



# АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 24 июня 2026 года № 60-к

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 28 марта 2022 года № 12-к

Внести в приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 28 марта 2022 года № 12-к «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Губернатора Саратовской области» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и постановлением Губернатора Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 127 «Вопросы представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, должностей государственной гражданской службы Саратовской области, лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, государственными гражданскими служащими Саратовской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера:»;

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Губернатора Саратовской области изложить в редакции согласно приложению.

Вице - губернатор Саратовской области -  
руководитель аппарата Губернатора  
Саратовской области

М.А. Исаев

Верно. Заместитель начальника отдела кадров  
24.06.2026 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы  
Правительства Саратовской области

Запевагин С.А.



**Утвержден**  
приказом аппарата Губернатора  
Саратовской области  
от 24 марта 2022 г. № 60-к

«Утвержден приказом аппарата  
Губернатора Саратовской области  
от 28 марта 2022 года № 12-к

**Порядок  
представления сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
в аппарате Губернатора Саратовской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области в аппарате Губернатора Саратовской области (далее - должности государственной службы), государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Губернатора Саратовской области (далее - государственные служащие), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области» в случаях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы (далее - гражданин);

б) на государственного служащего.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при поступлении на государственную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Саратовской области в аппарате Губернатора Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

Верно. Заместитель начальника отдела кадров  
24.06.2026 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы  
Правительства Саратовской области



Запевагин С.А.

утвержденным приказом аппарата Губернатора Саратовской области от 10 апреля 2015 года № 10-к (далее - перечень должностей) - при назначении на должности государственной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) государственными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) государственными служащими, назначаемыми на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее - кандидаты на должность, назначаемые в порядке перевода), - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

4. Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Государственный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

Верно. Заместитель начальника отдела кадров  
24.06.2026 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой службы и государственной службы  
Правительства Саратовской области  
Заведующий С.А.



обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Верно. Заместитель начальника отдела кадров  
24.06.2026 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы  
Правительства Саратовской области.  
Запевагин С.А.



Гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Государственный служащий в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка.

9. Государственный служащий при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области заявление по форме, установленной распоряжением аппарата Губернатора Саратовской области от 30 октября 2015 года № 21-р, с объяснением причин непредставления указанных сведений.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

Эти сведения предоставляются вице-губернатору Саратовской области - руководителю аппарата Губернатора Саратовской области и другим должностным лицам аппарата Губернатора области, наделенным полномочиями назначать на должности государственной службы

Верно. Заместитель начальника отдела кадров  
24.06.2026 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы  
Правительства Саратовской области  
Запевагин С.А.



и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Справки государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

14. Государственные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу государственного служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность государственной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность государственной службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Верно. Экономист-начальник отдела кадров  
24.06.2026 г.  
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы  
Правительства Саратовской области.  
Заместитель С.А.

