



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15 сентября 2026 года № 18

г. Саратов

**Об утверждении регламента
реализации полномочий
главного администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, в соответствии приказом Минфина России от 24 февраля 2026 года № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности, по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и всех видов техники Саратовской области.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции за техническим состоянием самоходных машин и всех видов техники Саратовской области от 01.09.2023г. № 49 « Об утверждении реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции,
главный государственный
инженер-инспектор**

Н.А. Ченцов

Утвержден
Приказом
Государственной
инспекции за
техническим состоянием
самоходных машин и
всех видов техники
Саратовской области
от 15.09.2026 № 18

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) Государственная инспекция за техническим состоянием самоходных машин и всех видов техники Саратовской области (далее – Инспекция), устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом евразийского экономического союза и законодательством РФ о таможенном регулировании.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку

исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (государственным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (государственного контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3. Мероприятия по реализации Инспекцией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации Инспекцией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.4. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации Инспекцией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

1.5. Перечень ответственных должностных лиц Инспекции, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам закреплен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

1.6. Порядок обмена информацией.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

- а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним;
- б) проведение инвентаризации расчетов с должниками;
- в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственные должностные лица Инспекции в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250Н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) и их предъявлением;

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.3. Ответственные должностные лица Инспекции ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (государственных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности;

2.4. Ответственные должностные лица Инспекции ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов), проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве" <3>, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

д) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

е) иные мероприятия, проводимые по решению Инспекции в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственные должностные лица Инспекции, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в областной бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с указанием расчета задолженности для ее погашения.

3.3. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственные не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.4. В случае, когда процессуальным законодательством, договором (государственным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные специалисты при установлении фактов их нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней формируют претензию в порядке, предусмотренном договором (государственным контрактом, соглашением) или действующим законодательством.

3.4.1. При наличии оснований для расторжения договора (государственного контракта, соглашения) в 30-дневный срок готовится и направляется соответствующее уведомление о расторжении договора (государственного контракта, соглашения).

3.4.2. Претензия (требование) должны содержать:

- а) наименование должника, адрес;
- б) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- в) период образования просрочки внесения платы;
- г) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- д) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- е) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- ж) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- з) предложения о расторжении договора (государственного контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- и) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности

и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи);

к) дату, номер, подпись.

3.4.3. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится у Инспекции, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней ответственные должностные лица Инспекции организуют подписание руководителем и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.4.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.6. В случае неисполнения должником требований Инспекции по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ответственные сотрудники в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится ответственными должностными лицами и территориальными отделами Инспекции в судебном порядке.

4.2. Территориальные отделы и ответственные должностные лица Инспекции по истечению 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренной частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

4.3. Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, ответственные должностные лица и территориальные отделы Инспекции направляют в службу судебных приставов (далее ФССП России) заявление с соответствующей информацией

об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4.4. Территориальные отделы и ответственные должностные лица Инспекции принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

4.5. Территориальные отделы и ответственные должностные лица Инспекции проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Инспекции в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

4.6. Мероприятие по реализации ответственными должностными лицами по обеспечению принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, в рамках реализации полномочий по представлению интересов Инспекции в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, а также организации контроля за исполнением судебных решений, вынесенных по искам Инспекции.

4.7. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, мероприятие реализуется территориальными отделами в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, в рамках реализации полномочий по представлению интересов Инспекции в судебных, правоохранительных и иных государственных органах, а также организации контроля за исполнением судебных решений, вынесенных по искам Инспекции.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, территориальные отделы и ответственные должностные лица Инспекции:

не позднее 30-ти календарных дней со дня получения исполнительного листа обеспечивают передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов документов по просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся вследствие реализации полномочий Инспекции как администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с

должника ответственные должностные лица Инспекции осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имуществе, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.
- б) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

в) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляются в виде:

- проверки наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства с использованием общедоступных сведений сервиса "Банк данных исполнительных производств" (<https://fssp.gov.ru/iss/lp>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проверки наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проверки отсутствия процедуры ликвидации в отношении должника - юридического лица, а также прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении должника - индивидуального предпринимателя с использованием общедоступных сведений сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (<https://egrul.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам территориальные отделы и ответственные должностные лица Инспекции, наделенные соответствующими полномочиями, подготавливают проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передают на подпись начальнику Инспекции. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской

задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственное должностное лицо подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись начальнику Инспекции. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие территориальных отделов с ответственными должностными лицами осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Приложение № 1
к приказу
от 15.09.2026 года № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И
ШТРАФАМ ПО НИМ**

№ п/п	Наименование ответственных должностей, структурных подразделений	Наименование мероприятий, действий
1	Начальник инспекции, главный государственный инженер-инспектор	-принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; -иные мероприятия и действия, связанные с осуществлением иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
2	Заместитель начальника инспекции, начальник отдела, главный государственный инженер-инспектор; заместитель начальника инспекции, государственный инженер-инспектор; начальники территориальных отделов; консультанты, государственные инженера-инспектора	-начисление и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; -составление первичных учетных документов, а также передача поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете; -предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета; -участие в процедурах оформления взыскания

		задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; -внесение информации о госпошлинах, сборах и штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП; -погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП; - контроль уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП; - участие в инвентаризации расчетов по доходам с должниками; -при проведении инвентаризации проводить оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признание дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготавливать необходимые документы для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию; -иные мероприятия и действия, связанные с осуществлением иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
3	Референт, консультант;	-начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; -составление первичных учетных документов, а также отражение содержащихся в них данных в бюджетном учете; - предоставление реквизитов инспекции для оплаты платежей в бюджет; - направление должностным лицам, структурным подразделениям инспекции, ответственным за составление первичных

		документов, числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии; - участие в инвентаризации расчетов по доходам с должниками; - иные мероприятия и действия, связанные с осуществлением иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
4	Консультант по правовым вопросам	- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке до начала работы по их принудительному взысканию; - мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам; - иные мероприятия и действия, связанные с осуществлением иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.