



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2026 года № 598

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 ноября 2021 года № 1367

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 ноября 2021 года № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

в разделе II:

пункт 2.2.3 исключить;

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Способы предоставления результата Услуги являются:

в части присвоения (отказа в присвоении) звания «Ветеран труда Саратовской области» – направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

в части замены или выдачи дубликата удостоверения ветерана – замена Учреждением ранее выданного удостоверения ветерана в связи с изменением фамилии (имени, отчества) или выдача дубликата удостоверения ветерана.

При обращении за предоставлением Услуги в части присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области» выдача удостоверения ветерана производится при условии представления одновременно с заявлением о предоставлении Услуги личной фотографии заявителя.»;

в разделе III:

подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в

приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении результата Услуги (в части присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области») принимается Министерством в течение 15 календарных дней со дня поступления в Министерство из Учреждения необходимых документов (сведений) для принятия решения и оформляется приказом Министерства о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда Саратовской области».

3.6.3. Оформление удостоверения ветерана производится Учреждением в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области» - при наличии в представленных документах личной фотографии лица, которому присвоено звание «Ветеран труда Саратовской области» на основании заявления по форме приложения № 1 к Закону № 241-ЗСО; при отсутствии личной фотографии лица, которому присвоено звание «Ветеран труда Саратовской области» - в течение десяти календарных дней со дня поступления в Учреждение личной фотографии лица, которому присвоено звание «Ветеран труда Саратовской области» на основании заявления по форме приложения № 4 к Закону № 241-ЗСО.

3.6.4. Оформление дубликата удостоверения ветерана производится Учреждением в порядке и сроки, указанные в пункте 3.6.3 Административного регламента, на основании заявления по форме приложения № 2 к Закону № 241-ЗСО.

3.6.5. Замена ранее выданного удостоверения ветерана в связи с изменением фамилии (имени, отчества) производится Учреждением в порядке и сроки, указанные в пункте 3.6.3 Административного регламента, на основании заявления по форме приложения № 3 к Закону № 241-ЗСО.»;

подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги являются:

в части присвоения (отказа в присвоении) звания «Ветеран труда Саратовской области» – направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

в части замены или выдачи дубликата удостоверения ветерана – замена Учреждением ранее выданного удостоверения ветерана в связи с изменением фамилии (имени, отчества) или выдача дубликата удостоверения ветерана;

направление заявителю (представителю заявителя), уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю (представителю заявителя) в течение пяти календарных дней со

дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.3. Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня оформления удостоверения ветерана (дубликата удостоверения ветерана) выдает удостоверение ветерана (дубликата удостоверения ветерана) заявителю (представителю заявителя) или передает в МФЦ (при условии указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении способа получения удостоверения ветерана (дубликата удостоверения ветерана) через МФЦ.

3.7.4. Оформленное удостоверение ветерана (дубликат удостоверения ветерана) регистрируется Учреждением в Книге учета выдачи удостоверений ветерана (далее – Книга учета), которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) Учреждения и скреплена гербовой печатью.

3.7.5. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Министерством (Учреждением) по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**



Д.О. Давыдов