участие в отборе по форме, установленной Министерством;

5.2. бизнес-план проекта по форме, установленной Министерством;

5.3. проектно-сметная документация на строительство, модернизацию объектов производства с приложением положительного заключения государственной экспертизы или сводный сметный расчет на строительство объектов производственной инфраструктуры с приложением положительного заключения о достоверности сметной стоимости;

5.4. копии учредительных документов со всеми последующими изменениями (в том числе: устава, учредительного договора или решения учреди-

телей);

5.5. копии бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и приложений к ним за предыдущий год (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) с отметкой налогового органа и предшествующие кварталы текущего года или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за прошлый налоговый период;

5.6. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц и о постановке на учет в налоговом органе;

5.7. копию документа Федеральной службы государственной статистики, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

5.8. справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи субъектом инвестиционной деятельности заявления;

5.9. документы, подтверждающие отсутствие в установленном порядке принятых решений в отношении субъекта инвестиционной деятельности о ликвидации или реорганизации, проведении процедуры банкротства и (или) наложении ареста (обращении взыскания) на имущество;

5.10. копии правоустанавливающих документов на земельный участок под строение - при строительстве; на модернизируемый объект - при модернизации существующих объектов;

5.11. схема размещения действующего и создаваемого производства (для подотрасли животноводства, согласованная с органами исполнительной власти Сахалинской области в области ветеринарии);

5.12. информация об опыте реализации проектов в сфере АПК (при наличии);

5.13. сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в

бюджет, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление).

6. Документы, перечисленные в подпунктах 5.1 - 5.5, 5.9 - 5.13 настоящего Порядка, представляются в Министерство в обязательном порядке.

Документы, перечисленные в подпунктах 5.6 - 5.8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить в Министерство по своему усмотрению.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце 2 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в бумажном виде проводит предварительную их оценку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, а также комплектности, формы и содержания согласно пункту 5 настоящего Порядка.

Основанием приостановления рассмотрения инвестиционного проекта является:

- наличие в представленных документах недостоверной, неполной или искаженной информации;
- непредставление инициатором полного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего

го Порядка.

8. Решение о приостановке рассмотрения проекта, включающее обоснование причин приостановки, доводится до заявителя в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов возобновляется с момента устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о приостановке рассмотрения проекта, и осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае если замечания не устранены в течение 60 календарных дней со дня получения решения о приостановке рассмотрения проекта, заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и представляются субъектом инвестиционной деятельности повторно.

9. При соответствии документов установленным требованиям Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения документов проводит экспертизу на соответствие или несоответствие проекта критериям отбора для включения в Перечень на основании балльной оценки по следующим показателям:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Осуществление инициатором проекта сельскохозяйственной деятельности или наличие положительного опыта реализации проектов в сфере АПК:	
	- имеется	10
	- не имеется	0
2.	Целесообразность реализации проекта с учетом баланса производства сельскохозяйственной продукции в Сахалинской области:	
	- проект направлен на производства мяса и/или молока	15
	- проект направлен на производство овощей защищенного грунта	10

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- проект направлен на создание иных объектов сельскохозяйственного производства и переработки продукции	5
3.	Проект находится в стадии реализации:	
	- финансирование проекта осуществляется за счет средств инвестора, но не превышает 50% от общей плановой стоимости капитальных затрат, а производственные фонды, создаваемые и (или) приобретаемые в рамках инвестиционного проекта, будут введены в эксплуатацию и приняты к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств в текущем году	20
	- разработана проектно-сметная документация (сводный сметный расчет), получено положительное заключение государственной экспертизы, оформлены правоустанавливающие документы на объект	10
4.	Проектом предусмотрено достижение положительных социальных эффектов от реализации проекта:	
	- создание новых рабочих мест либо сохранение и модернизация рабочих мест в результате расширения действующего производства, в том числе не менее 10% высокопроизводительных	5
	- создание условий для обеспечения или улучшения жилищных условий привлекаемых специалистов	5
	- наличие или перспектива развития социальной инфраструктуры населенных пунктов, на территории или вблизи которых реализуется проект	5
5.	Проектом предусмотрено внедрение ресурсосберегающих технологий:	
	- при производстве продукции используются технологии, обеспечивающие минимально возможное потребление топлива и других источников энергии, а также сырья, материалов, воздуха, воды и прочих ресурсов для технологических целей	5
	- применение ресурсосберегающих технологий не указано	0
6	Проект направлен на увеличение налоговых платежей в бюджеты всех уровней:	
	- в результате реализации проекта годовая сумма налогов,	5

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней имеет положительное значение к аналогичному показателю за отчетный год, предшествующий дате подачи заявления	
	- в результате реализации проекта годовая сумма налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней не превышает значение аналогичного показателя за отчетный год, предшествующий дате подачи заявления	0
7.	Отраслевая эффективность проекта	
	Прирост производства продукции сельского хозяйства завершающего года реализации проекта к первому году его реализации, %:	
	- создание нового производства или увеличение объема действующего производства более чем на 15%	20
	- увеличение объема действующего производства от 5 до 15%	15
	- сохранение или увеличение действующих объемов производства менее 5%	5
7.1.	В отношении картофеле- и овощехранилищ:	15
	- наличие собственных или арендованных площадей посевных (посевная площадь не менее 50 га)	
	- наличие парка специализированной техники или оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и овощей по современным технологиям	
	- наличие в проекте технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и овощей	
	- объем картофеле-, овощехранилищ не менее 1000 тонн	
	- урожайность не ниже средней, полученной в предыдущем периоде по СХП и КФХ Сахалинской области	
7.2.	В отношении тепличных комплексов:	15
	- оснащение теплиц системой досвечивания, инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающим поддержание микроклимата в теплицах	

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- приобретение и монтаж технологического оборудования, позволяющего увеличить урожайность и/или производство овощей закрытого грунта (при модернизации)	
7.3.	В отношении помещений для свиней:	15
	- прирост поголовья к уровню предыдущего периода не менее 500 голов	
	- применение современных технологий содержания сельскохозяйственных животных	
7.4.	В отношении молочно-товарных ферм:	15
	- прирост поголовья к уровню предыдущего периода (ввод дополнительно не менее 50 скотомест)	
	- применение современных технологий содержания сельскохозяйственных животных	
7.5.	В отношении помещений для птиц:	15
	- прирост поголовья к уровню предыдущего периода в течение двух лет с момента ввода в эксплуатацию (ввод дополнительно не менее 30000 голов при строительстве (реконструкции, модернизации))	
	- применение современных технологий содержания птицы	

Проект, набравший более 35 баллов, признается прошедшим отбор и подлежит включению в Перечень. Проект, набравший менее 35 баллов, подлежит доработке согласно пункту 8 настоящего Порядка.

10. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение на предмет соответствия проекта критериям отбора для включения в Перечень.

11. По итогам рассмотрения документов по проекту и экспертного заключения Министерство принимает решение:

- о соответствии или несоответствии проекта критериям отбора, о балльной оценке проекта для включения в Перечень;
- об объемах и составе мер государственной поддержки, планируемых

к предоставлению.

Балльная оценка проекта используется при определении приоритетности предоставления государственной поддержки.

12. Решение Министерства оформляется протоколом, который подписывается руководителем Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства, участвующими в подготовке экспертного заключения.

Министерство уведомляет заявителя о результатах отбора и принятом решении в течение 5 календарных дней с момента оформления соответствующего протокола.

13. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Министерство формирует и утверждает распоряжением Перечень и заключает Соглашение с субъектом инвестиционной деятельности о реализации проекта.

14. В целях осуществления контроля за реализацией проектов, включенных в Перечень и по которым заключены Соглашения, Министерство проводит мониторинг реализации проектов.

Предметом мониторинга является:

- целевое расходование (использование) субъектом инвестиционной деятельности бюджетных средств, предоставленных в рамках мер государственной поддержки, а также иных мер поддержки, предусмотренных Соглашением;

- достижение показателей (параметров) реализации проекта;

- выполнение субъектом инвестиционной деятельности принятых обязательств в соответствии с Соглашением;

- ход выполнения проекта, включая своевременность и полноту выполнения мероприятий, согласно плану-графику;

- оценка изменений экономических, финансовых, административно-правовых и иных факторов, которые могут оказать влияние на возможность реализации проекта в установленные Соглашением сроки.

Мониторинг проводится со дня заключения Соглашения до полной

окупаемости проекта, но не свыше пяти лет со дня ввода всех производственных мощностей в эксплуатацию.

14.1. Для проведения оперативного мониторинга субъекты инвестиционной деятельности, с которыми заключены Соглашения, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о выполнении мероприятий в рамках проектов по форме, утвержденной Министерством.

К отчету о реализации мероприятий в рамках проекта прилагается записка в произвольной форме, в которой приводятся пояснения по каждому мероприятию.

14.2. Для проведения текущего мониторинга и подтверждения данных оперативного мониторинга субъекты инвестиционной деятельности, с которыми заключены Соглашения, по итогам года, не позднее 15 апреля, представляют в Министерство области следующую информацию:

- подписанную руководителем и заверенную печатью субъекта инвестиционной деятельности пояснительную записку об итогах реализации проекта за отчетный период, в которой указывается:

а) описание выполненных мероприятий, включенных в заключенное Соглашение, в рамках реализации проекта;

б) пояснения о ходе финансирования проекта;

в) при наличии - сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию проекта, а также создающих риски невыполнения условий Соглашения и недостижения показателей (параметров) реализации проекта. Представляемые материалы должны содержать достоверную информацию о причинах возникновения, существовании указанных обстоятельств, предложениях о способах их преодоления, о практических действиях субъекта инвестиционной деятельности, направленных на минимизацию негативных последствий возникновения указанных обстоятельств;

- отчет о выполнении работ по реализации инвестиционного проекта на 01 января текущего финансового года по форме, утвержденной Министерством

СТВОМ;

- подписанные руководителем и заверенные печатью субъекта инвестиционной деятельности копии документов, подтверждающих данные отчета о выполнении работ по реализации проекта, включая:

а) заключение государственной экспертизы на проектную документацию в рамках проекта, за исключением случаев, предусмотренных статьями 48.1, 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

в) контракт на выполнение подрядных и (или) проектно-изыскательских работ и дополнительные соглашения к нему;

г) справку о стоимости выполненных работ и затрат нарастающим итогом за каждый квартал реализации проекта (формы КС-3);

д) расшифровки прочих затрат (капитальных вложений) субъекта, копии договоров на выполнение прочих работ, счета-фактуры, товарную накладную за каждый год реализации проекта;

е) акт приемки законченного строительством объекта (в случае осуществления строительства в соответствии с договором (контрактом));

ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное уполномоченным органом;

з) акт о приеме-передаче здания (сооружения);

и) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующим органом не позднее чем за месяц до подачи субъектом инвестиционной деятельности информации, а также подписанную руководителем и главным бухгалтером справку об отсутствии задолженности по НДФЛ (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за предшествующий год и истекший период текущего года);

к) справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период.

15. Министерство проводит экспертизу документов, представленных по итогам отчетного года, на предмет выполнения субъектом инвестиционной деятельности условий, мероприятий и параметров реализации проекта, заявленных при его включении в Перечень и заключении Соглашения.

15.1. В случае несоблюдения субъектом инвестиционной деятельности условий по реализации проекта оформляется соответствующее заключение.

Обстоятельствами, подтверждающими несоблюдение субъектом инвестиционной деятельности условий по реализации проекта, являются:

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности более чем на 20% планового значения любого из показателей (параметров) реализации проекта, обязательства по исполнению которого включены в заключенное Соглашение;

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности обязательств по реализации проекта в части мероприятий, включенных в заключенное Соглашение;

- выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств, предоставленных для реализации проекта;

- прекращение осуществления хозяйственной деятельности субъектом инвестиционной деятельности по решению уполномоченных государственных органов, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- непредставление субъектом инвестиционной деятельности отчетности в установленные сроки либо представление недостоверных данных.

15.2. На основании оформленного заключения о несоблюдении субъектом инвестиционной деятельности условий по реализации проекта Министерство принимает следующие решения:

а) об исключении проекта из Перечня в случае:

- завершения срока реализации проекта;

- выявления фактов представления субъектом инвестиционной деятельности недостоверной отчетной информации в соответствии с Соглаше-

нием;

- расторжения Соглашения;
- невыполнения субъектом инвестиционной деятельности более чем на 20% плановых значений всех показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта и отсутствия практических мероприятий по их достижению;
- невыполнения субъектом инвестиционной деятельности всех обязательств по реализации проекта, включенных в Соглашение;
- прекращения осуществления хозяйственной деятельности субъектом инвестиционной деятельности по решению уполномоченных государственных органов, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ликвидации субъекта инвестиционной деятельности;
- возбуждения процедуры банкротства в отношении субъекта инвестиционной деятельности;

б) об отсутствии необходимости исключения проекта из Перечня в связи с сохранением соответствия критериям отбора в случае:

- невыполнения субъектом инвестиционной деятельности более чем на 20% плановых значений любого из показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта и осуществления практических мероприятий по их достижению (при условии документального подтверждения и представления обновленного бизнес-плана проекта);
- нарушения субъектом инвестиционной деятельности обязательств по реализации проекта, включенных в Соглашение, и осуществления практических мероприятий по их выполнению (при условии документального подтверждения и представления обновленного бизнес-плана проекта).

Решение Министерства оформляется протоколом, который подписывается руководителем Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства, участвующими в подготовке заключения.

15.3. В случае принятия решения об исключении проекта из Перечня

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола распоряжением Министерства вносит изменения в Перечень.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости исключения проекта из Перечня в связи с сохранением соответствия критериям отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вносит изменения в Перечень и в Соглашение в части корректировки значений показателей (параметров) и мероприятий инвестиционного проекта.

О принятых решениях Министерство уведомляет субъекта инвестиционной деятельности в течение 3 рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола.

F r 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по созданию общих условий
для развития агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию общих условий для развития агропромышленного комплекса (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), включая:

2.1. основное мероприятие «Развитие социально значимых сельскохозяйственных предприятий» - затраты на производство сельскохозяйственной продукции (животноводства и растениеводства) государственным унитарным сельскохозяйственным предприятиям и хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля участия Сахалинской области составляет не менее 100 процентов;

2.2. основное мероприятие «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» - затраты на обустройство молодых специалистов, привлекаемых для работы в сфере сельскохозяйственного производства Сахалинской области.

Под молодым специалистом в рамках настоящего Порядка понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, проживающий на территории Сахалинской области, получивший высшее профессиональное образование по сельскохозяйственным специальностям (агрономия, инженерия, зоотехния, ветеринария, мелиорация) и заключивший трудовой договор по специальности с организацией агропромышленного комплекса Сахалинской области в период действия Государственной программы на срок не менее 3 лет (далее - специалист).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) при соблюдении следующих условий:

3.1. наличие заключенного с министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) соглашения о реализации мероприятий Государственной программы (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области;

3.2. для возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка:

3.2.1. наличие плана расходов по повышению финансовой устойчивости предприятия или на проведение сезонных сельскохозяйственных работ на текущий год;

3.2.2. наличие обязательства по использованию средств субсидии в со-

ответствии с утвержденным Соглашением планом расходов;

3.3. для возмещения затрат, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка:

3.3.1. окончание специалистом испытательного срока, установленного трудовым договором;

3.3.2. отсутствие у организации задолженности по выплате заработной платы;

3.3.3. наличие обязательств организации по обеспечению финансирования расходов по предоставлению единовременной выплаты за счет собственных средств не менее 20% общего размера.

4. Субсидия предоставляется Министерством на основании Соглашений:

- из расчета 1 рубль субсидии на 1 рубль затрат на основное производство за вычетом ранее предоставленных бюджетных средств на финансовое обеспечение (возмещение) этих затрат, в пределах заявленного объема расходов;

- в размере 500000 рублей на обустройство 1 специалиста, но не более 80% общего размера единовременной выплаты.

Распределение субсидии между получателями осуществляется с учетом расчетного объема субсидии, необходимого для достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

5. Размер затрат на основное производство, на которые предоставлена субсидия, отражается в форме № 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство» в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат за отчетный финансовый год - размер затрат на основное производство не может превышать показатели, отраженные в форме № 8-АПК за отчетный финансовый

год.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, планируемых в текущем финансовом году, - размер затрат на основное производство не может быть меньше показателей, отраженных в форме № 8-АПК за год, в котором предоставлена субсидия.

6. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

6.1. в части возмещения (финансового обеспечения) затрат на основное производство:

- план расходов на проведение сезонных сельскохозяйственных работ или план расходов по повышению финансовой устойчивости предприятия;

- копии заключенных договоров на поставку материальных ресурсов, оказание услуг, указанных в плане расходов на проведение сезонных сельскохозяйственных работ, или копии актов сверки расчетов и иных документов, подтверждающих наличие просроченных обязательств, погашение которых предусматривается в соответствии с планом расходов по повышению финансовой устойчивости предприятия;

6.1.1. после получения субсидии в течение 10 рабочих дней - копия платежного документа, подтверждающего использование субсидии или собственных средств по утвержденному плану расходов;

6.1.2. документы, подтверждающие основание для постановки на бухгалтерский учет затрат на проведение сезонных сельскохозяйственных работ (счет-фактура, товарные накладные или акты выполненных работ, акты использования материальных ресурсов), или документы, подтверждающие отсутствие заявленных просроченных обязательств (акты сверки расчетов, справки и т.п.);

6.1.3. в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, - отчет по форме № 8-АПК «Отчет о затратах на основное производ-

ство»);

6.2. в части затрат на обустройство молодых специалистов:

6.2.1. копии заключенного трудового договора со специалистом;

6.2.2. копии документа государственного образца о высшем профессиональном образовании по сельскохозяйственным специальностям (агрономия, инженерия, зоотехния, ветеринария, мелиорация);

6.2.3. справка организации о состоянии расчетов по оплате труда за текущий год;

6.2.4. гарантийное письмо организации об обеспечении софинансирования расходов по предоставлению единовременной выплаты за счет собственных средств не менее 20% общего размера;

6.2.5. после получения субсидии в течение 10 рабочих дней - копии заключенного со специалистом соглашения по утвержденной Министерством форме и платежного документа, подтверждающего предоставление единовременной выплаты специалисту за счет субсидии и собственных средств.

7. Формы документов, установленные Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

8. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

9. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии.

10. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного расторжения трудового договора со специалистом до истечения установленного срока предоставленная ему единовременная выплата подлежит возврату в порядке, предусмотренном заключенным со специалистом соглашением. Восстановленные организации средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

11. В случае отсутствия в текущем финансовом году у получателя субсидии потребности в объемах субсидии, предусмотренных заключенным Со-

глашением, неиспользованная субсидия перераспределяется между другими получателями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с учетом их фактической потребности.

12. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

12.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.1 настоящего Порядка, – рентабельность производства;

12.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2 настоящего Порядка, – количество молодых специалистов.

13. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным Правительством Сахалинской области.

14. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

15. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет получатель субсидии.

16. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК
оценки результативности использования субсидий,
предоставленных на поддержку и развитие сельского
хозяйства Сахалинской области

1. Настоящий Порядок устанавливает принципы оценки результативности предоставления и использования субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы» (далее – субсидии, Государственная программа).

2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения.

3. Соглашение, заключаемое в соответствии с утвержденным Правительством Сахалинской области порядком предоставления субсидий, должно содержать:

- а) размер предоставляемой субсидии;
- б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя субсидии по их достижению;
- в) сроки и порядок представления отчетности, необходимой для оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии, влияния субсидии на состояние финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, эффективности реализации Государственной программы;

г) согласие получателей субсидии на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) обязательство хозяйствующего субъекта по осуществлению деятельности в сельскохозяйственной отрасли в течение не менее 5 лет после получения субсидии на:

- приобретение техники и технологического оборудования, используемых в сельскохозяйственном производстве;

- строительство, реконструкцию, модернизацию молочно-товарных ферм, помещений для содержания свиней и птицы, картофелехранилищ, овощехранилищ современных теплиц, объектов малой энергетики, объектов производственной инфраструктуры;

е) обязательство хозяйствующего субъекта по своевременному предоставлению статистической отчетности, установленной для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

ж) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами имущества, приобретенного или построенного за счет предоставленных субсидий, в течение 5 лет после получения субсидии;

з) при предоставлении субсидии по инвестиционным кредитам - ежегодный предельный расчетный объем субсидии на период действия кредитного договора (договора займа), а также сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию);

и) порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

к) последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности использования субсидии;

л) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

м) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валют-

ным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

В соглашение могут быть включены иные условия, направленные на обеспечение результативности предоставления субсидии.

4. Форму соглашения утверждает министерство сельского хозяйства Сахалинской области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

6. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

7. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

8. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями субсидий отчетов о достижении показателей результативности.

9. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10. В случае отсутствия на 01 июля текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования не предоставляются.