МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 октября 2026 года № 862

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 11 октября 2022 года № 1183

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 11 октября 2022 года № 1183 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» следующие изменения:

в наименовании приказа и пункте 1 приказа слова «Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» заменить словами «Возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области,

Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и социальной защиты Саратовской области **Д.О. Давыдов**

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 19.10.2026 № 862

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 11.10.2022
№ 1183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются организации, оказывающие услуги, связанные с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – заявитель, организация, женщина, удостоенная звания «Мать-героиня», Герои, соответственно).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организацией, уполномоченной на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, является Министерство.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является возмещение (отказ в возмещении) расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя (далее – возмещение расходов).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о возмещении (об отказе в возмещении) расходов.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о возмещении (об отказе в возмещении) расходов на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня обращения заявителя в Министерство за возмещением расходов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление, поданное организацией на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: http://www.gosuslugi.ru/.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Организации предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги организации предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ не осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в Приложениях №№ 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие статуса организации требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для возмещения расходов;

4) представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги;

7) получение дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или)

информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности представителя заявителя являются:

при приеме заявления в Министерстве предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения организации.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Министерство возможно заполнение формы заявления сотрудником Министерства и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, не превышает 30 календарных дней со дня обращения в Министерство с документами, подлежащими представлению заявителем.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о возмещении (об отказе в возмещении) расходов на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен Министерством независимо от места нахождения организации.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»;

Услуга - государственная услуга «Возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель – организация, оказывающая услуги, связанные с возмещением расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя;

Министерство – Министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление № 270-П – постановление Правительства Саратовской области от 30 августа 2006 года № 270-П «О порядке осуществления

расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы и членам их семей (вдове (вдовцу), родителям, супругам, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), на территории Саратовской области»;

постановление № 282-П - постановление Правительства Саратовской области от 15 сентября 2006 года № 282-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, на территории Саратовской области»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов»		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ЗО
1.2.	представитель заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ЗО (п)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ЗО ЗО (п)	заявление	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно Приложениям № 5,6 к настоящему Административному регламенту, в одном экземпляре
2.	ЗО ЗО (п)	копии уставных документов, подтверждающих деятельность организации (по оказанию услуг по погребению (захоронению) и (или) услуг по сооружению надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
3.	ЗО ЗО (п)	договор между организацией и родственниками умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя на оказание услуг	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

		по погребению (захоронению) и (или) сооружению надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя		
4.	ЗО ЗО (п)	сметы на оказание услуг по погребению (захоронению) и (или) сооружению надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
5.	ЗО ЗО (п)	счета-фактуры организации о предоставленных услугах по погребению (захоронению) и (или) сооружению надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, заверенный в установленном порядке, в двух экземплярах
6.	ЗО	акт выполненных работ между организацией и родственниками умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя на оказание услуг по погребению (захоронению) и (или) сооружению надгробия на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7.	ЗО (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
8.	ЗО (п)	документ, подтверждающий полномочия	личное обращение в Министерство, посредством	оригинал или копия, заверенная в установленном

		представителя заявителя	почтовой связи, Единого портала	порядке. оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
Документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не предусмотрено				

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	**Наименование основания**
Результат Услуги «Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
ЗО ЗО (п)	1) несоответствие статуса организации требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для возмещения расходов; 4) представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Министру труда и социальной защиты Саратовской области

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(наименование организации)

_____
(телефон)

Заявление

Прошу заключить контракт на возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могилах в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2006 года № 270-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы и членам их семей (вдове (вдовцу), родителям, супругам, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), на территории Саратовской области» за услуги _____

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

_____ _____ 20___ года

_____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ _____ 20___ года №____
(дата регистрации)

_____
(подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

----------Линия отреза----------

Расписка-уведомление

Заявление и документы на возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

приняты "___" _____ 20__ г.
(дата)

_____
(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы) *(подпись специалиста)*

контактный тел. _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Министру труда и социальной защиты Саратовской области

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(наименование организации)

_____
(телефон)

Заявление

Прошу заключить контракт на возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могилах в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 15 сентября 2006 № 282-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, на территории Саратовской области» за услуги _____

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

_____ _____ 20___ года

_____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ _____ 20___ года №____
(дата регистрации)

_____
(подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

----------Линия отреза----------

Расписка-уведомление

Заявление и документы на возмещение расходов, связанных с погребением (захоронением), сооружением надгробия на могилах умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», умерших (погибших) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

приняты "___" _____ 20__ г.
(дата)

_____
(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы) *(подпись специалиста)*

контактный тел. _____ ».