



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 140-17
г. Саратов

О Региональном кадровом центре здравоохранения Саратовской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Медицинские кадры», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», своевременного достижения плановых значений мероприятия (результата) «Созданы и функционируют региональные кадровые центры для организации управления персоналом», на основании соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и министерством здравоохранения Саратовской области от 25.12.2024 № 056-2024-ДБ0065-1, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта на территории Саратовской области, и в соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 01.11.2007 № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Региональный кадровый центр здравоохранения Саратовской области (далее - РКЦЗ СО) на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее - ГАПОУ СО «СОБМК»).

2. Утвердить Положение о Региональном кадровом центре здравоохранения Саратовской области согласно приложению.

3. Директору ГАПОУ СО «СОБМК» Морозову И.А.:

3.1 провести подготовительные мероприятия и обеспечить открытие РКЦЗ СО с 01 октября 2026 года;

3.2 внести изменения в штатное расписание;

3.3 обеспечить организационно-техническое сопровождение работы РКЦЗ СО в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «СОБМК».

4. Директору ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»:

- 4.1 обеспечить информационное сопровождение работы РКЦЗ СО;
4.2 предоставлять РКЦЗ СО медико-статистическую информацию о сети и кадровых ресурсах учреждений здравоохранения области;
4.3 организовать взаимодействие с РКЦЗ СО на постоянной основе с целью достижения задач, поставленных перед РКЦЗ СО.

5. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения области:

5.1 организовать взаимодействие с РКЦЗ СО по вопросам проведения профориентационной работы среди студентов образовательных учреждений;

5.2 предоставлять статистическую информацию о выпускниках образовательных учреждений.

6. Руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения области:

6.1 организовать взаимодействие с РКЦЗ СО на постоянной основе с целью достижения задач, поставленных перед РКЦЗ СО;

6.2 предоставлять информацию по запросу РКЦЗ СО.

7. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П «Вопросы официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области», направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Саратовской области.

И.о. министра

В.Р. Луцет

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Саратовской области
от 30.09.2026 № 140-н

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном кадровом центре здравоохранения** **Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Региональный кадровый центр здравоохранения Саратовской области является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности РКЦЗ СО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок учреждения и ликвидации.

1.3. Заведующий РКЦЗ СО назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК» по согласованию с министерством здравоохранения Саратовской области.

1.4. Реорганизация и ликвидация РКЦЗ СО утверждается приказом министерства здравоохранения Саратовской области.

1.5. РКЦЗ СО в своей деятельности руководствуется:
законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
приказами, распоряжениями и нормативными документами
Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства
здравоохранения Саратовской области;
приказами, распоряжениями и прочими нормативными документами
иных ведомств, относящимися к деятельности РКЦЗ СО;
нормативными правовыми документами, регламентирующими
деятельность государственных учреждений здравоохранения;
правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормами и
правилами, установленными локальными нормативными актами ГАПОУ СО
«СОБМК».

2. Цели и основные задачи

2.1. Целью деятельности РКЦЗ СО является разработка и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение региональной системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами.

2.2. Основными задачами РКЦЗ СО являются:
мониторинг и анализ кадровой ситуации в региональном
здравоохранении, оценка потребности в медицинских работниках,
эффективности мер по привлечению и закреплению медицинских кадров на
рабочих местах, в том числе целевого обучения, мер социальной поддержки;

методическая поддержка и аналитическое сопровождение создания и внедрения централизованной модели региональной кадровой политики в сфере здравоохранения, включая координацию взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам медицинского и фармацевтического профиля в интересах региональной системы здравоохранения, медицинских организаций и иных заинтересованных лиц;

разработка и сопровождение внедрения инструментов управления медицинским персоналом полного цикла в медицинских организациях, в том числе создание распределенной службы управления персоналом на базе кадровых служб медицинских организаций;

проведение консультативной, разъяснительной и методической работы по вопросам, возникающим в ходе реализации регионального проекта «Медицинские кадры»;

иные задачи, относящиеся к обеспечению методической поддержки и координации реализации мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров на местах.

3. Основные функции

3.1. Мониторинг и анализ кадровой ситуации в Саратовской области, в том числе оценка обеспеченности населения медицинскими кадрами, адекватность штатных расписаний медицинских организаций, укомплектованность медицинских организаций медицинскими кадрами, текучесть медицинского персонала, половозрастной состав, определение потребности в медицинских кадрах, а также анализ рынка труда, уровня заработной платы, сведений о вакансиях на платформе «Работа в России».

3.2. Взаимодействие с образовательными организациями, включая: анализ работы по достижению показателей деятельности регионального медицинского образовательного кластера; организацию эффективного взаимодействия между участниками регионального медицинского образовательного кластера; организацию проведения совместных мероприятий.

3.3. Взаимодействие с медицинскими организациями в виде оказания методической поддержки медицинских организаций по вопросам формирования штатных расписаний, а также внесения предложений по оптимизации штатных расписаний медицинских организаций, сопровождения мероприятий по оценке эффективности использования медицинскими работниками рабочего времени и нормированию рабочего времени работников медицинских организаций, разработке программ содействия трудоустройству медицинских работников, включая формирование заявок на профессиональную подготовку, целевое обучение, переподготовку.

3.4. Популяризация профессии медицинского работника в регионе и информирование потенциальных кандидатов.

3.5. Консультативно-методическое сопровождение управления медицинским персоналом полного цикла в медицинских организациях, в том числе по вопросам подбора персонала, адаптации и мотивации персонала,

внедрения системы наставничества, разработки методологии и типовых документов, стандартизирующих процессы развития персонала.

3.6. Мониторинг и анализ реализации курируемых ведомственных проектов министерства здравоохранения Саратовской области по направлению деятельности.

3.7. Формирование системы обратной связи и оценки удовлетворенности медицинского персонала профессиональной и образовательной деятельностью путем дальнейшего развития служб управления персоналом и выработки образовательной траектории в медицинских организациях Саратовской области.

3.8. Взаимодействие с экспертами ведущих медицинских центров и передовых регионов Российской Федерации по компетенции РКЦЗ СО.

3.9. Взаимодействие с представителями исполнительных органов Саратовской области в сфере охраны здоровья, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, профессиональными медицинскими сообществами и другими организациями, участвующими в реализации федерального проекта и региональных ведомственных проектов.

4. Права и полномочия

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на РКЦЗ СО, его работники пользуются следующими правами:

4.1.1. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у региональных исполнительных органов, территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции РКЦЗ СО.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех структурных подразделений ГАПОУ СО «СОБМК» информационные и аналитические материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на РКЦЗ СО.

4.1.3. Представлять руководству ГАПОУ СО «СОБМК» предложения по улучшению и повышению эффективности работы РКЦЗ СО.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов для осуществления экспертно-аналитической работы, вносить предложения по созданию экспертных и рабочих групп по вопросам своей компетенции.

5. Организационная структура и управление

5.1. Руководство работой РКЦЗ СО осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору ГАПОУ СО «СОБМК».

5.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников РКЦЗ СО устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГАПОУ СО «СОБМК».

5.4. Структура и штатное расписание РКЦЗ СО разрабатываются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на РКЦЗ СО работ и утверждаются приказом ГАПОУ СО «СОБМК».

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на РКЦЗ СО задач и функций несет заведующий РКЦЗ СО.

6.2. Степень ответственности других работников РКЦЗ СО устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ГАПОУ СО «СОБМК» и действующим законодательством.

6.3. Работники РКЦЗ СО несут персональную ответственность за:

разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, в том числе содержащейся в документах ограниченного распространения, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативными правовыми документами;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарных норм и правил;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в РКЦЗ СО.