



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29 сентября 2025 г. № 630

г. Саратов

**Об утверждении
административного регламента
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, благоустроенных
жилых помещений специализированного
государственного жилищного фонда по договорам
найма специализированных жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - министерство), утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда по

договорам найма специализированных жилых помещений» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам отдельных видов жилых помещений из государственного жилищного фонда области по договорам социального найма либо в собственность, а также по договорам найма специализированных жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области»;

3. Начальнику управления жилищной политики обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для опубликования.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики.

Министр


М.А. Бутылкин

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, благоустроенных
жилых помещений специализированного
государственного жилищного фонда по договорам
найма специализированных жилых помещений»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Саратовской области и включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Саратовской области, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, а также которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, обратившимся в Министерство с заявлением (далее - заявитель).

2.1. Получатели государственной услуги:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

- лица достигшие возраста 18 лет, жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях;

- лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - лица, ранее относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшие возраста 23 лет), до фактического обеспечения их жилыми помещениями, жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области предоставляются однократно по их заявлению в письменной форме (приложение № 8 к Закону № 123-ЗСО).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Информация о порядке предоставления Услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного

государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, является отдел обеспечения жилыми помещениями управления жилищной политики Министерства (далее - отдел).

При предоставлении Услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области;
- органами местного самоуправления;
- фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- министерством внутренних дел Российской Федерации или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации.

При предоставлении Услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

6.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа:

договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форма которого приведена в Приложении 1 к

Регламенту.

Способы получения результата предоставления услуги:
непосредственно в министерстве. Результат выдается заявителю в письменной форме.

6.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

Способы получения результата предоставления услуги:
непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме.

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (об отказе в предоставлении Услуги), исчисляется с момента поступления письменного согласия заявителя на предоставление распределенного жилого помещения при личном обращении в министерство, при обращении с использованием ЕПГУ, посредством почтовой связи, и составляет 30 календарных дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении № 8 к Закону № 123-ЗСО.

8.2. Форма письменного подтверждения о принятом решении (о согласии либо не согласии) с предоставленным жилым помещением приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении Услуги**

11. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление Услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

11.1. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга**

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ФГИС ЕСИА;

РСМЭВ;
ГИС «ЕЦП».

14.2. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, составе и форме предоставляемой документации.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия обратившегося лица устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов. При невозможности ответить на поставленные вопросы во время консультации либо по просьбе заявителя выдается письменный ответ (чек-лист) по существу поставленных на консультации вопросов в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения.

14.3. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрено. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

15.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в разделе III Регламента.

В случае если гражданин, давший письменное согласие на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, не прибыл в течение 30 календарных дней для подписания и получения оформленного документа о предоставлении жилого помещения, Министерство по истечении 30 календарных дней после получения указанного согласия, отменяет решение о предоставлении распределенного жилого помещения, а указанное жилое помещение подлежит перераспределению среди других граждан.

Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области в случае непредставления им документов, указанных в пункте 2.10 Регламента, а также в случае снятия гражданина с учета в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

**Описание предоставления государственной Услуги по предоставлению
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
благоустроенных жилых помещений специализированного
государственного жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений.**

16. Решение о предоставлении Услуги, принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений, но не позднее 30 календарных дней.

16.1. Результаты предоставления Услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений:

1) решение о предоставлении Услуги в виде договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

16.2. Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения по договору найма в случае непредставления им документов, указанных в пункте 8 Регламента, а также в случае исключения из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Саратовской области.

16.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя требованиям;

4) принятие решения о предоставлении Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

16.4. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

17. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Способы и порядок определения категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется в министерстве.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

18. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также посредством электронной почты заявителя и при личном обращении заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

Форма

решения о предоставлении государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

¹ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ _____

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

наименование собственника жилого помещения

действующего от его имени уполномоченного органа государственной власти

Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 №548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

либо уполномоченного им лица, наименование и реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения _____

наименование органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Саратовской области на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости от « ____ » _____ года, состоящее из однокомнатной квартиры № ____ общей площадью ____ кв.м. по адресу: _____ (далее-жилое помещение), для временного проживания в ней с правом оформления регистрации по месту жительства.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в приложении № 1 к акту передачи жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям данного населенного пункта.

3. Предоставляемое жилое помещение отнесено к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании распоряжения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от « ____ » _____ 20__ года № _____.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи: нет.

5. Срок действия договора составляет 5 лет с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

6. По окончании срока настоящего договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен с Нанимателем неоднократно на новый 5-летний срок.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

7. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) на предоставление в соответствии с частью 5 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации другого благоустроенного жилого помещения в границах данного населенного пункта в случае расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя и членов его семьи;

6) на заключение договора социального найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения с Нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, которые предусмотрены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселиться на время капитального ремонта или реконструкции жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в границах данного населенного пункта (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить об указанных неисправностях Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

10. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

11. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

12. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

13. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, являющееся благоустроенным применительно к условиям данного населенного пункта;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.метров жилой площади на 1 человека) в границах данного населенного пункта без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) предоставить другое благоустроенное жилое помещение в границах данного населенного пункта в случае расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения без выселения Нанимателя и членов его семьи после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение договора

16. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке при неисполнении Нанимателем и членами его семьи обязательств по настоящему договору, а также в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения Нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий договор прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения Нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах данного населенного пункта.

По истечении срока действия настоящего договора Наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения с Нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» неоднократно договор найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

V. Внесение платы по договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. К техническому состоянию жилого помещения и оборудования Наниматель претензий не имеет. Жилое помещениегодно для проживания.

22. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Приложения

23. Приложение № 1 к договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Приложение № 1 к акту передачи жилого помещения к договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наймодатель

Наниматель

М.П.

Один экземпляр договора на 5-ти страницах получил(а):

« ____ » _____ 20__ г _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, благоустроенных жилых
помещений специализированного
государственного жилищного фонда по
договорам найма специализированных
жилых помещений»

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
благоустроенных жилых помещений специализированного государственного
жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии)

физического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
благоустроенных жилых помещений специализированного государственного
жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

В соответствии с (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Саратовской области, в том числе административного регламента (далее-Регламент) на основании которого принято данное решение) Министерство (указать полное наименование Министерства) (далее-Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на раздел III Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
---	--	--

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо
Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, благоустроенных жилых
помещений специализированного
государственного жилищного фонда по
договорам найма специализированных
жилых помещений»

Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного
государственного жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений»

	Общие признаки	Категория
1.	граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Саратовской области и включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Саратовской области, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, а также которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 18 лет, а также признанные в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

2.	граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Саратовской области и включенные в текущем году в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Саратовской области, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, а также которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях
3	граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Саратовской области и включенные в текущем году в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Саратовской области, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, а также которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений	лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - лица, ранее относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшие возраста 23 лет)

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, благоустроенных жилых
помещений специализированного
государственного жилищного фонда по
договорам найма специализированных
жилых помещений»»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Услуга Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель	Заявление	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	По форме согласно приложение № 8 к Закону № 123-ЗСО, в 1 экземпляре, оригинал
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
Заявитель	документ, удостоверяющий личность	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи,	В 1 экземпляре, копия

	право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	ЕПГУ	
Заявитель	письменное подтверждение о принятом решении (о согласии либо не согласии) с предоставленным жилым помещением	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
Заявитель, уполномоченный представитель	сведения о наличии (отсутствии) у гражданина жилых помещений на праве собственности, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Услуга - государственная услуга «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

министерство – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

Единый портал (ЕПГУ, реестр услуг) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»;

ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Закон № 123-ЗСО - Закон Саратовской области от 2 августа 2012 года № 123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области».

Постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П - Постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание»

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
благоустроенных жилых помещений
специализированного государственного
жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений»»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, подуслуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги,
подуслуги**

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Основания для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) отсутствуют.

№ п/п	Наименование основания
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений:
1	заявителем не представлены документы согласно пункту 8 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
благоустроенных жилых помещений
специализированного государственного
жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений»

Куда:

Кому:

Уведомление

В целях последующего предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из государственного специализированного жилищного фонда области, предлагаем Вам для осмотра жилое помещение, расположенное по адресу:

В течение десяти дней со дня получения настоящего уведомления Вам (законному представителю) необходимо предоставить в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений письменное подтверждение о принятом решении (о согласии либо не согласии) с предоставлением указанного жилого помещения.

В случае непредставления по необъективным причинам в установленный срок письменного подтверждения о принятом решении, указанное жилое помещение подлежит перераспределению между другими гражданами, в установленном порядке.

Предложение получил

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

С предложением _____
(согласен, не согласен)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Контактный телефон: _____