



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2026 года № 213

г. Саратов

**Об утверждении
административного регламента
государственной услуги «Выплата
ежемесячной доплаты к пенсии в
соответствии с Законами
Саратовской области «О
Правительстве Саратовской
области», «О Счетной палате
Саратовской области», «Об
избирательной комиссии
Саратовской области», «О
территориальных избирательных
комиссиях в Саратовской области»,
«Об Уполномоченном по правам
человека в Саратовской области»,
«Об Уполномоченном по правам
ребенка в Саратовской области» и
признании утратившими силу
некоторых приказов министерства**

В целях реализации постановления Губернатора Саратовской области от 31 октября 2012 года № 323 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области».



2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2008 года № 783 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 25 ноября 2010 года № 1206 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 8 апреля 2011 года № 370 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 12 августа 2011 года № 796 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 ноября 2012 года № 963 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 7 декабря 2012 года № 1186 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 1218 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 марта 2013 года № 182 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 апреля 2013 года № 249 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 24 июня 2013 года № 537 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 20 октября 2014 года № 1363 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 24 февраля 2015 года № 291 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 2 марта 2015 года № 332 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 12 мая 2015 года № 702 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 15

сентября 2015 года № 1315 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 апреля 2016 года № 574 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 19 апреля 2016 года № 633 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 12 мая 2016 года № 788 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 15 августа 2017 года № 921 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 27 ноября 2017 года № 1212 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2008 года № 783»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 27 марта 2018 года № 245 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2008 года № 783»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 4 июня 2018 года № 493 «О признании утратившими силу административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 августа 2018 года № 682 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 12 сентября 2018 года № 874 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 октября 2018 года № 974 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 10 октября 2019 года № 872 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 15 октября 2019 года № 886 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 июня 2020 года № 251 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 февраля 2021 года № 167 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;



приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 июня 2021 года № 740 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 22 октября 2021 года № 1237 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1673 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 7 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 12 мая 2022 года № 513 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 2 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 мая 2022 года № 625 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 2 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 5 октября 2022 года № 1158 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац пятый пункта 2 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 13 января 2023 года № 12 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 4 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 9 марта 2023 года № 230 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац двадцать шестой пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 января 2024 года № 70 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац тридцать девятый пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 февраля 2024 года № 154 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац двадцать седьмой пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 февраля 2024 года № 194 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 32 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 марта 2024 года № 256 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 2 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 22 апреля 2024 года № 404 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац тридцать второй пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 10 апреля 2025 года № 358 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области,



утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**



Д.О. Давыдов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 27.02.2026
№ 213

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами
Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О
Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии
Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях
в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в
Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в
Саратовской области»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» (далее соответственно - Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, замещавшие не менее двух лет государственные должности Саратовской области, предусмотренные Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области», кроме лиц, замещавших государственные должности Саратовской области, предусмотренные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях», получающие пенсию, назначенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

Получателями Услуги являются лица, указанные в части первой настоящего пункта Административного регламента.

1.2.2. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, являются Министерство, МФЦ, (далее - уполномоченные орган) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный

кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления, в Министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично, а также направленное посредством почтовой связи в Министерство, регистрируется в день его поступления, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и

муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя (представителя заявителя) время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса, выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель (законный представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2.11.2. Форма заявления о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление о назначении), предусмотрена приложением к постановлению Губернатора Саратовской области от 31 октября 2012 года № 323 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области» (далее - Положение, постановление № 323, соответственно).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и представленных документах недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.



2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги: статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 2 Положения (пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента);

гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Положением;

гражданин является получателем выплат, предусмотренных частью первой пункта 5 Положения, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии;

документы, обязательные к представлению заявителем, и представленные им для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям Положения;

полномочия заявителя прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», и иными виновными действиями (бездействием), а также в случае совершения данными лицами преступлений коррупционной направленности, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 9.2 Положения.

Соответствующие гарантии также не предоставляются лицам, замещавшим государственные должности области, имеющим гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства, либо в случаях вступления в отношении указанных лиц в законную силу обвинительного приговора суда или прекращения уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, приобретения ими статуса иностранного агента, наличия у указанных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для

предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному

регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в Министерстве - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении, поданное на бумажном носителе, направленное посредством почтовой связи в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Информирование из ЕГИССО по СНИЛС". Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

б) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос "Сведения о пребывании в местах лишения свободы". Поставщиком сведений является ФСИН России;

г) межведомственный запрос "Сведения о применении меры

пресечения в виде заключения под стражу". Поставщиком сведений является ФСИН России;

д) межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

е) межведомственный запрос "Предоставление сведений об установленных видах пенсии, иных выплатах";

ж) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос "Проверка действительности паспорта" Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

сведения о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств субъектов Российской Федерации запрашиваются в Министерстве по прежнему месту жительства;

сведения о размере месячного денежного вознаграждения по последней замещавшейся заявителем государственной должности области для расчета ежемесячной доплаты к пенсии запрашиваются по месту прохождения службы;

о периодах (продолжительности) замещения лицом государственных должностей области запрашиваются по месту прохождения службы.

Исполнительный орган представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении в Министерстве и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) предоставленных документах недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости предоставления необходимых документов.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости предоставления недостающих документов.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство документы (копии документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости предоставления недостающих документов.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости предоставления дополнительных документов (информации);

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является: непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), при обращении через Единый портал.



3.5.2. В случае если представлен неполный комплект документов, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в Министерство недостающие документы, обязательные к представлению заявителем (представителем заявителя), указанные в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.5.3. Предоставление Услуги на время исполнения настоящей административной процедуры приостанавливается.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса, выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

3.7.2. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю (представителю заявителя) Министерством в день принятия соответствующего решения на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в электронном виде с использованием Единого портала, в случае обращения за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса в МФЦ - в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено



Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.



Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Министерство;

выплата ежемесячной доплаты к пенсии - выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕРН - Федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

заявление о назначении - заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

Законы Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» - Закон Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области», Закон Саратовской области от 27 сентября 2011 года № 125-ЗСО «О Счетной палате Саратовской области», Закон Саратовской области от 5 марта 2004 года № 12-ЗСО «Об избирательной комиссии Саратовской области», Закон Саратовской области от 5 мая 2004 года № 22-ЗСО «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», Закон Саратовской области от 30 июня 2020 года № 74-ЗСО «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», Закон Саратовской области от 25 февраля 2010 года № 17-ЗСО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

постановление № 323, Положение - Постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2012 года № 323 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области»;

получатель - получатель ежемесячной доплаты к пенсии, обратившийся с заявлением назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:				
1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченны й орган посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением № 323, оригинал, 1 экз.
2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченны й орган	оригинал, 1 экз.
3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченны й орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной



				доверенности, 1 экз.
4.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
5.	заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка, и (или) иные документы (сведения), подтверждающие замещение государственных должностей области, а также освобождение от замещения должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы (за период до 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	заявитель, представитель заявителя	справка управления кадровой политики и государственной службы Правительства области о периодах (продолжительности) замещения лицом государственных должностей области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
7.	заявитель,	копия вступившего в	личное	оригинал или копия,



	представитель заявителя	законную силу решения суда об установлении места жительства - при наличии у заявителя соответствующего решения суда	обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:				
1.	заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка, и (или) иные документы (сведения), подтверждающие замещение государственных должностей области, а также освобождение от замещения должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы (за период с 1 января 2020 года), предоставляемую территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		Российской Федерации;		
2.	заявитель, представитель заявителя	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием срока, на который пенсия, иные выплаты назначены), предоставляемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3.	заявитель, представитель заявителя	справка администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
4.	заявитель, представитель заявителя	справка управления кадровой политики и государственной службы Правительства области о размере месячного денежного вознаграждения по последней	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		замещающей заявителем государственной должности области для расчета ежемесячной доплаты к пенсии		
5.	заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания), - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания), выдаваемый управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	заявитель, представитель заявителя	справку (сведения) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660 "Об утверждении Административног о регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования", предоставляемую информационным центром Главного управления МВД России по Саратовской области		
--	--	--	--	--



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и представленных документах недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель, представитель заявителя	статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 2 Положения (пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента); гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Положением; гражданин является получателем выплат, предусмотренных частью первой пункта 5 Положения, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии; документы, обязательные к представлению заявителем, и представленные им для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям Положения; полномочия заявителя прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),



	<p>хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», и иными виновными действиями (бездействием), а также в случае совершения данными лицами преступлений коррупционной направленности, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 9.2 Положения.</p> <p>Соответствующие гарантии также не предоставляются лицам, замещавшим государственные должности области, имеющим гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства, либо в случаях вступления в отношении указанных лиц в законную силу обвинительного приговора суда или прекращения уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, приобретения ими статуса иностранного агента, наличия у указанных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами.</p>
--	--