



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 172

г. Саратов

**Об утверждении
административного регламента
государственной услуги «Выплата
ежемесячной доплаты к пенсии
инвалидам вследствие ранения,
контузии, увечья или заболевания,
полученных при исполнении
обязанностей военной службы,
службы в органах внутренних дел в
районах боевых действий» и
признании утратившим силу
административного регламента
государственной услуги**

В целях реализации Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 263-ЗСО «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» и приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий».

2. Признать утратившим силу:
приложение 4 приказа министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2008 года № 783 «Об утверждении и внедрении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Саратовской области»;


3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области,



Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 17.02.2026
№ 172

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Выплата ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие
ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при
исполнении обязанностей военной службы, службы в органах
внутренних дел в районах боевых действий»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга, ежемесячная доплата к пенсии).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части назначения ежемесячной доплаты к пенсии являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий, на территориях и в периоды, определяемые Законом области от 9 ноября 2007 года № 263-ЗСО «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» (далее – Закон № 263-ЗСО), либо поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и признанным в установленном порядке инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании (далее - инвалиды боевых действий).

1.2.2. Заявителями на предоставление Услуги в части продления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии являются граждане, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента, в случае продления срока инвалидности, продления выплаты пенсии или назначения другого вида пенсии.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.4. От имени заявителя может также выступать многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при однократном обращении заявителя



с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства заявителя (далее – Учреждения), МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:
решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии;

решение о продлении выплаты (об отказе в продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю (представителя заявителя) предоставляется результат Услуги, является:

уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии;

уведомление о продлении выплаты (об отказе в продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением по месту проживания заявителя уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии; о продлении выплаты (об отказе в продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, поданное на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное через МФЦ, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение;

заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.



2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

Если за назначением (продлением выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 29 декабря 2007 года № 199 (далее – Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление Учреждением факта наличия в заявлении о назначении доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения ежемесячной доплаты к пенсии:

1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) заявитель уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом № 263-ЗСО и Положением, либо выплат, получение которых в соответствии со статьей 4 Закона № 263-ЗСО исключает получение ежемесячной доплаты к пенсии;

3) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента;

4) место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области;

5) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части продления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии:

1) истечение срока обращения за продлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, установленного пунктом 1.2.2 Административного регламента;

2) отсутствие оснований для продления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных частью 2 пункта 1.2.2;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 пункта 1.2.2 Административного регламента;

4) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента;

5) в заявлении о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии приложением № 2 к настоящему Административному

регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Днем обращения за назначением, продлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии считается:



день регистрации заявления о назначении, продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии Учреждением - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение. Заявление, поданное заявителем (его представителем) в Учреждение лично, а также направленное посредством почтовой связи, регистрируется в день его поступления;

день подачи заявления о назначении, о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в Учреждение через МФЦ. Заявление регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

день подачи заявления о назначении, о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии на Едином портале государственных и муниципальных услуг - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала. Заявление регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 3) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;
- 4) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты и иные выплаты). Поставщик сведений является СФР.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области военнослужащего Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области. Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.



Сведения о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в исполнительном органе в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания). Указанный исполнительный орган представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о непредоставлении аналогичной выплаты за счет средств местного бюджет Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в органах местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания) заявителя. Указанный исполнительный орган представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения доплаты к пенсии документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления доплаты к пенсии в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о ежемесячной доплате к пенсии и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения доплаты к пенсии, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый



портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении, о продлении выплаты либо об отказе в назначении, об отказе в продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении (продлении выплаты) либо об отказе в назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.



В случае, если заявление о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении (продлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении денежных средств), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении, о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в Учреждении.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении, о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (об отказе в назначении, о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии) направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.



3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.



Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»;

Заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

Доплата к пенсии - ежемесячная доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

МФЦ - государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уполномоченный орган - организации, уполномоченные на прием заявлений и документов на предоставление Услуги: Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии);

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 263-ЗСО – Закон Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 263-ЗСО «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»;

Положение - Положение о порядке назначения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий, утвержденное постановлением Губернатора Саратовской области от 29 декабря 2007 года № 199;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии
2.	Решение о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель Представитель заявителя
Результат Услуги «Продление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии»		
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель Представитель заявителя



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения ежемесячной доплаты к пенсии, которые заявитель должен представить самостоятельно			
заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при отсутствии сведений в государственной информационной системе ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.

представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.
заявитель; представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие получение ранения, контузии, увечья или заболевания при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.
заявитель; представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения ежемесячной доплаты к пенсии, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель; представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии сведений в государственной информационной системе ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке
заявитель; представитель заявителя	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал документа об установленных видах пенсии, иных выплатах

заявитель, представитель заявителя	справка из администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания заявителя) о прекращении или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал документа о прекращении или неполучении ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета
заявитель; представитель заявителя	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке
Результат Услуги «Решение о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части продления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при отсутствии сведений в государственной информационной системе ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи;	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.

	заявителя	Единого портала	
представитель заявителя	документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи; Единого портала	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части продления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель; представитель заявителя	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при отсутствии сведений в государственной информационной системе ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал или копия документа, заверенный в установленном порядке
заявитель; представитель заявителя	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах	личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи	оригинал документа об установленных видах пенсии, иных выплатах

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Результат Услуги «Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направлении заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) заявитель уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом № 263-ЗСО и Положением, либо выплат, получение которых в соответствии со статьей 4 Закона № 263-ЗСО исключает получение ежемесячной доплаты к пенсии; 3) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента; 4) место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области; 5) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления
Результат Услуги «Решение о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	



заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направлении заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1) истечение срока обращения за продлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, установленного пунктом 1.2.2 Административного регламента; 2) отсутствие оснований для продления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных частью 2 пункта 1.2.2; 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 пункта 1.2.2 Административного регламента; 4) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента; 5) в заявлении о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о продлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления

