

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.06.2026 № 1058

г. Саратов

**О развитии сети служб медиации (примирения)
в образовательных организациях
Саратовской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», в целях реализации основных направлений и задач государственной политики в сфере обеспечения безопасности детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о службе медиации (примирения) в образовательной организации (приложение № 1).
2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»:
 - 2.1. обеспечить своевременную подготовку кадров для организации деятельности служб медиации (примирения) в образовательных организациях;
 - 2.2. координировать деятельность по развитию и мониторингу сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях на территории Саратовской области.
3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:
 - 3.1. продолжить работу по формированию служб медиации (примирения) в образовательных организациях;
 - 3.2. обеспечить предоставление информации о деятельности служб медиации (примирения) государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» по итогам учебного года (ежегодно до 15 июня).
4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования области, обеспечить:

4.1. работу по формированию служб медиации (примирения);
4.2. предоставление информации о деятельности служб медиации (примирения) государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» по итогам учебного года (ежегодно до 15 июня).

5. Признать утратившим силу приказ министерства образования от 12 сентября 2017 года №1946 «О развитии сети служб медиации в образовательных организациях Саратовской области».

6. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

6.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

6.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

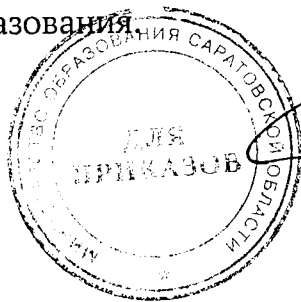
7. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

7.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

7.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр



А.А. Блатман

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Саратовской области

от 30.06.2026 № 1058

**Примерное положение
о службе медиации (примирения) в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о службе медиации (примирения) в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации (примирения) в образовательной организации (далее - СМ).

1.2. СМ является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3. СМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. СМ осуществляет свою деятельность на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Указа Президента РФ от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2. Цели и задачи СМ

2.1. Целью СМ является содействие в формировании безопасного образовательного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами СМ являются:

создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;

урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;

укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;

снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;

приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов;

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

информирование участников образовательных отношений об эффективности использования медиативного и восстановительного подходов в разрешении конфликтов.

3. Принципы деятельности СМ

Деятельность СМ основана на принципах проведения процедуры медиации (примирения).

3.1. Принцип добровольности, предполагает добровольное участие участников образовательных отношений (в том числе волонтеров из числа обучающихся) в организации работы СМ и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации (других восстановительных процедурах). Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны принимают решение об участии или отказе от процедуры медиации и других восстановительных процедурах.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагает обязательство специалистов СМ не разглашать полученные в процессе медиации (примирения) сведения за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если стороны не договорились об ином.

3.3. Принцип нейтральности, запрещает специалистам СМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность по каким-либо причинам, он должен отказаться от проведения процедуры медиации (примирения) или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования СМ

4.1. В состав СМ могут входить:

специалисты образовательной организации, прошедшие специальное обучение (на профессиональной или непрофессиональной основе согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), для проведения процедуры медиации и восстановительных программ для разрешения конфликтов между участниками образовательных отношений;

специалисты, не прошедшие обучение, но готовые оказывать содействие в организации просветительских мероприятий и информировании участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии медиации.

4.2. В качестве волонтеров-медиаторов, могут выступать обучающиеся 7–11 классов, студенты средних профессиональных образовательных организаций, а также родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение по проведению технологии медиации (примирения) и восстановительных технологий по дополнительным программам.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на участие своего ребенка в работе СМ в качестве волонтеров-медиаторов под кураторством специалиста СМ.

4.4. Куратором СМ может быть работник образовательной организации, прошедший специальное обучение по направлению медиации или других восстановительных процедур, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом руководителя образовательной организации.

5. Порядок работы СМ

5.1. СМ может получать информацию о конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов СМ, родителей (законных представителей), комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации и/или примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании

предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Процедура медиации (примирения) проводится только в случае добровольного согласия конфликтующих сторон. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие существующие в образовательной организации формы работы и задействованы другие службы/специалисты.

5.4. В случае если процедура медиации и/или примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставятся в известность заинтересованные стороны, лица, участвующие в рассмотрении деле, а также органы, уполномоченные принимать решения.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор СМ.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения процедуры медиации (примирения) в случае недостаточной квалификации, потери нейтральности, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные психолого-педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях куратор СМ принимает участие в проводимой программе как ко-медиатор (совместно двумя медиаторами).

5.8. Возможность проведения медиации (примирения) рекомендуется включить в договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.9. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, не противоречащие Федеральному закону № 193-ФЗ.

5.10. В случае, если в ходе процедуры медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители).

5.11. При необходимости и при согласии сторон, СМ передает копию соглашения администрации образовательной организации.

5.12. СМ помогает определить способ исполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в исполнении обязательств, СМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СМ информирует участников процедуры медиации (примирения) о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.14. Деятельность СМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами СМ (приложения №№ 1-6 к настоящему Положению).

5.15. Специалисты СМ проводят медиацию в разрешении конфликтов возникающих среди участников образовательных отношений.

5.16. СМ должна получить у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности СМ

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет СМ помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение СМ может осуществляться социально-психологическими центрами или организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают СМ содействие в распространении информации о деятельности СМ среди педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства.

6.5. Администрация содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в СМ, а также способствует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов СМ в повышении их квалификации, супервизиях, собраниях профессионального сообщества медиаторов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и СМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. СМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению СМ.

7.3. Документацией и отчетностью СМ являются:

приказ образовательной организации о создании СМ;

Положение о СМ;

паспорт СМ (приложение № 3 к настоящему Положению);

пакет документов:

бланк соглашения о проведении процедуры медиации и/или других восстановительных программах с приложением-памяткой о самой процедуре;

бланк соглашения по итогам проведения процедуры медиации и/или других восстановительных технологий;

журнал регистрации конфликтов (Приложение № 4 к настоящему Положению);

план работы СМ на год (приложение № 5 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в образовательной
организации

Согласие на проведение медиации (примирения)

Куратору службы медиации
(примирения)

(образовательная организация)

тел. _____

**Согласие на проведение медиации
в службе медиации (примирения) образовательной организации**

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации (примирения) с целью
разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации (примирения) и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Куратор
службы медиации (примирения)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в образовательной
организации

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации (примирения) в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации (примирения) _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации (примирения), в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

*(описать причину проведения процедуры медиации (примирения), в чём
состоял/о конфликт/правонарушение)*

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист службы медиации (примирения) _____

Приложение № 4
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в образовательной организации

Форма журнала службы медиации (примирения) *

№	Дата обращения	Источник обращения	Причина конфликта	Дата завершения работы	Причина завершения работы	Кол-во индивидуальных встреч	Кол-во общих встреч
1/2026		Классный руководитель	межличностный ученик - ученик		Примирение сторон		
		Педагог-психолог	межличностный ученик - учитель		Исчерпан предмет конфликта		
		Социальный педагог	межличностный учитель - учитель		Отказ стороны от медиации		
		Родитель	межличностный учитель - родитель		Дискредитизация случая		
		Обучающийся	межличностный учитель - администрация				
		КДН	межличностный ученик - администрация				
		ППК	межличностный ученик - родитель				
			межличностный родитель - родитель				

* Наполнение таблицы представлено с примерами заполнения ячеек

Пояснение к таблице:

Данный пример журнала обращений составлен с учетом принципа конфиденциальности, соответственно, может являться отчетным документом о деятельности СМ.

1. В столбце «№» можно нумеровать обращения, поступившие в СМ обычным порядковым номером или при помощи шифра, например, 1/2026, где 1 – порядковый номер, 2026 – год, в котором это обращение поступило.

2. В столбце «Дата обращения» указывается дата начала работы с обращением.

3. В столбце «Источник обращения» необходимо указать, кто был инициатором проведения медиации. Например, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель, обучающийся, КДН или ПТК.

4. В столбце «Причина конфликта» указывается вид конфликта, который необходимо решить. Например, межличностный ученик – ученик, межличностный ученик – учитель, межличностный учитель – учитель, межличностный учитель – родитель, межличностный учитель – администратор, межличностный ученик – родитель, межличностный родитель – родитель.

5. В столбце «Дата завершения работы» указывается дата составления медиативного соглашения или завершения работы с кейсом.

6. В столбце «Причина завершения работы» необходимо указать причину, по которой работа с кейсом была завершена. Например, примирение сторон (медиативное соглашение составлено в письменном или устном формате, конфликт решен), исчерпан предмет конфликта (отсутствует предмет спора), отказ стороны от медиации (примирения) (без указания конкретной стороны, которая отказалась), диспетчеризация случая (при понимании, что необходимо данную ситуацию решать с помощью других специалистов, например, педагога-психолога или КДН).

7. В последних двух столбцах указывается количество проведенных встреч со сторонами, как индивидуальных, так и совместных.

Приложение № 5
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в образовательной
организации

ПЛАН
работы службы медиации (примирения)
_____ на 20__ - 20__ год

№	Мероприятие	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные
1	Повышение квалификации и формирование кадрового состава			
2	Проведение профилактической работы			
3	Проведение информационно-просветительских и методических мероприятий			
4.	Проведение медиации (примирения)			
	Проведение процедуры медиации	Участники образовательных отношений	В течение года по запросу	Куратор СМ

Приложение № 6
к примерному положению
о службе медиации (примирения)
в образовательной
организации

Памятка о процедуре медиации (примирения)

I. Добровольность участия.

1. Стороны участвуют в процедуре медиации (примирения) добровольно.

2. Каждая из сторон может прекратить процедуру медиации (примирения) на любом этапе. Однако, прежде чем прекратить процедуру, желательно, чтобы стороны постарались разъяснить основания или опасения, являющиеся причиной ее прекращения.

3. Необходимо, чтобы обе стороны желали урегулировать спор мирно и в возможно короткие сроки на взаимовыгодных условиях. Прогресс процедуры медиации (примирения) зависит от желания и усилий сторон по выработке договоренностей на основе сотрудничества.

4. Если становится очевидным, что процедура медиации (примирения) неприменима при существующих обстоятельствах данного конкретного спора, или что прогресс далее невозможен, процедура медиации (примирения) может быть прекращена, в том числе по инициативе медиатора.

5. Медиатор в течение всего срока проведения процедуры медиации (примирения) должен сохранять нейтральность и беспристрастность. Медиатор не оценивает, не судит и не принимает чью-либо сторону, не ставит ни одну из сторон в преимущественное положение. При этом медиатор старается помочь сторонам в равной степени.

6. Задача медиатора – помочь всем сторонам спора, участвующим в процедуре медиации (примирения), в равной мере в достижении договоренностей по вопросам, которые необходимо урегулировать, в ходе конструктивных переговоров на основе взаимопонимания.

7. Медиатор не оказывает сторонам юридическую или иную помощь, не консультирует стороны по правовым вопросам или по поводу того, каким может быть решение суда или третейского суда в случае рассмотрения спора, по которому проводится процедура медиации (примирения).

8. Решения принимаются лишь самими сторонами на добровольной основе. Медиатор стремится оказать содействие сторонам в процессе выработки решений, но при этом не оказывает на них давления. Выбор вариантов и принятие решения остаются за сторонами.

9. Медиатор без какого-либо давления на стороны содействует им: в выявлении и обсуждении вопросов, требующих урегулирования;

в выявлении и понимании их собственных интересов и потребностей, интересов и потребностей оппонентов;

в рассмотрении возможных вариантов, отражающих интересы сторон;
в выработке возможных вариантов выхода из конфликта;

в разработке возможных взаимовыгодных и взаимоприемлемых условий соглашения.

10. Медиатор по требованию сторон и в пределах своей компетенции может информировать стороны о порядке и правилах оформления медиативного (примирительного) соглашения, возможностях его реализации и обеспечения его исполнения.

11. Медиатор может лишь содействовать сторонам в заключении медиативного (примирительного) соглашения (документ об урегулировании спора или отдельных разногласий по спору). Медиатор до подписания сторонами медиативного (примирительного) соглашения рекомендует им проконсультироваться при необходимости с юристом. Любые договоренности сторон реализуются и обеспечиваются ими под собственную ответственность.

12. Медиатор может содействовать сторонам в составлении промежуточного документа по результатам обсуждения одной из совместных встреч или всей процедуры медиации (примирения) (Меморандум о взаимопонимании). Назначение Меморандума о взаимопонимании заключается в том, чтобы:

подвести итог обсуждениям, прошедшим в рамках процедуры медиации (примирения) в виде сделанных и принятых предложений. Меморандум позволит сторонам конструктивно, при обоюдном согласии взаимодействовать друг с другом в будущем;

получить экспертную консультацию от юридического и/или финансового консультанта или иного специалиста по поводу условий предполагаемого юридически обязывающего соглашения.

II. Конфиденциальность и раскрытие информации.

1. Конфиденциальность является одним из основных принципов медиации (примирения). Медиатор в соответствии с правилами профессиональной этики сохраняет в тайне все сведения, ставшие ему известными в связи с обеспечением и проведением процедуры медиации (примирения), если стороны не договорились об ином. Конфиденциальность может быть нарушена только в исключительных случаях, если:

предполагается или сообщается, что кто-то находится под непосредственной угрозой причинения серьезного вреда. В этих обстоятельствах медиатор старается по возможности обсудить необходимые меры до того, как обратиться в соответствующие органы;

иное установлено соответствующим законодательством¹.

¹ Например, медиатор не обладает свидетельским иммунитетом в рамках уголовного

2. Все стороны, участвующие в процедуре медиации (примирения) или их представители², должны обладать соответствующими полномочиями и информацией, необходимыми для урегулирования спора.

3. В процедуре медиации (примирения) стороны при содействии медиатора проясняют необходимую им информацию, определяют и оценивают эту информацию, а также в случае необходимости – подтверждающие документы, относящиеся к вопросу, который стороны хотели бы урегулировать. Однако, медиатор не проверяет полноту и точность такой информации.

4. Стороны должны проконсультироваться со своими юридическими и/или другими консультантами и иными специалистами по поводу важной для них информации до того, как заключат соглашение.

5. Информация, которую стороны предоставляют на совместных встречах о своем финансовом положении и другая значимая информация, будет доступна третьим лицам (в том числе консультантам) только в случае согласия всех сторон.

6. Если медиатор в ходе отдельных встреч получил от одной из сторон информацию, являющуюся конфиденциальной, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

7. В случае, если в процедуре медиации (примирения) предоставляется какая-либо информация, в том числе в письменном виде, на основе, которой заключается юридически обязывающее соглашение, стороны должны подтвердить, что они предоставили полную и точную информацию. Если возникнет ситуация, что заключенное юридически обязывающее соглашение было основано на неполных данных, суд может признать такое соглашение недействительным.

судопроизводства.

²

Представители должны быть уполномочены на совершение конкретных действий на основании доверенности или по закону.