



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.09.2026 № 302

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства финансов Саратовской
области от 14 декабря 2012 года № 226**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о министерстве финансов Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов» следующие изменения:

в пункте 4 приказа слова «Бегину И.С.» заменить словами «Тарасову Л.В.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации министерства финансов области Шубиной А.П.:

в течение одного рабочего дня со дня подписания обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование и государственную регистрацию в министерство информации и массовых коммуникаций области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания обеспечить направление настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области,

утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Министр



И.С. Бегина

Приложение
к приказу министерства финансов
Саратовской области
от 03.03.2016 № 301

«Приложение
к приказу министерства финансов
Саратовской области
от 14 декабря 2012 года № 226

**Положение о порядке составления, утверждения и внесения изменений в
сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи
главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты
бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии
прогнозирования временных кассовых разрывов**

**I. Формирование сводной бюджетной росписи
областного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей средств областного бюджета**

1. Сводная бюджетная роспись областного бюджета на финансовый год и на плановый период (далее – сводная роспись) составляется министерством финансов области (далее – министерство), утверждается министром финансов Саратовской области (далее – министр финансов области) и включает в себя:

а) сводную бюджетную роспись по расходам областного бюджета на финансовый год и на плановый период с указанием кодов и наименований главных распорядителей средств областного бюджета (далее – главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также трехзначного дополнительного аналитического кода «Направление» (далее – код «Направление») – для выделения отдельных направлений расходов, в том числе первоочередных;

б) сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год и на плановый период с указанием кодов и наименований группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Управление информатизации министерства не позднее трех рабочих дней со дня официального опубликования закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете) обеспечивает загрузку из Программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (ПК Web-Планирование) в автоматизированную систему планирования, бюджетного учета и анализа исполнения бюджета министерства (далее – автоматизированная система министерства) сведений для формирования

сводной росписи.

3. Главные распорядители и главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - главные администраторы источников) не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования закона о бюджете с использованием автоматизированного удаленного рабочего места согласовывают загруженные сведения для формирования сводной росписи путем их заверения с применением средств электронной подписи (далее - ЭП) лиц, имеющих право первой подписи (руководителей и (или) лиц их замещающих в установленном порядке).

4. Курирующие соответствующие направления деятельности отделы министерства (далее - курирующие отделы министерства) в течение двух рабочих дней со дня согласования главными распорядителями и главными администраторами источников сведений для формирования сводной росписи осуществляют рассмотрение и проверку данных, представленных в них, их соответствие показателям, предусмотренным законом о бюджете.

Курирующие отделы министерства имеют право запрашивать у главных распорядителей и главных администраторов источников необходимые расчеты и материалы, обосновывающие данные, представленные в сведениях для формирования сводной росписи.

5. Отдел исполнения бюджета управления организации исполнения бюджета министерства (далее - отдел исполнения) на основании согласованных курирующими отделами министерства сведений для формирования сводной росписи формирует сводную роспись.

6. Министерство не позднее чем за семь рабочих дней до начала очередного финансового года утверждает:

а) сводную бюджетную роспись по расходам областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 1 и 1а к настоящему Положению соответственно;

б) сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 2 и 2а к настоящему Положению соответственно.

7. Отдел исполнения не позднее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года формирует и доводит:

а) до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 3 и 3а к настоящему Положению соответственно;

б) до главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 4 и 4а к настоящему Положению соответственно.

8. Уведомления, указанные в пункте 7 настоящего Положения, оформляются в двух экземплярах и подписываются министром финансов

области и начальником управления организации исполнения бюджета (либо лицом, его замещающим в установленном порядке). Один экземпляр остается в отделе исполнения, второй экземпляр направляется соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) не позднее чем за три рабочих дня до начала очередного финансового года на основании доведенных министерством уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, формируют и утверждают:

а) бюджетную роспись по расходам областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 5 и 5а к настоящему Положению соответственно;

б) бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 6 и 6а к настоящему Положению соответственно.

10. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

II. Формирование лимитов бюджетных обязательств и кассового плана

11. Лимиты бюджетных обязательств устанавливаются на финансовый год и на каждый год планового периода в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, бюджетными росписями главных распорядителей на финансовый год и на плановый период, по расходам с указанием кодов и наименований разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодов «Направление».

12. Кассовый план на финансовый год формируется:

а) по доходам областного бюджета (далее - по доходам) на финансовый год - в разрезе кодов и наименований группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов;

б) по расходам областного бюджета (далее - по расходам) на финансовый год - с указанием кодов и наименований разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодов «Направление»;

в) по источникам финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год - в разрезе групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвигов, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

13. Годовые показатели кассового плана по расходам соответствуют годовым лимитам бюджетных обязательств.

14. На основании утвержденной сводной росписи министерство не позднее чем за четыре рабочих дня до начала очередного финансового года устанавливает общий объем лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей с учетом утвержденных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на плановый период и доводит общий объем лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям с особенностями их формирования, и при необходимости процент поквартального распределения кассового плана в части расходов с учетом их сбалансированности с поквартальными объемами кассового плана в части доходов и в части источников финансирования дефицита областного бюджета.

15. Главные распорядители распределяют лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по получателям средств областного бюджета.

16. Главные распорядители, главные администраторы источников и главные администраторы доходов областного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) не позднее чем за три рабочих дня до начала очередного финансового года представляют в министерство:

а) сведения для формирования лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

б) сведения для формирования лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

в) сведения для формирования кассового плана по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

г) сведения для формирования кассового плана по доходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

17. Сведения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, направляются в министерство в электронном виде с использованием автоматизированного удаленного рабочего места для рассмотрения и согласования в курирующие отделы министерства. Перед отправкой указанные сведения в обязательном порядке заверяются ЭП лиц, имеющих право первой подписи (руководителей и (или) лиц их замещающих в установленном порядке).

Экземпляры сведений на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя и руководителя планово-финансовой службы (лица, исполняющего указанные полномочия в установленном порядке), хранятся у главных администраторов бюджетных средств.

18. Курирующие отделы министерства в течение одного рабочего дня со дня получения от главных администраторов бюджетных средств сведений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляют рассмотрение, проверку, соблюдение требований пунктов 11 и 12 настоящего Положения и

их соответствие общему объему лимитов бюджетных обязательств.

19. Отдел исполнения на основании согласованных курирующими отделами министерства сведений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, формирует свод лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и кассовый план на очередной финансовый год.

20. Министерство не позднее чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года утверждает:

а) свод лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 11 и 11а к настоящему Положению;

б) кассовый план по доходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

в) кассовый план по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 12а к настоящему Положению;

г) кассовый план по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 12б к настоящему Положению.

21. Отдел исполнения не позднее чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года формирует и доводит до главных администраторов бюджетных средств:

а) уведомления о лимитах бюджетных обязательств и показателях кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

б) уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 13а к настоящему Положению;

в) уведомления о показателях кассового плана по доходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 13б к настоящему Положению;

г) уведомления о показателях кассового плана по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 13в к настоящему Положению.

22. Уведомления, указанные в пункте 21 настоящего Положения, оформляются в двух экземплярах и подписываются министром финансов области и начальником управления организации исполнения бюджета (либо лицом, его замещающим в установленном порядке). Один экземпляр остается в отделе исполнения, второй экземпляр направляется соответствующему главному администратору бюджетных средств.

23. Главные распорядители (главные администраторы источников) не позднее чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года доводят:

а) до получателей средств областного бюджета:

уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета на очередной год и на плановый период по формам согласно приложениям № 14, 14а к настоящему Положению;

уведомления о лимитах бюджетных обязательств и показателях кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению;

уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 15а к настоящему Положению;

б) до главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений области, а также государственных внебюджетных фондов уведомления о лимитах бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 16 - 16в к настоящему Положению.

24. Утвержденные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана отражаются в соответствующих лицевых счетах получателей средств областного бюджета на автоматизированных рабочих местах министерства, а также на автоматизированных удаленных рабочих местах главных администраторов бюджетных средств, получателей средств и главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов, муниципальных и городских округов области, городских и сельских поселений области, а также государственных внебюджетных фондов.

25. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, прекращают свое действие 31 декабря.

26. При формировании сведений, указанных в пунктах 2 и 16 настоящего Положения, вместе с кодом направление в обязательном порядке используются следующие дополнительные аналитические классификаторы:

девятизначный код «Код субсидии» - для выделения видов и перечней субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, предоставляемых областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, иным получателям бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в министерстве;

девятизначный код «Код расходного обязательства», используемый при формировании реестров расходных обязательств;

девятизначный код «Код целевых средств» для выделения в составе сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных и иных поступлений, имеющих целевое назначение;

шестизначный код «Район трансферта» для распределения сумм межбюджетных трансфертов местным бюджетам по бюджетам соответствующих муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений области;

трехзначный код «Классификация расходов контрактной системы» (КРКС), используемый для отражения расходов на исполнение обязательств органов исполнительной власти, казенных, бюджетных, автономных

учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий по контрактам, заключенным в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Внесение изменений в сводную роспись, бюджетные росписи главных распорядителей, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план

27. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план в течение финансового года осуществляется министерством посредством внесения изменений в них в связи с:

принятием законов области о внесении изменений в закон о бюджете;

поступлением в министерство письменных ходатайств главных администраторов бюджетных средств с предложениями по внесению изменений в сводную роспись по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области», либо установленных отдельными положениями закона области об областном бюджете. В части расходов, предусмотренных министерству как главному администратору бюджетных средств, курирующим отделом оформляется служебная записка на имя министра финансов области.

28. Управление информатизации министерства не позднее трех рабочих дней со дня официального опубликования закона области о внесении изменений в закон о бюджете обеспечивает загрузку из ПК Web-Планирование в автоматизированную систему министерства сведений для формирования сводной росписи.

При поступлении в министерство письменного ходатайства от главных администраторов бюджетных средств, предложения по внесению изменений в сводную роспись направляются в электронном виде с использованием автоматизированного удаленного рабочего места в курирующие отделы министерства.

В случае, если в ходатайстве предлагается уменьшение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, то оно должно содержать обязательство главного администратора бюджетных средств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Решения о внесении изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимаются министром финансов области и оформляются путем формирования в установленном порядке соответствующих уведомлений.

29. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств и кассовый план осуществляется министерством на основе соответствующих письменных ходатайств главных администраторов бюджетных средств. В

части расходов, предусмотренных министерству как главному администратору бюджетных средств, курирующим отделом оформляется служебная записка на имя министра финансов области.

В случае, если в ходатайстве предлагается уменьшение лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, то оно должно содержать обязательство главного администратора бюджетных средств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

30. Поквартальная сумма изменений кассового плана по расходам должна соответствовать сумме изменений лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

31. Одновременно с письменным ходатайством главных администраторов бюджетных средств предложения по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств, кассовый план направляются в электронном виде с использованием автоматизированного удаленного рабочего места в курирующий отдел министерства.

32. Предложения главных администраторов бюджетных средств по внесению изменений в сводную роспись (по письменным ходатайствам), лимиты бюджетных обязательств, кассовый план формируются в электронном виде и на бумажных носителях по формам согласно приложениям № 7, 8, 9, 10, 17, 17а к настоящему Положению.

33. Представленные предложения контролируются на:

а) соблюдение пределов изменения сводной бюджетной росписи без изменения закона о бюджете, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области», либо установленных отдельными положениями закона области об областном бюджете;

б) соблюдение лимитов бюджетных обязательств в разрезе подведомственных получателей общему объему утвержденных лимитов бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю;

в) возможность уменьшения показателей кассового плана, исходя из утвержденных предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - объемы финансирования) (в автоматическом режиме);

г) возможность уменьшения показателей кассового плана, исходя из произведенных кассовых выплат (в автоматическом режиме);

д) возможность уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана, исходя из поставленных на учет бюджетных обязательств получателей средств (в автоматическом режиме);

е) соответствие закону о бюджете.

34. В случае если внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план по расходам обусловлено увеличением безвозмездных или иных поступлений, имеющих целевое назначение (за исключением расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам, распределение которых утверждается

соответствующими изменениями в закон о бюджете), курирующие отделы министерства на основании данных главных администраторов доходов областного бюджета одновременно с подготовкой уведомлений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план по расходам осуществляют подготовку соответствующих уведомлений об изменении показателей кассового плана по доходам и (или) по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

35. Курирующий отдел министерства после осуществления контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 33 подготавливает:

а) два экземпляра уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам на текущий финансовый год и (или) на плановый период по формам согласно приложениям № 18, 18а к настоящему Положению соответственно;

б) два экземпляра уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана по расходам на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 19 к настоящему Положению и (или) два экземпляра уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 19а к настоящему Положению;

в) два экземпляра уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета на текущий финансовый год и (или) на плановый период по формам согласно приложениям № 20, 20а к настоящему Положению соответственно;

г) два экземпляра уведомления об изменении показателей кассового плана по доходам на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 21 к настоящему Положению.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств либо кассовый план по расходам, обусловленных корректировкой объемов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов, а также городских и сельских поселений области, в печатных формах уведомлений в обязательном порядке подлежит заполнению дополнительное поле с шестизначным кодом «Район трансферта».

36. Предусмотренные пунктом 35 настоящего Положения уведомления (далее - Уведомления) в двух экземплярах подписываются министром финансов области и (или) уполномоченным лицом и начальником управления организации исполнения бюджета (либо лицом, его замещающим в установленном порядке). Уведомления служат основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план.

37. Отдел исполнения присваивает Уведомлениям порядковые номера, делает отметку о подписании в автоматизированной системе министерства и обеспечивает хранение копий Уведомлений в электронном виде.

38. После подписания Уведомлений показатели уточненной сводной росписи, уточненные лимиты бюджетных обязательств, уточненные

показатели кассового плана автоматически отражаются в лицевых счетах получателей средств областного бюджета, главных администраторов бюджетных средств на автоматизированных рабочих местах министерства, а также на автоматизированных удаленных рабочих местах главных администраторов бюджетных средств, главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений области, а также государственных внебюджетных фондов (при их наличии).

39. Подписанные в автоматизированной системе министерства экземпляры уведомлений направляются в курирующий отдел министерства.

40. Курирующий отдел министерства передает один экземпляр подписанного Уведомления соответствующему главному администратору бюджетных средств.

41. Главные распорядители на основании доведенных министерством уведомлений формируют и доводят до получателей средств областного бюджета соответствующие уведомления по формам согласно приложениям № 22 - 22в к настоящему Положению.

42. При уточнении объемов межбюджетных трансфертов на год (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам и государственным внебюджетным фондам главные распорядители доводят до главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений области, а также государственных внебюджетных фондов уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 23 - 23в к настоящему Положению.

43. На основании уведомлений, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, главные администраторы доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений области, а также государственных внебюджетных фондов представляют в установленном порядке в органы, организующие исполнение местных бюджетов (органы управления внебюджетными фондами), предложения о внесении изменений в бюджетные назначения по формам межбюджетных трансфертов с отражением этих средств по соответствующей бюджетной классификации.

44. Получатели средств областного бюджета имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению кассовых выплат в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

IV. Методология прогнозирования временных кассовых разрывов

45. Прогнозирование временных кассовых разрывов осуществляется отделом исполнения в процессе:

формирования кассового плана;

ежемесячного планирования кассовых выплат из областного бюджета и

утверждения объемов финансирования.

46. При формировании кассового плана исходными данными для прогнозирования временного кассового разрыва являются:

а) поквартальное распределение показателей кассового плана по доходам в части налоговых и неналоговых доходов;

б) поквартальное распределение показателей кассового плана по доходам в части безвозмездных поступлений, в том числе целевой направленности;

в) поквартальное распределение показателей кассового плана в части расходов, в том числе расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности;

г) поквартальное распределение показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

47. При формировании кассового плана учитывается, что поквартальное распределение показателей кассового плана по доходам в части безвозмездных поступлений целевой направленности должно соответствовать поквартальному распределению показателей кассового плана по расходам и по источникам финансирования дефицита областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности.

48. Расчет временных кассовых разрывов при формировании кассового плана осуществляется по форме согласно приложению № 24 к настоящему Положению.

49. В случае доведения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения до главных распорядителей процента поквартального распределения кассового плана по расходам курирующие отделы министерства проверяют соответствие представленных ими сведений на соблюдение доведенного процента и условий, установленных пунктом 47 настоящего Положения, и при их несоблюдении возвращают на доработку.

50. При формировании объемов финансирования в соответствующем месяце в разрезе главных распорядителей (без учета расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности) исходными данными для прогнозирования временного кассового разрыва являются:

фактические остатки средств областного бюджета на начало периода по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям без целевой направленности, кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (без целевой направленности);

прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета на очередной месяц;

неиспользованные объемы финансирования за предыдущий период нарастающим итогом;

заявки главных распорядителей на финансирование на очередной месяц, включая выбытие по источникам финансирования дефицита областного

бюджета.

51. При формировании объемов финансирования учитывается, что объем расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности, не должен превышать размер безвозмездных поступлений и остатков средств бюджетов по безвозмездным поступлениям целевой направленности.

52. Отдел исполнения совместно с курирующими отделами министерства проверяют соответствие объемов финансирования условиям, установленным пунктом 51 настоящего Положения.

53. Определение величины кассового разрыва при формировании объемов финансирования осуществляется ежемесячно не позднее 1 числа очередного месяца финансового года.

54. Расчет временных кассовых разрывов при формировании объемов финансирования областного бюджета (без учета расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности) осуществляется по форме согласно приложению № 25 к настоящему Положению с использованием следующей формулы:

$$Kp_i = OC_i + D_i + ИФп_i - ООФ_i - ОФ_i - Ифв_i,$$

где:

Kp_i - величина временного кассового разрыва в i -м периоде;

OC_i - фактические остатки средств областного бюджета на начало периода в разрезе налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (без целевой направленности) на начало i -го периода. OC_i определяется исходя из показателя «остаток средств бюджета на счете 40201 (40204)» Справки о свободном остатке средств бюджета (форма по КФД 0531859), предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Саратовской области (далее УФК), на определенные даты за вычетом:

объема средств, доведенных в УФК расходными расписаниями в виде предельных объемов финансирования (в рамках переданных полномочий получателя средств бюджета);

остатков целевых средств, в том числе дотаций и бюджетных кредитов из федерального бюджета с установленными направлениями использования, безвозмездных перечислений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от юридических лиц, поступивших в соответствии с заключенными соглашениями;

D_i - прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов на прогнозируемый i -й период;

$ИФп_i$ - прогноз поступления по источникам финансирования дефицита областного бюджета в i -м периоде без учета остатков средств на счетах по учету средств областного бюджета;

$ООФ_i$ - неиспользованные объемы финансирования за предыдущий

период нарастающим итогом;

ОФ_i - объемы финансирования на прогнозируемый i-й период;

ИФв_i - выплаты по источникам финансирования дефицита областного бюджета в i-м месяце, включая возврат средств, привлеченных на единый счет областного бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Саратовской области, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, казначейских счетов для отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета, открытых министерству в УФК, единого счета бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, открытого органу управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области (при наличии).

55. Источниками покрытия временного кассового разрыва могут быть следующие источники сверх учтенных в объемах финансирования на соответствующий месяц:

дополнительные налоговые и неналоговые доходы;

кредиты кредитных организаций в пределах программы государственных внутренних заимствований области;

бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета, включая возврат бюджетных кредитов местными бюджетами.

Приложение № 1
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную
роспись областного бюджета, бюджетные росписи
главных распорядителей средств областного
бюджета, лимиты бюджетных обязательств и
кассовый план и о методологии прогнозирования
временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводная бюджетная роспись по расходам областного бюджета
на ____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Сумма БА на год
	Код ГРБС	Раздел, под- раздел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС						
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1а

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись по расходам областного бюджета
на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Сумма БА	
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС							
ИТОГО							

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования
дефицита областного бюджета на _____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на год
1	2	3
ИТОГО		

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную
роспись областного бюджета, бюджетные росписи
главных распорядителей средств областного
бюджета, лимиты бюджетных обязательств и
кассовый план и о методологии прогнозирования
временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования
дефицита областного бюджета на плановый период ____ и ____ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на год	
		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4
ИТОГО			

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях областного бюджета
по расходам на _____ год

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнитель- ный классифи- катор «Направ- ление»	Сумма БА на год
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5
ИТОГО				

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 3а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную
роспись областного бюджета, бюджетные росписи
главных распорядителей средств областного
бюджета, лимиты бюджетных обязательств и
кассовый план и о методологии прогнозирования
временных кассовых разрывов

Уведомление
об бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета
на плановый период _____ и _____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительный классификатор «Направление»	Сумма БА	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 4

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита областного бюджета на _____ год**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита областного бюджета)

код ГАИФД

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на год
1	2	3
ИТОГО		

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 4а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита областного бюджета на плановый период _____ и _____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____ код ГАИФД
(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита областного бюджета)

Наименование бюджета _____ по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на год	
		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4
ИТОГО			

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. и должность
руководителя главного распорядителя
бюджетных средств)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Бюджетная роспись
по расходам областного бюджета**

по _____
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
на ____ год

(рублей)

Наимено- вание по- казателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Сумма БА на год
	Код ГРБС	Раздел, подраз- дел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС (ПБС)						

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. и должность
руководителя главного распорядителя
бюджетных средств)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Бюджетная роспись
по расходам областного бюджета**

по _____
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
на плановый период ____ и ____ годов

(рублей)

Наимено- вание по- казателя	Код бюджетной классификации				Дополни- тельный классифика- тор «Направ- ление»	Сумма БА	
	Код ГРБС	Раздел, под- раздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС (ПБС)							

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. и должность
руководителя главного администратора источников
финансирования дефицита
областного бюджета)

«__» _____ 20__ года

Бюджетная роспись
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
по _____

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита областного бюджета)

на _____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на год
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. и должность
руководителя главного администратора
источников финансирования дефицита
областного бюджета)

« ____ » _____ 20 ____ года

Бюджетная роспись
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
по _____

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита областного бюджета)

на плановый период ____ и ____ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на год	
		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Сведения
для формирования лимитов бюджетных обязательств и показателей
кассового плана по расходам областного бюджета
на _____ год**

« ____ » _____ 20 ____ года

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Лимиты бюджетных обязательств на год	Показатели кассового плана				
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР			Итого по кассовому плану	в том числе			
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по ГРБС											

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Сведения
для формирования лимитов бюджетных обязательств
на плановый период ____ и ____ годов

« ____ » _____ 20 ____ года

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Лимиты бюджетных обязательств	
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Сведения
для формирования кассового плана по источникам
финансирования дефицита областного бюджета
на _____ год
« ____ » _____ 20__ г.**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КИФ	Итого по кассовому плану	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

**Сведения
для формирования кассового плана
по доходам областного бюджета на _____ год**

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование главного администратора доходов областного бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КД	Итого по кассовому плану	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Свод лимитов
бюджетных обязательств на _____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Лимиты бюджетных обязательств на год
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС						
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11а

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Свод лимитов бюджетных обязательств
на плановый период ____ и ____ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Лимиты бюджетных обязательств	
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС							
ИТОГО							

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Кассовый план по доходам областного бюджета
на _____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код по КД	Итого по кассовому плану	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12а

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Кассовый план
по расходам областного бюджета на ____ год**

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Итого по кассовому плану	в том числе			
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по ГРБС										
ИТОГО										

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 126
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Кассовый план
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код по КИФ	Итого по кассовому плану	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств и показателях
кассового плана по расходам областного бюджета
на ____ год**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополни- тельный классифика- тор «Направ- ление»	Лимиты бюджетных обяза- тельств на год	Показатели кассового плана				
Раздел, под- раздел	КЦСР	КВР			Итого по кас- совому плану	в том числе			
						I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 13а

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
на плановый период _____ и _____ годов**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнитель- ный классифи- катор «Направ- ление»	Лимиты бюджетных обя- зательств	
Раздел, подраз- дел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 136
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о показателях кассового плана по доходам областного бюджета
на _____ год

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного администратора доходов
областного бюджета)

код ГАД

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КД	Итого по кассовому плану	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 13в
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

**Уведомление
о показателях кассового плана
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ год
от _____ 20__ года
(дата)**

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного администратора источников финанси-
рования дефицита областного бюджета)

код ГАИФД

по ОКЕИ

Наименование бюджета _____

Коды

383

Единица измерения: руб.

Наименова- ние показате- ля	Код по КИФ	Итого по кассовому плану	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

Приложение № 14

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета
на _____ год**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____ код ГРБС
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

Наименование бюджета _____ по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительный классификатор «Направление»	Сумма БА на год
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета
на плановый период ____ и ____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____ код ГРБС
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

Наименование бюджета _____ по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнитель- ный классифи- катор «Направ- ление»	Сумма БА	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств и показателях кассового плана
по расходам областного бюджета
на _____ год

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительный классификатор «Направление»	Лимиты бюджетных обязательств на год	Показатели кассового плана				
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР			Итого по кассовому плану	в том числе			
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
на плановый период _____ и _____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительный классификатор «Направление»	Лимиты бюджетных обя- зательств	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам местным бюджетам
на _____ год
от _____ 20__ года
(дата)

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____ код ГРБС
сообщает, что на основании _____
_____ из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____
Всего _____ по ОКЕИ
(прописью)

Коды
383

Единица измерения: руб.

Переданные средства		Лимиты бюджетных обязательств на год	Полученные средства
Наименование	Коды по бюджетной классификации		Коды по бюджет- ной классификации
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 16а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам местным бюджетам
на плановый период _____ и _____ годов
от _____ 20__ года
(дата)

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____ код ГРБС
сообщает, что на основании _____
_____ из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____
Всего _____ по ОКЕИ
(прописью)

Коды
383

Единица измерения: руб.

Переданные средства		Лимиты бюджетных обязательств		Полученные средства
Наименование	Коды по бюджетной классификации	на ____ год	на ____ год	Коды по бюджетной классификации
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 166
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам государственным внебюджетным фондам
на _____ год

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
сообщает, что на основании _____

код ГРБС

из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____

Всего _____
(прописью)

по ОКЕИ

Коды
383

Единица измерения: руб.

Переданные средства		Лимиты бюджетных обязательств на год	Полученные средства
Наименование	Коды по бюджетной классификации		Коды по бюджетной классификации
1	2	3	4

Руководитель

Руководитель планово-финансовой службы

Приложение № 16в
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам государственным внебюджетным фондам
на плановый период ____ и ____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
сообщает, что на основании _____

код ГРБС

из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____

Всего _____
(прописью)

по ОКЕИ

Коды
383

Единица измерения: руб.

Переданные средства		Лимиты бюджетных обязательств		Полученные средства
Наименование	Коды по бюджетной классификации	на ____ год	на ____ год	Коды по бюджетной классификации
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 17

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Сведения
для формирования сводной бюджетной росписи
по расходам областного бюджета на ____ год
и на плановый период ____ и ____ годов**

«__» _____ 20__ года

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Дополнительный классификатор «Направление»	Сумма БА на год	Плановый период	
	Код ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР			сумма БА на ____ год	сумма БА на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ГРБС								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 17а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Сведения
для формирования сводной бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита
областного бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КИФ	Сумма БА на ____ год	Плановый период	
			сумма БА на ____ год	сумма БА на ____ год
1	2	3	4	5
Итого по ГАИФДОБ				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 18

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета
на _____ год**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____
Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды
383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение бюджетных ассигнова- ний (+/-)
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	Направление	
ИТОГО				

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 18а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета
на плановый период _____ и _____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение бюджетных ассигнований (+/-)	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	Направление	на __ год	на __ год
ИТОГО					

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 19

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств и показателей
кассового плана по расходам областного бюджета
на _____ год**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____
Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды:
383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение лимитов бюджетных обязательств (+/-)	Изменение показателей кассового плана (+/-)				
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР			Итого изменений по кассовому плану	в том числе			
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
			Направление						
ИТОГО									

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 19а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на плановый период ____ и ____ годов

от ____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение лимитов бюджетных обязательств (+/-)	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	Направление	на __ год	на __ год
ИТОГО					

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 20
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований и показателей кассового плана
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ год

от _____ 20__ года

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного администратора источников финанси-
рования дефицита областного бюджета)

код ГАИФД

по ОКЕИ

Наименование бюджета _____

Коды

383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Наимено- вание пока- зателя	Код по КИФ	Изменение бюджетных ассигнований (+/-)	Изменение показателей кассового плана (+/-)				
			Итого из- менений по кассовому плану	в том числе			
				I квар- тал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(ФИО)

Приложение № 20а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

**Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования
дефицита областного бюджета
на плановый период _____ и _____ годов**

от _____ 20__ года

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного администратора источников финанси-
рования дефицита областного бюджета)

код ГАИФД

по ОКЕИ

Наименование бюджета _____

Коды

383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Наименование показателя	Код по КИФ	Изменение бюджетных ассигнований (+/-)	
		на _____ год	на _____ год
1	2	3	4
ИТОГО			

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____
(ФИО)

Приложение № 21
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи главных
распорядителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных обязательств и кассовый план
и о методологии прогнозирования временных
кассовых разрывов

Уведомление
об изменениях показателей кассового плана по доходам областного бюджета
на ____ год

от _____ 20__ года

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного администратора доходов
областного бюджета)

код ГАД

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Наименование показателя	Код по КД	Итого измене- ний по кассово- му плану (+/-)	в том числе			
			I квартал	II квар- тал	III квар- тал	IV квар- тал
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

Приложение № 22

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменениях бюджетных ассигнованиях
по расходам областного бюджета
на _____ год**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение бюджетных ассигнований (+ / -)
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		
			Направление	
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 22а

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований
по расходам областного бюджета
на плановый период ____ и ____ годов**

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета

Кому _____

(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение бюджетных ассигнований (+ / -)	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
			Направление		
ИТОГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 226

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств и показателей
кассового плана по расходам областного бюджета
на _____ год

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение лимитов бюджетных обязательств (+ / -)	Изменение показателей кассового плана (+ / -)				
Раздел, под раздел	КЦСР	КВР			Итого изменений по кассовому плану	в том числе			
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
ИТОГО									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 22а
к Положению
о порядке составления, утверждения и внесения
изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета, бюджетные росписи
главных распорядителей средств областного
бюджета, лимиты бюджетных обязательств и
кассовый план и о методологии прогнозирования
временных кассовых разрывов

Уведомление
об изменениях лимитов бюджетных обязательств
на плановый период ____ и ____ годов

от _____ 20__ года
(дата)

Наименование органа,
организующего исполнение бюджета _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

код ГРБС

Наименование бюджета _____

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации			Дополнительные классификаторы*	Изменение лимитов бюджетных обязательств (+ / -)	
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР		на ____ год	на ____ год
			Направление		
ИТОГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* дополнительные классификаторы могут содержать дополнительные поля, используемые в автоматизированной системе (лицевой счет, район трансферта и т.д.).

Приложение № 23

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам местным бюджетам на ____ год

от _____ 20__ года

Наименование главного распорядителя

средств областного бюджета _____

код ГРБС

сообщает, что на основании _____

из _____ бюджета подлежит передаче

в _____ бюджет в связи с _____

Всего _____

(прописью)

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Переданные средства		Уточнен- ные лимиты бюджет- ных обяза- тельств	в том числе те- кущее измене- ние (+ / -)	Полученные сред- ства
Наименование	Коды по бюджет- ной классифика- ции			Коды по бюджетной классификации
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 23а

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам местным бюджетам
на плановый период ____ и ____ годов**

от _____ 20__ года

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
сообщает, что на основании _____

код ГРБС

из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____

Всего _____

(прописью)

по ОКЕИ

Коды

383

Единица измерения: руб.

Переданные средства		Уточнен- ные лими- ты бюд- жетных обяза- тельств на __ год	в том чис- ле текущее изменение (+ / -)	Уточненные лимиты бюджетных обяза- тельств на __ год	в том числе те- кущее из- менение (+ / -)	Полученные средства
Наиме- нова- ние	Коды по бюджетной классифи- кации					Коды по бюд- жетной клас- сификации
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 236

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменениях лимитов бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам государственным внебюджетным фондам
на _____ год**

от _____ 20__ года

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
сообщает, что на основании _____

код ГРБС

Коды

из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____

Всего _____

(прописью)

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

Передаваемые средства		Уточнен- ные лими- ты бюджет- ных обяза- тельств	в том числе те- кущее изменение (+ / -)	Полученные сред- ства
Наименование	Коды по бюджет- ной классифика- ции			Коды по бюджет- ной классификации
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(лицо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 23в

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Уведомление
об изменениях лимитов бюджетных обязательств
по межбюджетным трансфертам государственным внебюджетным фондам
на плановый период ____ и ____ годов**

от _____ 20__ года

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
сообщает, что на основании _____

код ГРБС

Коды

из _____ бюджета подлежит передаче
в _____ бюджет в связи с _____

Всего _____

по ОКЕИ

(прописью)

383

Единица измерения: руб.

Передаваемые средства		Уточненные лимиты бюджетных обяза- тельств на ____ год	в том числе те- кущее измене- ние (+ / -)	Уточнен- ные лими- ты бюд- жетных обяза- тельств на ____ год	в том числе те- кущее измене- ние (+ / -)	Полученные средства
Наим ено- вание	Коды по бюд- жетной клас- сификации					Коды по бюд- жетной клас- сификации
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
(либо, исполняющее указанные полномочия
в установленном порядке)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 24

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов

**Расчет временного кассового разрыва
при формировании кассового плана**

(тыс. рублей)

Наименование	Показатели кассового плана на год - всего	в том числе:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Доходы - всего					
в том числе:					
налоговые и неналоговые доходы					
из них:					
доходы областного дорожного фонда					
остальные налоговые и неналоговые до- ходы					
безвозмездные поступления					
из них:					
целевой направленности					
нецелевой направленности					
Расходы - всего					
в том числе:					
за счет безвозмездных поступлений це- левой направленности					
расходы областного дорожного фонда					
остальные расходы					
Дефицит (-), профицит (+)					
Источники финансирования дефицита бюджета - всего					

Наименование	Показатели кассового плана на год - всего	в том числе:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
в том числе:					
кредиты кредитных организаций					
получение кредитов					
погашение кредитов					
бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
получение кредитов					
погашение кредитов					
в том числе:					
за счет областного дорожного фонда					
остальные					
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета					
увеличение остатков средств бюджетов					
в том числе за счет:					
безвозмездных поступлений целевой направленности					
областного дорожного фонда					
остальных средств					
уменьшение остатков средств бюджетов					
в том числе за счет:					
безвозмездных поступлений целевой направленности					
областного дорожного фонда					
остальных средств					
иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов					
в том числе:					
акции и иные формы участия в капитале					
исполнение государственных гарантий					
бюджетные кредиты местным бюджетам					

Наименование	Показатели кассового плана на год - всего	в том числе:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
предоставление					
возврат					
бюджетные кредиты юридическим лицам					
предоставление					
возврат					
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов					

Приложение № 25

к Положению

о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную

бюджетную роспись областного бюджета,
бюджетные росписи главных

распоряжителей средств областного бюджета,
лимиты бюджетных

обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования

временных кассовых разрывов

Расчет временного кассового разрыва

при формировании объемов финансирования областного бюджета на очередной месяц (без учета расходов, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности)

[illegible]

[illegible]

[illegible]