МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.11.2026 года № 1129

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций».

2. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 30 мая 2022 года № 336 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций».

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых

коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **А.В. Абросимов**

Приложение
к приказу министерства спорта
Саратовской области
от «06» ноября 2026 года № 1129

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее - Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги, подуслуги являются региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Саратовской области одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно - заявитель, общественная организация, ВРВС), либо уполномоченные представители указанных лиц.

Полномочия представителя заявителя должны быть документально подтверждены в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги, подуслуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

- объявление государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- переоформление документа о государственной аккредитации;
- выдача дубликата документа о государственной аккредитации;

- прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в случае добровольного отказа региональной спортивной федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу, подуслугу

5. Услуга, подуслуга предоставляется министерством спорта Саратовской области (далее - Министерство).

При предоставлении Услуги, подуслуги Министерство осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов и внесенных в них изменений в отношении региональных спортивных федераций или общероссийских спортивных федераций (в случае если за предоставлением Услуги, подуслуги обратилось структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации;

Управлением Федерального казначейства по Саратовской области в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины.

Результат предоставления Услуги, подуслуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатом предоставления Услуги является выдача документа о государственной аккредитации или решение (приказ) об отказе в государственной аккредитации;

6.1. при обращении заявителя за объявлением государственной аккредитации результатом оказания подуслуги является решение (приказ) об объявлении государственной аккредитации или решение (приказ) об отказе в объявлении государственной аккредитации;

6.2. при обращении заявителя за переоформлением документа о государственной аккредитации результатом оказания подуслуги является решение (приказ) о внесении изменений в документ о государственной аккредитации или решение (приказ) об отказе во внесении изменений в документ о государственной аккредитации;

6.3. при обращении заявителя за выдачей дубликата документа о государственной аккредитации результатом оказания подуслуги является выдача дубликата документа о государственной аккредитации или отказ в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации;

6.4. при обращении заявителя за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации результатом подуслуги является решение о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

7. Результаты предоставления Услуги, подуслуги могут быть получены заявителем в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почты, на личном приеме.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

8. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги, подуслуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Министерства или уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Министерства или уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личный кабинет заявителя на Едином портале, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги, подуслуги либо на бумажном носителе с помощью почтовой связи, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме.

Срок предоставления Услуги, подуслуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 28 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, установленного приказом об объявлении государственной аккредитации.

Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации принимается не позднее 23 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, установленного приказом об объявлении государственной аккредитации.

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней после подписания распорядительного акта о государственной аккредитации.

Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 1 рабочего дня со дня подписания распорядительного акта о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или распорядительного акта об отказе в государственной аккредитации и (или) размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://minsport.saratov.gov.ru, а также направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций представляются Министерством в Министерство спорта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания

распорядительного акта о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

Министерство возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение 1 рабочего дня в случаях, установленных пунктом 15 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 июля 2026 года № 625 (далее – Порядок).

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме Министерство не возвращает представленные документы заявителю.

9.1. При обращении заявителя за объявлением государственной аккредитации срок оказания подуслуги составляет 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

Распорядительный акт об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minsport.saratov.gov.ru в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.2. При обращении заявителя за переоформлением документа о государственной аккредитации срок оказания подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении документа о государственной аккредитации в Министерство.

Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания распорядительного акта о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и получения информации о подтверждении оплаты государственной пошлины за выдачу нового документа о государственной аккредитации.

9.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа о государственной аккредитации срок оказания подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации и получения Министерством информации о подтверждении оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа о государственной аккредитации.

9.4. При обращении заявителя за прекращением действия государственной аккредитации в случае добровольного отказа от государственной аккредитации срок оказания подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении действия государственной аккредитации в Министерство.

Решение о прекращении действия государственной аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном

сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://minsport.saratov.gov.ru.

9.5. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги, подуслуги посредством почтовой связи, срок предоставления Услуги, подуслуги исчисляется с момента регистрации запроса в Министерстве.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги, подуслуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги, подуслуги исчисляется с момента поступления запроса в Министерство через Единый портал, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, подуслуги и способы ее взимания

10. За государственную аккредитацию, включая выдачу документа о государственной аккредитации, в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 5000 рублей.

За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

Информация о размерах государственной пошлины за предоставление Услуги, подуслуги размещена на Едином портале по адресу https://www.gosuslugi.ru.

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление подуслуг по объявлению государственной аккредитации и прекращению действия государственной аккредитации в связи с добровольным отказом от государственной аккредитации законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация об отсутствии платы за предоставление Услуги, подуслуги размещена на Едином портале по адресу https://www.gosuslugi.ru.

Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины, посредством Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги в орган, предоставляющий Услугу, подуслугу лично и при получении результата ее предоставления, не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, подуслуги

13. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление Услуги, подуслуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, подуслуги информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://minsport.saratov.gov.ru, а также на Едином портале по адресу https://www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги

15. Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://minsport.saratov.gov.ru, а также на Едином портале по адресу https://www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги, подуслуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, подуслуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ЕСМЭВ).

18. Возможность предоставления Услуги, подуслуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, подуслуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, подуслуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подуслуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и способы их подачи приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги, подуслуги приведены в Приложениях № 5 - № 9 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и документов необходимых, для предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктами 8,9 и 10 Порядка;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 8,9 и 10 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 8,9 и 10 Порядка, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по объявлению государственной аккредитации:

а) отсутствие оснований для объявления государственной аккредитации, установленных пунктом 3 Порядка;

б) если заявление об объявлении государственной аккредитации подано ранее чем через три месяца со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации в соответствии с пунктом 23 Порядка.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по переоформлению документа о государственной аккредитации и подуслуги по выдаче дубликата документа о государственной аккредитации:

неуплата государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации.

26. Основания для отказа в предоставлении подуслуги по прекращению действия государственной аккредитации в случае добровольного отказа региональной спортивной федерации отсутствуют.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, подуслуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

прием заявления и документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги;

предоставление результата Услуги, подуслуги.

29. При предоставлении Услуги, подуслуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги, подуслуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления Услуги, подуслуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги, подуслуги допускается 2 и более раза, не предусмотрено.

30. Предоставление Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

31. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги, подуслуги.

32. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса в государственном органе на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги, подуслуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги, подуслуги осуществляется посредством

направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная
аккредитация региональных спортивных
федераций»

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство – министерство спорта Саратовской области;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах;

ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Услуга - Государственная аккредитация региональных спортивных федераций;

Реестр услуг - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель, общественная организация – региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Саратовской области одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта;

Порядок – Порядок проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 июля 2026 года № 625.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная
аккредитация региональных спортивных
федераций»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Обозначение
Результат предоставления Услуги: выдача документа о государственной аккредитации или решение (приказ) об отказе в государственной аккредитации общественной организации		
1.	Юридические лица – региональные спортивные федерации	А
2.	Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций	А1
3.	Уполномоченные представители юридических лиц, структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций	А2
Результат предоставления подуслуги: решение (приказ) об объявлении государственной аккредитации или решение (приказ) об отказе в объявлении государственной аккредитации		
1.	Юридические лица – региональные спортивные федерации	Б
2.	Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций	Б1
3	Уполномоченные представители юридических лиц, структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций	Б2
Результат предоставления подуслуги: решение (приказ) о внесении изменений в документ о государственной аккредитации или решение (приказ) об отказе во внесении изменений в документ о государственной аккредитации		
1.	Юридические лица – региональные спортивные федерации	В
2.	Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций	В1
3.	Уполномоченные представители юридических лиц, структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций	В2
Результат предоставления подуслуги: выдача дубликата документа о государственной аккредитации или отказ в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации		

1.	Юридические лица – региональные спортивные федерации	Г
2.	Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций	Г1
3.	Уполномоченные представители юридических лиц, структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций	Г2
Результат предоставления подуслуги: решение о прекращении действия государственной аккредитации		
1.	Юридические лица – региональные спортивные федерации	Д
2.	Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций	Д1
3.	Уполномоченные представители юридических лиц, структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций	Д2

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная аккредитация региональных
спортивных федераций»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А, А1, А2	1. заявление о государственной аккредитации общественной организации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, заверяется руководителем общественной организации и печатью (при наличии), оригинал, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А1, А2	2. уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная общественной организацией, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	3. перечень лиц, являющихся членами общественной организации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	4. сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи,	Представляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе.

		Единого портала	При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	5. копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного орган	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная общественной организацией, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	6. письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А2	7. документ, подтверждающий членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная общественной организацией, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	8. проект программы развития соответствующего вида спорта на территории Саратовской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется общественными организациями, которые впервые представляют заявление, сведения и документы для государственной аккредитации или общественными организациями, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов. Оригинал, в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	9. копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в	личное обращение в Министерство,	Представляется общественными организациями, у которых срок реализации программы развития на день

	прошедшем периоде	посредством почтовой связи, Единого портала	проведения государственной аккредитации не истек: программа развития (копия) и проект ее корректировки (оригинал) в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	10. справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал, в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А1, А2	11. копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная общественной организацией, в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А2, Б2, В2, Г2, Д2	12. документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
Б, Б1, Б2	13. заявление об объявлении государственной региональной спортивной федерации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, заверяется руководителем общественной организации и печатью (при наличии), оригинал, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
В, В1, В2	14. заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экземпляр. , являются приложением к заявлению и представляются в оригинале или копии, заверенной в установленном порядке, в 1 экземпляре.

			При подаче через Единый портал – электронный образ документов, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
Г, Г1, Г2	15. заявление о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации,	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
Д, Д1, Д2	16. заявление о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
А, А1, А2, В, В1, В2, Г, Г1, Г2	1. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.
А, А2	2. копии содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов соответствующих спортивных федераций и внесенных в них изменений	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная общественной организацией, 2 экземпляра, а также один экземпляр на электронном носителе. При подаче через Единый портал – электронный образ документа, который должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги

Основание для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги, подуслуги/ Основание для приостановления предоставления Услуги, подуслуги/ Основание для отказа в предоставлении Услуги, подуслуги	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги, подуслуги Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А, А1, А2, Б, Б1, Б2, В, В1, В2, Г, Г1, Г2, Д, Д1, Д2
Основания для приостановления предоставления Услуги, подуслуги Основания для приостановления предоставления Услуги, подуслуги не предусмотрены	А, А1, А2, Б, Б1, Б2, В, В1, В2, Г, Г1, Г2, Д, Д1, Д2
Основания для отказа в предоставлении Услуги а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктами 8,9 и 10 Порядка; б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 8,9 и 10 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации); г) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 8,9 и 10 Порядка, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).	А, А1, А2

Основания для отказа в предоставления подуслуги по объявлению государственной аккредитации а) отсутствие оснований для объявления государственной аккредитации, установленных пунктом 3 Порядка; б) если заявление об объявлении государственной аккредитации подано ранее чем через три месяца со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации в соответствии с пунктом 23 Порядка.	Б, Б1, Б2
Основания для отказа в предоставления подуслуги по переоформлению документа, подтверждающего статус региональной спортивной федерации а) неуплата государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации	В, В1, В2
Основания для отказа в предоставления подуслуги по выдаче дубликата документа, подтверждающего статус региональной спортивной а) неуплата государственной пошлины за выдачу дубликата документа о государственной аккредитации	Г, Г1, Г2
Основания для отказа в предоставлении подуслуги по прекращению действия государственной аккредитации Основания для отказа в предоставлении подуслуги по прекращению действия государственной аккредитации отсутствуют	Д, Д1, Д2

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Саратовской области

от _____.

Заявление об объявлении государственной аккредитации спортивной федерации[1]

В соответствии с подпунктом «___» пункта 3 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 июня 2026 года № 446, прошу Вас объявить государственную аккредитацию по виду спорта _____ (номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта_____).

Дата _____ Подпись заявителя _____

[1] Заявление оформляется на бланке общественной организации.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Саратовской области

от _____.

Заявление о государственной аккредитации спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
_____

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Приложение:
согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных[2] – на __1 л. в 1 экз.

Дата _____ Подпись заявителя _____

[2] Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Саратовской области

от _____.

Заявление
о переоформлении документа о государственной аккредитации, подтверждающего
наличие статуса региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
_____

В связи с изменением адреса (места нахождения) / наименования региональной спортивной федерации
(выбрать нужное)
прошу выдать новый документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации.

Наименование организации (в случае изменения указывается новое наименование организации)	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	☐ Не является
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации (в случае изменения указывается новый адрес организации)	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Приложение:
1. согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных[3] – на __ л. в 1 экз.;
2. сведения и документы, подтверждающие изменение наименования региональной спортивной федерации и (или) ее места нахождения – на __ л. в 1 экз.

Дата _____ Подпись заявителя _____

[3] Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Саратовской области

от _____.

Заявление
о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
_____
Прошу выдать дубликат документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации:

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Приложение:
согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных[4] – на __ л. в 1 экз.

Дата _____ Подпись заявителя _____

[4] Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство спорта Саратовской области

от _____.

Заявление
о прекращении действия государственной аккредитации
региональной спортивной федерации в связи с добровольным отказом от
государственной аккредитации законодательством Российской Федерации

Сведения о представителе заявителя:
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
адрес регистрации представителя _____
_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
_____
Прошу прекратить действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации в связи с добровольным отказом от государственной аккредитации законодательством Российской Федерации:

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел ☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	
Дата государственной аккредитации региональной спортивной федерации	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Приложение:
согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных[5] – на __ л. в 1 экз.

Дата _____ Подпись заявителя _____

[5] Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации

_____
(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица[6]

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	
4	

Общественные организации - юридические лица[7]

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
3	
4	

_____ _____ _____
(должность руководителя общественной организации) (подпись) (И. О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г. М.П. (при наличии)

[6] Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций - физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации - физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации - физических лиц.

[7] Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации - юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации - юридических лиц.

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

СВЕДЕНИЯ
о персональном составе руководящих органов

_____
(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественная организация), включая организационно-правовую форму)
по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Срок полномочий[8]: _____
(наименование руководящего органа)
с _____ по _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)[9]	Должность в руководящем органе[10]	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, номер телефона
1					
2					
3					

_____ _____ _____
(должность руководителя общественной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г. М.П. (при наличии)

[8] В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014)

[9] В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

[10] В столбце «должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности, вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, документ, удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____, дата выдачи _____, сведения о выдавшем органе _____, проживающий(-ая) по адресу: _____,
с целью: предоставление государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» даю согласие следующему оператору персональных данных:
министерство спорта Саратовской области, ОГРН 1076455001699, ИНН/КПП 6452930299/645201001, 410012, Саратовская область, город Саратов, ул. Киселева, зд. 76 стр. 1 (далее – «Оператор») на смешанную обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес электронной почты, иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных начинается с момента его представления Оператору и прекращается по достижении целей обработки персональных данных, по получении отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора: 410012, Саратовская область, город Саратов, ул. Киселева, зд. 76 стр. 1 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте sarsport@saratov.gov.ru. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата подписания)	(подпись)	(расшифровка подписи)