

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.08.2026 № 1110

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 28 августа 2025 года № 1160

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 28 августа 2025 года № 1160 «Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» следующие изменения:

в приложении:

раздел «I. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием».

Круг заявителей

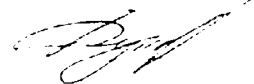
2. Заявителями, обратившимися с заявлением о предоставлении Услуги (перечень условных сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает

занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц (среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами), относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства (среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами) составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в «а» - «з» настоящего подпункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;
- л) ветераны боевых действий;

1.1) субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения



работников;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем,

связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

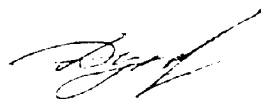
б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);



ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Информация о порядке предоставления Услуги, подуслуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и на Едином портале.»;

в разделе «II. Стандарт предоставления Услуги»:

в подразделе «Наименование органа, осуществляющего Услугу, подуслугу»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Услуга, подуслуга предоставляются министерством экономического развития Саратовской области.

При предоставлении государственной Услуги (подуслуги) министерство взаимодействует со следующими организациями:

органами ЗАГС или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС ЕРН о предоставлении

сведений о государственной регистрации рождения;

органами ЗАГС или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС ЕРН о предоставлении сведений о государственной регистрации смерти;

органами ЗАГС или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС ЕРН о предоставлении сведений о семейном положении физического лица;

органами ЗАГС или Федеральной налоговой службой посредством направления запросов через РСМЭВ в ФГИС ЕРН о предоставлении сведений об опекуне или о попечителе;

с министерством труда и социальной защиты Саратовской области;

с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области;

с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области;

с Министерством обороны Российской Федерации;

с министерством образования Саратовской области;

с территориальными органами опеки и попечительства.»;

в подразделе «Результат предоставления Услуги, подуслуги»:

подпункт первый части второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственно в министерстве, посредством почтовой связи, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления Услуги посредством Единого портала результат может быть получен заявителем непосредственно в министерстве, посредством почтовой связи, по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Способы получения результата предоставления подуслуги:

непосредственно в министерстве, посредством почтовой связи, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги посредством Единого портала результат может быть получен заявителем непосредственно в министерстве, посредством почтовой связи, по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Способы получения результата предоставления подуслуги:



непосредственно в министерстве, посредством почтовой связи, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги посредством Единого портала результат может быть получен заявителем непосредственно в министерстве, посредством почтовой связи, по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в подразделе «Срок предоставления Услуги, подуслуги»:

часть вторую и третью пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления в свободной форме, содержащего причину обращения и указание на выявленный недочет, и документов, необходимых для предоставления подуслуги, поступивших при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления подуслуги по предоставлению дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления в свободной форме о предоставлении подуслуги, поступившем при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) составляет 3 рабочих дня.»;

в подразделе «Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги»:
пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Цифровая платформа МСП.РФ;
- 2) единая система идентификации и аутентификации;
- 3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) ФГИС ДО;
- 5) Единый портал;
- 6) реестр услуг;
- 7) РСМЭВ.

В целях реализации полномочий; предусмотренных абзацем седьмым пункта 6 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П, министерство использует сведения, содержащиеся в ФГИС ЕРН, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае подачи в министерство заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя непосредственно в министерстве.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения процедуры предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерством на основе рекомендации Комиссии.

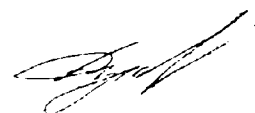
Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов Услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При приеме заявления в министерстве установление личности заявителя (уполномоченного представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, Цифровой платформы МСП.РФ, идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.»;



в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги»:

часть вторую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Министерство при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1 - 38 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляют проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги»:

часть первую пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП.РФ ее предоставление приостанавливается при наличии следующего основания:

документы, необходимые для предоставления Услуги, заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 2 настоящего Административного регламента.»;

в подпункте втором части первой пункта 37 слова «в пунктах 1 - 36 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «в пунктах 1 - 38 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту»;

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в подразделе «Профилирование заявителя»:

часть третью пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Профилирование осуществляется:

- 1) в министерстве;
- 2) с использованием Единого портала.»;

приложение № 1 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием»;

Услуга - государственная услуга «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием», предоставляемая

министерством экономического развития Саратовской области;

подуслуга - разновидность деятельности министерства, предоставляющего Услугу, характеризуемая уникальными требованиями;

министерство - министерство экономического развития Саратовской области;

заявители - обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении Услуги субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Цифровая платформа МСП.РФ - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ФГИС ДО - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

органы ЗАГС - территориальные органы записи актов гражданского состояния;



Центр «Мой бизнес» - Центр «Мой бизнес» Саратовской области, созданный на площадке ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

Комиссия - комиссия по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, созданная приказом министерства;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

электронный вид документа - документ, предоставляемый с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) либо в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Условные обозначения:

а) способы подачи документов:

Л - предоставляются при личном обращении в министерство;

МБ - предоставляются в Центр «Мой бизнес»;

П - предоставляются посредством почтовой связи;

ЭЛ - предоставляются посредством электронной почты;

ЦП - предоставляются посредством Цифровой платформы МСП.РФ;

ЕПГУ - предоставляются посредством Единого портала;

б) требования к формату представления документов:

О - предоставляется оригинал документа;

К - предоставляется копия документа;

ЭВ - предоставляется электронный вид документа.»;

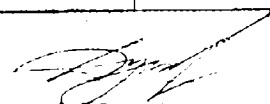
приложение № 3 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» изложить в следующей редакции:

«ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

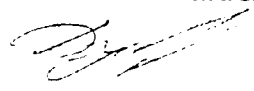


ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ

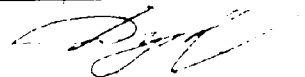
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги, подуслуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)	заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.
2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)	отчет о социальном воздействии	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту при наличии, в 1 экземпляре. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта малого



				или среднего предпринимательства социальным предприятием.
3	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп), Д(уп)	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре.
4	А, А(уп)	копия штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	За исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы. Предоставляется в 1 экземпляре.
5	А, А(уп)	копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются в 1 экземпляре. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания

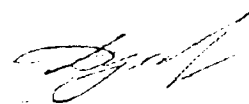


		Административного регламента, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания		наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы.
6	А, А(уп)	сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.
7	А, А(уп)	копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	За исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы. Предоставляются с указанием на то,



				что персональные данные предоставляются министерству для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, в 1 экземпляре.
8	В, В(уп)	сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.
9	В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)	справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.

		о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год)		
10	Г, Г(уп)	сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.



		подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества		
11	Д, Д(уп)	сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества	Л, МБ, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре.
12	А, А(уп)	копия решения суда о признании	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ -	Предоставляется в отношении

		другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим	ЭВ.	работников, отнесенных к категории одиноких или одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей- инвалидов), в 1 экземпляре.
13	А, А(уп)	копия (копии) свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей- инвалидов), в 1 экземпляре.
14	А, А(уп)	копия (копии) свидетельства (свидетельств) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданного (выданных) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или)

		Федерации		ребенка-инвалида (детей-инвалидов), в 1 экземпляре.
15	А, А(уп)	копия паспорта гражданина Российской Федерации	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет, пенсионеров и (или) граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), лиц без определенного места жительства и занятий, в 1 экземпляре.
16	А, А(уп)	копия военного билета	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории военных пенсионеров, в 1 экземпляре.
17	А, А(уп)	копия гражданско-	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ -	Предоставляется в отношении

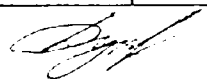
		правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы	ЭВ.	работников, отнесенных к категории лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, в 1 экземпляре.
18	А, А(уп)	копия удостоверения беженца	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории беженцев, в 1 экземпляре.
19	А, А(уп)	копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и

		специальной военной операции (кроме копии справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой Министерством обороны Российской Федерации)		принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в 1 экземпляре.
20	А, А(уп)	копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Определяется работодателем для категории лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц с

				ограниченными возможностями здоровья, в 1 экземпляре.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
21	А, А(уп)	копия удостоверения ветерана боевых действий	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории ветеранов боевых действий, в 1 экземпляре.
22	А, А(уп), Б, Б(уп)	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении заявителя, являющегося инвалидом; работников, отнесенных к категории инвалидов, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка-инвалида (детей-инвалидов), пенсионеров по инвалидности, в 1 экземпляре.
23	А, А(уп)	копия документа государственной регистрации расторжения	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к

		брака		категории одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей- инвалидов), одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей- инвалидов), в 1 экземпляре.
24	А, А(уп)	копия свидетельства о смерти другого родителя	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей- инвалидов), одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида

				(детей-инвалидов), в 1 экземпляре.
25	А, А(уп)	копия справки из органов ЗАГС, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), в 1 экземпляре.
26	А, А(уп)	копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), одиноких



				многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), в 1 экземпляре.
27	А, А(уп)	копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей)	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется (предоставляются) в отношении работников, отнесенных к категории одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), в 1 экземпляре.
28	А, А(уп)	копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), в 1 экземпляре.

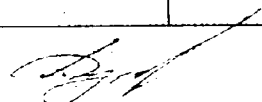
		опекуна или попечителя)		
29	А, А(уп)	копия удостоверения многодетной семьи	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолет него ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), в 1 экземпляре.
30	А, А(уп)	копия справки о пребывании в детском доме-интернате	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет, в 1 экземпляре.
31	А, А(уп)	копия пенсионного удостоверения или справка территориальног	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории

		о органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии		пенсионеров, в 1 экземпляре.
32	А, А(уп)	копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), в 1 экземпляре.
33	А, А(уп)	копии справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, в 1

		прекращении уголовного преследования		экземпляре.
34	А, А(уп)	копия справки органа социальной защиты населения, подтверждающе й признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей)	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории малоимущих граждан, в 1 экземпляре.
35	А, А(уп)	копии документов, подтверждающи х пребывание в учреждениях социальной помощи	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории лиц без определенного места жительства и занятий, в 1 экземпляре.
36	А, А(уп)	копия справки органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в 1 экземпляре.
37	А, А(уп)	копия удостоверения вынужденного переселенца	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории вынужденных

				переселенцев, в 1 экземпляре.
38	А, А(уп)	копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой Министерством обороны Российской Федерации	Л, МБ, П - К/ЭВ; ЭЛ, ЦП*, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской

				области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в 1 экземпляре.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
39	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)	заявление о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием	Л, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в 1 экземпляре.
40	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г,	уведомление о признании (отказе в	Л, П - О/ЭВ; ЭЛ, ЕПГУ - ЭВ.	Предоставляется в 1 экземпляре.



	Г(уп), Д, Д(уп)	признании) субъекта малого или среднего предпринимател ьства социальным предприятием, содержащее опечатки и (или) ошибки		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
41	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)	заявление о предоставлении дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги	Л, П – О/ЭВ; ЭЛ, ЕПГУ – ЭВ.	Предоставляется в 1 экземпляре.

* Предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Цифровой платформы МСП.РФ осуществляется в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.»;

приложение № 11 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» изложить в следующей редакции:

**«ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ**



№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**		
1	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП.РФ (в том числе использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений)	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
2	наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления на предоставление Услуги от заявителя с аналогичным заявлением на предоставление Услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) министерства	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги**		
1	документы, необходимые для предоставления Услуги, заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 2 настоящего Административного регламента	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	некомплектность представленных заявителем или уполномоченным представителем документов, указанных в пунктах 1 - 11 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
2	установленное в ходе рассмотрения представленных заявителем или уполномоченным представителем документов, указанных в пунктах 1 - 38 приложения № 3 к	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)

	настоящему Административному регламенту, а также сведений и информации, полученных министерством в соответствии с частями первой - третьей пункта 34 настоящего Административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	
3	нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
4	неустранение заявителем в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ уведомления о приостановлении предоставления Услуги выявленных несоответствий установленным требованиям, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги**	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
5	несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, указанным в части первой пункта 2 настоящего Административного регламента**	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием		
Основания для приостановления предоставления подуслуги		

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием		
1	неподтверждение факта допущения министерством опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги		
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.		

** В случае обращения за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП.РФ. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.».

2. Начальнику управления развития предпринимательства (Кириллова И.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия;



копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Разборов

