



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 19.06.2026 № 18

г. Саратов

#### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 10.1 статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости» согласно приложению.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом Саратовской области в течение пяти рабочих дней после подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета по управлению имуществом Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Государственному бюджетному учреждению Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» обеспечить предоставление государственной услуги «Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости» в соответствии с настоящим административным регламентом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области –  
председатель комитета



Е.В. Лавренко

Приложение к приказу  
комитета по управлению  
имуществом Саратовской области  
от 19.06.2016 № 18

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости» (далее – Административный регламент, государственная Услуга, Услуга).

Государственная Услуга предоставляется только в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Саратовской области.

2. Заявителями на получение государственной Услуги являются физические и юридические лица в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять представитель – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством (далее – Представитель Заявителя).

3. Государственная Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной Услуги и сведения о категориях (признаках) Заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления государственной Услуги**

**Наименование государственной Услуги**

4. «Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости».

**Наименование организации,  
предоставляющей государственную Услугу**

5. Государственная Услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение).

6. Процедуры (действия) исполняются уполномоченными работниками Учреждения, соответствующими требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – Заявление) в рамках предоставления государственной Услуги.

Перечень должностей уполномоченных работников Учреждения приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Результат предоставления государственной Услуги**

7. Результатом предоставления государственной Услуги является:

а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – решение об установлении рыночной стоимости);

б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

Решения об установлении рыночной стоимости и об отказе в установлении рыночной стоимости составляются по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее – Приказ № П/0287).

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. Результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, может быть получен:

а) на бумажном носителе в виде копии решения об установлении рыночной стоимости или об отказе в установлении рыночной стоимости: при личном обращении в Учреждение или заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

б) в форме электронного документа: в личном кабинете на Едином портале, или посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – Государственная информационная система), или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

В случае, если Заявление подано с использованием Единого портала, результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю с использованием Единого портала.

В случае, если Заявление подано с использованием Государственной информационной системы, результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю с использованием Государственной информационной системы, а также посредством Единого портала (если Заявителем является физическое или юридическое лицо).

В случае если в Заявлении не указан способ получения результата государственной Услуги, и у Заявителя отсутствует личный кабинет на Едином портале, результат Услуги направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.

Результаты предоставления государственной Услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277, направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления Услуги.

### **Срок предоставления государственной Услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной Услуги, исчисляемый со дня регистрации Учреждением или государственным автономным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного Заявления составляет 30 календарных дней.

### **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной Услуги, и способы ее взимания**

11. Государственная Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Сведения об отсутствии платы за предоставление государственной Услуги размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной Услуги и при получении результата предоставления государственной Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной Услуги непосредственно в Учреждении или МФЦ составляет 30 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной Услуги непосредственно в Учреждении составляет 30 минут.

14. Получение результата предоставления государственной Услуги с участием МФЦ не предусмотрено.

**Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной Услуги**

15. Срок регистрации Заявления о предоставлении государственной Услуги, независимо от способа его подачи, составляет один рабочий день.

Днем поступления Заявления считается день его представления в Учреждение или МФЦ, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, Государственную информационную систему.

16. Регистрация Заявления о предоставлении государственной Услуги, поступившего в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная Услуга**

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения Заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://cgko64.ru>, а также на Едином портале по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## Показатели доступности и качества государственной Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной Услуги размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://cgko64.ru>, а также на Едином портале по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению государственной Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

19. Предоставление государственной Услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система;

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (далее – РСМЭВ).

21. Государственная Услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ на основании заключенного между МФЦ и Учреждением соглашения о взаимодействии.

Максимальный срок передачи Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, от МФЦ в Учреждение составляет один рабочий день со дня их поступления в МФЦ.

Прием Заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, от органов государственной власти и органов местного самоуправления через МФЦ не осуществляется.

22. МФЦ, в котором организуется предоставление государственной Услуги, может принять решение об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента.

23. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, составленных МФЦ и подтверждающих содержание электронных документов, направленных МФЦ по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма Заявления и требования к его заполнению утверждены Приказом № П/0287.

Учреждение при рассмотрении Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту, осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

Для предоставления Услуги представителем Заявителем документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

Направление межведомственного запроса в органы или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной Услуги или отказа в предоставлении государственной Услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги являются:

- а) личность заявителя (представителя заявителя) не установлена;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной Услуги не установлен.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной Услуги являются:

- а) использование неполных и (или) недостоверных сведений, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;

б) расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;

в) выявлены нарушения требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги, основания для отказа в предоставлении государственной Услуги с учетом категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной Услуги:

а) профилирование Заявителя;

б) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги;

в) проверка Учреждением Заявления на наличие оснований для возврата такого Заявления без рассмотрения и направление Заявителю уведомления о поступлении Заявления и принятии его к рассмотрению;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной Услуги;

д) предоставление результата государственной Услуги.

30. Предоставление государственной Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Профилирование Заявителя**

31. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения государственной Услуги.

32. Профилирование осуществляется:  
в Учреждении при личном обращении;  
в МФЦ при личном обращении;  
с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);  
с использованием Государственной информационной системой (при наличии технической возможности).

**Прием Заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной Услуги**

33. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, а также способы подачи Заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

- при приеме Заявления в Учреждении или МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

- при приеме Заявления, направленного посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале, Государственной информационной системы – установление и проверка достоверности сведений о Заявителе (Представителе Заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

35. Государственная Услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя в Учреждении при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале, с использованием

Государственной информационной системы, а также в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги приведен в пункте 25 и таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Срок регистрации Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, установлены в пунктах 15, 16 настоящего Административного регламента.

**Проверка Учреждением Заявления на наличие оснований для возврата такого Заявления без рассмотрения и направление Заявителю уведомления о поступлении Заявления и принятии его к рассмотрению**

38. Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение Заявления, осуществляет проверку полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для возврата Заявления без рассмотрения.

39. Заявление возвращается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

40. При наличии оснований, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента для возврата Заявления без рассмотрения, Учреждение направляет письмо о возврате Заявления.

41. При отсутствии оснований для возврата Заявления без рассмотрения Учреждение направляет Заявителю (Представителю Заявителя) и собственнику уведомление о поступлении Заявления и принятии его к рассмотрению, составленное по форме, утвержденной Приказом № П/0287.

42. В случае, если Заявление подано с использованием Единого портала, уведомление, предусмотренное пунктом 41 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю с использованием Единого портала.

43. В случае, если Заявление подано с использованием Государственной информационной системы, уведомление, предусмотренное пунктом 41 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю с использованием Государственной информационной системы, а также посредством Единого портала (если Заявителем является физическое или юридическое лицо).

44. Максимальный срок выполнения процедур (действий) – 5 рабочих дней со дня поступления Заявления.

**Принятие решения о предоставлении  
(отказе в предоставлении) государственной Услуги**

45. Основания для отказа в предоставлении государственной Услуги

приведены в пункте 27 и таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

46. Решение об установлении рыночной стоимости либо об отказе в установлении рыночной стоимости принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Учреждением или МФЦ Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Предоставление результата государственной Услуги**

47. Учреждение предоставляет результат государственной Услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в отношении Заявления.

48. Способы предоставления результата государственной Услуги перечислены в пункте 9 настоящего Административного регламента.

49. Решение об установлении рыночной стоимости либо об отказе в установлении рыночной стоимости может быть направлено Учреждением по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, составленных МФЦ и подтверждающих содержание электронных документов, направленных МФЦ по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

#### **IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении государственной Услуги**

51. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- а) при личном обращении Заявителя в Учреждение;
- б) при обращении Заявителя по справочному телефону Учреждения;
- в) посредством направления уведомлений в личный кабинет Заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Установление кадастровой  
стоимости в размере рыночной  
стоимости»

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Федеральный закон № 237-ФЗ – Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная информационная система – федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

Приказ № П/0287 – Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»;

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

**Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат предоставления государственной Услуги: решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости; решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.</p>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Орган государственной власти и орган местного самоуправления.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги	<p>1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица. 5. Орган государственной власти и орган местного самоуправления. 6. Уполномоченный представитель органа государственной власти и органа местного самоуправления.</p>

**Таблица 2. Перечень должностей работников бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемых к рассмотрению Заявления в рамках предоставления государственной Услуги**

№ п/п	Наименование должности
1.	Заместитель директора по кадастровой оценке
2.	Руководитель отдела кадастровой оценки
3.	Руководитель отдела сопровождения кадастровой оценки
4.	Руководитель отдела правовой и оценочной экспертизы
5.	Ведущий специалист по определению кадастровой стоимости
6.	Специалист по определению кадастровой стоимости
7.	Аналитик в сфере кадастровой оценки
8.	Специалист по анализу рынка недвижимости
9.	Юрисконсульт

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо; юридическое лицо.		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно; лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.		
Способ подачи документа: в учреждении при личном обращении, в МФЦ, по почте, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале, через Государственную информационную систему.		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости по форме, утвержденной Приказом № П/0287	В учреждение при личном обращении, в МФЦ, по почте – на бумажном носителе (оригинал). По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF). Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных образов документов.	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	В учреждение при личном обращении, в МФЦ – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – копия документа. По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Через личный кабинет на Едином портале и Государственную	1

<p>(лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>информационную систему сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.</p>	
<p>Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица</p>	<p>В учреждении при личном обращении, в МФЦ – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.</p>	<p>1 и более</p>
<p>Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, содержащий выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете</p>	<p>В учреждении при личном обращении, в МФЦ, по почте – на электронном носителе в форме электронного документа. По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>1 и более</p>
<p>Согласие собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта</p>	<p>В учреждении при личном обращении, в МФЦ, по почте – на бумажном носителе (оригинал).</p>	<p>1</p>

<p>недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 237-ФЗ (в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости)</p>	<p>По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>
<p><b>Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b></p>	<p>По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>
<p><b>Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги):</b> физическое лицо; юридическое лицо.</p>	<p>По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>
<p><b>Значение признака заявителя:</b> уполномоченный представитель физического лица; уполномоченный представитель юридического лица.</p>	<p>По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>
<p><b>Способ подачи документа:</b> в учреждении при личном обращении, в МФЦ, по почте, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале, через Государственную информационную систему.</p>	<p>По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>
<p><b>Наименование документа</b></p>	<p><b>Требования к предоставляемым документам (формат, форма)</b></p>
<p>Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости по форме, утвержденной Приказом № П/0287</p>	<p>В учреждение при личном обращении, в МФЦ, по почте – на бумажном носителе (оригинал). По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF). Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных образов документов.</p>
<p>Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина</p>	<p>В учреждение при личном обращении, в МФЦ – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – копия документа. По электронной почте – в форме электронного документа,</p>
	<p>Количество</p>
	<p>1</p>

<p>Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.</p>	
<p>Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя</p>	<p>Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении государственной услуги. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении государственной услуги. В учреждении при личном обращении, в МФЦ – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – оригинал или копия документа, По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью.</p>	1
<p>Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, содержащий выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная</p>	<p>В учреждении при личном обращении, в МФЦ, по почте – на электронном носителе в форме электронного документа. По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	1 и более

стоимость которого устанавливается в указанном отчете	
Согласие собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 237-ФЗ (в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости)	В учреждение при личном обращении, в МФЦ, по почте – на бумажном носителе (оригинал). По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>	
<b>Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): орган государственной власти и орган местного самоуправления.</b>	
<b>Значение признака заявителя: орган государственной власти и орган местного самоуправления; уполномоченный представитель органа государственной власти и органа местного самоуправления.</b>	
<b>Способ подачи документа: в учреждение при личном обращении, по почте, по электронной почте, через личный кабинет на Едином портале, через Государственную информационную систему.</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Требования к предоставляемым документам (формат, форма)</b>
Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости по форме, утвержденной Приказом № П/0287	В учреждение при личном обращении, в МФЦ, по почте – на бумажном носителе (оригинал). По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF). Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных образов документов.
	1

<p>Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени органа государственной власти и органа местного самоуправления (паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>	<p>В учреждении при личном обращении – оригинал документа представляется на обозрение. По почте – копия документа. По электронной почте – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	1 и более
<p>Документы, подтверждающие полномочия заявителя (представителя заявителя) действовать от имени органа государственной власти или органа местного самоуправления</p>	<p>В учреждении при личном обращении – оригинал документа представляется на обозрение (доверенность); копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (иной документ, подтверждающий полномочия). По почте – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью.</p>	1 и более
<p>Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, содержащий выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете</p>	<p>В учреждении при личном обращении, по почте – на электронном носителе в форме электронного документа. По электронной почте, через личный кабинет на Едином портале и Государственную информационную систему – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	1 и более
<p><b>Перечень документов и (или) информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует</b></p>		

**Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной Услуги или отказа в предоставлении государственной Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица. 5. Орган государственной власти и орган местного самоуправления. 6. Уполномоченный представитель органа государственной власти и органа местного самоуправления.	Личность заявителя (представителя заявителя) не установлена.  Полномочия представителя заявителя не подтверждены.
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>	
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица. 5. Орган государственной власти и орган местного самоуправления. 6. Уполномоченный представитель органа государственной власти и органа местного самоуправления.	Оснований для приостановления предоставления государственной Услуги не установлено
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности	Использование неполных и (или) недостоверных сведений, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости

<p>действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица. 5. Орган государственной власти и орган местного самоуправления.</p>	<p>Расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости</p>
<p>6. Уполномоченный представитель органа государственной власти и органа местного самоуправления.</p>	<p>Выявлены нарушения требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости</p>