



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

19 июня 2026 года № 510

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 1 июня 2022 года № 646**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 1 июня 2022 года № 646 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

в пункте 1 слова «Выплата единовременного пособия членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины» заменить словами «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 19.06.2026 № 510

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 01.06.2022  
№ 646

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
«Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших)  
участников специальной военной операции»**



## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выполнении иных задач и функций при участии в специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года.

1.2.2. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) за исключением родителей, лишенных родительских прав в отношении погибшего (умершего) (усыновителей, если усыновление в отношении погибшего (умершего) было отменено);

3) дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего), в том числе родившиеся после его гибели (смерти);

4) лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель);

5) полнородные и неполнородные братья и сестры участника специальной военной операции при условии отсутствия у погибшего (умершего) членов семьи, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, имеющих право на пособие.

1.2.3. К участникам специальной военной операции относятся:

1) военнослужащие;

2) лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции;

3) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4) добровольцы, заключившие контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции;

5) лица, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях.

1.2.4. Право на единовременное пособие членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – пособие) предоставляется лицам, место жительства (место пребывания) которых находится на территории области на день гибели (смерти) участника специальной военной операции.

Право на пособие предоставляется лицам, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

неполучение аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту их жительства (месту пребывания);

место жительства (место пребывания) участника специальной военной операции на день гибели (смерти) находилось на территории области.

1.2.5. Пособие назначается, если обращение за его назначением последовало в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции, за исключением случаев, указанных в пункте 1.2.6 Административного регламента.

1.2.6. Пособие назначается, если обращение за его назначением последовало по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции, при одновременном соблюдении следующих условий:

пособие в связи с гибелью (смертью) данного участника специальной военной операции ранее не было выплачено иным членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обратившимся за назначением пособия в течение шести месяцев со дня гибели (смерти);

отсутствуют основания для отказа в назначении пособия, установленные подпунктами 1 - 5 пункта 2.12.3 настоящего Административного регламента.

1.2.7. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.8. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги,

предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее – Центр) – в случае обращения за предоставлением Услуги через Единый портал, учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области, месту жительства (месту пребывания) погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории области учреждение социальной поддержки населения города Саратова – с учетом особенностей, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта (далее – Учреждения), МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

На бумажном носителе заявление о назначении пособия и документы (сведения), необходимые для назначения пособия, подаются гражданином в Центр через учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области, либо через МФЦ, либо направляются посредством почтовой связи.

В случае обращения за назначением пособия лиц, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной

военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, заявление о назначении пособия и документы (сведения), необходимые для назначения пособия, на бумажном носителе по выбору заявителя могут быть поданы в учреждение социальной поддержки населения города Саратова либо учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории области, либо через МФЦ, либо направляются посредством почтовой связи.

2.2.3. Организацией, уполномоченной на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Центр.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении пособия (без определения размера пособия) или об отказе в назначении пособия.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Центром заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении пособия, составляет 30 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления Услуги может быть дополнительно продлен на 30 календарных дней в случае непоступления документов (копий документов, сведений), в отношении которых Центром направлялись межведомственные запросы.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в Учреждении, МФЦ и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Центре составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления в Учреждение; заявление о назначении пособия, направленное в Центр посредством почтовой связи, регистрируется Центром в день его поступления; заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе в МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Центром не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2022 года № 282-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее – постановление № 282-П).

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления;



поступление в Центр определения суда об обеспечении иска о признании членом семьи участника специальной военной операции (о лишении члена семьи участника специальной военной операции права на меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции либо права на пособие) (далее - определение суда об обеспечении иска), - если указанным определением суда об обеспечении иска предусмотрено приостановление срока принятия решения о назначении пособия.

#### 2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 3 Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – Положение), утвержденного постановлением № 282-П (пунктам 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 Административного регламента);

2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям пункта 2 Положения (пунктам 1.2.1, 1.2.3 Административного регламента);

3) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, которому пособие ранее уже было назначено в соответствии с Положением;

4) документы, необходимые для назначения пособия, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Положением (пункту 2.11.1 Административного регламента);

5) обращение за назначением пособия по истечении двух месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном пунктом 4.1 Положения (пунктом 1.2.6 Административного регламента) (включая день приема первого заявления), по которому принято решение о назначении пособия, - для лиц, обратившихся за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции;

6) не соблюдаются условия назначения пособия, установленные пунктом 4.1 Положения (пунктом 1.2.6 Административного регламента), - при обращении за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции;

7) не соблюдаются условия назначения пособия, установленные частью второй пункта 3 Положения (у погибшего (умершего) имеются члены семьи, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1.2.2 Административного регламента), - при обращении за назначением пособия полнородных и неполнородных братьев и сестер;

8) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления;

9) наличие вступившего в законную силу решения суда о лишении заявителя права на меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции либо права на пособие.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления в Учреждение; заявление о назначении пособия, направленное в Центр посредством почтовой связи, регистрируется Центром в день его поступления; заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе в МФЦ, или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Центром не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав. Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

9) межведомственный запрос сведений об участии погибшего (умершего) в специальной военной операции. Поставщиком сведений является Министерство обороны России.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

Сведения о том, что гибель (смерть) участника специальной военной операции наступила при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выполнении иных задач и функций при участии в специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года Центр запрашивает в военном комиссариате Саратовской области (воинской части) или Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области. Военный комиссариат Саратовской области (воинская часть) или Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;



Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, на дату его гибели (смерти) Центр запрашивает в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области. Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

Сведения о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при обращении за пособием заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации) Центр запрашивает в исполнительном органе в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания). Указанный исполнительный орган представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

Сведения о том, что погибший принимал участие в специальной военной операции (для членов семей добровольцев, заключивших контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции), Центр запрашивает в Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов». Указанная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

Сведения о том, что погибший принимал участие в специальной военной операции (для членов семей участников специальной военной операции, за исключением лиц, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации добровольцев, заключивших контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции) Центр запрашивает в военном комиссариате Саратовской области (воинской части) или Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области. Военный комиссариат Саратовской области (воинская часть) или Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

**3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при**



осуществлении Центром процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Центра соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

поступление в Центр определения суда об обеспечении иска о признании членом семьи участника специальной военной операции (о лишении члена семьи участника специальной военной операции права на меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции либо права на пособие) (далее - определение суда об обеспечении иска), - если указанным определением суда об обеспечении иска предусмотрено приостановление срока принятия решения о назначении пособия.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации Центр направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Центр доработанное заявление о назначении пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления

заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Центр доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.7. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до поступления в Центр вступившего в законную силу решения суда об удовлетворении указанного в абзаце третьем пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента иска или об отказе в данном иске, либо до поступления определения суда об отмене мер по обеспечению иска.

3.4.8. В день установления основания для приостановления срока принятия решения на основании определения суда об обеспечении иска Центр направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о приостановлении предоставления Услуги до поступления в Центр вступившего в законную силу решения суда об удовлетворении указанного в абзаце третьем пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента иска или об отказе в данном иске, либо со дня поступления определения суда об отмене мер по обеспечению иска.

3.4.9. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в Центр вступившего в законную силу решения суда об удовлетворении указанного в абзаце третьем пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента иска или об отказе в данном иске, либо со дня поступления определения суда об отмене мер по обеспечению иска.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;



непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Центр.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Центра в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если при обращении через МФЦ за назначением пособия заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), МФЦ информирует в день обращения заявителя о необходимости представления в Центр либо учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении пособия (без определения размера) либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего



дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Центром процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия.

3.6.3. Срок принятия решения о назначении пособия (без определения размера) или об отказе в назначении пособия продлевается на 30 календарных дней в случае непоступления документов (копий документов, сведений), в отношении которых Центром направлялись межведомственные запросы.

В случае продления срока принятия решения о назначении пособия (без определения размера) или об отказе в назначении пособия Центром не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление (в случае обращения заявителя через Единый портал - в день такого продления).

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Центром заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Центром по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»;

**заявитель** – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**пособие** - единовременное пособие членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Центр** - государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области»;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

**МФЦ** – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – Центр, Учреждение и МФЦ;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**постановление № 282-П** - постановление Правительства Саратовской области от 15 апреля 2022 года № 282-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»;

**Положение** - Положение о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденное постановлением № 282-П;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о



внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

**фактический воспитатель** - лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1	Назначение пособия

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Назначение пособия»</b>		
1	Категория заявителя	
	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя
2	Родственная связь заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции	
	Кем Вы (заявитель) являетесь (является) по отношению к погибшему	Родитель (усыновитель) Супруг (супруга) Сын/дочь Фактический воспитатель Брат/сестра (полнородный или неполнородный)



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:</b>			
заявитель, представитель заявителя	Заявление	личное обращение в Учреждение, МФЦ посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в Учреждение, МФЦ	оригинал, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в Учреждение, МФЦ	оригинал, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в Учреждение, МФЦ	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, являющийся родителем, усыновителем, братом, сестрой, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, являющийся супругом (супругой), братом, сестрой, представитель указанного заявителя	свидетельство о заключении (расторжении) брака погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, являющийся сыном, дочерью, братом, сестрой, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя на территории Российской Федерации	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Российской Федерации, за исключением ребенка, не достигшего возраста 14 лет, 1 экз.
Заявитель, являющийся фактическим воспитателем, представитель	копия вступившего в законную силу решения суда о признании лица фактически	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом, 1 экз.

указанного заявителя	воспитывавшим и содержащим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия		
представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</b>			
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о том, что погибший (умерший) являлся участником специальной военной операции и его гибель (смерть) наступила при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выполнении иных задач и функций при участии в специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся родителем, усыновителем, братом, сестрой, представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о рождении погибшего (умершего) участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся супругом (супругой), братом,	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака погибшего (умершего)	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

сестрой, представитель указанного заявителя	участника специальной военной операции		
заявитель, являющийся сыном, дочерью, братом, сестрой, представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о рождении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области погибшего (умершего) участника специальной военной операции на дату его гибели (смерти)	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке Представляется при обращении за пособием заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал. Представляется при обращении за пособием заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, 1 экз.
заявитель, являющийся братом, сестрой, представитель	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у погибшего (умершего)	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

указанного заявителя	участника специальной военной операции членов семьи, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.2.2 Административного регламента		
заявитель, являющийся братом, сестрой, представитель указанного заявителя	документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к полнородным и неполнородным братьям или сестрам погибшего (умершего) участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о лишении (восстановлении) родительских прав, отмене усыновления в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:</b>	
заявитель, представитель заявителя	1) установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления; 2) поступление в Центр определения суда об обеспечении иска - если указанным определением суда об обеспечении иска предусмотрено приостановление срока принятия решения о назначении пособия
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:</b>	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 3 Положения, утвержденного постановлением № 282-П (пунктам 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 Административного регламента); 2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям пункта 2 Положения (пунктам 1.2.1, 1.2.3 Административного регламента); 3) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, которому пособие ранее уже было назначено в соответствии с Положением; 4) документы, необходимые для назначения пособия, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Положением (пункту 2.11.1 Административного регламента); 5) обращение за назначением пособия по истечении двух месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном пунктом 4.1 Положения (пунктом 1.2.6 Административного регламента) (включая день приема первого заявления), по которому принято решение о назначении пособия, - для лиц, обратившихся за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции; 6) не соблюдаются условия назначения пособия, установленные пунктом 4.1 Положения (пунктом 1.2.6 Административного регламента), - при обращении за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции; 7) не соблюдаются условия назначения пособия, установленные частью второй пункта 3 Положения (у погибшего (умершего) имеются члены семьи, указанные в подпунктах 1-4 пункта 1.2.2

	<p>Административного регламента), - при обращении за назначением пособия полнородных и неполнородных братьев и сестер;</p> <p>8) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления;</p> <p>9) наличие вступившего в законную силу решения суда о лишении заявителя права на меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции либо права на пособие</p>
--	--

».