



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.06.2026 № 904

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
и находящихся в ведении Саратовской области,
педагогических работников муниципальных
и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

В соответствии с Положением о министерстве образования Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П, постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Саратовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования.

Министр



А.А. Блатман

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства образования

Саратовской области

от 03.06.2026 № 904

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в ведении Саратовской
области, педагогических работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Саратовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе Саратовской области, а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

3. Заявителями на получение Услуги являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области (далее – организации), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 (далее – номенклатура), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – заявители, заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Саратовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется министерством образования Саратовской области (далее – Министерство).

8. Прием и регистрацию заявлений, документов заявителей (представителей заявителей) осуществляет государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГАУ СО «РЦОКО»), подведомственное Министерству.

9. Административные процедуры выполняются должностными лицами и (или) работниками Министерства, ГАУ СО «РЦОКО».

10. В целях предоставления Услуги Министерство формирует аттестационную комиссию.

11. Принятие решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории осуществляет аттестационная комиссия.

Результат предоставления Услуги

12. Результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

13. Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является приказ Министерства «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих

образовательную деятельность», который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.minobr.saratov.gov.ru).

14. Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

16. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) при личном обращении в Министерство направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты.

Срок предоставления Услуги

17. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 90 календарных дней:

1) не более 30 календарных дней - рассмотрение заявления со дня его регистрации в ГАУ СО «РЦОКО»;

2) не более 60 календарных дней - продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

20. Срок регистрации заявления на предоставление Услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента его поступления.

При личном обращении время приема и регистрации заявления и документов не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minobr.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства: <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;
ЕСИА;
РСМЭВ.

25. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

26. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в Таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги предусмотрены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

33. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование заявителя

34. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

35. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче заявления в ГАУ СО «РЦОКО» при личном обращении;
- 2) при подаче заявления о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение к Административному регламенту министерства образования Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Саратовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – Единая система аутентификации и идентификации;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

К(р) – представляется копия документа, заверенная работодателем заявителя;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

ЛО – документы подаются при личном обращении;

ПО – документы подаются почтовым отправлением.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления Услуги
1.	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Саратовской области, аттестация которого проводится в целях установления первой квалификационной категории	А	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Саратовской области, аттестация которого проводится в целях установления высшей квалификационной категории	Б	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Саратовской области, аттестация которого проводится в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»	В	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Саратовской области, аттестация которого проводится в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»	Г	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
5.	Уполномоченный представитель педагогического работника	Д	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Д	Заявление	О - ЛО, ПО; О(э) - Единый портал	[Все]
2.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	О - ЛО, К(з) - ПО	[Все]
3.	Д	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О - ЛО, ПО; О(э) - Единый портал	П(з)
4.	В, Г	Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации	О - ЛО, ПО; О(э) - Единый портал	[Все]
5.	Г, Д	Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации	О - ЛО, ПО; О(э) - Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А - Д	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	К(р) - ЛО, ПО; К(э) - Единый портал	[Все]

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	А - Д
2.	Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории	Б, Д
3.	Обращение заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории	В, Г, Д
4.	Обращение заявителя из числа педагогических работников, замещающих должности «методист» или «старший методист», в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»	В, Д
5.	Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории	А - Д
6.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту	А - Д

**Форма заявления о проведении аттестации в целях установления
квалификационной категории**

В аттестационную комиссию
Саратовской области по
аттестации педагогических
работников государственных,
муниципальных, частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в целях установления
квалификационной категории

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации в целях
установления квалификационной категории**

Сведения о заявителе		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи		
Почтовый адрес (при необходимости)		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Место работы		
Должность		
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель		
Ранее установленная квалификационная категория (при наличии)		
Сведения об уровне образования (квалификации)		
Сведения о наградах (при наличии)		
Государственная награда, почетное звание, ведомственный знак отличия, иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах		
Результаты профессиональной деятельности		
Результаты профессиональной деятельности/ Результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством (при обращении заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог- наставник»)		
Перечень представленных документов		
№	Наименование документа	Количество
1.		
2.		
3.		

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)