

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05 октября 2026 года № 143

г. Саратов

О проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области (далее – комитет) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выявлении личной заинтересованности государственных гражданских служащих комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Проведение работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов поручить отделу организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета.

Определить ответственным за организацию данной работы начальника отдела организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета.

3. Руководителям структурных подразделений и сотрудникам комитета осуществлять взаимодействие с ответственным за работу по выявлению у сотрудников комитета личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Положением.

4. Отделу организационно-правовой работы управления кадровой, правовой и организационной работы комитета обеспечить направление копии

настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

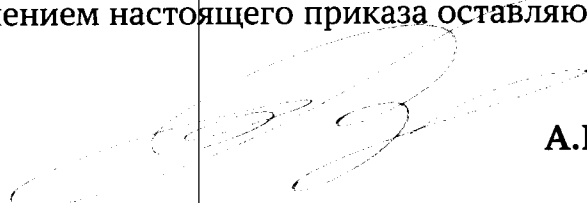
в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.И. Васильев

Приложение к приказу
комитета по обеспечению деятельности
мировых судей Саратовской области
от «05» октября 2026 года № 143

Положение о порядке предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения работы в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих комитета (далее - сотрудники комитета) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение). Положение разработано с учётом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утверждённых Минтрудом России.

2. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников комитета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность сотрудников комитета при осуществлении закупок), является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых комитетом для целей профилактики коррупции.

Организация работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников комитета при осуществлении закупок

3. Сотрудники комитета предоставляют (по направлениям деятельности) ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок (далее - ответственный сотрудник), информацию:

поступившую в комитет и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок от уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области, Счетной палаты Саратовской области, Управления Федерального казначейства по Саратовской области, контрольно-аналитического комитета

Саратовской области, министерства экономического развития Саратовской области, прокуратуры Саратовской области и других ведомств);

поступившую в комитет и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок от субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан.

Информация предоставляется по факту ее поступления в течение 10 рабочих дней.

4. Предоставление и обмен информацией между ответственным сотрудником и структурными подразделениями комитета осуществляется:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, электронной почты и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

5. При существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры комитета, перераспределение полномочий между структурными подразделениями комитета, выявление новых коррупционных рисков, выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.) отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета проводится оценка коррупционных рисков.

6. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения служащими комитета или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, комитета.

7. Осуществляется разработка мер по минимизации коррупционных рисков.

8. При проведении оценки коррупционных рисков и разработке мер по их минимизации учитываются «Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», утверждённые Минтрудом России.

Профилактические мероприятия

Перечень сотрудников комитета, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

- 1) руководитель комитета;
- 2) должностное лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг;
- 3) сотрудники комитета, заинтересованные в осуществлении закупки (инициаторы закупки, лица, участвующие в описании объекта закупки).

10. Отдел организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);
- 7) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

11. Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении закупок в комитете:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник сотрудника комитета, участвующего в осуществлении закупок;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у сотрудника комитета, участвующего в осуществлении закупок, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал сотрудник комитета, участвующий в осуществлении закупок;
- 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют сотрудники комитета, участвующие в осуществлении закупок, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- 5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у сотрудника комитета, участвующего в осуществлении закупок, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

12. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг, ежегодно в срок до 30 января предоставляет ответственному сотруднику декларацию о возможной личной

заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (представляется в добровольном порядке).

Служащие комитета, участвующие в осуществлении закупок, также предоставляют такую декларацию в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней после того, как закупка, в осуществлении которой они принимают участие, внесена в план-график закупок.

13. Отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета проводится ежегодная добровольная оценка знаний сотрудников комитета по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством. Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования.

14. В случае привлечения служащего комитета к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает ознакомление иных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

Аналитические мероприятия

15. Критерии выбора закупок, в отношении которых отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета проводится проверка по выявлению личной заинтересованности сотрудников комитета при осуществлении закупок:

размер начальной (максимальной) цены государственного контракта превышает 5 млн. рублей при закупке конкурентным способом;

цена государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает 3 млн. рублей;

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - более 5 раз;

при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений извещения о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта;

в отношении закупки поступило предписание или иная информация контрольного органа, свидетельствующие о риске возникновения конфликта интересов;

в отношении закупки поступила иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.

16. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

анализ сотрудников комитета, участвующих в закупочной деятельности, с учетом положений пункта 15 настоящего Положения;

анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 15 настоящего Положения.

Аналитические мероприятия в отношении служащих, участвующих в закупках

17. В целях выявления личной заинтересованности служащих комитета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета обобщается имеющаяся информация о служащем комитета, его близких родственниках (если применимо), например, информация, содержащаяся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);
- 2) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации утверждённой формы;
- 3) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых служащим министерства размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждённой формы;
- 4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника).

18. Отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета обеспечивается ежегодная актуализация информации, находящейся в личном деле служащего комитета.

19. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 Положения, отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета формируется профиль служащего, участвующего в закупке, согласно приложению № 2.

Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

20. Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета получает как непосредственно от структурных подразделений комитета, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

При обнаружении информации, свидетельствующей о возможном возникновении у служащих (работников) личной заинтересованности при осуществлении закупки, об этом информируется руководитель комитета в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов.

21. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) иные представленные участником закупки документы.

22. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 Положения, подразделением по профилактике коррупционных правонарушений формируется профиль участника закупки, в том числе профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту, согласно приложению № 3.

Анализ профилей служащих (работников) и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы

23. По результатам анализа профилей служащих комитета, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета осуществляется перекрестный анализ имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности служащих комитета.

24. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у служащих комитета, участвующих в осуществлении закупки, отделом организации государственной службы и кадров управления кадровой, правовой и организационной работы комитета

может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

25. Предметом перекрестного анализа профилей служащих (работников) и профилей участников закупок является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у служащих личной заинтересованности.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления и обмена
информацией в целях
выявления личной
заинтересованности государственных
гражданских служащих комитета по
обеспечению деятельности мировых
судей Саратовской области при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

В

(указывается наименование подразделения по
профилактике коррупционных и иных правонарушений
комитета по обеспечению деятельности мировых судей
Саратовской области)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная
заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

		Да	Нет
--	--	----	-----

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с

соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--	--

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными сотрудником управления за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управления (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и другие символы). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

<2> Бенефициар (выгодоприобретатель) - физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления и обмена
информацией в целях
выявления личной
заинтересованности государственных
гражданских служащих комитета по
обеспечению деятельности мировых
судей Саратовской области при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

**Профиль
государственного гражданского служащего комитета
по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области,
участвующего в закупочной деятельности**

Сведения о государственном гражданском служащем		
ФИО, должность		
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)		
Способ участия в осуществлении закупок (разработка технического задания, формирование начальной цены, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и т.д.)		
Периодичность участия в осуществлении закупок (на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и т.д.)		
Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий (предмет закупок, в которых преимущественно принимает участие служащий)		
Наименование предмета закупок, в отношении которых проводится анализ		

Дата поступления на государственную гражданскую службу в министерство, дата назначения на текущую должность		
Предыдущее место работы служащего (работника) за последние 5 лет Указываются организации, в которых работал служащий, до поступления на гражданскую службу в министерство		
Семейное положение (статус и наличие детей)		
Сведения о супруге (в т.ч. бывших):		
Ф.И.О.		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации (виды деятельности организации по ОКВЭД)		
Участие в госзакупках (да/нет)		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации Наличие учредительства, акций и ценных бумаг, участие в управлении ТСЖ и т.д.		
Иные связанные с супругой/супругом организации (указывается информация о связи человека с организациями, полученная из иных источников)		
Сфера деятельности (основные виды деятельности организации по ОКВЭД)		
Сведения о детях		
Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения		
Место учебы/работы		

Сфера деятельности организации (при наличии места работы)		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Сведения о близких родственниках (свойственниках)		
Указывается информация о матери, отце, братьях, сестрах, родителях и детях супругов, супругах детей		
Ф.И.О. матери		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		
Участие в госзакупках		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Ф.И.О. отца		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		
Участие в госзакупках		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Ф.И.О. брата/сестры		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		
Участие в госзакупках		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Ф.И.О. матери супруги (супруга)		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		
Участие в госзакупках		

Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Ф.И.О. отца супруги (супруга)		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		
Участие в госзакупках		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Ф.И.О. брата/сестры супруги (супруга)		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		
Участие в госзакупках		
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		
Иные лица и организации, связанные со служащим (работником) Указываются лица и организации, связанные со служащим по информации из иных источников		

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления и обмена
информацией в целях
выявления личной
заинтересованности государственных
гражданских служащих комитета по
обеспечению деятельности мировых
судей Саратовской области при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

**Профиль
организации, участвующей в закупочной деятельности**

(наименование организации)

Сведения об организации		
Общая информация		
ОГРН		
ИНН		
Виды деятельности по ОКВЭД		
Данные об учредителях (Ф.И.О. или наименование)		
Ф.И.О. руководителя		
Контактное лицо, участвующее в закупках (указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации)		
Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией		
Данные об учредителях Указывается Ф.И.О. учредителей		
Данные о руководителе Указывается Ф.И.О. руководителя		
Данные об иных лицах, связанных с закупками		

Указываются данные о специалистах, связанных с закупочной деятельностью (согласно поступившей информации из различных источников)	
Информация о закупках	
Частота участия в закупках (указывается, как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год))	
Предмет закупок, в которых организация становилась победителем (наименование закупок (номер извещений о закупках))	
Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем (предмет закупок)	
Закупки, в которых организация за отчетный период в 100% случаев становилась победителем (или на протяжении определенного периода, несколько лет) (наименование закупок (номера извещений о закупках))	
Закупки, в которых организация становилась единственным участником (наименование закупок (номера извещений о закупках))	