

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.09.2026 № 1320

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией».

2. Первому заместителю начальника управления потребительского рынка – начальнику отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития Саратовской области (Топчев В.Ю.) обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

копии настоящего приказа не позднее одного рабочего дня после его принятия в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области

от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Савенкова О.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2026 года, за исключением положений, для которых пунктами 6 - 10 настоящего приказа установлены иные сроки вступления их в силу.

6. Положения пунктов 12, 13, 15, 29, 32, 34, 45, 54, 55, 59, 62, 64, 75, 84, 85, 87, 91, 93, 103, 113, 114, 120, 122, 135, 136 административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 сентября 2027 года в части направления посредством государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации:

1) заявлений и документов, предусмотренных пунктами 15, 32, 34, 55, 62, 64, 85, 87, 91, 93, 114, 120, 122, 136 административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»;

2) уведомлений, предусмотренных пунктами 45, 75, 103 административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»;

3) решений, предусмотренных пунктами 12, 13, 29, 54, 55, 59, 84, 85, 113, 114, 135, 136 административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией».

7. Положения пунктов 26, 44, 47, 74, 77 административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1



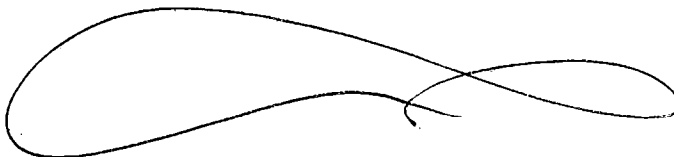
марта 2028 года в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади.

8. Положения строк третьей – пятой, седьмой, восьмой столбца третьего «Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» таблицы 3 приложения № 1 к административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 сентября 2027 года в части способа подачи посредством государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги, документов и (или) информации.

9. Положения строки седьмой столбца второго «Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления государственной Услуги, подуслуги» таблицы 3 приложения № 1 к административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 марта 2028 года в части представления копий документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России».

10. Положения строки второй столбца второго таблицы 4 приложения № 1 к административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 марта 2028 года в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади.

Министр



И.Н. Емельянов



Утвержден
приказом министерства экономического
развития Саратовской области
от 28.09.2016 № 1320

**Административный регламент
министерства экономического развития Саратовской области по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной
торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и
(или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией» (далее - Административный регламент, Услуга, подуслуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

3. От имени юридических лиц заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги (далее - заявление, запрос) могут подавать лица, соответствующие следующим условиям:

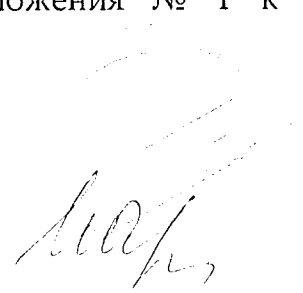
лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности (далее - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица);

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее - уполномоченный представитель заявителя по доверенности).

От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать лица, соответствующие следующим условиям:

индивидуальный предприниматель, обращающийся с заявлением;
уполномоченный представитель заявителя по доверенности.

4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя отдельные признаки заявителей и результаты предоставления государственной Услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.



Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, определяются министерством экономического развития Саратовской области путем анкетирования (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной Услуги

Наименование государственной Услуги

6. Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

выдача лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

выдача лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

продление срока действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

продление срока действия лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

внесение изменений в государственный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства (далее - реестр лицензий);

прекращение действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

прекращение действия лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

**Наименование органа, предоставляющего государственную
Услугу, подуслугу**



7. Услуга, подуслуга предоставляется министерством экономического развития Саратовской области (далее - министерство).

Результат предоставления государственной Услуги, подуслуги

8. При обращении заявителя за выдачей лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) за выдачей лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией (далее - лицензия) результатами предоставления Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в выдаче лицензии.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии (об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа), является приказ министерства.

9. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии результатами предоставления Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о продлении срока действия лицензии;
- 2) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Документом, содержащим решение о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа), является приказ министерства.

10. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий результатами предоставления Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) решение об отказе внесения изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе внесения изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа), является приказ министерства.

11. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии результатом предоставления Услуги, подуслуги является:

- 1) решение о прекращении действия лицензии;
- 2) решение об отказе в прекращении действия лицензии.

Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии с указанием причин отказа), является приказ министерства.

12. Способы получения результата предоставления государственной Услуги, подуслуги:

а) в форме электронного документа посредством Единого портала, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) в форме электронного документа посредством государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее - информационная система мониторинга), а также в форме электронного

Лес.

документа на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

13. Результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в пределах максимального срока предоставления Услуги, подуслуги, указанного в пункте 15 настоящего Административного регламента:

а) в личный кабинет заявителя посредством Единого портала при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством Единого портала, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) в личный кабинет заявителя посредством информационной системы мониторинга при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

14. Факт предоставления министерством Услуги, подуслуги фиксируется в государственном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства (далее - реестр лицензий) с использованием программно-технических средств единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех» (далее - ПГС).

Срок предоставления государственной Услуги, подуслуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги, подуслуги, с учетом категории (признаков) заявителя, исчисляемый со дня получения от заявителя документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, поступивших посредством ЕПГУ, при обращении посредством информационной системы мониторинга составляет 10 рабочих дней. Указанный срок продлевается не более чем на 10 рабочих дней в случае если:

а) место осуществления предполагаемой лицензируемой деятельности находится за пределами территории населенного пункта, на которой расположено министерство;

б) неполучение в установленный срок по межведомственному запросу министерства, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведений и документов, которые необходимы для предоставления государственной Услуги, подуслуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

Решение о продлении срока принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, посредством:



а) Единого портала (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством ЕПГУ), а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) информационной системы мониторинга (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством информационной системы мониторинга), а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

В случае направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, срок принятия министерством решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе внесения изменений в реестр лицензий, исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя информации об устранении выявленных нарушений, или в случае неполучения министерством информации от заявителя об устранении выявленных нарушений со дня, следующего за днем истечения срока для устранения выявленных нарушений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной Услуги, подуслуги и способы ее взимания

16. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной Услуги, подуслуги размещены на Едином портале.

17. Заявители, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину в банке по реквизитам министерства до подачи соответствующего заявления, либо в случае, если заявление на совершение таких действий подано на Едином портале, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению министерством.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной Услуги, подуслуги

18. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной Услуги, подуслуги, исчисляемый со дня получения министерством от заявителя документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги составляет 1 рабочий день.

Показатели доступности и качества государственной Услуги, подуслуги



19. Перечни показателей качества и доступности государственной Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте министерства (<https://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/>), а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной Услуги, подуслуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной Услуги, подуслуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной Услуги, подуслуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной Услуги, подуслуги:

а) Единый портал;

б) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

в) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

г) Портал государственных сервисов (далее - ПГС);

д) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

е) информационная система мониторинга.

22. Возможность предоставления Услуги, подуслуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной Услуги, подуслуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, которые запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведен в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявлений (запросов) о предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги,



подуслуги, приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги,
подуслуги и документов, необходимых
для предоставления государственной Услуги, подуслуги, и
исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной
Услуги, подуслуги или для отказа в
предоставлении государственной Услуги, подуслуги**

25. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги не установлены.

26. Основания для приостановления предоставления государственной Услуги, подуслуги не установлены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной Услуги, подуслуги «Выдача лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 1 - 3 части 33.2 статьи 8 Федерального закона от 13.06.2023 года № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» (далее – Федеральный закон № 203-ФЗ) (в отношении заявителя, осуществляющего (планирующего осуществлять розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией);

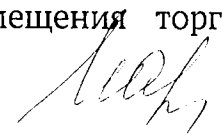
2) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в министерство в срок, установленный частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

3) неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, определенном частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

4) отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;

5) неистечение одного года после дня аннулирования лицензии;

6) несоответствие указанных в заявлении о выдаче лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресов или сведений о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресов мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, фактическим адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресам или сведениям о местах размещения торговых



объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресам мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, установленное лицензирующим органом по результатам выездной оценки соответствия заявителя обязательным требованиям;

7) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного, по данным ГИС ГМП, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, который назначен за административное правонарушение, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, и задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

8) срок действия договора аренды торгового объекта меньше срока действия лицензии, указанного заявителем в заявлении о выдаче лицензии (в отношении заявителя, осуществляющего (планирующего) осуществлять розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией).

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной Услуги, подслужы «Продление срока действия лицензии»:

1) неуплата государственной пошлины в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного, по данным ГИС ГМП, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, который назначен за административное правонарушение, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, и задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока для устранения выявленного нарушения;

3) отсутствие оснований для отказа в выдаче лицензии, предусмотренных пунктами 1, 1.1, 4 - 6, 9 и 12 части 24 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной Услуги, подслужы «Внесение изменений в реестр лицензий»:

1) выявление по результатам проведения оценки соответствия обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю недостоверной и (или) неполной информации в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах;

2) неуплата государственной пошлины в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, установленном частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

4) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в министерство в срок, установленный частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

5) истечение трехмесячного срока со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в реестр лицензий (в случае реорганизации юридического лица);

6) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным частью 33.2 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ (в отношении заявителя, осуществляющего (планирующего) осуществлять розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией).

Основанием для отказа в предоставлении государственной Услуги, подуслуги «Прекращение действия лицензии» является выявление в заявлении недостоверной или неполной информации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной Услуги, подуслуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги, подуслуги административных процедур

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной Услуги, подуслуги по выдаче лицензии:

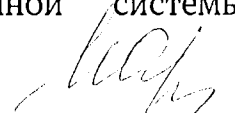
- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка соответствия заявителя обязательным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги;
- 6) предоставление результата Услуги, подуслуги.

28. Срок предоставления государственной Услуги, подуслуги составляет 10 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии.

Указанный срок продлевается не более чем на 10 рабочих дней в случае если:

а) место осуществления предполагаемой лицензируемой деятельности находится за пределами территории населенного пункта, на которой расположено министерство;

б) неполучение в установленный срок по межведомственному запросу министерства, направленному с использованием единой системы



межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведений и документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

29. Решение о продлении срока принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, посредством:

а) Единого портала (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством ЕПГУ), а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) информационной системы мониторинга (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством информационной системы мониторинга), а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

30. Результатом предоставления государственной Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в выдаче лицензии.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, подуслуги, является приказ министерства.

31. Предоставление государственной Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

32. Профилирование, заключающейся в анкетировании заявителя, осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги

33. Состав заявления (запроса) (приложения № 2 - 5 к настоящему Административному регламенту), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи,



указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя по доверенности) являются:

а) при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги посредством Единого портала – посредством ЕСИА;

б) при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга – посредством ЕСИА.

35. Основания для принятия министерством решения об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, не установлены.

Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной Услуги, подуслуги без рассмотрения не предусмотрена.

Услуга, подуслуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня получения от заявителя документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги».

38. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

39. Для предоставления государственной Услуги, подуслуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

3) информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей», направляемый в Федеральную налоговую службу;

4) информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации» в целях получения из ГИС ГМП информации о неуплаченных административных штрафах в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, направляемый в Федеральное казначейство;

5) информационный запрос о факте уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся ГИС ГМП, направляемый в Федеральное казначейство;

6) информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в публично-правовую компанию «Роскадастр» (далее – Роскадастр);

7) информационный запрос «Универсальный вид сведений о транспортных средствах», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД).

40. Срок направления министерством информационных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной Услуги, под услуги.

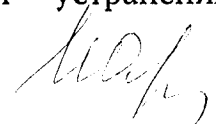
Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям

41. Административная процедура включает в себя следующие административные действия министерства: проведение проверки документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, под услуги (далее – оценка соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю), проведение оценки соответствия обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

42. Оценка соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении (запросе) и необходимых для предоставления Услуги, под услуги документах, а также в документах, полученных в системе межведомственного электронного взаимодействия.

43. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о выдаче лицензии проверяет представленные документы на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

44. При наличии одного или нескольких из оснований, указанных в настоящем пункте Административного регламента, министерство в указанный срок направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в министерство заявление о выдаче лицензии, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения



выявленных нарушений в двадцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Основаниями для направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений являются:

1) наличие на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о предоставлении государственной Услуги, подслужуги отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной информации и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 3, 12 части 32 и пунктом 1 части 33.2 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

4) отсутствие уплаты (неполная уплата) государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием деятельности по производству и обороту табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для производства такой продукции;

5) отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;

6) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, назначенного за административное правонарушение, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

45. В представленном в форме электронного документа заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если нарушением являлась недостоверность или неполнота информации в представленных документах, к указанному уведомлению заявителем прилагаются заверенные им копии необходимых документов. Данные документы представляются заявителем в министерство в форме электронных документов посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.

46. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных

нарушений повторно проверяет представленные документы на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ и устранения выявленных нарушений.

47. Предметом оценки соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги является установление:

а) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении (запросе) о выдаче лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и документах и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, требованиям, установленным частями 8.1 и 9.2, подпунктами «в», «д» и «е» пункта 1 части 10, частью 17, пунктами 1.1, 6, 7, 9, 11 и 12 части 24, пунктами 3, 7 и 12 части 32, пунктами 1 - 3 части 33.2 и частью 34 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

б) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении (запросе) о выдаче лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и документах и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, требованиям, установленным частями 8.1 и 9.2, подпунктами «в», «д» и «е» пункта 1 части 10, частью 17, пунктами 6 и 11 части 24, пунктами 3, 7 и 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

48. Результатом оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю являются:

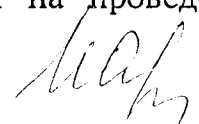
а) подписание служебной записки о проведении выездной оценки при отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии, выявленных по результатам оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю;

б) подписание служебной записки с указанием оснований для отказа в выдаче лицензии.

49. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия обязательным требованиям, специалист министерства, ответственный за проведение оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю (лицо, его замещающее) готовит служебную записку о проведении выездной оценки заявителя и передает её вместе с документами заявителя специалисту министерства, ответственному за проведение выездной оценки не позднее следующего рабочего дня со дня подписания служебной записки для подготовки проекта приказа министерства о проведении выездной оценки.

50. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, или посредством Единого портала.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение



выездной оценки, обязательного ознакомления заявителя, уполномоченного представителя заявителя или иного должностного лица заявителя с приказом министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены сроки, цели и задачи ее проведения.

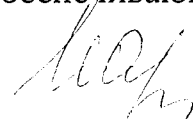
Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать объекты и проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки складских помещений, торговых объектов, земельных участков, программно-аппаратных средств передачи информации, оборудования, коммуникаций, иных объектов, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящуюся к предмету выездной оценки.

Заявитель, уполномоченный представитель заявителя или иное должностное лицо заявителя обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, за исключением случаев, когда запрашиваемые документы представлялись заявителем в составе документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, подслужги, а также обеспечить доступ в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности складские помещения, торговые объекты, используемым заявителем оборудованию, иным объектам для проведения выездной оценки.

По результатам проведения выездной оценки министерством составляются 2 экземпляра акта оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, один из которых с приложением копий документов, связанных с результатами выездной оценки, вручается заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении с актом выездной оценки или об отказе в таком ознакомлении акт выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта выездной оценки, хранящемуся в министерстве, по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, либо посредством Единого портала.

Акт выездной оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя. При этом акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю способом, обеспечивающим



подтверждение получения, считается полученным заявителем с момента подтверждения получения акта выездной оценки.

Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении министерством вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя или иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями пункта 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

51. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги проводится министерством в срок, не превышающий срока принятия решения о выдаче лицензии или решения об отказе в выдаче лицензии, с учетом продления срока принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Выездная оценка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении выездной оценки осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В случае невозможности использования средств дистанционного взаимодействия, в том числе видеоконференцсвязи, а также мобильного приложения «Инспектор» указанная оценка проводится при непосредственном выезде к заявителю. Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям



осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги

52. Принятие решения о предоставлении Услуги, подуслуги (об отказе в предоставлении Услуги, подуслуги) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня подписания заявителем документа, составленного по результатам проведения выездной оценки или служебной записки с указанием оснований для отказа в выдаче лицензии.

53. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной Услуги, подуслуги приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги, подуслуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги, подуслуги:

а) в личном кабинете заявителя на Едином портале, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) в личном кабинете заявителя в информационной системе мониторинга, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

Услуга, подуслуга предусматривает возможность предоставления результата государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

55. При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством Единого портала результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в информационной системе мониторинга, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.



56. Факт предоставления министерством Услуги, подуслуги фиксируется в реестре лицензий с использованием программно-технических средств ПГС.

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной
Услуги, подуслуги административных процедур**

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной Услуги, подуслуги по продлению срока действия лицензии:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка соответствия заявителя обязательным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги;
- 6) предоставление результата Услуги, подуслуги.

58. Срок предоставления государственной Услуги, подуслуги составляет 10 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для продления срока действия соответствующей лицензии.

Указанный срок продлевается не более чем на 10 рабочих дней в случае если:

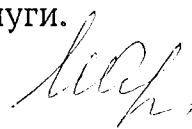
а) место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами территории населенного пункта, на которой расположено министерство;

б) неполучение в установленный срок по межведомственному запросу министерства, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведений и документов, которые необходимы для предоставления государственной Услуги, подуслуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

59. Решение о продлении срока принятия решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, посредством:

а) Единого портала (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством ЕПГУ), а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) информационной системы мониторинга (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством информационной системы мониторинга), а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.



60. Результатом предоставления государственной Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о продлении срока действия лицензии;
- 2) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Документом, содержащим решение о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа), является приказ министерства.

61. Предоставление государственной Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

62. Профилирование, заключающейся в анкетировании заявителя, осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги

63. Состав заявления (запроса) (приложения № 6 - 9 к настоящему Административному регламенту), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя по доверенности) являются:

а) при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги посредством Единого портала – посредством ЕСИА;

б) при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга – посредством ЕСИА.

65. Основания для принятия министерством решения об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, не установлены.



Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной Услуги, подуслуги без рассмотрения не предусмотрена.

Услуга, подуслуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня получения от заявителя документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги».

68. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

69. Для предоставления государственной Услуги, подуслуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

3) информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей», направляемый в Федеральную налоговую службу;

4) информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации» в целях получения из ГИС ГМП информации о неуплаченных административных штрафах в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, направляемый в Федеральное казначейство;

5) информационный запрос о факте уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся ГИС ГМП, направляемый в Федеральное казначейство;

6) информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Роскадастр;

7) информационный запрос «Универсальный вид сведений о транспортных средствах», направляемый в МВД.

70. Срок направления министерством информационных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям

71. Административная процедура включает в себя следующие административные действия министерства: проведение оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю, проведение выездной оценки.

72. Оценка соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении (запросе) и необходимых для предоставления Услуги, подуслуги документах, а также в документах, полученных в системе межведомственного электронного взаимодействия.

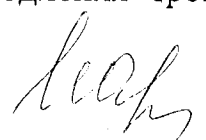
73. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о продлении срока действия лицензии проверяет представленные документы на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

74. При наличии одного или нескольких из оснований, указанных в настоящем пункте Административного регламента, министерство в указанный срок направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в министерство заявление о продлении срока действия лицензии, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в двадцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Основаниями для направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений являются:

1) наличие на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной информации и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 3, 12 части 32 и пунктом 1 части 33.2 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;



3) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

4) отсутствие уплаты (неполная уплата) государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием деятельности по производству и обороту табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для производства такой продукции;

5) отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;

6) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, назначенного за административное правонарушение, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

75. В представленном в форме электронного документа заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если нарушением являлась недостоверность или неполнота информации в представленных документах, к указанному уведомлению заявителем прилагаются заверенные им копии необходимых документов. Данные документы представляются заявителем в министерство в форме электронных документов посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.

76. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно проверяет представленные документы на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ и устранения выявленных нарушений.

77. Предметом оценки соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги является установление:

а) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении (запросе) о продлении срока действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и документах и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, требованиям, установленным частями 8.1 и 9.2, подпунктами «в», «д» и «е» пункта 1 части 10, частью 17, пунктами 1.1, 6, 7, 9, 11 и 12 части 24, пунктами 3, 7 и 12 части 32, пунктами 1 - 3 части 33.2 и частью 34, требованиям, указанным в частях 36 и 39 - 40 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

б) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении (запросе) о продлении срока действия лицензии на развозную

торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и документах и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, требованиям, установленным частями 8.1 и 9.2, подпунктами «в», «д» и «е» пункта 1 части 10, частью 17, пунктами 6 и 11 части 24, пунктами 3, 7 и 12 части 32, требованиям, указанным в частях 36 и 39 - 40 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

78. Результатом оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю являются:

а) подписание служебной записки о проведении выездной оценки при отсутствии оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, выявленных по результатам оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю;

б) подписание служебной записки с указанием оснований для отказа в продлении срока действия лицензии.

79. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия обязательным требованиям, специалист министерства, ответственный за проведение оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю (лицо, его замещающее) готовит служебную записку о проведении выездной оценки заявителя и передает её вместе с документами заявителя специалисту министерства, ответственному за проведение выездной оценки не позднее следующего рабочего дня со дня подписания служебной записки для подготовки проекта приказа министерства о проведении выездной оценки.

80. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, или посредством Единого портала.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления заявителя, уполномоченного представителя заявителя или иного должностного лица заявителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) территориального органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены сроки, цели и задачи ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать объекты и проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки производственных и складских помещений, торговых объектов, земельных участков, программно-аппаратных средств передачи информации, оборудования, коммуникаций, иных объектов, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящуюся к предмету выездной оценки.

Заявитель, уполномоченный представитель заявителя или иное должностное лицо заявителя обязаны предоставить должностным лицам



министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, за исключением случаев, когда запрашиваемые документы представлялись заявителем в составе документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, а также обеспечить доступ в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности складские помещения, торговые объекты, используемым заявителем оборудованию, иным объектам для проведения выездной оценки.

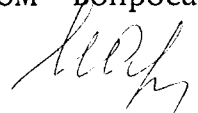
По результатам проведения выездной оценки министерством составляются 2 экземпляра акта оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, один из которых с приложением копий документов, связанных с результатами выездной оценки, вручается заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении с актом выездной оценки или об отказе в таком ознакомлении акт выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта выездной оценки, хранящемуся в министерстве, по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, либо посредством Единого портала.

Акт выездной оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя. При этом акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю способом, обеспечивающим подтверждение получения, считается полученным заявителем с момента подтверждения получения акта выездной оценки.

Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении министерством вопроса о



соответствии заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя или иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями пункта 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

81. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги проводится министерством в срок, не превышающий срока принятия решения о продлении срока действия лицензии или решения об отказе в продлении срока действия лицензии, с учетом продления срока принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Выездная оценка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении выездной оценки осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В случае невозможности использования средств дистанционного взаимодействия, в том числе видеоконференцсвязи, а также мобильного приложения «Инспектор» указанная оценка проводится при непосредственном выезде к заявителю. Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги

82. Принятие решения о предоставлении Услуги, подуслуги (об отказе в предоставлении Услуги, подуслуги) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня подписания заявителем документа, составленного по результатам проведения выездной оценки или служебной записки с указанием оснований для отказа в продлении срока действия лицензии.

83. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной Услуги, подуслуги приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.



Предоставление результата Услуги, подуслуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги, подуслуги:

а) в личном кабинете заявителя на Едином портале, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) в личном кабинете заявителя в информационной системе мониторинга, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

Услуга, подуслуга предусматривает возможность предоставления результата государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством Единого портала результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в информационной системе мониторинга, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

86. Факт предоставления министерством Услуги, подуслуги фиксируется в реестре лицензий с использованием программно-технических средств ПГС.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги, подуслуги административных процедур

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги, подуслуги по внесению изменений в реестр лицензий:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;



- 4) оценка соответствия заявителя обязательным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги;
- 6) предоставление результата Услуги, подуслуги.

В случае реорганизации юридического лица внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в порядке, установленном для выдачи соответствующей лицензии, по заявлению юридического лица или его правопреемника.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения фамилии, имени или отчества заявителя, изменения места его нахождения (места жительства) или указанных в реестре лицензий адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, в том числе адресов мест хранения табачной продукции и никотинсодержащей продукции, изменения иных сведений, указанных в реестре лицензий, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании запроса заявителя с приложением документов, подтверждающих такие изменения, в форме электронных документов посредством информационной системы мониторинга, или Единого портала.

До внесения изменений в реестр лицензий лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в реестр лицензий.

88. Срок предоставления государственной Услуги, подуслуги составляет 10 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для внесения изменений в реестр лицензий.

В случае направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений срок принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе внесения изменений в реестр лицензий исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений, или в случае неполучения министерством уведомления от заявителя об устранении выявленных нарушений со дня, следующего за днем истечения срока для устранения выявленных нарушений.

89. Результатом предоставления государственной Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) решение об отказе внесения изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе внесения изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа), является приказ министерства.

90. Предоставление государственной Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя



91. Профилирование, заключающейся в анкетировании заявителя, осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, под услуги посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, под услуги

92. Состав заявления (запроса) (приложения № 10 - 15 к настоящему Административному регламенту), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, под услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя по доверенности) являются:

а) при подаче заявления о предоставлении Услуги, под услуги посредством Единого портала – посредством ЕСИА;

б) при подаче заявления о предоставлении Услуги, под услуги посредством информационной системы мониторинга – посредством ЕСИА.

94. Основания для принятия министерством решения об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, под услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, под услуги, не установлены.

Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной Услуги, под услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Услуга, под услуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, под услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, под услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня получения от заявителя документов.

Межведомственное информационное взаимодействие



96. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги».

97. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

98. Для предоставления государственной Услуги, подуслуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

3) информационный запрос о факте уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся ГИС ГМП, направляемый в Федеральное казначейство;

4) информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Роскадастр;

5) информационный запрос «Универсальный вид сведений о транспортных средствах», направляемый в МВД.

99. Срок направления министерством информационных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям

100. Административная процедура включает в себя следующие административные действия министерства: проведение оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю и (или) проведение выездной оценки.

101. Оценка соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении (запросе) и необходимых для предоставления Услуги, подуслуги документах, а также в документах, полученных в системе межведомственного электронного взаимодействия.

102. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о внесении изменений в реестр лицензий проверяет представленные документы на предмет наличия в них недостоверной и (или) неполной информации.



В случае выявления по результатам проведения оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю недостоверной и (или) неполной информации в таких заявлении и (или) документах министерство в указанный в настоящем пункте срок направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в министерство заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в двадцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

103. В представленном в форме электронного документа заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если нарушением являлась недостоверность или неполнота информации в представленных документах, к указанному уведомлению заявителем должны прилагаться заверенные им копии необходимых документов. Данные документы представляются заявителем в министерство в форме электронных документов посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.

104. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений проверяет представленные документы на предмет устранения выявленных нарушений.

105. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется только в части документов и сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) приложенных к нему документах, если они связаны с изменением сведений, содержащихся в реестре лицензий, в части факта уплаты государственной пошлины в размере и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, наличия полномочий лица, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, на подписание и представление такого заявления, а также в части соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным частью 33.2 статьи 8 Федерального закона о табаке (в отношении лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией) и соблюдения срока, установленного частью 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

106. Выездная оценка не проводится в следующих случаях:

а) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением наименования и (или) организационно-правовой формы заявителя (без реорганизации заявителя), фамилии, имени или отчества заявителя;

б) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением места нахождения (места жительства) заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;



в) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий;

г) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности заявителя;

д) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением сведений о торговом объекте, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных подпунктом «з» пункта 1 части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

107. Результатом оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю являются:

а) подписание служебной записки о проведении выездной оценки при отсутствии оснований для принятия решения об отказе внесения изменений в реестр лицензий, выявленных по результатам оценки без выезда, а также оснований, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента;

б) подписание служебной записки о внесении изменений в реестр лицензий при наличии оснований, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента;

в) подписание служебной записки с указанием оснований для отказа внесения изменений в реестр лицензий.

108. В случае, установленном подпунктом «а» пункта 107 настоящего Административного регламента, специалист министерства, ответственный за проведение оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю (лицо его замещающее) готовит служебную записку о проведении выездной оценки заявителя и передает её вместе с документами заявителя специалисту министерства, ответственному за проведение выездной оценки не позднее следующего рабочего дня со дня подписания служебной записки для подготовки проекта приказа министерства о проведении выездной оценки.

109. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, или посредством Единого портала.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления заявителя, уполномоченного

представителя заявителя или иного должностного лица заявителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) территориального органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены сроки, цели и задачи ее проведения.

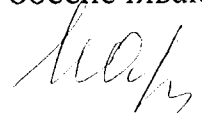
Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать объекты и проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки производственных и складских помещений, торговых объектов, земельных участков, программно-аппаратных средств передачи информации, оборудования, коммуникаций, иных объектов, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящуюся к предмету выездной оценки.

Заявитель, уполномоченный представитель заявителя или иное должностное лицо заявителя обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, за исключением случаев, когда запрашиваемые документы представлялись заявителем в составе документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, а также обеспечить доступ в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности складские помещения, торговые объекты, используемым заявителем оборудованию, иным объектам для проведения выездной оценки.

По результатам проведения выездной оценки министерством составляются 2 экземпляра акта оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, один из которых с приложением копий документов, связанных с результатами выездной оценки, вручается заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении с актом выездной оценки или об отказе в таком ознакомлении акт выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта выездной оценки, хранящемуся в министерстве, по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, либо посредством Единого портала.

Акт выездной оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя. При этом акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю способом, обеспечивающим



подтверждение получения, считается полученным заявителем с момента подтверждения получения акта выездной оценки.

Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении министерством вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя или иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями пункта 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

110. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении государственной Услуги, подуслуги проводится министерством в срок, не превышающий срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе внесения изменений в реестр лицензий, с учетом продления срока принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Выездная оценка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении выездной оценки осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В случае невозможности использования средств дистанционного взаимодействия, в том числе видеоконференцсвязи, а также мобильного приложения «Инспектор» указанная оценка проводится при непосредственном выезде к заявителю. Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям



осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги

111. Принятие решения о предоставлении Услуги, подуслуги (об отказе в предоставлении Услуги, подуслуги) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня подписания заявителем документа, составленного по результатам проведения выездной оценки или служебной записки с указанием оснований для отказа внесения изменений в реестр лицензий.

112. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной Услуги, подуслуги приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги, подуслуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги, подуслуги:

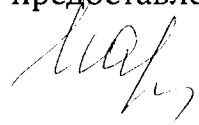
а) в личном кабинете заявителя на Едином портале, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) в личном кабинете заявителя в информационной системе мониторинга, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

Услуга, подуслуга предусматривает возможность предоставления результата государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством Единого портала результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в информационной системе мониторинга, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении



государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

115. Факт предоставления министерством Услуги, подуслуги фиксируется в реестре лицензий с использованием программно-технических средств ПГС.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги, подуслуги административных процедур

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги, подуслуги по прекращению действия лицензии:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка соответствия заявителя обязательным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подуслуги;
- 6) предоставление результата Услуги, подуслуги.

117. Срок предоставления государственной Услуги, подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для прекращения действия лицензии.

Указанный срок продлевается не более чем на 5 рабочих дней в случае неполучения в установленный срок по межведомственному запросу министерства, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведений и документов, которые необходимы для предоставления государственной Услуги, подуслуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

118. Результатом предоставления государственной Услуги, подуслуги являются:

- 1) решение о прекращении действия лицензии;
- 2) решение об отказе в прекращении действия лицензии.

Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии (об отказе в прекращении действия лицензии), является приказ министерства.

119. Предоставление государственной Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

120. Профилирование, заключающейся в анкетировании заявителя, осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга или Единого портала.



Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги

121. Состав заявления (запроса) (приложения № 16 - 19 к настоящему Административному регламенту), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

122. Способы установления личности (идентификации) заявителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя по доверенности) являются:

а) при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги посредством Единого портала – посредством ЕСИА;

б) при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга – посредством ЕСИА.

123. Основания для принятия министерством решения об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной Услуги, подуслуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, не установлены.

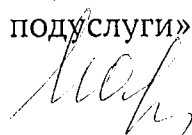
Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной Услуги, подуслуги без рассмотрения не предусмотрена.

Услуга, подуслуга не предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня получения от заявителя документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, подуслуги».



126. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

127. Для предоставления государственной Услуги, подслужги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

128. Срок направления министерством информационных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной Услуги, подслужги.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям

129. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям проводится в форме оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении действия лицензии.

130. Оценка соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю осуществляется в части установления соответствия сведений, указанных в заявлении о прекращении действия лицензии, сведениям, содержащимся в реестре лицензий, а также наличия полномочий лица, представившего указанное заявление, на подписание и представление такого заявления.

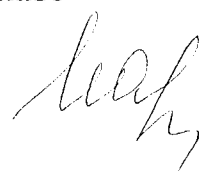
131. В случае выявления по результатам проведения оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю в заявлении (запросе) и необходимых для предоставления Услуги, подслужги документах, а также в документах, полученных в системе межведомственного электронного взаимодействия недостоверной и (или) неполной информации, министерством принимается решение об отказе в прекращении действия лицензии.

132. Результатом оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю являются:

а) подписание служебной записки об отсутствии оснований для принятия решения об отказе прекращения действия лицензии, выявленных по результатам оценки без выезда;

б) подписание служебной записки с указанием оснований для отказа в прекращении действия лицензии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, подслужги



133. Принятие решения о предоставлении Услуги, подуслуги (об отказе в предоставлении Услуги, подуслуги) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня подписания служебной записки с указанием выводов оценки соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю.

134. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной Услуги, подуслуги приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги, подуслуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги, подуслуги:

а) в личном кабинете заявителя на Едином портале, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги;

б) в личном кабинете заявителя в информационной системе мониторинга, а также по электронной почте, указанной заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги.

Услуга, подуслуга предусматривает возможность предоставления результата государственной Услуги, подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

136. При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством Единого портала результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной Услуги, подуслуги посредством информационной системы мониторинга результат предоставления государственной Услуги, подуслуги направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в информационной системе мониторинга, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной Услуги, подуслуги в пределах срока предоставления Услуги, подуслуги.

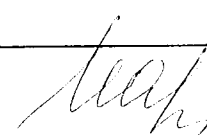
137. Факт предоставления министерством Услуги, подуслуги фиксируется в реестре лицензий с использованием программно-технических средств ПГС.



Приложение № 1
 к Административному регламенту
 министерства экономического развития
 Саратовской области по предоставлению государственной услуги
 «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
 никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
 продукцией и никотинсодержащей продукцией»

Таблица 1. Перечень условных обозначений и сокращений

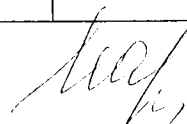
Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»	Административный регламент, Услуга, подуслуга
Юридические лица или индивидуальные предприниматели	заявители
Заявление о предоставлении государственной Услуги, подуслуги	заявление, запрос
Лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности	лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
Представитель в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	уполномоченный представитель по доверенности
Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей	профилирование
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	Единый портал, ЕПГУ
Министерство экономического развития Саратовской области	министерство
Лицензия на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензия на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	лицензия
Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации	информационная система мониторинга
Государственный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства	реестр лицензий
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА



Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
Единая цифровая платформа Российской Федерации «ГосТех»	ПГС
Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ГИС ГМП
Проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, под услуги	оценка соответствия обязательным требованиям без выезда к заявителю
оценка соответствия обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю	выездная оценка
Федеральный закон от 13.06.2023 года № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства»	Федеральный закон № 203-ФЗ
Публично-правовая компания «Роскадастр»	Роскадастр
Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД

Таблица 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги			
		Выдача лицензии/ внесение изменений в реестр лицензий в случае реорганизации юридического лица	Продление срока действия лицензии	Внесение изменений в реестр лицензий (за исключением реорганизации юридического лица)	Прекращение действия лицензии
		Идентификаторы категорий (признаков) заявителя			
		А	Б	В	Г
1	Заявитель обращается за предоставле- нием лицен- зии на роз- ничную торговлю табачной продукцией и никотинсо- держащей	1А	1Б	1В	1Г



	продукцией				
2	Заявитель обращается за предоставлением лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	2А	2Б	2В	2Г
3	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	3А	3Б	3В	3Г
4	Уполномоченный представитель заявителя по доверенности	4А	4Б	4В	4Г
5	Индивидуальный предприниматель, обращающийся с заявлением	5А	5Б	5В	5Г

Таблица 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

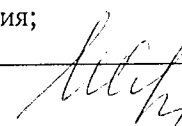
Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной Услуги, документов	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к формату/количеству/требования к представлению документов и (или) информации
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1А-1Г,	заявление о предоставлении	в личном кабинете	электронная форма/1/

2А-2Г, 3А-3Г, 4А-4Г, 5А-5Г	Услуги, подуслуги	информационной системы мониторинга	оригинал
		в личном кабинете на Едином портале	электронная форма/1/ оригинал
1А-1Г, 2А-2Г, 4А-4Г	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя по доверенности	в личном кабинете информационной системы мониторинга	электронная форма/1/ копия
		в личном кабинете на Едином портале	электронная форма/1/ копия
2А	копия свидетельства о регистрации транспортного средства	в личном кабинете информационной системы мониторинга	электронная форма/1/ копия
		в личном кабинете на Едином портале	электронная форма/1/ копия
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления государственной Услуги, подуслуги			
1А, 3А, 4А, 5А	копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»	в личном кабинете информационной системы мониторинга	электронная форма/1/ копия
		в личном кабинете на Едином портале	электронная форма/1/ копия
1В, 2В, 3В,	документы, подтверждающие изменение	в личном кабинете информационной	электронная форма/1/

4В, 5В	сведений в реестре лицензий	системы мониторинга	копия
		в личном кабинете на Едином портале	электронная форма/1/копия

Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной Услуги, подслужы или отказа в предоставлении государственной Услуги, подслужы

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной Услуги, подслужы:
1А,1В,1В	несоответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 1 - 3 части 33.2 статьи 8 Федерального закона от 13.06.2023 года № 203-ФЗ;
1А,1В,2А,2В	непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в министерство в срок, установленный частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;
1А,2А	неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, определенном частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;
1В,2В	неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, установленном частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;
1А,2А	отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;
1А,2А	неистечение одного года после дня аннулирования лицензии;
1А,2А	несоответствие указанных в заявлении о выдаче лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресов или сведений о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресов мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, фактическим адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресам или сведениям о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресам мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, установленное лицензирующим органом по результатам выездной оценки соответствия заявителя обязательным требованиям;
1А,1В,2А,2В	наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного, по данным ГИС ГМП, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, который назначен за административное правонарушение, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, и задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока для устранения выявленного нарушения;



1А	срок действия договора аренды торгового объекта меньше срока действия лицензии, указанного заявителем в заявлении о выдаче лицензии;
1А-1В,2А-2В	неуплата государственной пошлины в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
1В,2В	выявление по результатам проведения оценки соответствия обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю недостоверной и (или) неполной информации в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах;
1А	истечение трехмесячного срока со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в реестр лицензий (в случае реорганизации юридического лица);
1Г,2Г	выявление в заявлении недостоверной или неполной информации;
	Основания для приостановления предоставления государственной Услуги, подуслуги не предусмотрены.

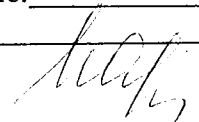
10/17

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____
_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
_____ площадь торгового объекта: _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____



8. Срок, на который испрашивается лицензия _____.

Иван

Приложение № 3

к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

2. Адрес места жительства: _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____

4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

5. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____

_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____

_____ площадь торгового объекта: _____;

_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____

_____ площадь торгового объекта: _____;

_____ сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____

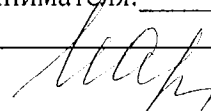
_____ площадь торгового объекта: _____;

_____ сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____

_____ площадь торгового объекта: _____

6. Информация об уплате государственной пошлины: _____

7. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____



8. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе:

9. Срок, на который испрашивается лицензия _____.



Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на развозную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
8. Срок, на который испрашивается лицензия _____.



Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на развозную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
5. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
6. Информация об уплате государственной пошлины: _____
7. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
8. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: _____
9. Срок, на который испрашивается лицензия _____.



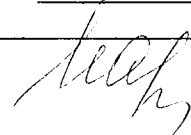
Приложение № 6

к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____
 кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____
 площадь торгового объекта: _____;
 кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
 площадь торгового объекта: _____;
 сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
 площадь торгового объекта: _____;
 сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
 площадь торгового объекта: _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____



8. Сведения о номере лицензии юридического лица _____
9. Срок, на который продлевается лицензия _____.



33

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

2. Адрес места жительства: _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____

4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

5. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____

_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____

_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____

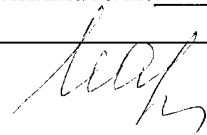
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____

_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____

_____ площадь торгового объекта: _____

6. Информация об уплате государственной пошлины: _____

7. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____



8. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе:

9. Сведения о номере лицензии индивидуального предпринимателя: _____

10. Срок, на который продлевается лицензия: _____.



33

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на развозную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
8. Сведения о номере лицензии юридического лица _____
9. Срок, на который продлевается лицензия _____.

Игорь

30

Приложение № 9
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на развозную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

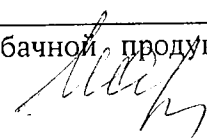
1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
5. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
6. Информация об уплате государственной пошлины: _____
7. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
8. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: _____
9. Сведения о номере лицензии индивидуального предпринимателя: _____
10. Срок, на который продлевается лицензия: _____.



Приложение № 10
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий
(в случае реорганизации юридического лица)

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____
 кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____
 площадь торгового объекта: _____;
 кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
 площадь торгового объекта: _____;
 сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
 площадь торгового объекта: _____;
 сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
 площадь торгового объекта: _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
8. Сведения о номере лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и



никотинсодержащей продукцией

100%

Приложение № 11
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий
(в случае реорганизации юридического лица)

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
8. Сведения о номере лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____



Приложение № 12
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий
(без реорганизации юридического лица)

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Указание сведений, изменение которых необходимо изменить в реестре лицензий (изменение наименования лицензиата (без его реорганизации), изменение места нахождения юридического лица, изменение указанного в реестре лицензий адреса места осуществления розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, изменение иных сведений, указанных в реестре лицензий): _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
8. Сведения о номере лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____



Приложение № 13
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
5. Указание сведений, изменение которых необходимо изменить в реестре лицензий (изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, изменение места жительства, изменение указанного в реестре лицензий адреса места осуществления розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, изменение иных сведений, указанных в реестре лицензий): _____
6. Информация об уплате государственной пошлины: _____
7. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
8. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: _____
9. Сведения о номере лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____



02

Приложение № 14
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий
(без реорганизации юридического лица)

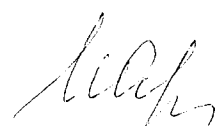
1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Указание сведений, изменение которых необходимо изменить в реестре лицензий (изменение наименования лицензиата (без его реорганизации), изменение места нахождения юридического лица, изменение иных сведений, указанных в реестре лицензий): _____
5. Информация об уплате государственной пошлины: _____
6. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
7. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
8. Сведения о номере лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____



Приложение № 15
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
5. Указание сведений, изменение которых необходимо изменить в реестре лицензий (изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, изменение места жительства, изменение иных сведений, указанных в реестре лицензий): _____
6. Информация об уплате государственной пошлины: _____
7. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
8. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: _____
9. Сведения о номере лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____

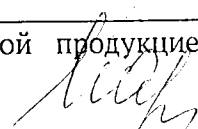


Приложение № 16
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на розничную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____
_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
_____ площадь торгового объекта: _____;
_____ сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
_____ площадь торгового объекта: _____
5. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
6. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
7. Сведения о номере лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и



никотинсодержащей продукцией _____
_____.

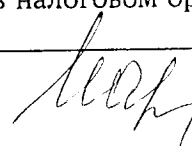
В.А.Р.

Приложение № 17
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на розничную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес места жительства: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
5. Адрес места осуществления (сведения о месте размещения) торгового объекта: _____
кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды (в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества): _____
площадь торгового объекта: _____;
кадастровый номер, номер регистрации и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
площадь торгового объекта: _____;
сведения о праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
площадь торгового объекта: _____;
сведения о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»): _____
площадь торгового объекта: _____
6. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
7. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: _____



8. Сведения о номере лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____.



Приложение № 18
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на развозную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица: _____
3. Адрес электронной почты юридического лица, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
4. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, осуществляющего развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
5. Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____
6. Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____
7. Сведения о номере лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____



09

Приложение № 19
к Административному регламенту
министерства экономического развития
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и
никотинсодержащей продукцией и (или) развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на развозную торговлю табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
 2. Адрес места жительства: _____
 3. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
 4. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____
 5. Вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, осуществляющего развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией: _____
 6. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
 7. Сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: _____
 8. Сведения о номере лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией _____
- _____
- _____

