



**КОМИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 10 апреля 2026 года № 17

г. Саратов

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
при комитете государственного строительного надзора  
Саратовской области**

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 21 июля 2016 года № 183 «Об утверждении Типового положения об общественных советах при исполнительных органах области», Положения о комитете государственного строительного надзора Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2024 года № 303-П «Вопросы комитета государственного строительного надзора Саратовской области» приказываю:

1. Утвердить Положение об общественном совете при комитете государственного строительного надзора Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ комитета государственного строительного надзора Саратовской области от 21 мая 2024 года № 32 «Об утверждении положения об общественном совете при комитете государственного строительного надзора Саратовской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. председателя комитета,  
главного государственного  
инспектора государственного  
строительного надзора  
Саратовской области**

**А.А. Шестаков**

**Приложение**  
**к приказу комитета**  
**государственного строительного**  
**надзора Саратовской области**  
от 10 апреля 2026 года № 17

**Положение**  
**об общественном совете**  
**при комитете государственного строительного надзора**  
**Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Общественный совет при комитете государственного строительного надзора Саратовской области (далее - общественный совет) призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности комитета государственного строительного надзора Саратовской области (далее - комитет), а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью комитета.

2. Общественный совет является постоянно действующими консультативно-совещательными органом общественного контроля.

3. Целью деятельности общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью комитета, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрение ежегодных планов деятельности комитета и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, настоящим Положением об общественном совете при комитете (далее - Положение) и иными нормативными правовыми актами.

5. Обеспечение деятельности общественного совета осуществляет комитет в порядке, установленном комитетом.

**II. Права и обязанности общественного совета**

6. Общественный совет вправе:

а) рассматривать ежегодные планы соответствующей сферы деятельности комитета, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

б) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности комитета;

в) утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов комитета по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

г) участвовать в оценке эффективности государственных закупок комитета;

д) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях;

е) осуществлять общественный контроль в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Общественный совет совместно с председателем комитета государственного строительного надзора Саратовской области, главным государственным инспектором государственного строительного надзора Саратовской области (далее – председатель комитета) вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к соответствующей сфере деятельности комитета, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета.

8. Для реализации указанных прав общественный совет наделяется следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания председателя комитета, по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, комиссии и рабочие группы;

в) приглашать по согласованию к работе общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем общественного совета;

г) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом;

д) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

е) информировать органы власти области и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

ж) по согласованию с председателем комитета создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственный сайт, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-

трансляций заседаний общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов общественных советов и т.п.).

9. Общественный совет обязан:

а) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях общественного совета;

б) рассматривать проекты социально значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых комитетом;

в) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок формирования общественного совета**

10. Членами общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Саратовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

11. Срок полномочий членов общественного совета устанавливается комитетом самостоятельно, но составляет не менее двух и не более трех лет с момента проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

12. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в их деятельности граждан Российской Федерации.

Состав общественного совета формируется комитетом совместно с Общественной палатой области (по согласованию). В состав общественного совета по согласованию включаются представители профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий комитета.

13. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета, в следующих пропорциях:

а) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/2 от указанного в пункте 14 настоящего Положения количественного состава общественного совета выдвигаются по согласованию общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями, расположенными на территории Саратовской области;

б) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Положения количественного состава общественного совета выдвигаются Общественной палатой области;

в) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Положения количественного состава общественного совета выдвигаются комитетом.

14. Количественный состав общественного совета определяется комитетом с учетом сохранения пропорций, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Общая численность членов общественного совета не должна быть менее 12 и более 48 человек.

15. В целях формирования состава общественного совета на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава уведомление должно быть размещено на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий членов общественного совета действующего состава.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав общественного совета. К уведомлению должны быть приложены форма согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в общественный совет и опубликование его персональных данных, а также форма подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для вхождения в состав общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. 1/2 состава общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и комитетом, утверждается соответствующим приказом комитета в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью третьей пункта 15 настоящего Положения.

17. Кандидаты в члены общественного совета направляют в комитет следующие документы:

а) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкета кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению « 2 к настоящему Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

18. При выдвижении кандидатов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

а) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, научной и (или) образовательной организацией, расположенными на территории Саратовской области, советом Общественной палаты области;

б) письмо председателя комитета, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

19. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, научные и образовательные организации, Общественная палата области (по согласованию) и исполнительные органы области в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава общественного совета направляют в комитет письмо о выдвижении кандидатов в члены общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, биографическую справку кандидата, согласие кандидата на выдвижение его в члены общественного совета и опубликование его персональных данных, а также подтверждение отсутствия у него ограничений для вхождения в состав общественного совета.

20. В течение 10 рабочих дней со дня завершения приема писем о выдвижении кандидатов в члены общественного совета, комитет формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов с указанием принадлежности кандидатов к исполнительному органу области.

21. Комитет включает в сводный список всех кандидатов, представленных организациями и лицами, за исключением кандидатов, которые не могут быть членами общественного совета в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

22. Биографические данные кандидатов, о выдвижении которых в общественный совет поступили письма, подлежат опубликованию на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты поступления указанных писем в объеме, указанном в согласии на опубликование персональных данных кандидата.

23. Члены общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и комитетом, утвержденные приказом комитета, в течение 5 рабочих дней со дня получения от комитета сводного списка всех кандидатов направляют комитету рекомендации по утверждению членами общественного совета кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями.

24. Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня получения рекомендаций по утверждению членами общественного совета кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями,

научными и образовательными организациями, утверждает приказом состав общественного совета.

25. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Положения, комитет размещает информацию о составе общественного совета на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

26. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета утверждение нового члена общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней комитетом.

27. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случаях:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- в) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- е) его смерти;
- ж) получения гражданства иностранного государства.

#### **IV. Органы общественного совета**

28. Члены общественного совета на первом заседании избирают председателя общественного совета и его заместителя.

29. Председатель общественного совета избирается из членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых совместно Общественной палатой области и комитетом, либо членами общественного совета (включая возможное самовыдвижение).

В качестве кандидатов на должность председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий комитета.

#### **V. Порядок деятельности общественного совета**

30. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней после утверждения состава общественного совета.

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с председателем комитета и утвержденным председателем общественного совета, определяя

перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным.

32. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

33. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

34. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

35. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, утверждаемых в течение 10 календарных дней со дня заседания общественного совета, копии которых представляются ответственным секретарем общественного совета членам общественного совета в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола. Информация о решениях общественного совета, одобренных на заседаниях общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с комитетом.

38. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

37. За 10 календарных дней до начала заседания общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены общественного совета представляют секретарю общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь общественного совета за 5 календарных дней до начала заседания общественного совета представляет указанные материалы председателю комитета и членам общественного совета.

38. Председатель общественного совета:

а) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

в) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

г) контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

- д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;
  - е) контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
  - ж) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - з) взаимодействует с председателем комитета по вопросам реализации решений общественного совета;
  - и) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
  - к) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета.
39. Заместитель председателя общественного совета:
- а) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
  - б) участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
  - в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.
40. Члены общественного совета имеют право:
- а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
  - б) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;
  - в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;
  - г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
  - д) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета путем опроса в срок не более 10 календарных дней с даты направления им материалов;
  - е) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции комитета, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
  - ж) принимать участие в заседаниях коллегии комитета;
  - з) принимать участие в порядке, определяемом председателем комитета, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами комитета;
  - и) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета, направленных комитету;

к) оказывать комитету, при котором образован общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

л) свободно выйти из общественного совета по собственному желанию;

м) входить в состав конкурсной и аттестационной комиссий в комитете;

н) входить по решению уполномоченного лица в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

41. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

42. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

43. Ответственный секретарь общественного совета:

а) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

б) готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

в) ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

г) хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

д) в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

е) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается общественным советом.

45. Общественный совет в срок до 15 января года, следующего за отчетным в целях обобщения практики работы направляет в комитет внутренней политики и общественных отношений области и Общественную палату области ежегодный отчет о своей работе.

Приложение № 1  
к Положению  
об общественном совете при  
комитете государственного  
строительного надзора  
Саратовской области

В комитет государственного строительного надзора  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о включении в общественный совет  
при комитете государственного строительного надзора Саратовской области

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при комитете  
государственного строительного надзора Саратовской области.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие  
требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при комитете  
государственного строительного надзора Саратовской области, и выражаю  
свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного  
совета/копию письма \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного  
совета (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению  
об общественном совете при  
комитете государственного  
строительного надзора  
Саратовской области

Анкета  
кандидата в члены общественного совета  
при комитете государственного строительного надзора Саратовской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Е-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10.	Общественная деятельность	
11.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12.	Дополнительная информация	

Приложение № 3  
к Положению  
об общественном совете при  
комитете государственного  
строительного надзора  
Саратовской области

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю комитету государственного строительного надзора Саратовской области, расположенному по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114 (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при комитете государственного строительного надзора Саратовской области.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Саратовской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на странице исполнительного органа области, размещенной на официальном интернет-сайте исполнительных органов области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить

мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)