МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 октября 2026 года № 896

г. Саратов

**О внесении изменений
в некоторые приказы министерства
труда и социальной защиты
Саратовской области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 августа 2022 года № 961 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16 августа 2022 года № 970 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16 августа 2022 года № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 18 августа 2022 года № 977 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и социальной защиты Саратовской области **Д.О. Давыдов**

Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 23.10.2026 № 896

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 15.08.2022
№ 961

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации на территории Саратовской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (по выбору гражданина) (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении Услуги, являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту проживания заявителя на дату введения чрезвычайной ситуации (далее – Учреждения по месту проживания заявителя).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - единовременная материальная помощь) результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) по месту проживания заявителя уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту проживания заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,

и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги в уполномоченном органе и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении по месту проживания заявителя составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременной материальной помощи (далее – заявление) поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, также направленное в Учреждение по месту проживания заявителя посредством почтовой связи, поданное в Учреждение через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту проживания заявителя не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту проживания заявителя.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (РСМЭВ);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о

взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрена приложением № 1, приложением № 2 к Положению о порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Саратовской области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение),

утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера» (далее - постановление № 543-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) установление Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

б) отсутствие возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

адрес жилого помещения по месту проживания, указанный гражданином, не входит в зону чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

заявителю уже назначена единовременная материальная помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения в соответствии с Положением;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременной материальной помощи (при отсутствии уважительных причин);

непредставление заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента;

непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 Административного регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на

личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о назначении единовременной материальной помощи, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение по месту проживания заявителя посредством почтовой связи, поданное в Учреждение через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту проживания заявителя не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту проживания заявителя.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является ФНС России;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС. Поставщиком сведений является СФР;

в) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является ФНС России;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является ФНС России;

и) межведомственный запрос по сведениям органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

сведения органа местного самоуправления об установлении факта

проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации. Сведения запрашиваются Учреждением по месту проживания заявителя из органа местного самоуправления Саратовской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган местного самоуправления Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых сведений для назначения единовременной материальной помощи осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении по месту проживания заявителя и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной материальной помощи, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения по месту проживания заявителя соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) установление Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

б) отсутствие возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение по месту проживания заявителя направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В случае отсутствия возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Учреждение по месту проживания заявителя уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания приостановления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение по месту проживания заявителя доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Сроки приостановления предоставления Услуги:

а) в случае установления Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

б) в случае отсутствия возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявления приостанавливается до прекращения воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении единовременной материальной помощи возобновляется при наличии следующих оснований:

а) поступление в Учреждение по месту проживания заявителя доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

б) окончание воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, возобновление работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации).

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя

заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение по месту проживания заявителя.

При личном обращении в Учреждение по месту проживания заявителя список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения по месту проживания заявителя в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения по месту проживания заявителя в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи принимается Учреждением по месту проживания заявителя не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами получения результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) Учреждением по месту проживания заявителя уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней после его принятия.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Услуга - государственная услуга «Назначение выплаты гражданам единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременная материальная помощь – единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждения - учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (по выбору гражданина);

Учреждения по месту проживания заявителя - учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту проживания заявителя на дату введения чрезвычайной ситуации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР - Социальный фонд Российской Федерации;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление № 543-П – Постановление Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи»		
1.1.	заявитель	граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, проживающие на территории Саратовской области на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
1.2.	представитель заявителя	представитель лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) единовременной материальной помощи, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно приложению № 1; №2 к Положению, утвержденному постановлением № 543-П, оригинал, в 1 экземпляре
2	заявитель, представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
3	заявитель, представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в уполномоченный	Оригинал или копия, заверенная в установленном

		иностранного гражданина, лица без гражданства, вид на жительство (для иностранных граждан), вид на жительство (для лиц без гражданства)	орган	порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
4	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
5	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
7	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
8	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в установленном

		ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность и свидетельству о рождении ребенка)	орган, посредством почтовой связи, Единого портала	порядке, в 1 экземпляре
9	заявитель, представитель заявителя	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить денежные средства (для граждан, получающих единовременную материальную помощь через кредитные организации)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) единовременной материальной помощи, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
2	заявитель, представитель заявителя	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

3	заявитель, представитель заявителя	заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
4	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление (заявления) на ребенка (детей).	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
5	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	**Наименование основания**
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления отсутствие возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) единовременной материальной помощи	
заявитель, представитель заявителя	адрес жилого помещения по месту проживания, указанный гражданином, не входит в зону чрезвычайной ситуации; не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации; не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации; имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей); имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении; заявителю уже назначена единовременная материальная помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения в соответствии с Положением;

	не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении; не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении; истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременной материальной помощи (при отсутствии уважительных причин); непредставление заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя); заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента; непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4. настоящего Административного регламента

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении Услуги

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

».

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 23.10.2026 № 896

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 16.08.2022
№ 970

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, получившие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера тяжкий или средней тяжести вред или легкий вред здоровью на территории Саратовской области.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (по выбору гражданина) (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении Услуги, являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту причинения тяжкого или средней тяжести вреда или легкого вреда здоровью (далее – Учреждения по месту причинения вреда здоровью).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее - единовременное пособие за вред здоровью) результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением по месту причинения вреда здоровью заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту причинения вреда здоровью заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

предоставлении Услуги в уполномоченном органе и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении по месту причинения вреда здоровью составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременного пособия за вред здоровью (далее – заявление) поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, также направленное в Учреждение по месту причинения вреда здоровью посредством почтовой связи, поданное в Учреждение через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту причинения вреда здоровью не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту причинения вреда здоровью.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (РСМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрена приложением № 1, приложением № 2 к Положению о порядке назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее - Положение), утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера» (далее - постановление № 543-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление Учреждением по месту причинения вреда здоровью факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя или лиц, указанных в заявлении;

заявителю уже назначено единовременное пособие за вред здоровью в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременного пособия за вред здоровью (при отсутствии уважительных причин);

непредставление заявления и документов, указанных в пункте 2.11 и приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о назначении единовременного пособия за вред здоровью, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение по месту причинения вреда здоровью посредством почтовой связи, поданное в Учреждение через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту причинения вреда здоровью не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту причинения вреда здоровью.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является ФНС России;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС. Поставщиком сведений является СФР;

в) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является ФНС России;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

и) межведомственный запрос по сведениям органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

сведения органа местного самоуправления о предоставлении списка граждан, получивших тяжкий вред или средней тяжести или легкий вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации. Сведения запрашиваются Учреждением по месту причинения вреда здоровью из органа местного самоуправления Саратовской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган местного самоуправления Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых сведений для назначения единовременного пособия за вред здоровью осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении по месту причинения вреда здоровью и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременного пособия за вред здоровью, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения по месту причинения вреда здоровью соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление Учреждением по месту причинения вреда здоровью факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение по месту причинения вреда здоровью направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение по месту причинения вреда здоровью доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением по месту причинения вреда здоровью факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении единовременного пособия за вред здоровью возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение по месту причинения вреда здоровью доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о

необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение по месту причинения вреда здоровью.

При личном обращении в Учреждение по месту причинения вреда здоровью список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения по месту причинения вреда здоровью в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения по месту причинения вреда здоровью в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в

приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью принимается Учреждением по месту причинения вреда здоровью не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами получения результата предоставления Услуги являются уведомление заявителя (представителя заявителя) Учреждением по месту причинения вреда здоровью посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале).

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней после его принятия.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по месту причинения вреда здоровью по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»;

Услуга - государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременное пособие за вред здоровью – назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области (по выбору гражданина);

Учреждение по месту причинения вреда здоровью - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту причинения тяжкого или средней тяжести вреда или легкого вреда здоровью;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР - Социальный фонд Российской Федерации;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление № 543-П – Постановление Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью»		
1.1.	заявитель	граждане Российской Федерации, получившие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера тяжкий или средней тяжести вред или легкий вред здоровью на территории Саратовской области
1.2.	представитель заявителя	представитель лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно приложению № 1; №2 к Положению, утвержденному постановлением № 543-П, оригинал в 1 экземпляре
2	заявитель, представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре Не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
3	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
4	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1

		заявителя	посредством почтовой связи, Единого портала	экземпляре
5	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, не имеющих паспорта)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ (для детей, не имеющих паспорта)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
7	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность и свидетельству о рождении ребенка)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
8	заявитель, представитель заявителя	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		перечислить денежные средства (для заявителей, получающих единовременное пособие за вред здоровью через кредитные организации)	почтовой связи, Единого портала	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
2	заявитель, представитель заявителя	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
3	заявитель, представитель заявителя	сведения о получении тяжкого вреда или средней тяжести или легкого вреда здоровью	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
4	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление (заявления) на ребенка (детей)		
5	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	**Наименование основания**
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия за вред здоровью»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление Учреждением по месту причинения вреда здоровью факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель, представитель заявителя	- имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей); - имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя или лиц, указанных в заявлении; - заявителю уже назначено единовременное пособие за вред здоровью в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения; - не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении; - не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении; - истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременного пособия за вред здоровью (при отсутствии уважительных причин); - непредставление заявления и документов, указанных в пункте 2.11 и приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя); - заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

	- непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении Услуги

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

».

Приложение № 3
к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 23.10.2026 № 896

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16.08.2022 № 971

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, являющиеся членами семей: супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Саратовской области.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области (по выбору гражданина) (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении Услуги, является учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту смерти (гибели) гражданина (далее – Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Саратовской области, (далее - единовременное пособие членам семей) результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту смерти (гибели) гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги в уполномоченном органе и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременного пособия членам семей (далее – заявление) поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, также направленное в Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (РСМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для

ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрена приложением № 1, приложением № 2 к Положению о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, (далее - Положение), утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных

ситуаций федерального и межрегионального характера» (далее - постановление № 543-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги (в части назначения единовременного пособия членам семей) является установление Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти членов семьи или лиц, указанных в заявлении и имеющих право на получение единовременного пособия членам семей;

заявителю уже назначено единовременное пособие членам семей в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

отсутствуют сведения о государственной регистрации смерти гражданина погибшего (умершего) в связи с чрезвычайной ситуацией;

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременного пособия членам семей (при отсутствии уважительных причин);

непредставление заявления и документов, указанных в пункте 2.11 и приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента;

непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 Административного регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками)

заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о назначении единовременного пособия членам семей, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина посредством почтовой связи, поданное в Учреждение через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по

месту смерти (гибели) гражданина.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является ФНС России;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС. Поставщиком сведений является СФР;

в) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является ФНС России;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является ФНС России;

и) межведомственный запрос по сведениям органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный запрос «О предоставлении списка умерших (погибших) граждан в зоне чрезвычайной ситуации». Сведения запрашиваются Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина из органа местного самоуправления Саратовской области по месту смерти (гибели) гражданина. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган местного самоуправления Саратовской области по месту смерти (гибели) гражданина представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих

дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых сведений для назначения единовременного пособия членам семей осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении по месту смерти (гибели) гражданина и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременного пособия членам семей, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения по месту смерти (гибели) гражданина соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении единовременного пособия членам семей возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения по месту смерти (гибели) гражданина в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения по месту смерти (гибели) гражданина в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей принимается Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами получения результата предоставления Услуги являются уведомление заявителя Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней после его принятия.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1 Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Услуга - государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременное пособие членам семей – назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области (по выбору гражданина);

Учреждение по месту смерти (гибели) гражданина - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту смерти (гибели) гражданина на дату введения чрезвычайной ситуации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР - Социальный фонд Российской Федерации;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление № 543-П – постановление Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Приложение №2
к административному регламенту предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей»		
1.1.	заявитель	граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, являющиеся членами семей: супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Саратовской области
1.2.	представитель заявителя	представитель лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно приложению № 1; №2 к Положению, утвержденному постановлением № 543-П, оригинал в 1 экземпляре
2	заявитель, представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре

3	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, вид на жительство (для иностранных граждан), вид на жительство (для лиц без гражданства)	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
4	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
5	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
7	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		учреждениями РФ		
8	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность и свидетельству о рождении ребенка)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
9	заявитель, представитель заявителя	документ о получении пенсии по случаю потери кормильца или справка о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданные органами пенсионного обеспечения (за исключением случаев получения пенсии по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
10	заявитель, представитель заявителя	документ о прохождении обучения в	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в установленном

		образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	орган, посредством почтовой связи, Единого портала	порядке, в 1 экземпляре
11	заявитель, представитель заявителя	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить денежные средства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
12	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами иностранного государства, и их нотариально	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		удостоверенный перевод на русский язык (в случае отсутствия документов, подтверждающих степень родства гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)		
13	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина в случае отсутствия документального подтверждения получения пенсии по случаю потери кормильца или о наличии права на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданного органами пенсионного обеспечения, или документов, указанных в подпунктах 18 и 19 пункта 4 Приложения № 4 к	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		постановлению № 543-П)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей (свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей, не имеющих паспорта)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
2	заявитель, представитель заявителя	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
3	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экземпляре
4	заявитель, представитель заявителя	справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		Федерации для лиц находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации		
5	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о гибели (смерти) члена семьи, в связи с чрезвычайной ситуацией	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6	заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий степень родства гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с супругом (супругой), ребенком (детьми), родителями, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
7	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, - при невозможности	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

		установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление (заявления) на ребенка (детей)		
8	заявитель, представитель заявителя	документ о получении пенсии по случаю потери кормильца или справка о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданные органами пенсионного обеспечения для лиц, находившихся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (при условии получения пенсии по случаю потери кормильца в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	**Наименование основания**
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление Учреждением по месту смерти (гибели) гражданина факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель, представитель заявителя	имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей); имеются сведения о государственной регистрации смерти членов семьи или лиц, указанных в заявлении и имеющих право на получение единовременного пособия членам семей; заявителю уже назначено единовременное пособие членам семей в связи с чрезвычайной ситуацией, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения; не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении; отсутствуют сведения о государственной регистрации смерти гражданина погибшего (умершего) в связи с чрезвычайной ситуацией; не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении; истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременного пособия членам семей (при отсутствии уважительных причин); непредставление заявления и документов, указанных в пункте 2.11 и приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного

	регламента; непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4. Административного регламента

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении Услуги

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

».

Приложение № 4
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 23.10.2026 № 896

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 18.08.2022
№ 977

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, проживающие на территории Саратовской области на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.2. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области (по выбору гражданина) (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении Услуги, являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту проживания заявителя на дату введения чрезвычайной ситуации (далее – Учреждения по месту проживания заявителя).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - финансовая помощь в связи с утратой имущества) является решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю (представителя заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением по месту проживания заявителя уведомления о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении по месту проживания заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества (далее – заявление) поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, также направленное в Учреждение по месту проживания заявителя посредством почтовой связи, поданное в Учреждение через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением по месту проживания заявителя не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту проживания заявителя.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (РСМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрена приложением № 1, приложением № 2 к Положению о порядке назначения и выплаты единовременной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, проживающим на территории Саратовской области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение), утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера»

(далее - постановление № 543-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) установление Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

б) отсутствие возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

адрес жилого помещения по месту проживания, указанный гражданином, не входит в зону чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

заявителю уже назначена единовременная финансовая помощь в связи с утратой имущества в чрезвычайной ситуации, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения в соответствии с Положением;

не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении;

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи (при отсутствии уважительных причин);

непредставление заявления и документов, указанных в пункте 2.11 и приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента;

непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Административного

регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления Услуги;

5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение по месту проживания заявителя посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала,

регистрируется Учреждением по месту проживания заявителя не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение по месту проживания заявителя.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) (далее – СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является ФНС России;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС. Поставщиком сведений является СФР;

в) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является ФНС России;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

и) межведомственный запрос по сведениям органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

сведения органа местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации. Сведения запрашиваются Учреждением по месту проживания заявителя из органа местного самоуправления Саратовской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган местного самоуправления Саратовской области представляет запрашиваемые сведения

в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых сведений для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении по месту проживания заявителя и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения по месту проживания заявителя соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

а) установление Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

б) отсутствие возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение по месту проживания заявителя направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме

электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В случае отсутствия возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Учреждение по месту проживания заявителя уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания приостановления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение по месту проживания заявителя доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Сроки приостановления предоставления Услуги:

а) в случае установления Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

б) в случае отсутствия возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявления приостанавливается до прекращения воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества возобновляется при наличии следующих оснований:

а) поступление в Учреждение по месту проживания заявителя доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

б) окончание воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, возобновление работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации).

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов

(копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение по месту проживания заявителя.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения по месту проживания заявителя в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества принимается Учреждением по месту проживания заявителя не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами получения результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) Учреждением по месту проживания заявителя уведомления о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней после его принятия.

3.7.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Услуга - государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

финансовая помощь в связи с утратой имущества - финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

Учреждения по месту проживания заявителя - учреждения социальной поддержки населения Саратовской области по месту проживания заявителя на дату введения чрезвычайной ситуации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР - Социальный фонд Российской Федерации;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление № 543-П – Постановление Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 543-П «Об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплате единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества»		
1.1.	заявитель	граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, проживающие на территории Саратовской области на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
1.2.	представитель заявителя	представитель лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно приложению № 1; №2 к Положению, оригинал представляется в 1 экземпляре
2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), в случае обращения посредством почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре

3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, вид на жительство (для иностранных граждан), вид на жительство (для лиц без гражданства)	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), доверенности, представляется в 1 экземпляре
4.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	Оригинал, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, представляется в 1 экземпляре
5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в случае обращения посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре
6.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре
7.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре

		перевод на русский язык		
8.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство (свидетельства) об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре
9.	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность и свидетельству о рождении ребенка)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре
2.	заявитель, представитель заявителя	Решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре

3.	заявитель, представитель заявителя	Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре
4.	заявитель, представитель заявителя	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
5.	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление (заявления) на ребенка (детей)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется в 1 экземпляре

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	**Наименование основания**
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части назначения (отказа в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества	
заявитель, представитель заявителя	установление Учреждением по месту проживания заявителя факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления; отсутствие возможности работы комиссии органа местного самоуправления (по месту возникновения чрезвычайной ситуации) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) финансовой помощи в связи с утратой имущества	
заявитель, представитель заявителя	адрес жилого помещения по месту проживания, указанный гражданином, не входит в зону чрезвычайной ситуации; не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации; не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации; имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей); имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

	заявителю уже назначена единовременная финансовая помощь в связи в связи с утратой имущества в чрезвычайной ситуации, указанной в заявлении, являющейся основанием обращения в соответствии с Положением; не подтверждены сведения о ребенке (детях), указанные в заявлении; не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении; истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи (при отсутствии уважительных причин); непредставление заявления и документов, указанных в пункте 2.11 и приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента; непредставление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении Услуги

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

».