



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 167

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 ноября 2021 года № 1473

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 ноября 2021 года № 1473 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 17.02.2026 № 167

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от
29.11.2021 № 1473

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата единовременного денежного пособия членам семьи погибшего
(умершего) народного дружинника в Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются члены семей народных дружинников, состоявших в народных дружинах, внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Саратовской области, погибших (умерших) вследствие участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

1.2.2. К членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником на день его гибели (смерти);

2) родители (усыновители), за исключением родителей (усыновителей), лишенных родительских прав;

3) дети (в том числе усыновленные), не достигшие на момент гибели (смерти) народного дружинника возраста 18 лет; дети-инвалиды, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до достижения ими возраста 23 лет.

1.2.3. Единовременное денежное пособие назначается, если обращение за предоставлением Услуги последовало в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, за исключением случаев, указанных в пункте 1.2.4 Административного регламента.

1.2.4. Единовременное денежное пособие назначается, если обращение за предоставлением Услуги последовало в течение двенадцати месяцев со дня истечения срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленного пунктом 1.2.3 Административного регламента, при одновременном соблюдении следующих условий:

срок обращения за назначением единовременным денежным пособием, установленный пунктом 1.2.3 Административного регламента, пропущен по уважительным причинам, указанным в пункте 1.2.5 Административного регламента;

обращение за единовременным денежным пособием последовало в течение шести месяцев со дня прекращения действия уважительных причин, указанных в пункте 1.2.5 Административного регламента;

единовременное денежное пособие в связи с гибелью (смертью) данного народного дружинника ранее не была выплачена иным членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника, обратившимся за назначением единовременного денежного пособия в установленный срок;

отсутствуют иные установленные в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2021 года № 680-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области» (далее – постановление № 680-П) основания для отказа в назначении единовременного денежного пособия, за исключением оснований, связанных с пропуском срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленного пунктом 1.2.3 Административного регламента.

1.2.5. Уважительными причинами пропуска срока обращения за назначением единовременного денежного пособия являются:

1.2.5.1. Непрерывное лечение заявителя в течение не менее трех последних месяцев срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, указанного в пункте 1.2.3 Административного регламента, вследствие чего он не мог лично обратиться за назначением единовременного денежного пособия;

1.2.5.2. Смерть супруга (супруги), ребенка, матери, отца, брата, сестры (за исключением лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента) заявителя, наступившая в последний месяц срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленного пунктом 1.2.3 Административного регламента;

1.2.5.3. Установление родственной связи заявителя с погибшим (умершим) народным дружинником по истечении срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленного пунктом 1.2.3 Административного регламента;

1.2.5.4. Установление причинной связи гибели (смерти) народного дружинника с непосредственным участием в охране общественного порядка на территории Саратовской области по истечении срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленного пунктом 1.2.3 Административного регламента;

1.2.5.5. Причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении в суд членов семьи погибшего (умершего) народного дружинника.

1.2.6. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области (далее – единовременное денежное пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный орган), являются: Министерство и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении единовременного денежного пособия (без определения размера пособия) или об отказе в назначении единовременного денежного пособия (далее – пособие).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия.

Днем обращения за назначением единовременного денежного пособия считается:

день регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия Министерством - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в Министерство;

день подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе через МФЦ;

день подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия на Едином портале, - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу:

https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2021 года № 680-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области» (далее – Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление Министерством заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя на день обращения за назначением единовременного денежного пособия не соответствует требованиям пункта 1.2.2 Административного регламента;

2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

3) повторное обращение за назначением единовременного денежного пособия члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, которому единовременное денежное пособие ранее уже было назначено;

4) срок обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленный пунктом 1.2.3 Административного регламента не соблюден – за исключением обращения за назначением единовременного денежного пособия в срок, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента;

5) срок обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента не соблюден – при обращении за назначением единовременного денежного пособия в срок, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента;

6) условия назначения не соблюдаются – при обращении за назначением единовременного денежного пособия в срок, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента;

7) документы, необходимые для назначения единовременного денежного пособия, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 680-П;

8) единовременное денежное пособие в связи с гибелью (смертью) народного дружинника ранее уже было выплачено иным членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника, обратившимся за назначением единовременного денежного пособия в установленный срок;

9) в заявлении о назначении единовременного денежного пособия указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении единовременного денежного пособия не представлено заявителем (представителем заявителя) в срок, указанный в пункте 3.4.4 Административного регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством

идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5 При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Сведения об инвалидности ребенка погибшего (умершего) народного дружинника – для детей в возрасте 18 лет и старше Министерство получает в ЕЦП.

3.3.3. Сведения о факте обучения детей погибшего (умершего) народного дружинника в образовательной организации по очной форме обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет Министерство получает в ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Министерством в образовательную организацию, в которой ребенок погибшего (умершего) народного дружинника обучается по очной форме обучения, указанную в заявлении о назначении единовременного денежного пособия. Образовательная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4. Сведения из медицинской документации – в случае непрерывного лечения заявителя в течение не менее трех последних месяцев срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, указанного в пункте 1.2.3. Административного регламента, Министерство запрашивает в исполнительном органе области в сфере здравоохранения или в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных и (или) амбулаторных условиях, в которой заявитель проходил лечение, указанной в информированном добровольном согласии заявителя на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну (далее – медицинская организация). Исполнительный орган области в сфере здравоохранения или медицинская организация, в который (которую) направлен межведомственный запрос, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.5. Сведения о назначении (неназначении) заявителю (представителю заявителя) единовременного денежного пособия Министерство получает из АИС ЭСРН.

3.3.6. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

3.3.7. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1 Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в Министерство доработанное заявление о назначении единовременного денежного пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5 Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении единовременного денежного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Министерство недостающих документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если заявление о назначении единовременного денежного пособия подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в Министерстве.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременного денежного пособия направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременное денежное пособие - единовременное денежное пособие членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Министерство;

постановление № 680-П - постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2021 года № 680-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области»;

Положение - Положения о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2021 года № 680-П;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» ;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:				
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз.
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
1.4.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.5.	представитель	документ,	посредством	копия, заверенная в

	заявителя	удостоверяющий личность представителя заявителя	почтовой связи	установленном порядке, 1 экз.
1.6.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.7.	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт непосредственного участия погибшего (умершего) народного дружинника в охране общественного порядка на территории Саратовской области и факт гибели (смерти), наступившей вследствие участия в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины, внесенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Саратовской области, и согласованная с руководителем соответствующего территориального органа МВД России по Саратовской области и (или) с руководителем иного правоохранительного органа, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		иным правоохранительным органом		
1.8.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти народного дружинника, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.9.	заявитель, являющийся родителем, усыновителем, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.10.	заявитель, являющийся супругом (супругой), представитель указанного заявителя	свидетельство о браке погибшего (умершего) народного дружинника, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.11.	заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) народного дружинника, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.12.	заявитель, являющийся сыном, дочерью в возрасте от 18 до 23 лет, представитель заявителя	справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) народного дружинника в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.13.	заявитель,	информированное	личное обращение	оригинал,

	представитель заявителя	добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну	в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в Саратовской области, утвержденному постановлением №680-П. Представляется в случае обращения за единовременным денежным пособием в сроки указанные в пункте 1.2.4 Административного регламента при наличии уважительной причины, указанной в подпункте 1.2.5.1 Административного регламента, если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 2.7 настоящей таблицы, 1 экз.
1.14.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственной связи заявителя с погибшим (умершим) народным дружинником	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется в случае обращения за единовременным денежным пособием в сроки указанные в пункте 1.2.4 Административного регламента при наличии уважительной причины, указанной в подпункте 1.2.5.3 Административного регламента, 1 экз
1.15.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	копия решения, заверенная судом. Представляется в

		признании причин пропуска срока обращения за назначением единовременного денежного пособия, указанного в пункте 1.2.3. Административного регламента уважительными	почтовой связи, Единого портала	случае обращения за единовременным денежным пособием в сроки указанные в пункте 1.2.4 Административного регламента при наличии уважительной причины, указанной в подпункте 1.2.5.5 Административного регламента, 1 экз
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:				
2.1.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти народного дружинника	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
2.2.	Заявитель, являющийся родителем, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.3.	Заявитель, являющийся супругом (супругой), представитель указанного заявителя	свидетельство о заключении брака погибшего (умершего) народного дружинника	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.4.	Заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	Свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) народного дружинника	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.5.	Заявитель, являющийся сыном, дочерью в возрасте от 18 до 23 лет, представитель, указанного заявителя	справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) народного дружинника в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

2.6.	Заявитель, являющийся сыном, дочерью в возрасте 18 лет и старше, представитель указанного заявителя	документ, подтверждающий инвалидность ребенка погибшего (умершего) народного дружинника, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.7.	заявитель, представитель заявителя	сведения из медицинской документации, подтверждающие факт прохождения непрерывного лечения заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал. Представляется в случае обращения за единовременным денежным пособием в сроки указанные в пункте 1.2.4 Административного регламента при наличии уважительной причины, указанной в подпункте 1.2.5.1 Административного регламента, 1 экз.
2.8.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти супруга (супруги), ребенка, матери, отца, брата, сестры заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения за единовременным денежным пособием в сроки указанные в пункте 1.2.4 Административного регламента при наличии уважительной причины, указанной в подпункте 1.2.5.2 Административного регламента, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
заявитель, представитель заявителя	<p>1) статус заявителя на день обращения за назначением единовременного денежного пособия не соответствует требованиям пункта 1.2.2. Административного регламента;</p> <p>2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>3) повторное обращение за назначением единовременного денежного пособия члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника, которому единовременное денежное пособие ранее уже было назначено;</p> <p>4) срок обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленный пунктом 1.2.3 Административного регламента не соблюден – за исключением обращения за назначением единовременного денежного пособия в срок, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента;</p> <p>5) срок обращения за назначением единовременного денежного пособия, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента не соблюден – при обращении за назначением единовременного денежного пособия в срок, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента;</p> <p>6) условия назначения не соблюдаются – при обращении за назначением единовременного денежного пособия в срок, установленный пунктом 1.2.4 Административного регламента;</p> <p>7) документы, необходимые для назначения единовременного денежного пособия, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 680-П;</p> <p>8) единовременное денежное пособие в связи с гибелью (смертью) народного дружинника ранее уже было выплачено иным</p>

	<p>членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника, обратившимся за назначением единовременного денежного пособия в установленный срок;</p> <p>9) в заявлении о назначении единовременного денежного пособия указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении единовременного денежного пособия не представлено заявителем (представителем заявителя) в срок, указанный в пункте 3.4.4 Административного регламента.</p>
--	---

».