



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 июля 2026 года № 01-01-12/176

г. Саратов

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 346-П «Вопросы министерства транспорта Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению министерством транспорта Саратовской области государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 12 февраля 2020 года № 01-01-16/25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»;

- приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 12 мая 2022 года № 01-01-18/78 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 12 февраля 2020 года N 01-01-16/25»;

- приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 17 июля 2023 года № 01-01-18/250 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 12 февраля 2020 года № 01-01-16/25».

3. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр


Н.А. Сергеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта
Саратовской области

от 30 июля 2026 года № 01-01-12/176

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«СОГЛАСОВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТ НА ТЕРРИТОРИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ ОДНОГО И ТОГО
ЖЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО ЗАКАЗУ,
БОЛЕЕ ТРЕХ РАЗ В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО МЕСЯЦА»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством транспорта Саратовской области государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца» (далее соответственно – Административный регламент, Министерство, государственная услуга, Услуга), разработан с целью оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при оказании государственной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителями являются перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом из мест на территориях муниципальных образований области одним и тем же транспортным средством, используемым для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца, подавшие заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

3. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя отдельные признаки заявителя и результаты предоставления государственной Услуги, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, определяются министерством транспорта Саратовской области путем анкетирования (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг и Единый портал, ЕПГУ соответственно).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

8. Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

9. Услуга, предоставляется министерством транспорта Саратовской области.

Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной Услуги, является отдел перевозок

автомобильным, городским электрическим транспортом и такси управления транспортного обслуживания министерства транспорта Саратовской области (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления Услуги

10. Результатом предоставления Услуги является выдача (направление) уведомления о согласовании (отказе в согласовании) отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца.

11. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, могут быть получены заявителем при личном обращении в министерство, посредством Единого портала, а также в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в Журнале регистрации уведомлений о согласовании (отказе в согласовании) отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца.

В результате получения государственной услуги реестровая запись не формируется.

Срок предоставления Услуги

12. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги независимо от способа подачи заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, составляет 10 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата по предоставлению государственной услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении в Министерство, посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://transport.saratov.gov.ru/>, а также на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://transport.saratov.gov.ru/>, а также на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;
ФГИС ЕСИА;

РСМЭВ.»

20. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь о качестве предоставления Услуги по телефону «горячей линии» Министерства.

21. Полученная по результатам оказания Услуги информация об оценке качества предоставления Услуги передается руководителю органа, предоставляющего Услугу.

22. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

23. Информация, содержащаяся в документах, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, включается в заявление, документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, предоставляются в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо их фотографического отображения).

24. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Форма уведомления (заявления) о предоставлении Услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

27. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя или уполномоченного

представителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

28. В случае непредставления заявителем или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления Услуги, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими располагают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (при наличии технической возможности).

29. Министерство при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляют проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

30. Министерство при рассмотрении заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем или уполномоченным представителем, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

31. Основанием для направления запроса является регистрация заявления (уведомления) о предоставлении Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Административном регламенте, не установлены.

33. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту и включает в себя следующие основания:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- предоставление недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении;

- документы, необходимые для предоставления Услуги, заполнены некорректно либо не полностью заполнены, присутствуют явные технические ошибки, или представлены документы не по установленной форме;

- отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;

- место отправления предполагается в местах, запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090, для остановки и стоянки транспортных средств, а также на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- предлагаемое место отправления находится в установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 15 января 2019 года № 15-П местах на территориях муниципальных образований области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца запрещается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и регистрация заявления;
- 3) рассмотрение заявления и принятие решения;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

- 5) предоставление результата Услуги.

30. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования Министерством заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

Профилирование осуществляется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

37. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги **Согласование отправления**
из мест на территориях
муниципальных образований области
одного и того же транспортного
средства, используемого для
перевозок пассажиров и багажа
по заказу, более трех раз в течение
одного месяца

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»;

Государственная услуга, Услуга – государственная услуга «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца», предоставляемая министерством транспорта Саратовской области;

Министерство – министерство транспорта Саратовской области;

заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели;

уполномоченный представитель – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официальный сайт – официальный сайт министерства транспорта Саратовской области (<https://transport.saratov.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Федеральный закон № 220-ФЗ – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 572-ФЗ – федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»\$

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Государственной услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача (направление) уведомления о согласовании (отказе в согласовании) отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца.

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»		
1	Категория заявителя	Заявитель - юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.1	Обращается лично или через представителя	лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
Заявитель, уполномоченный представитель	Уведомление (заявление)	Личное обращение заявителя в Министерство, посредством почтовой связи	Заявление по форме согласно Приложению № 6 настоящего Административного регламента
Заявитель, уполномоченный представитель	Документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ	Личное обращение заявителя в Министерство, посредством почтовой связи	Предоставление оригинала документа при личном обращении в Министерство, надлежащим образом заверенной копии документа при подаче посредством почтовой связи, через Единый портал

Заявитель, уполномоченный представитель	Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Личное обращение заявителя в Министерство, посредством почтовой связи	По форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Согласование отправления из мест на территориях муниципальных образований области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

№ п/ п	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
1	несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
2	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
3	Предоставление недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении;
4	документы, необходимые для предоставления Услуги, заполнены некорректно либо не полностью заполнены, присутствуют явные технические ошибки, или представлены документы не по установленной форме;
5	отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;
6	место отправления предполагается в местах, запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными

	постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090, для остановки и стоянки транспортных средств, а также на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
7	предлагаемое место отправления находится в установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 15 января 2019 года № 15-П местах на территориях муниципальных образований области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца запрещается.

Приложение № 5

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Согласование отправления
из мест на территориях
муниципальных образований области
одного и того же транспортного
средства, используемого для
перевозок пассажиров и багажа по
заказу, более трех раз в течение
одного месяца»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью),

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных),

(Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных

(далее – оператор)
находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность, водительское удостоверение, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты, данные документов на принадлежащее на праве собственности или на иных основаниях транспортное средство.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Согласование отправления
из мест на территориях
муниципальных образований области
одного и того же транспортного
средства, используемого для
перевозок пассажиров и багажа по
заказу, более трех раз в течение
одного месяца»

Министру транспорта
Саратовской области

Заявление

о согласовании отправления из мест на территориях муниципальных образований
области одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок
пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца

Прошу согласовать отправление транспортного средства, используемого для
перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца (далее -
место отправления).

1. Сведения о заявителе (наименование, ФИО - для индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН или ОГРНИП)

2. Почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты, на который необходимо
выслать уведомление о согласовании (отказе в согласовании):

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц (нужное
подчеркнуть).

4. Сведения о расположении места отправления на территории области и
регулярности отправок:

п/п	Расположение места отправления <*>	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Дни и период отправлений	Время отправления

<*> П посадка и высадка пассажиров должна осуществляться в местах, не запрещенных
Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением
Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года
№ 1090.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года